

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

протокол №\_6\_\_\_\_\_

от « 20» \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор колледжа  
Р.Н. Шабанов

\_\_\_\_\_ приказ №\_68\_\_\_\_\_

от «02 » \_\_\_\_\_ июня \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма обучения

очная

Образовательная база приема:

на базе среднего общего образования

Нормативный срок освоения ППССЗ

2 год 10 месяцев

Наименование квалификации базовой подготовки

Бухгалтер, специалист по  
налогообложению

Барнаул 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
	1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	3
	1.2 Предназначение основной профессиональной образовательной программы	3
	1.3 Цель разработки основной профессиональной образовательной программы	4
	1.4 Характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	4
	1.5 Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы	5
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	5
	2.1 Область и объекты профессиональной деятельности	5
	2.2 Виды профессиональной деятельности и компетентности	6
	2.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника	8
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	43
	3.1 Календарный учебный график	43
	3.2 Учебный план	43
	3.3 Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по циклам	43
	3.4 Содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	51
	3.5 Программы практик	171
	3.6 Программа государственной итоговой аттестации	190
4	Условия реализации основной профессиональной образовательной программы	192
	4.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов	192
	4.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе	192
	4.3 Организация практик по видам (учебная, производственная)	193
	4.4 Организация самостоятельной работы обучающихся	194
	4.5 Кадровый состав, реализующий основную профессиональную образовательную программу	195
	4.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы	221
	4.7 Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы	221
5	Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	222
	5.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации	222
	5.2 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	223
	5.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	224
6	Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения	225
7	Программа воспитания и социализации обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	232
8	Программа коррекционной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	287

## **1 Общие положения**

### **1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы**

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая КГБПОУ «АПЭК» по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167) (в актуальной редакции);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 декабря 2021 г., регистрационный № 66211) (в актуальной редакции);

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер";

- Приказ Минтруда России от 22.11.2022 № 731н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;

- Приказ Минтруда России от 19.10.2015 № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;

- Закон Алтайского края от 07.10.2013 № 64-ЗС «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Алтайского края в сфере образования» (в редакции законов Алтайского края от 02.06.2015 №48-ЗС, от 01.06.2017 №41-ЗС, от 22.12.2021 №118-ЗС);

- локальные акты колледжа.

### **1.2 Предназначение основной профессиональной образовательной программы**

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) определяет содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами

независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Содержание профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивает получение квалификации Бухгалтер, специалист по налогообложению.

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) самостоятельно разрабатывается и утверждается КГБПОУ «АПЭК» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Изменения в основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена вносятся на основании решения педагогического совета.

Изменения в основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена были внесены на основании:

- решения педагогического совета от 20.04.2023 протокол №6;
- приказа № 68 Об утверждении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена, по специальностям, реализуемым в колледже, на 2022-2023 учебный год по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В 2022-2023 г в рабочие программы специальности были внесены следующие изменения:

Откорректированы ФОС текущей аттестации, ФОС самостоятельной работы и ФОС промежуточной аттестации по МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Все изменения в учебном плане специальности на 2023 год отражены в содержании пояснительной записки ППССЗ.

### **1.3 Цель разработки основной профессиональной образовательной программы**

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Целью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

### **1.4 Характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая в КГБПОУ «АПЭК» представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий

содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.5 Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы**

Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы отражено в экспертном заключении работодателя. В протоколе согласования требований работодателя к подготовке по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оговорены изменения, внесенные в учебный план за счет вариативной части. Экспертное заключение работодателя представлено в приложении А.

Представители работодателя участвуют в реализации ППССЗ:

- работа в составе комиссий экзамена по профессиональному модулю,
- руководство производственной практикой,
- руководство ВКР,
- работа в составе государственной экзаменационной комиссии,
- работа в качестве преподавателя учебных дисциплин, профессиональных модулей.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 38 Финансы и экономика

### **2.2 Виды профессиональной деятельности и компетентности**

Бухгалтер, специалист по налогообложению должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять

стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Бухгалтер, специалист по налогообложению** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности.

**ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической

отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

#### **ВПД 5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.**

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

### **2.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту</b>	<b>Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)</b>
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
	В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен: <b>уметь:</b> ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста; выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали. <b>знать:</b> основные категории и понятия философии; основные вехи истории философии; периодизацию, строение и методологию философии; роль философии в жизни человека и общества; основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии; основы научной, философской и религиозной картин мира; проблемы бытия, истины и познаваемости мира; проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и	ОГСЭ.01. Основы философии

<p>технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;  культураологические проблемы современной философии</p>	
<p><b>уметь:</b>  ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;  выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;  определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;  проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</p> <p><b>знать:</b>  ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;  основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;  сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;  основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;  назначение международных организаций и основные направления их деятельности;  особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;  проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.</p>	<p>ОГСЭ.02. История</p>
<p><b>уметь:</b>  использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов;  самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;  участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему;</p>	<p>ОГСЭ.03.  Иностранный язык в профессиональной деятельности</p>

осуществлять запрос и обобщение информации; обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;

делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.

-понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;

отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.

извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

**знать:**

профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;

имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.

артикл: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.

имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.

наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.

<p>местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</p> <p>глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности).</p> <p>Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Passive voice;</p> <p>неличные формы глагола;</p> <p>глагольные комплексы;</p> <p>сослагательное наклонение, косвенная речь</p>	
<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения.</p>	ОГСЭ.04. Физическая культура
<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения.</p>	ОГСЭ.04. Адаптивная физическая культура
<p><b>уметь:</b></p> <p>применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в</p>	ОГСЭ.05. Психология общения

	<p>профессиональной деятельности; искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; выявлять конфликтогены; разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения</p> <p><b>знать:</b></p> <p>цели, структуру и средства общения; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; роли и ролевые ожидания в общении; техники и приемы общения, правил слушания; правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; механизмы взаимопонимания в общении; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; особенности конфликтной личности; нравственные принципы общения</p>	
	<p><b>уметь:</b></p> <p>строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; пользоваться словарями русского языка; владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова. находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским</p>	<p>ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи</p>

новообразованиям;

пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;

использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;

употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;

выявлять грамматические ошибки в тексте;

различать простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;

пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;

редактировать собственные тексты и тексты других авторов;

пользоваться правилами правописания;

различать тексты по их принадлежности к стилям;

продуцировать разные типы речи;

создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

**знать:**

понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;

понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, владение языковой нормой, учет коммуникативного компонента);

качества, характеризующие речь;

основные виды словарей русского языка;

фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;

лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;

способы словообразования, стилистические возможности словообразования;

словообразовательные ошибки;

самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;

	<p>синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;</p> <p>правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;</p> <p>функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей</p>	
	<p><b>уметь:</b></p> <p>самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;</p> <p>самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;</p> <p>использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;</p> <p>выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;</p> <p>способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;</p> <p>самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p> <p>владеть языковыми средствами;</p> <p>умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;</p> <p>базовый понятийный аппарат социальных наук;</p>	<p>ОГСЭ.07. Основы социологии и политологии</p>

	<p>причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;</p> <p>основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;</p> <p>тенденции познания социальных и политических явлений и процессов</p>	
ЕН	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	
	<p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта;</p> <p>рассчитывать экономические показатели применяемые в бухгалтерских расчётах.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.</p>	ЕН.01. Математика
	<b>уметь:</b>	ЕН.02. Экологические

	<p>анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</p> <p>определить экологическую пригодность выпускаемой продукции;</p> <p>анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств;</p> <p>виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;</p> <p>задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал;</p> <p>охраняемые природные территории Российской Федерации;</p> <p>правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;</p> <p>принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;</p> <p>принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды</p>	<p>основы природопользования</p>
<p><b>ОПЦ</b></p>	<p><b>Общепрофессиональный цикл</b></p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;</p> <p>определять имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;</p> <p>рассчитывать производственную мощность организации;</p> <p>оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;</p> <p>рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности организации</p> <p><b>знать:</b></p> <p>сущность организации как основного звена</p>	<p>ОП.01. Экономика организации</p>

<p>национальной экономики;          виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам;          основные формы предпринимательства;          основы организации производственного процесса и основ бизнес-планирования;          основные показатели производственной программы организации;          состав и структуру имущества организации;          показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования;          виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;          классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;          формы оплаты труда и их разновидности;          сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам;          понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования;          показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;          сущность логистики и виды логистических потоков;          основы внешнеэкономической деятельности организации</p>	
<p><b>уметь:</b>          оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;          проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;          проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;          проводить анализ финансовой политики государства;          проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска;          выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;          определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности          грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p><b>знать:</b>          понятие, сущность и функции денег. Денежное обращение и его виды. Закон денежного обращения.</p>	<p>ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит</p>

	<p>Основные типы и элементы денежных систем;  структура национальной платежной системы;  инфляция, понятие, виды, денежные реформы.  Антиинфляционная политика;  сущность финансов, их роль в экономике;  структура финансовой системы;  принципы финансовой политики и механизм ее реализации;  основы управления финансами;  принципы финансового планирования и финансового контроля;  основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;  страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг;  характеристика форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;  структура кредитной и банковской систем;  функции банков и классификацию банковских операций;  цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;  виды и классификации ценных бумаг;  особенности функционирования рынка ценных бумаг;  характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;  валютная система, особенности функционирования международных финансовых институтов</p>	
	<p><b>уметь:</b>  проводить анализ роли налогов в формировании доходов бюджетной системы РФ;  составлять ГРН, ИНН, КПП или получить информацию из них;  исчислять размер пени;  выявлять налоговое правонарушение, определить срок исковой давности, наличие или отсутствие вины налогоплательщика в совершении налогового правонарушения, наличие отягчающих или смягчающих обстоятельств при этом, исчислить сумму штрафов за нарушение налогового законодательства;  определять вид и сумму федеральных, региональных, местных налогов, страховых взносов;  применять на практике нормативные требования в области налогового законодательства;  ориентироваться на арбитражную практику по вопросам применения налогового законодательства</p> <p><b>знать:</b>  понятие, сущность и значение налогов, сборов, страховых взносов; учетной политики для целей</p>	<p>ОП.03. Налоги и налогообложение</p>

	<p>налогообложения,  классификацию налогов;  виды налогов и систему налогообложения;  систему налогов Российской Федерации;  элементы налогообложения;  источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  структуру ИНН, КПП, ОГРН,  понятие ОКТМО;  порядок госрегистрации, постановки на учет в  налоговых органах;  возникновение, изменение и прекращение  обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;  процедуры исполнения обязанности по уплате  налога;  процедуры взыскания налога;  способы обеспечения исполнения обязанности по  уплате налога;  определение размера пени;  формы налогового контроля;  понятие и виды налоговых правонарушений;  понятие и виды налоговых санкций.  понятие учетной политики для целей  налогообложения; значения учетной политики для целей  налогообложения;  срок действия учетной политики;  особенности применения учетной политики;  порядок представления учетной политики в целях  налогообложения в налоговые органы;  порядок формирования суммы доходов и расходов  организации в целях определения налога на прибыль  организаций;  порядок возникновения сумм задолженности по  расчетам с бюджетом по налогам;  порядок осуществления налогового контроля: на  предмет правильности заполнения налоговых  деклараций и правильности ведения налогового учета;  понятие и виды налоговых льгот при исчислении  налогов и сборов;  порядок доначисления неуплаченных налогов и  взыскания штрафных санкций налоговыми органами;  порядок определения налоговой базы по налогу на  добавленную стоимость;  порядок расчета налоговой базы по налогу на  прибыль;  порядок расчета налоговой базы по налогу на  доходы физических лиц;  порядок возврата излишне уплаченных и излишне  взысканных налогов</p>	
	<p><b>уметь:</b>  Применять в профессиональной деятельности</p>	<p>ОП.04.Основы  бухгалтерского учета</p>

	<p>нормативные требования в области бухгалтерского учета.</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов.</p> <p>Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности</p> <p><b>знать:</b></p> <p>Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.</p> <p>Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса.</p> <p>Методологические основы бухгалтерского учета.</p> <p>Формы бухгалтерского учета.</p> <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</p>	
	<p><b>уметь:</b></p> <p>ориентироваться в нормативно- правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>выполнять работы по составлению аудиторских заключений;</p> <p>поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;</p> <p>сбирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;</p> <p>выполнять работы по проведению аудиторских проверок;</p> <p>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность</p> <p><b>знать:</b></p> <p>основные принципы аудиторской деятельности;</p> <p>нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;</p> <p>основные процедуры аудиторской проверки;</p> <p>порядок оценки систем внутреннего и внешнего</p>	<p>ОП.05. Аудит</p>

<p>аудита;  приложение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;   типовые методики проведения аудиторских проверок</p>	
<p><b>уметь:</b>  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	<p>ОП.06.  Документационное обеспечение управления</p>

	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p><b>знать:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p>	
--	---	--

<p>правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>	
<p><b>уметь:</b></p> <p>использовать методику комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>использовать методику анализа эффективности использования персонала организации;</p> <p>использовать методику анализа эффективности использования материальных ресурсов;</p> <p>использовать методику анализа эффективности использования основного капитала организации;</p> <p>использовать методику анализа финансовых результатов, методику анализа доходности организации;</p> <p>использовать методику анализа эффективности расходов организации по обычным видам;</p> <p>использовать методику оценки финансового состояния организации: имущественного состояния, ликвидности и платежеспособности, финансовой</p>	<p>ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>

	<p>устойчивости, деловой активности, рентабельности активов и источников финансирования, методику оценки вероятности несостоятельности организаций;</p> <p>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа</p> <p><b>знать:</b></p> <p>понятие, содержание, роль и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>предмет, объекты, субъекты (пользователи) анализа;</p> <p>этапы анализа, его принципы;</p> <p>виды анализа;</p> <p>взаимосвязь управленческого и финансового анализа;</p> <p>системный подход в анализе финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>о методе, приемах (способах) экономического анализа, классификации факторов и резервов в анализе хозяйственной деятельности;</p> <p>способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности</p>	
	<p><b>уметь:</b></p> <p>определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>определять признаки предпринимательской деятельности;</p> <p>определять организационно-правовые формы организаций;</p> <p>оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;</p> <p>организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;</p> <p>использовать на практике полученные знания;</p> <p>осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</p> <p>создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</p> <p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;</p> <p>анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права</p>	<p>ОП.08 Основы предпринимательской деятельности</p>

собственности;  
 определять виды ответственности  
 предпринимателей по анализу заданных ситуаций;  
 определить действительность гражданско-правовой  
 сделки, ее вид;  
 определять вид гражданско-правового договора;  
 определять нормативную базу, регулирующую  
 предпринимательскую деятельность;  
 отслеживать и применять изменения и дополнения,  
 вносимые в действующее законодательство;  
 умение налаживать коммуникации между  
 структурами организации в подготовке и оформлению  
 результатов хозяйственной деятельности;  
 анализировать платежеспособность организации с  
 целью выявления признаков несостоятельности  
 (банкротства);  
 обосновать и оценить риск, возникший в связи с  
 неисполнением партнерами принятых обязательств.

**знать:**

применение положений Конституции РФ, иных  
 нормативных правовых актов при разрешении  
 практических ситуаций.  
 систему государственной поддержки и  
 регулирования предпринимательской деятельности на  
 современный момент;  
 понимать сущность и социальную значимость  
 своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый  
 интерес;  
 использовать информационно-коммуникационные  
 технологии в профессиональной деятельности;  
 нормы корпоративной культуры и этики;  
 использовать и применять нормативно-правовые  
 акты, регламентирующие предпринимательскую  
 деятельность;  
 анализировать и решать юридические проблемы в  
 сфере гражданских, предпринимательских и  
 процессуальных правоотношений;  
 основные виды современных технологий и  
 особенности их применения в различных отраслях и  
 сферах предпринимательской деятельности;  
 особенности профессиональной документации в  
 различных сферах хозяйственной деятельности;  
 теоретические и методологические основы  
 предпринимательской деятельности;  
 сущность и виды ответственности  
 предпринимателя;  
 последствия признания сделки недействительной;  
 гражданско-правовые договоры, регулирующие  
 предпринимательскую деятельность;  
 особенности правового положения недвижимого

	<p>имущества;  основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;  основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;  основной характеристики расчетных и кредитных отношений;  претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.</p>	
	<p><b>уметь:</b>  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  оформлять результаты поиска  применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  пользоваться современное программное обеспечение;  использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций.  просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки сформированные бухгалтерским программным обеспечением</p> <p><b>знать:</b>  приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;  современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;  интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей;  структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки;  структуру интерфейса современного бухгалтерского для формирования и учета первичных документов., для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а так же просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями</p>	<p>ОП.09  Информационные технологии в профессиональной деятельности/  Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</p>
	<p><b>уметь:</b>  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в</p>	<p>ОП.10 Безопасность жизнедеятельности</p>

	<p>профессиональной деятельности и быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим</p> <p><b>знать:</b>  принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;  основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;  задачи и основные мероприятия гражданской обороны;  способы защиты населения от оружия массового поражения;  меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;  основы военной службы и обороны государства;  организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;  основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;  порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>ПМ.01</b>	<p><b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p><b>уметь:</b>  принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p>	<p>МДК.01.01.  Практические основы бухгалтерского учета активов организации</p>

	<p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p>	
--	--	--

проводить учет кредитов и займов

**знать:**

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

порядок составления регистров бухгалтерского учета;

правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

понятие и классификацию основных средств;

оценку и переоценку основных средств;

учет поступления основных средств;

учет выбытия и аренды основных средств;

учет амортизации основных средств;

	<p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:</p> <p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технология реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>	
<p><b>ПМ.02</b></p>	<p><b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>выполнение контрольных процедур и их документирование;</p>	<p>МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p> <p>МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и</p>

	<p>подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>проводить учет собственного капитала;</li> <li>проводить учет уставного капитала;</li> <li>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>проводить учет кредитов и займов;</li> <li>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>руководствоваться нормативными Правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>давать характеристику активов организации;</li> <li>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>составлять инвентаризационные описи;</li> <li>проводить физический подсчет активов;</li> <li>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>составлять акт по результатам инвентаризации;</li> </ul>	<p>оформления инвентаризации</p>
--	---	----------------------------------

	<p>проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);  проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> <p><b>знать:</b>  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала:  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации активов;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p>	
--	---	--

	<p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	
<p><b>ПМ.03</b></p>	<p><b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>выделять элементы налогообложения;</li> <li>определять источники уплаты налогов, сборов,</li> </ul>	<p>МДК.03.01.  Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>

	<p>пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням</p>	
--	--	--

внебюджетных фондов;  
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;  
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;  
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

**знать:**

виды и порядок налогообложения;  
систему налогов Российской Федерации;  
элементы налогообложения;  
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;  
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;  
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;  
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;  
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;  
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  
сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);  
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;  
порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

	<p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	
<p><b>ПМ.04</b></p>	<p><b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</li> <li>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</li> <li>участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</li> <li>применении налоговых льгот;</li> <li>разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за</li> </ul>	<p>МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>МДК.04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического

	<p>субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p> <p><b>знать:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление</p>	
--	---	--

недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их

	<p>заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p>	
<p><b>ПМ.05</b></p>	<p><b>Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации</b></p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;</li> <li>применении налоговых льгот;</li> <li>разработке учетной политики в целях налогообложения</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;</li> <li>участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;</li> <li>размещать положения учетной политики в тексте</li> </ul>	<p>МДК.05.01. Организация и планирование налоговой деятельности</p>

приказа или в приложении к приказу;  
 применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;  
 вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;  
 определять срок действия учетной политики;  
 применять особенности учетной политики для налогов разных видов;  
 руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;  
 определять структуру учетной политики;  
 отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;  
 представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;  
 ориентироваться в понятиях налогового учета;  
 определять цели осуществления налогового учета;  
 налаживать порядок ведения налогового учета;  
 отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;  
 доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;  
 формировать состав и структуру регистров налогового учета;  
 составлять первичные бухгалтерские документы;  
 составлять аналитические регистры налогового учета;  
 рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;  
 определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;  
 рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;  
 рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;  
 рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;  
 составлять схемы оптимизации налогообложения организации;  
 составлять схемы минимизации налогов организации.  
**иметь практический опыт в:**  
 осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;  
 применении налоговых льгот;  
 разработке учетной политики в целях налогообложения  
**знать:**  
 основные требования к организации и ведению налогового учета;  
 алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;

порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;  
 местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;  
 порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;  
 случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;  
 срок действия учетной политики;  
 особенности применения учетной политики для налогов разных видов;  
 общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;  
 структуру учетной политики;  
 случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;  
 порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;  
 первичные учетные документы и регистры налогового учета;  
 расчет налоговой базы;  
 порядок формирования суммы доходов и расходов;  
 порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;  
 порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;  
 порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;  
 порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;  
 специальные системы налогообложения;  
 налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;  
 основы налогового планирования;  
 процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;  
 схемы минимизации налогов;  
 технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;  
 понятие налогового учета;  
 цели осуществления налогового учета;  
 определение порядка ведения налогового учета;  
 отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;  
 вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;

	<p>состав и структуру регистров налогового учета:  первичные бухгалтерские документы;  аналитические регистры налогового учета;  расчет налоговой базы;  элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;  порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;  порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;  порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;  схемы оптимизации налогообложения организации;  схемы минимизации налогов организации;  понятие и виды налоговых льгот;  необлагаемый налогом минимум дохода;  налоговые скидки (для отдельных организаций);  изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);  порядок возврата ранее уплаченных налогов;  понятие "налоговая амнистия";  условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;  льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;  общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;  понятие "вложения";  правила расчета суммы вложений для применения льготы;  основания для прекращения применения льготы и его последствия;  особенности применения льготы по налогу на прибыль;  особенности применения льготы по налогу на имущество</p>	
<b>ПМ 06</b>	<p><b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>  В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе</p> <p><b>уметь:</b>  принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;  составлять кассовую отчетность;  проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;  проводить формальную проверку документов,</p>	МДК 06.01 Теоретическая подготовка кассира

	<p>проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  вести кассовую книгу;  разбираться в номенклатуре дел;  принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p> <p><b>знать:</b>  нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;  оформление форм кассовых и банковских документов;  оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;  обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;  формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  правила ведения кассовой книги;  номенклатуру дел;  правила проведения инвентаризации кассы</p>	
--	--	--

### **3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

#### **3.1 Календарный учебный график**

Календарный учебный график разрабатывается на текущий учебный год с учетом количества часов аудиторных занятий, форм промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Документ приведен в приложении Б.





Календарный учебный график специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1 курс

Курс	Индекс	Наименование цикла, раздела, дисциплины, ПМ, МДК, практика	Объем часов обязательной нагрузки			Календарный график учебного процесса																																				
			Общ	1 сем	2 сем	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Остаток	Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Остаток															
						01.09-05.09	07.09-12.09	14.09-19.09	21.09-26.09	28.09-03.10	05.10-10.10	12.10-17.10	19.10-24.10		26.10-31.10	02.11-07.11	09.11-14.11	16.11-21.11	23.11-28.11	30.11-06.12	07.12-12.12	14.12-19.12	21.12-26.12	28.12	12.01-16.01	18.01-23.01		25.01-30.01	01.02-06.02	08.02-13.02	15.02-20.02	22.02-27.02	01.03-06.03	08.03-13.03	15.03-20.03	22.03-27.03	29.03-03.04	06.04-10.04	12.04-17.04	19.04-24.04	26.04-01.05	03.05-08.05
ОГСЭ.01		Основы философии	62		62										62																									0		
ОГСЭ.02		История	60	60		2	4	6	4	4	6	6	4	4	2	10	4																								0	
офса.03		Иностранный язык в профессиональной деятельности	91	38	53	2				2	2		2	6	6		2	6	2	2	4	2																		0		
офса.04		Бизнесовая культура/Адаптивная бизнесовая культура	110	44	66	6	4	2	2	2	2						2	2	8	6	6	2																		0		
офса.06		Русский язык и культура речи	62	62			2	6	4	4	4	4	2	4	2	2	4	8	6	4	4	2																			0	
ЕН.01		Математика	74	74		2	2	4	8	8	6	8	12	8	6	10																								0		
ЕН.02		Экологические основы природопользования	38	38										4	4	4	4	4	6	6	4	2																		0		
		П																																						0		
		ОП																																						0		
оп.01		Экономика организации	134	134		12	8	6	10	10	8	8	10	8	8	2	10	12	6	8	8																			0		
оп.02		Финансы, денежное обращение и кредит	70		70																																			0		
оп.03		Налоги и налогообложение	49		49																																			0		
оп.04		Основы бухгалтерского учета	122	122			12	4	2	2	4	4	6	6	6	10	8	12	8	6	12	20																		0		
оп.06		Документационное обеспечение управления	40		40																																			0		
оп.09		Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные	70	40	30	6	4	8	6	6	6	4																											0			
оп.10		Безопасность жизнедеятельности	68		68																																			0		
		ПМ																																						0		
пм.01		Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского																																						0		
мдк.01.01		Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	188		188																																			0		
уп.01		Учебная практика	72		72																																			0		
пм.06		Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих/организации			12																																			0		
мдкв.01		Теоретическая подготовка и выполнение работ по профессии "Кассир"	82	0	82																																			0		
уп.01		Учебная практика	36		36																																			0		
пм.06		Производственная практика	36		36																																			0		
		ВСЕГО ЧАСОВ В СЕМЕСТРЕ \ НЕДЕЛЮ	1476	612	864	30	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	6	864		

Замдиректора по УР

Говорова О.Ю.







### 3.2 Учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» для специальности разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05.02.2018.

Учебный план разработан на основе следующих нормативных документов:

- федеральный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05.02.2018;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (протокол №1 от 03.02.2011 года).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Устав КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж»

- локальные нормативные акты колледжа.

Нормативный срок освоения учебного плана базовой подготовки при очной форме обучения на базе среднего (полного) образования составляет 2 года 10 месяцев.

Образовательный процесс начинается с 1 сентября 2021 года. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, группировка занятий парами.

Текущий контроль по модулям и дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие дисциплины, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Для оценки текущих результатов студентов используется комплексный подход: пятибалльная шкала отметок, характеристики и отзывы руководителей практик и другие формы и методы оценки результатов. Применяются фонды оценочных средств для учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Практика, являясь обязательным разделом ОПОП, включена в учебный план специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Учебным планом

предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и практика по профилю специальности составляет – 24 недели, из них 11 недель отведено на учебную практику, 13 недель – на производственную практику (по профилю специальности). Производственная практика (преддипломная) составляет 4 недели.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей рассредоточено.

Производственная практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует видам профессиональной деятельности, осваиваемыми обучающимися. Таковыми являются АО «Алтайкрайэнерго», АО «БарнаулПассажирТранс», ООО «Телеком-Сервис», ООО «Автосервис» и другие промышленные и торговые предприятия Алтайского края.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом результатов подтвержденных документами соответствующих организаций, производственных характеристик, отзывов, портфолио.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения. Она проводится по одному или более ВПД и направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Место прохождения преддипломной практики определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы, закрепляется приказом директора КГБПОУ «АПЭК»

Учебным планом предусмотрены ежегодные каникулы продолжительностью 11 недель на 1 курсе, 10 недель на 2 курсе, 2 недели на 3 курсе. Сроки проведения каникул: 2 недели в зимнее время с 29 декабря по 11 января; оставшееся время каникул с 29 июня по 31 августа.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 69,23%, вариативная часть – 30,77%.

Вариативная часть в объеме 1296 часа распределена следующим образом:

- на увеличение объема времени учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла – 23 часа
- на увеличение объема времени учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла – 4 часа
- на увеличение объема времени учебных дисциплин общепрофессионального цикла – 354 часов и профессиональных модулей - 951 часов;
- на введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов – 0 часов.

Детальное распределение часов вариативной части и обоснование представлено в таблице 1.

Таблица 1 Распределение вариативной части образовательной программы

	<b>Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик</b>	<b>Учебный план ПООП</b>	<b>Вариативная часть программы</b>	<b>Учебный план программ</b>	<b>Обоснование</b>
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	<b>668</b>	<b>23</b>	<b>691</b>	Углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационным и запросами работодателя,

ОГСЭ.01	Основы философии		2	62	направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, реализация адаптационного компонента и проведение промежуточной аттестации. Формирование практических умений развития культуры общения, формирование навыков общения на иностранном языке, здорового образа жизни.
ОГСЭ.02	История		0	60	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		15	213	
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура		4	198	
ОГСЭ.05	Психология общения		0	60	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи		2	62	
ОГСЭ.07	Основы социологии и политологии		0	36	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>112</b>	Увеличение времени, необходимого на проведение промежуточной аттестации.
ЕН.01	Математика		2	74	
ЕН.02	Экологические основы природопользования		2	38	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	<b>504</b>	<b>354</b>	<b>858</b>	Углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационным и запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, реализация адаптационного
ОП.01	Экономика организации		48	134	
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		22	70	
ОП.03	Налоги и налогообложение		52	106	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		82	122	

ОП.05	Аудит		54	102	компонента и проведение промежуточной аттестации. Формирование умений обрабатывать экономическую и статистическую информацию.	
ОП.06	Документационное обеспечение управления		8	40		
ОП.07	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		54	108		
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности		0	38		
ОП.09	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности		34	70		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		0	68		
ПЦ	Профессиональный цикл	<b>1636</b>	<b>915</b>	<b>2551</b>		Увеличение времени, необходимого на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части ФГОС, а также углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационным и запросами работодателя. Способствует развитию навыков ведения бухгалтерского
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		<b>228</b>	<b>468</b>		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		156	276		
УП.1.01	Учебная практика		72	108		
ПП.1.01	Производственная практика		0	72		

					учета активов организации.
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю		0	12	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		<b>236</b>	<b>462</b>	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части ФГОС, проведение промежуточной аттестации, а также углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационным и запросами работодателя. Формирование навыков выполнения работ по организации бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		143	233	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		21	73	
УП.02.01	Учебная практика		72	72	
ПП.02.01	Производственная практика		<b>0</b>	72	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю		0	12	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		<b>76</b>	<b>330</b>	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части ФГОС, проведение промежуточной аттестации, а также углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационным и запросами работодателя. Формирование навыков выполнения работ по организации бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом		40	210	

	и внебюджетными фондами				<p>ых курсов и практик) обязательной части ФГОС, проведение промежуточной аттестации, а также углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационным и запросами работодателя. Способствует развитию навыков по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, проведение промежуточной аттестации</p>
УП.3.01	Учебная практика		36	36	
ПП.3.01	Производственная практика		0	72	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю		0	12	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		<b>118</b>	<b>534</b>	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности		26	162	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности		20	180	
УП.04.01	Учебная практика		72	72	
ПП.04.01	Производственная практика		0	108	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю		0	12	

ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации		<b>209</b>	<b>447</b>	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарн ых курсов и практик) обязательной части ФГОС, проведение промежуточной аттестации, а также углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационным и запросами работодателя. Формирование навыков выполнения работ по организации и планированию налоговой деятельности
МДК.05.01	Организация и планирование налоговой деятельности		137	255	
УП.5.01	Учебная практика		36	72	
ПП.5.01	Производственная практика		36	108	
ПМ.05.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю		0	12	
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		<b>48</b>	<b>166</b>	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарн ых курсов и практик) обязательной части ФГОС, проведение промежуточной аттестации, а также углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационным и запросами работодателя. Формирование навыков
МДК.06.01	Теоретическая подготовка и выполнение работ по профессии "Кассир"		12	82	
УП.6.01	Учебная практика		0	36	
ПП.6.01	Производственная практика		36	36	

					выполнения работ по профессии "Кассир"
ПМ.06.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю		0	12	
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		0	144	
	ГИА	216			
	Итого	3132	1296	4428	

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающихся.

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по дисциплинам и МДК, экзамены по профессиональным модулям. Оценка освоения видом профессиональной деятельности осуществляется на экзамене по профессиональному модулю.

Предусмотрены комплексные экзамены:

- в 4 семестре по МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Комплексные экзамены по модулю:

- в 4 семестре по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Комплексные зачеты:

- во 2 семестре по дисциплине Документационное обеспечение управления и Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности, по УП.06.01 Учебная практика и ПП.06.01 Производственная практика,

- в 3 семестре по УП.01.01 Учебная практика и ПП.01.01 Производственная практика;

- в 4 семестре по УП.02.01 Учебная практика и ПП.02.01 Производственная практика; по УП.03.01 Учебная практика и ПП.03.01 Производственная практика.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине Экономика организации в 1 семестре, по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 3 семестре, по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в 5 семестре, по МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности в 6 семестре.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), сдачу демонстрационного экзамена. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися

компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

В соответствии со ст.34 ФЗ "Об образовании в РФ" обучающимся предоставляется право выбора факультативного курса: Водитель транспортных средств категории В, Технология создания собственного дела.

ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих направлен на освоение профессии Кассир.



1	2	34																																	35	36		
		3							4																													
		5							6																													
		7							8																													
9							10																															
11							12																															
13							14																															
15							16																															
17							18																															
19							20																															
21							22																															
23							24																															
25							26																															
27							28																															
29							30																															
31							32																															
33							34																															
35							36																															
37							38																															
39							40																															
41							42																															
43							44																															
45							46																															
47							48																															
49							50																															
51							52																															
53							54																															
55							56																															
57							58																															
59							60																															
61							62																															
63							64																															
65							66																															
67							68																															
69							70																															
71							72																															
73							74																															
75							76																															
77							78																															
79							80																															
81							82																															
83							84																															
85							86																															
87							88																															
89							90																															
91							92																															
93							94																															
95							96																															
97							98																															
99							100																															
101							102																															
103							104																															
105							106																															
107							108																															
109							110																															
111							112																															
113							114																															
115							116																															
117							118																															
119							120																															
121							122																															
123							124																															
125							126																															
127							128																															
129							130																															
131							132																															
133							134																															
135							136																															
137							138																															
139							140																															
141							142																															
143							144																															
145							146																															
147							148																															
149							150																															
151							152																															
153							154																															
155							156																															
157							158																															
159							160																															
161							162																															
163							164																															
165							166																															
167							168																															
169							170																															
171							172																															
173							174																															
175							176																															
177							178																															
179							180																															
181							182																															
183							184																															
185							186																															
187							188																															
189							190																															
191							192																															
193							194																															
195							196																															
197							198																															
199							200																															
201							202																															
203							204																															
205							206																															
207							208																															
209							210																															
211							212																															
213							214																															
215							216																															
217							218																															
219							220																															
221							222																															
223							224																															
225							226																															
227							228																															
229							230																															
231							232																															
233							234																															
235							236																															
237							238																															
239							240																															
241							242																															
243							244																															
245							246																															
247							248																															
249							250																															
251							252																															
253							254																															
255							256																															
257							258																															
259							260																															
261							262																															
263							264																															
265							266																															
267							268																															
269							270																															
271							272																															
273							274																															
275							276																															
277							278																															
279							280																															
281							282																															
283							284																															
285							286																															
287							288																															
289							290																															
291							292																															
293							294																															
295							296																															
297							298																															
299							300																															
301							302																															
303							304																															
305							306																															
307							308																															
309							310																															
311							312																															
313							314																															
315							316																															
317							318																															
319							320																															
321							322																															
323							324																															
325							326																															
327							328																															
329							330																															
331							332																															
333							334																															
335							336																															
337							338																															
339							340																															
341							342																															
343							344																															
345							346																															
347							348																															
349							350																															
351							352																															
353							354																															
355							356																															
357							358																															
359							360																															
361							362																															
363							364																															
365							366																															
367							368																															
369							370																															
371							372																															
373							374																															
375							376																															
377							378																															
379							380																															
381							382																															
383							384																															
385							386																															
387							388																															
389							390																															
391							392																															
393							394																															
395							396																															
397							398																															
399							400																															
401							402																															
403							404																															
405							406																															
407							408																															
409							410																															
411							412																															
413							414																															
415							416																															
417							418																															
419							420																															
421							422																															
423							424																															
425							426																															
427							428																															
429							430																															
431							432																															
433							434																															
435							436																															
437							438																															
439							440																															
441							442																															
443							444																															
445							446																															
447							448																															
449							450																															
451							452																															
453							454																															
455							456																															
457							458																															
459							460																															
461							462																															
463							464																															
465							466																															
467							468																															
469							470																															
471							472																															
473							474																															
475							476																															
477							478																															
479							480																															
481							482																															
483							484																															
485							486																															
487							488																															
489							490																															
491							492																															
493							494																															
495							496																															
497							498																															
499							500																															
501							502																															
503							504																															
505							506																															
507							508																															
509							510																															
511							512																															
513							514																															
515							516																															
517							518																															
519							520																															
521							522																															
523							524																															
525							526																															
527							528																															
529							530																															
531							532																															
533							534																															
535							536																															
537							538																															
539							540																															
541							542																															
543							544																															
545							546																															
547							548																															
549							550																															
551							552																															
553							554																															
555							556																															
557							558																															
559							560																															
561							562																															
563							564																															
565							566																															
567							568																															
569							570																															
571							572																															
573							574																															
575							576																															
577							578																															
579							580																															
581							582																															
583							584																															
585							586																															
587							588																															
589							590																															
591							592																															
593							594																															
595							596																															
597							598																															
599							600																															
601							602																															
603							604																															
605							606																															
607							608																															
609							610																															
611							612																															
613							614																															
615							616																															
617							618																															
619							620																															
621							622																															
623							624																															
625							626																															
627							628																															
629							630																															
631							632																															
633							634																															
635							636																															
637							638																															
639							640																															
641							642																															
643							644																															
645							646																															
647							648																															
649							650																															
651							652																															
653							654																															
655							656																															
657							658																															
659							660																															
661							662																															
663							664																															
665							666																															
667							668																															
669							670																															
671							672																															
673							674																															
675							676																															
677							678																															
679							680																															
681							682																															
683							684																															
685							686																															
687							688																															
689							690																															
691							692																															
693							694																															
695							696																															
697							698																															
699							700																															
701							702																															
703							704																															
705							706																															
707							708																															
709							710																															
711							712																															
713							714																															
715							716																															
717							718																															
719							720																															
721							722																															
723							724																															
725							726																															
727							728																															
729							730																															
731							732																															
733							734																															
735							736																															
737							738																															
739							740																															
741							742																															
743							744																															
745							746																															
747							748																															
749							750																															
751							752																															
753							754																															
755							756																															
757							758																															
759							760																															
761							762																															
763							764																															
765							766																															
767							768																															
769							770																															
771							772																															
773							774																															
775							776																															







### **3.3 Перечень программ дисциплин и профессиональных модулей по циклам**

#### **Общеобразовательный цикл**

#### **Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

Основы философии

История

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Физическая культура / Адаптивная физическая культура

Психология общения

Русский язык и культура речи

Основы социологии и политологии

#### **Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**

Математика

Экологические основы природопользования

#### **Общепрофессиональный цикл**

Экономика организации

Финансы, денежное обращение и кредит

Налоги и налогообложение

Основы бухгалтерского учета

Аудит

Документационное обеспечение управления

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Основы предпринимательской деятельности

Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

#### **Профессиональный цикл**

**ПМ.01** Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

**ПМ.02** Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств

**ПМ.03** Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

**ПМ.04** Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

**ПМ.05** Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

**ПМ.06** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### **3.4 Содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ПССЗ**

#### **Профессиональный цикл**

#### **Основы философии**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

2 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

3 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

4 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

5 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина,будущего специалиста;

- выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;

-основные вехи истории философии;

-периодизацию, строение и методологию философии;

-роль философии в жизни человека и общества;

-основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;

- основы научной, философской и религиозной картин мира;

-проблемы бытия, истины и познаваемости мира;

-проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;

- культурологические проблемы современной философии.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов;

промежуточная аттестация 2 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Теоретические основы философии и история философии</b>		
<b>Тема 1.1 Теоретические основы философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1	Философия и мировоззрение. Происхождение философии.
	2	Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии
<b>Тема 1.2 Античная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>

<b>и средневековая философия</b>	1	Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.	
	2	Восточная философия-философия древнего Китая.	
	3	Восточная философия-философия древней Индии.	
	4	Средневековая философия: патристика и схоластика	
<b>Тема Философия Возрождения и Нового времени</b>	<b>1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1	Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	
	2	Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	
<b>Тема Современная философия</b>	<b>1.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	1	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	
	2	Особенности русской философии.	
	3	Русская идея.	
<b>Раздел 2 Методология и структура философии. Философские проблемы</b>			
<b>Тема 2.1 Методология и структура философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Периодизация философии и основные картины мира.– философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век)... Методы философии..	
	2	Строение философии и ее основные разделы	
<b>Тема 2.2 Онтологические и гносеологические философские проблемы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1	Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни.	
	2	Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира.	
<b>Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>
	1	Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество.	
	2	Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов	
	3	Философия и глобальные проблемы современности	

<b>Тема 2.4</b> <b>Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры	
	2	Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	
<b>Всего:</b>			<b>50</b>

## **История**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

2 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

3 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

4 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

5 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

-определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;

. определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;

- проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;

- основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;
- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
- особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;
- проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа; промежуточной аттестации 2 часа; самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>	Общая характеристика и периодизация новейшей истории	<b>2</b>
<b>Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало холодной войны.</b>		
<b>Тема 1.1</b> <b>Послевоенное мирное урегулирование в Европе</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны».	<b>2</b>
<b>Тема 1.2</b> <b>Первые конфликты и кризисы холодной войны.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт «холодной войны».	<b>2</b>
<b>Тема 1.3</b> <b>Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств, вследствие крушения колониальных империй	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй половине XX века</b>		
<b>Тема 2.1</b> <b>Крупнейшие страны мира. США.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Никсона.	<b>4</b>
<b>Тема 2.2</b> <b>Крупнейшие страны мира. Германия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Провозглашение Федеративной Республики Германия и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла».	<b>2</b>
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>

<b>Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века</b>	Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря.	
<b>Тема 2.4 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире.	<b>2</b>
<b>Тема 2.5 Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Положение Китая после второй мировой войны: Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг.	<b>2</b>
<b>Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950 года. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и 1960-х гг.	<b>2</b>
<b>Тема 2.7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX- начале XXI века.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века.	<b>2</b>
<b>Тема 2.8. Советская концепция «нового политического мышления».</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Перестройка в СССР и ее воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Роспуск ОВД. Распад СССР и конец «холодной войны».	<b>4</b>
<b>Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущева в США. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	<b>2</b>
<b>Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки и культуры. Духовное развитие во второй половине XX- начале XXI века.</b>		
<b>Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур.	<b>2</b>

<b>Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Этапы развития духовной жизни советского и российского общества второй половины XX века. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	
<b>Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.</b>		
<b>Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Происхождение глобальных проблем современности. Геополитическое положение и национальные интересы России. Россия в новом мире.	
<b>Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Проблемы национальной безопасности в международных отношениях. Деятельность РФ по укреплению мира и созданию устойчивой системы международной безопасности.	
<b>Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Международному терроризм как социально-политическое явление. Проблема терроризма в России и основные цели и задачи по предотвращению и искоренению международного терроризма	
<b>Тема 4.4 Российская Федерация- проблемы социально-экономического и культурного развития</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Международные культурные связи.	
<b>Всего</b>		<b>48</b>

### **Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- 2 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- 3 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;

Диалогическая речь:

- Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;
- Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;

Монологическая речь:

- Делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме, проблеме; кратко передавать содержание полученной информации; в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.

Письменная речь:

- Создавать эссе, небольшие рассказы; заполнять анкеты, бланки; писать тезисы, делать конспекты сообщений, в том числе на основе работы с текстом.

Аудирование:

- Понимать основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем; высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты; определять свое отношение к ним.

Чтение:

Извлекать необходимую информацию; отделять главную информацию от второстепенной; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;

- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.
- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.
- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.
- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).
- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности).
- Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive;
- Passive voice;
- неличные формы глагола;
- глагольные комплексы;
- сослагательное наклонение,
- косвенная речь.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 213 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 188 часов; самостоятельной работы обучающегося 19 часов; промежуточной аттестации 6 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
<b>Раздел 1 Вводно-коррективный курс</b>			
<b>Тема 1.1 Знакомство. Речевой этикет. Мой рабочий день</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1	Знакомство	
	2	Речевой этикет	
	3	Мой рабочий день	
	4	Рабочий день предпринимателя	
<b>Раздел 2 Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)</b>			
<b>Тема 2.1 Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Речевой этикет при написании писем	
	2	Обороты приветствия и заключения, реквизиты деловой документации	
	3	Речевой этикет при написании почтовых сообщений	
<b>Тема 2.2 Запросы и предложения (гарантийный)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		22
	1	Клише официально-делового стиля	
	2	Отработка клише официально-делового стиля	
	3	Запрос	

<b>период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)</b>	4	Особенности письма-запроса	
	5	Перевод письма-запроса	
	6	Предложение	
	7	Особенности письма -предложения	
	8	Перевод письма-предложения	
	9	Гарантийный период	
	10	Вопросы тестирования оборудования	
	11	Вопросы упаковки оборудования	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>38</b>
<b>Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)</b>	1	Контракты	
	2	Виды контрактов	
	3	Основные разделы контракта	
	4	Раздел контракта: предмет и существо контракта	
	5	Раздел контракта: цена и общая сумма	
	6	Раздел контракта: качество	
	7	Раздел контракта: экспертиза	
	8	Раздел контракта: количество товара	
	9	Раздел контракта: время поставки	
	10	Раздел контракта: условия платежа	
	11	Раздел контракта: гарантия	
	12	Раздел контракта: упаковка	
	13	Раздел контракта: маркировка продукции	
	14	Раздел контракта: страхование	
	15	Перевод отдельных частей контракта	
	16	Условия контракта	
	17	Переговоры, связанные с обсуждением условий контракта	
	18	Составление диалога на имитацию переговоров	
19	Работа с полным текстом контракта		
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>
<b>Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор</b>	1	Претензии, иски	
	2	Отработка клише официально-делового и научного стилей	
	3	Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор	
	4	Пункты договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий	

	5	Работа с примерами договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий	
	6	Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий	
	7	Действия компаний в условиях санкций, форс-мажора	
	8	Урегулирование споров, арбитраж	
<b>Тема</b>	<b>2.5</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>
<b>Перевозка</b>	1	Перевозка товаров	
<b>товаров,</b>	2	Основные виды транспорта для перевозки товаров	
<b>транспортные,</b>	3	Отработка клише официально-делового и научного	

<b>основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица</b>		стилей		
	4	Основные условия поставки		
	5	Транспортные условия поставки		
	6	Контролирующие службы		
	7	Посредники при перевозке товаров		
	8	Доверенные лица при перевозке товаров		
	9	Программа учета поставок		
	10	Регистрация поставок		
	11	Требования к упаковке и транспортировке товаров		
	12	Перевозка и экспедиторские операции		
	13	Возможности контроля и управление учетом поставщиков		
	14	Импорт, экспорт – принципы ведения бизнеса на внешнем и внутреннем рынке		
	15	Документирование при перевозке товаров		
	<b>Раздел 3 Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)</b>			
	<b>Тема 3.1 Экономические особенности стран изучаемого языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		8
1		Основные понятия экономики		
2		Экономические особенности стран изучаемого языка		
3		Ведение бизнеса в англоязычных странах		
4		Типы собственности в современной экономике		
<b>Тема 3.2 Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		6	
	1	Трудоустройство		
	2	Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей		
	3	Прием на работу		
<b>Тема 3.3 Маркетинг, реклама, бизнес-план</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	1	Маркетинг		
	2	Реклама		
	3	Бизнес план		
	4	Составление бизнес плана		
	5	Составление рекламного ролика		
	6	Проведение маркетингового исследования с целью изучения рынка и создания продукта с ориентацией на рыночные запросы		
<b>Тема 3.4 Финансы предприятия: источники</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		20	
	1	Финансы		
	2	Финансы предприятий		
	3	Источники финансирования		

<b>финансировани я, основные финансовые институты</b>	4	Основные финансовые институты	
	5	Краткосрочное и долгосрочное финансирование	
	6	Финансовые риски	
	7	Способы наращивания прибыли	
	8	Оценка финансового менеджмента	
	9	Формы международного сотрудничества, обзор практики в сфере экономики и бизнеса	
	10	Финансы	
<b>Тема 3.5 Финансовая отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12
1	Финансовая отчетность		
2	Требования, предъявляемые к финансовой отчетности		
3	Этапы подготовки отчетности		
4	Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности		
5	Анализ бухгалтерского баланса		
6	Анализ финансовой отчетности		
<b>Тема 3.6 Ценные бумаги, фондовая биржа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10
1	Ценные бумаги		
2	Финансы компании		
3	Фондовая биржа		
4	Участники фондовой биржи		
5	Внебиржевые фондовые рынки		
		<b>Всего</b>	<b>188</b>

### **Физическая культура**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
2. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
3. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
4. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
5. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
6. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Физическая культура» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 186 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов;

промежуточная аттестация 4 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1. Теория</b>		
Тема 1.1. Физическая культура в системе образования и воспитания. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.	<b>Содержание учебного материала</b> Физическая культура как учебная дисциплина. Основные понятия физической культуры. Физическая культура в общекультурной подготовке студентов. Физическая культура в профессиональной подготовке. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Адаптивная физическая культура.	2
Тема 1.2. Основы здорового образа жизни	<b>Содержание учебного материала</b> Здоровье человека и факторы, определяющие его состояние. Здоровый образ жизни и его составляющие. Пагубные привычки, разрушающие здоровье человека.	2
Тема 1.3. Психофизические основы физической культуры и спорта. Спорт в физическом воспитании	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика психофизиологических состояний занимающихся физической культурой и спортом и способы их сознательной регуляции. Утомление при физической и умственной деятельности. Гипокинезия и гиподинамия. Массовый спорт и спорт высших достижений. Единая Всероссийская спортивная	1

студентов	классификация. Студенческий спорт.	
Тема 1.4. Профессионально – прикладная физическая подготовка	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, назначение и задачи ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов. Построение и особенности методики занятий ППФП.	1
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>		
Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места.	<b>Содержание учебного материала</b> Техника бега с низкого, среднего и высокого старта. Техника прыжка в длину с места.	16
Тема 2.2. Бег на длинные дистанции.	<b>Содержание учебного материала</b> Техника бега по дистанции.	16
Тема 2.3. Бег на средние дистанции. Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.	<b>Содержание учебного материала</b> Техника бега по дистанции.	14
<b>Раздел 3. Баскетбол</b>		
Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.	<b>Содержание учебного материала</b> Техника выполнения ведения мяча, передачи и броски с места.	12
Тема 3.2 Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение- 2 шага-бросок.	<b>Содержание учебного материала</b> Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо - «ведение-2 шага-бросок»	12
Тема 3.3. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне, в парах, тройках.	<b>Содержание учебного материала</b> Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и кругу. Техника выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре.	10
Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом.	<b>Содержание учебного материала</b> Техника владения баскетбольным мячом	10
<b>Раздел 4. Волейбол</b>		
Тема 4.1. Техника перемещений,	<b>Содержание учебного материала</b> Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней	12

стойка, техника верхней и нижней передач двумя руками.	передач двумя руками	
Тема 4.2. Техника подачи и приёма мяча	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	Техника нижней, верхней и боковой подачи и приема подач	
Тема 4.3 Техника прямого нападающего удара.	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	Техника прямого нападающего удара. Разбег, выпрыгивание, замах удар	
Тема 4.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом.	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	Совершенствование технических элементов в волейболе	
<b>Раздел 5. Легкоатлетическая гимнастика и упражнения по координации</b>		
Тема 5.1. Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах.	<b>Содержание учебного материала</b>	16
	Производственная гимнастика. Атлетическая гимнастика. Силовая гимнастика. Упражнения на координацию движений. Круговая тренировка	
<b>Раздел 6. Лыжная подготовка</b>		
Тема 6.1. Лыжная подготовка	<b>Содержание учебного материала</b>	34
	Лыжная подготовка	
<b>Всего</b>		<b>186</b>

### **Адаптивная физическая культура**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся осваивают общие компетенции:

1. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

2. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

3. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

4. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

5. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

6. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина «Адаптивная физическая культура» является обязательной частью

общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Учебная дисциплина «Адаптивная физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни;
- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
- средства профилактики перенапряжения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 198 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 186 часов;

самостоятельной работы обучающегося 8 часов;

промежуточная аттестация 4 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объём в часах
1	2		3
Тема 1. Оздоровительная, лечебная и адаптивная физическая культура	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>58</b>
	1	Физическая культура в общекультурном и профессиональном развитии человека.	
	2	Физическая культура в социальном развитии человека.	
	3	Основы здорового образа жизни.	
	4	Физкультурно-оздоровительная деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	
Тема 2. Оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>30</b>
	1	Основы оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры.	
	2	Средства и методы оздоровительные системы физических упражнений и адаптивная физическая культура.	

культура.			
Тема 3. Терренкур и легкоатлетические упражнения в оздоровительной тренировке.	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>36</b>
	<b>1</b>	Основы терренкура и легкой атлетики.	
	<b>2</b>	Улучшение морфофункционального состояния и повышение уровня подготовленности с использованием терренкура, средств и методов легкой атлетики.	
Тема 4. Подвижные и спортивные игры в оздоровительной тренировке.	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>32</b>
	<b>1</b>	Основы подвижных и спортивных игр.	
	<b>2</b>	Техника упражнений в подвижных и спортивных играх.	
Тема 5. Лыжная подготовка в оздоровительной тренировке.	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>30</b>
	<b>1</b>	Основы лыжной подготовки.	
	<b>2</b>	Техника способов передвижения на лыжах.	
<b>Всего</b>			<b>186</b>

### **Психология общения**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

5 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

6 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;

- искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, структуру и средства общения;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- техники и приемы общения, правил слушания;
- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- особенности конфликтной личности;
- нравственные принципы общения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов; промежуточная аттестация 2 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Введение дисциплину</b>	<b>в</b> <b>Содержание учебного материала</b> 1 Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	<b>2</b>
<b>Тема 1. Теоретические основы психологии общения</b>	<b>1. Содержание учебного материала</b> 1 Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон	<b>6</b>
<b>Тема 2. Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Средства общения. Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы	<b>10</b>

		невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов	
	2	Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения.	
<b>Тема 3. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>
	1	Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. Формы делового общения	
	2	Деловая беседа. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Деловые переговоры. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров	
	3	Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления. Требования, предъявляемые к выступающему	
	4	Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности	
<b>Тема 4. Личность и индивидуальность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>
	1	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Способы развития памяти. Свойства и виды внимания. Приемы развития внимания. Эмоциональные состояния: аффект, собственно эмоции, чувства, настроения, стресс. Сферы эмоциональных проявлений личности. Стресс. Управление эмоциями	
	2	Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека	
<b>Тема 5 Личность и группа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. Пути преодоления конфликтных ситуаций	
	2	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя	
<b>Всего</b>			<b>60</b>

## Русский язык и культура речи

Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

2 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

3 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной дисциплиной и относится к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Русский язык и культура речи обучающийся должен уметь:

- Строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова.
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова;
- определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- различать простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- продуцировать разные типы речи;
- создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения дисциплины Русский язык и культура речи обучающийся должен знать:

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;

- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, владение языковой нормой, учет коммуникативного компонента);
- качества, характеризующие речь;
- основные виды словарей русского языка
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;
- способы словообразования, стилистические возможности словообразования;
- словообразовательные ошибки;
- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;
- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;
- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания;
- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, промежуточной аттестации 2 часа; самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1 Введение в дисциплину	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	11	Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь.	
	22	Понятие о литературном языке. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты.	
Тема 2 Фонетика	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1 1	Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения. Фонетические средства речевой выразительности.	
	2 2	Варианты русского произношения. Орфоэпические нормы.	
Тема 3 Лексика и фразеология	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	11	Слово, его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение.	
	22	Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексические ошибки.	
	33	Изобразительно – выразительные возможности лексики.	
Тема 4	<b>Содержание учебного материала</b>		2

Словообразов ные	11	Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.	
Тема 5 Части речи	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	11	Самостоятельные и служебные части речи. Нормативное употребление форм слова. Стилистика частей речи. Ошибки в формировании и использовании форм слова	
Тема 6 Синтаксис	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1	Основные синтаксические единицы.	
	2	Простое и сложное предложение. Актуальное членение предложения.	
	3	Выразительные возможности русского синтаксиса.	
Тема 7 Нормы русского правописания	<b>Содержание учебного материала</b>		10
	11	Принципы русской орфографии и пунктуации. Типы и виды орфограмм. Функции знаков препинания.	
	22	Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.	
	33	Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности	
	1	Понятие публичного выступления. Публичная речь и ее особенности. Роды и виды публичных выступлений. Аргументирующая речь. Информационная речь. Эпидейктическая речь. Основные требования к публичному выступлению. Композиция речи. Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория. Психологические и педагогические основы публичной речи	
Тема 8 Стили речи	<b>Содержание учебного материала</b>		10
	11	Текст и его структура.	
	22	Функционально – смысловые типы речи. Функциональные стили литературного языка. Сфера их использования.	
	33	Жанры деловой и учебно-научной речи.	
<b>Всего</b>			<b>54</b>

### **Основы социологии и политологии**

Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

7 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Основы социологии и политологии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;
- самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;
- использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;

- выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владеть навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владеть языковыми средствами;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- базовый понятийный аппарат социальных наук;

- причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;

- основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;

- тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов;

промежуточная аттестация 2 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Основы социологии</b>		
Тема 1.1 Введение в социологию	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Введение в социологию. Предмет, функции, методы социологии.	
Тема 1.2 Общество: сущность, типы, развитие.	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Общество: сущность, типы, развитие.	
Тема 1.3 Социальная структура общества	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Социальная структура общества. Социальная стратификация и социальная мобильность.	
Тема 1.4 Нации и межнациональные отношения	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1 Нации и межнациональные отношения.	
Тема 1.5 Социальные институты общества	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1 Социальные институты общества	
<b>Раздел 2 Основы политологии</b>		
Тема 2.1 Введение в политологию	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Введение в политологию.	
Тема 2.2 Государство и его роль в обществе	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	1 Государство и его роль в обществе.	
Тема 2.3 Политические партии	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1 Государство и его роль в обществе.	
Тема 2.4 Политическое лидерство	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1 Политическое лидерство	
Тема 2.5 Современные международные отношения	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1 Современные международные отношения	
<b>Всего</b>		<b>30</b>

## Математика

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

- 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- 2 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- 3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- 4 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- 5 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- 6 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;
- 7 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- применять формулы вычисления простого и сложного процентов, методы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики для решения экономических задач, обоснования целесообразности операций бухгалтерского учёта;
- рассчитывать экономические показатели применяемые в бухгалтерских расчётах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

- формулы простого и сложного процентов, основы линейной алгебры, математического анализа, теории вероятности и математической статистики необходимые для решения экономических и бухгалтерских задач.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов; самостоятельной работы обучающегося 6 часов; промежуточная аттестация 2 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
<b>Раздел 1 Математический анализ</b>			
Тема 1.1. Функция одной переменной	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции. Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики.	
Тема 1.2. Пределы и непрерывность функции	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы. Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы.	
Тема 1.3. Производная и её приложение	<b>Содержание учебного материала</b>		10
	1	Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка. Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции.	
Тема 1.4 Неопределённый интеграл	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства. Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям.	
Тема 1.5 Определённый интеграл	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление площади плоских фигур и поверхностей тел вращения.	
<b>Контрольная работа по разделу «Математический анализ»</b>			2
<b>Раздел 2 Линейная алгебра</b>			
Тема 2.1 Матрицы и определители.	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы.	

Тема Системы линейных уравнений (СЛУ).	2.2.	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Понятие системы линейных уравнений (СЛУ). Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.		
<b>Контрольная работа по разделу «Линейная алгебра»</b>				2
<b>Раздел 3 Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики</b>				
Тема Основные понятия теории вероятности и комбинаторики	3.1.	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Понятие события и его виды. Операции над событиями. Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли.		
Тема Элементы математической статистики	3.2	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение. Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность.		
<b>Раздел 4 Основные математические методы в профессиональной деятельности</b>				
Тема Применение методов математическог о анализа при решении экономических задач.	4.1.	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел. Формулы простого и сложного процентов. Производная функции; производная сложной функции. Экономический смысл производной.		
Тема Простейшее приложение линейной алгебры в экономике	4.2.	<b>Содержание учебного материала</b>		2
		Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами. Определители матриц и их свойства.		
<b>Всего</b>				<b>66</b>

### **Экологические основы природопользования**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

5 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

6 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;

- определить экологическую пригодность выпускаемой продукции;

- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств;

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;

- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал;

- охраняемые природные территории Российской Федерации;

- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;

- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;

- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа;

промежуточная аттестация 2 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		бъем часов
1	2		
<b>Раздел 1 Особенности взаимодействия природы и общества</b>			
Тема 1.1 Природные ресурсы и рациональное	<b>Содержание учебного материала</b>		
		Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК.	
		Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный	

природопользование		потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.	
Тема 1.2 Загрязнение окружающей среды	<b>Содержание учебного материала</b>		
		Загрязнение окружающей среды.	
		Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду	
Тема 1.3. Природоохранный потенциал	<b>Содержание учебного материала</b>		4
		Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов	
		Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков	
		Захоронение и утилизация твёрдых отходов	
		Основные технологии утилизации твердых отходов	
<b>Раздел 2 Правовые и социальные вопросы природопользования</b>			
Тема 2.1 Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу	<b>Содержание учебного материала</b>		
		Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования	
		Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу	
<b>Всего</b>			<b>2</b>

### **Экономика организации**

Область применения программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

- 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- 7 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- 8 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
- 9 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- 2 Принимать участие в составлении бизнес-плана.
- 3 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Экономика организации входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- рассчитывать производственную мощность организации;
- оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификацию по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- основы организации производственного процесса и основ бизнес-планирования;
- основные показатели производственной программы организации;
- состав и структуру имущества организации;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования;
- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;

- классификацию персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;
- формы оплаты труда и их разновидности;
- сущность себестоимости и группировку расходов организации по различным признакам;
- понятие, структуру, виды цен и методы ценообразования;
- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;
- сущность логистики и виды логистических потоков;
- основы внешнеэкономической деятельности организации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов; промежуточная аттестация 8 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1 Организация в условиях рынка</b>		
Тема 1.1 Организация – основное звено экономики	<b>Содержание учебного материала</b>	
		Структура национальной экономики: сферы, отрасли, комплексы, секторы.
		Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организации
	Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций	
Тема 1.2 Организация производственного и технологического процесса	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1	Понятие организации производства. Основные принципы рациональной организации производства. Формы организации производства, их сущность, виды и экономическая эффективность. Типы производства
	2	Производственная структура предприятия, ее элементы. Производственный процесс: понятие, содержание и структура. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения
	3	Понятие логистики организации, ее роль, задачи и функции. Внутрипроизводственная логистика
Тема 1.3 Планирование деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1	Понятие и принципы планирования. Виды планирования. Основные разделы и показатели плана развития предприятия. Бизнес- план.
	2	План производства и реализации продукции. Этапы составления производственной программы организации. Основные показатели производственной программы
	3	Понятие производственной мощности предприятия. Методика расчета производственных мощностей.

		Показатели использования производственных мощностей	
<b>Раздел 2 Материально-техническая база предприятия</b>			
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве	<b>Содержание учебного материала</b>		8
		Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы	
Тема 2.2 Оборотный капитал	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Материальные ресурсы: понятие и показатели использования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости	
Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Инвестиции и инвестиционная деятельность организации. Капитальные вложения и их эффективность. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов	
<b>Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации</b>			
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	<b>Содержание учебного материала</b>		14
	1	Персонал организации: понятие, классификация. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени	
	2	Производительность труда. Мотивация труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда	
	3	Нормирование труда. Основные виды норм затрат труда. *Методы нормирования труда. Фотография рабочего дня и хронометраж	
Тема 3.2 Организация оплаты труда	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и её элементы	
	2	Формы и системы заработной платы. Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура	
<b>Раздел 4 Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>			
Тема 4.1 Издержки производства	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1	Понятие себестоимости продукции, её виды. Классификация затрат. Группировка затрат по статьям калькуляции. Смета затрат на производство продукции. Экономическая оценка снижения себестоимости продукции	
Тема 4.2 Цена и ценообразование	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	Понятие, функции, виды цен. Принципы и факторы ценообразования. Порядок ценообразования. Ценовая политика и ценовая стратегия организации. Методы ценообразования	

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	<b>Содержание учебного материала</b>		8
1	Прибыль и ее виды. Методика расчета прибыли. Основные факторы образования прибыли. Распределение и использование прибыли Рентабельность и её виды. Методика расчета уровня рентабельности. Безубыточность работы организации		
<b>Раздел 5 Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>			
Тема 5.1 Внешнеэкономическая деятельность организации	<b>Содержание учебного материала</b>		4
1	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>			<b>20</b>
<b>Всего</b>			<b>110</b>

### **Финансы, денежное обращение и кредит**

Область применения программы

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование общих компетенций специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- 7 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- 8 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;
- проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить анализ финансовой политики государства;
- проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска;
- выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, сущность и функции денег. Денежное обращение и его виды. Закон денежного обращения. Основные типы и элементы денежных систем;
- структура национальной платежной системы;
- инфляция, понятие, виды, денежные реформы. Антиинфляционная политика;
- сущность финансов, их роль в экономике;
- структура финансовой системы;
- принципы финансовой политики и механизм ее реализации;
- основы управления финансами;
- принципы финансового планирования и финансового контроля;
- основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;
- страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг;
- характеристика форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- структура кредитной и банковской систем;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- валютная система, особенности функционирования международных финансовых институтов.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов;

промежуточная аттестация 2 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Введение</b>	Цель, задачи дисциплины, взаимосвязь с другими дисциплинами и курсами. Организация учебного процесса. Рекомендуемая литература	<b>2</b>

<b>Раздел 1 Деньги, денежное обращение</b>			
Тема 1.1 Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике	<b>Содержание</b>		2
	1	Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции. Эволюция форм и видов денег	
Тема 1.2 Денежное обращение Денежная система	<b>Содержание</b>		6
	1	Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. Денежные реформы и методы их проведения. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ Денежное обращение. Сравнительный анализ наличного и безналичного денежного оборота. Денежная система РФ	
	2	Инфляция. Понятие инфляции. Причины инфляции. Виды инфляции. Государственная система антиинфляционных мер	
<b>Раздел 2 Финансы. Управление финансами. Финансовая система</b>			
Тема 2.1 Сущность и функции финансов. Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами	<b>Содержание</b>		14
	1	Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений. Функции финансов. Современная финансовая система Российской Федерации. Государственные и муниципальные финансы	
	2	Понятие государственного бюджета и организационно-правовые основы построения бюджетной системы. Бюджетная система и бюджетный процесс. Доходы и расходы в составе бюджетной системы	
	3	Государственные внебюджетные фонды. Целевые бюджетные фонды. Финансовая политика, ее содержание и типы. Управление финансами. Объекты и субъекты управления	
	4	Сущность бюджетного федерализма. Западные модели бюджетного федерализма. Особенности организации модели бюджетного федерализма в Российской Федерации	
	5	Финансовый контроль. Государственный финансовый контроль. Внутренний финансовый контроль. Организация службы внутреннего финансового контроля	
<b>Раздел 3 Кредит. Кредитная и банковская система</b>			
Тема 3.1 Кредит. Ссудный капитал и	<b>Содержание</b>		6
	1	Кредит как экономическая категория. Кредит как	

<b>процент</b>		форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита	
	2	Классификация кредита по базовым признакам. Способы погашения	
<b>Тема 3.2 Кредитная и банковская системы</b>	<b>Содержание</b>		16
	1	Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Небанковские организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка	
	2	Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков	
	3	Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции	
	4	Финансовая стабильность и ее компоненты. Банковская система в обеспечении финансовой стабильности. Методы управления рисками	
<b>Тема 3.3 Рынок ценных бумаг</b>	<b>Содержание</b>		8
	1	Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. Доходность ценной бумаги	

	2	Участники рынка ценных бумаг. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ	
<b>Раздел 4 Финансы в системе международных экономических отношений</b>			
Тема 4.1 <b>Валютные отношения и валютная система. Международные финансовые организации</b>	<b>Содержание</b>		4
	1	Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС. Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Формы международных расчетов. Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации. Международные финансовые организации. Международный валютный фонд. Всемирный банк. Региональные банки развития. Банк международных расчетов. Парижский и Лондонский клубы. Всемирная торговая организация	
<b>Всего</b>			<b>58</b>

## Налоги и налогообложение

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

8 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

10 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

5 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.

7 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.

8 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить анализ роли налогов в формировании доходов бюджетной системы РФ;
- составлять ГРН, ИНН, КПП или получить информацию из них;
- исчислять размер пени;
- выявлять налоговое правонарушение, определить срок исковой давности, наличие или отсутствие вины налогоплательщика в совершении налогового правонарушения, наличие отягчающих или смягчающих обстоятельств при этом, исчислить сумму штрафов за нарушение налогового законодательства;
- определять вид и сумму федеральных, региональных, местных налогов, страховых взносов;
- применять на практике нормативные требования в области налогового законодательства;
- ориентироваться на арбитражную практику по вопросам применения налогового законодательства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, сущность и значение налогов, сборов, страховых взносов; учетной политики для целей налогообложения,
- классификацию налогов;
- виды налогов и систему налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- структуру ИНН, КПП, ОГРН,
- понятие ОКТМО;

- порядок госрегистрации, постановки на учет в налоговых органах;
  - возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;
  - процедуры исполнения обязанности по уплате налога;
  - процедуры взыскания налога;
  - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога;
  - определение размера пени;
  - формы налогового контроля;
  - понятие и виды налоговых правонарушений;
  - понятие и виды налоговых санкций.
  - понятие учетной политики для целей налогообложения; значения учетной политики для целей налогообложения;
  - срок действия учетной политики;
  - особенности применения учетной политики;
  - порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
  - порядок формирования суммы доходов и расходов организации в целях определения налога на прибыль организаций;
  - порядок возникновения сумм задолженности по расчетам с бюджетом по налогам;
  - порядок осуществления налогового контроля: на предмет правильности заполнения налоговых деклараций и правильности ведения налогового учета;
  - понятие и виды налоговых льгот при исчислении налогов и сборов;
  - порядок доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
  - порядок определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
  - порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
  - порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
  - порядок возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов.
- Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 106 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 час; самостоятельной работы обучающегося 10 часов; промежуточной аттестации 8 часов.

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1. Налоги и налогообложение</b>		
Тема 1. Налоговая система Российской Федерации	<b>Содержание учебного материала</b>	12
	1 <b>Понятие налога, сбора и страховых взносов. Классификация налогов.</b> Экономическая сущность налогов, сборов, страховых взносов. Роль налогов в рыночной экономике. Функции налогов. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов	

	2	<b>Принципы налогообложения. Законодательство о налогах и сборах.</b> Основные начала законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации НК РФ: значение и структура	
	3	<b>Элементы налогообложения:</b> объект, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты, льготы. Общие условия установления страховых взносов	
	4	<b>Налоговая политика государства.</b> Понятие налоговой политики государства. Задачи налоговой политики, ее типы и основные направления совершенствования в современных условиях	
Тема 2. Участники налоговых правоотношений	<b>Содержание учебного материала</b>		4
		<b>Состав участников налоговых правоотношений.</b> Налогоплательщики, плательщики сборов. Права налогоплательщиков, обязанности налогоплательщиков. Личный кабинет налогоплательщика. Налоговые агенты. Права налоговых агентов, обязанности налоговых агентов	
	2	<b>Налоговые органы.</b> Права налоговых органов. Обязанности налоговых органов. Полномочия других (таможенных, финансовых, органов внутренних дел, следственных) органов в области налогообложения, сборов, страховых взносов. Ответственность налоговых органов, таможенных органов	
Тема 3. Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей. Постановка на учет в налоговых органах организаций и физических лиц	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1	Государственная регистрация организаций и индивидуальных предпринимателей	
	2	Постановка на учет в налоговых органах организаций и физических лиц	
Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1	<b>Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.</b> Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов	
	2	<b>Взыскание налога, сбора, страховых взносов.</b> Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	
	3	<b>Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа</b>	

Тема 5. Налоговый контроль	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	<b>Формы налогового контроля.</b> Налоговые проверки. Камеральная налоговая проверка. Выездная налоговая проверка.	
	2	<b>Мероприятия налогового контроля.</b> Истребование документов. Проведение осмотра. Проведение выемки документов и предметов. Допрос свидетелей. Экспертиза.	
Тема 6. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1	<b>Понятие налогового правонарушения.</b> Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений	
	2	<b>Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.</b> Налоговые санкции	
Тема 7. Федеральные налоги, сборы и страховые взносы	1	<b>Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость</b> Характеристика НДС. Нормативно - правовое регулирование НДС. Элементы НДС. Порядок освобождения от уплаты НДС	24
	2	<b>Экономическая сущность и основные элементы акцизов.</b> Сущность и нормативно-правовое регулирование акцизов. Виды подакцизных товаров. Элементы акцизов	
	3	<b>Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций</b> Характеристика налога на прибыль. Нормативно-правовое регулирование налога на прибыль организаций. Элементы налога на прибыль организаций. Классификация доходов и расходов	
	4	<b>Экономическая сущность и основные элементы страховых взносов</b> Цель введения и взимания страховых взносов во внебюджетные фонды. Нормативно-правовое регулирование страховых взносов. Элементы страховых взносов	
	5	<b>Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц</b> Характеристика налога на доходы физических лиц. Нормативно-правовое регулирование налога. Элементы НДФЛ	
Тема 8. Региональные налоги и местные налоги	1	<b>Экономическая сущность и основные элементы налога на имущество организаций.</b> *Нормативно-правовое регулирование налога на имущество организаций. Элементы налога на имущество организаций	12
	2	<b>Экономическая сущность и основные элементы транспортного налога.</b> Нормативно-правовое регулирование транспортного налога. Элементы транспортного налога	
	3	<b>Экономическая сущность и основные элементы земельного налога.</b> Нормативно-правовое регулирование земельного налога. Элементы земельного налога	

Тема 9. Специальные налоговые режимы	1	<b>Упрощенная система налогообложения:</b> плательщики, порядок и условия перехода, порядок исчисления и уплаты в бюджет	8
	2	<b>Патентная система налогообложения:</b> плательщики, порядок и условия применения, порядок определения стоимости патента	
<b>Всего</b>			<b>88</b>

## Основы бухгалтерского учета

Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

7 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

8 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

9 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

3 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

4 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

6 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

7 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к Общепрофессиональному циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета.
- Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации;
- Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов.
- Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности.
- Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.
- Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса.
- Методологические основы бухгалтерского учета.
- Формы бухгалтерского учета.
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 122 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 14 часов;  
 промежуточная аттестация 8 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». Требования к результатам освоения	2
<b>Тема 1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14
<b>Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	1 Сущность и функции бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Стадии учетного процесса	
	2 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Субъекты регулирования. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и её уровни	
	3 Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности	
	4 Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета	
	5 Учетная политика организации.	
<b>Тема 2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	14
<b>Предмет и объекты бухгалтерского</b>	1 Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта	
	2 Характеристика активов по составу и размещению и	

учета А		источникам их образования. Классификация активов по участию в цикле деятельности (обороте).	
	3	Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни	
Тема 3 Бухгалтерский баланс	<b>Содержание учебного материала</b>		12
	1	Балансовый метод отражения информации. Виды балансов, их характеристика	
	2	Строение бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества организации по составу и размещению, участию в обороте, источникам образования	
	3	Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	
Тема 4 Методологические основы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>		44
	1	Документирование. Значение документов в бухгалтерском учете. Виды документов. Правила оформления документов и документооборот.	
	2	Инвентаризация	
	3	Оценка активов и обязательств	
	4	Калькуляция	
	5	Счета бухгалтерского учета. Понятие и строение счетов. Показатели счетов	
	6	Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. Бухгалтерская проводка и корреспонденция счетов. Ведение Журнала регистрации хозяйственных операций с указанием графы-основания	
	7	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет прямых и косвенных затрат, определение фактической себестоимости выпущенной продукции. Учет процесса реализации	
	8	План счетов бухгалтерского учета	
	9	Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. Характеристика счетов	
	10	Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости и их контрольное значение для бухгалтерских записей	
	11	Рабочий план счетов	
	Тема 5 Формы бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	
1		Регистры бухгалтерского учета	
2		Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах	
3		Характеристика формы бухгалтерского учета	
Тема 6. Бухгалтерская(финансовая) отчетность	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	2	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности)	
<b>Всего</b>			<b>100</b>

## Аудит

Область применения программы

Учебная дисциплина «Аудит» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

6 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

7 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

6 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

7 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

8 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

9 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

10 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

11 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

12 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

13 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

14 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

15 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

16 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

17 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

18 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

19 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина «Аудит» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в нормативно- правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

- поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации;

- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее;

- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы аудиторской деятельности;

- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;

- основные процедуры аудиторской проверки;

- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;

- применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности;

- типовые методики проведения аудиторских проверок.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторской учебной нагрузки обучающегося 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 10 часов;

промежуточная аттестация 2 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	10
Тема 1.1 <b>Сущность и содержание аудита</b>	Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля	
	Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. Способы регулирования аудиторской деятельности в РФ	
	История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики	
	Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности	
	Аттестация auditors	
	Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги	
Тема 1.2. <b>Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10
	1 Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации	
	2 Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов	
	3 Международные стандарты аудита и нормы регулирования аудиторской деятельности	
	4 Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций auditors и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных auditors)	
	5 Профессиональная этика auditors, принципы аудита	
	6 Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки	
	7 Контроль качества аудиторских услуг	
Тема 1.3. <b>Организация аудиторской проверки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12
	1 Планирование аудита, согласование условий проведения аудита	
	2 Оценка возможностей аудита, письмо - обязательство. Порядок оформления договора	
	3 Основные понятия и классификация методик проведения аудита	
	4 Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. Аудиторские процедуры	
	5 Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. Аудиторская документация	
	6 Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите	
	7 Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности	

	8	Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита	
	9	Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна	
	10	Виды и формы аудиторского заключения	
<b>Раздел 2 Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни</b>			
<b>Тема 2.1 Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		10
	1	Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов. Аудит приложений к приказу по учетной политике	
	2	Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля)	
3	Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности)		
<b>Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		30
	1	Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности)	
	2	Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству	
	3	План и программа проверки. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки. Основные ошибки и нарушения. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов	
	4	Аудит учета денежных средств и операций в валюте. Аудит учета кассовых операций. Аудит учета операций по счетам в банках/ Нормативная база проверки. Проверяемая совокупность. Программа проверки. Типичные ошибки, выявляемые в ходе проверки. Выводы по результатам проверки	
	5	Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Нормативная база проверки. Проверяемая совокупность. Программа проверки. Типичные ошибки, выявляемые в ходе проверки. Выводы по результатам проверки	
	6	Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов по оплате труда. Нормативная база проверки. Проверяемая совокупность. Программа проверки. Типичные ошибки, выявляемые в ходе проверки. Выводы по результатам проверки	
7	Аудиторская проверка операций с основным средствами. Нормативная база проверки. Проверяемая совокупность. Программа проверки. Типичные ошибки, выявляемые в		

		ходе проверки. Выводы по результатам проверки	
	8	Аудиторская проверка операций с производственными запасами. Нормативная база проверки. Проверяемая совокупность. Программа проверки. Типичные ошибки, выявляемые в ходе проверки. Выводы по результатам проверки	
	9	Аудит собственного капитала. Нормативная база проверки. Проверяемая совокупность. Программа проверки. Типичные ошибки, выявляемые в ходе проверки. Выводы по результатам проверки	
<b>Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		18
	1	Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах	
	2	Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж. Нормативная база проверки. Проверяемая совокупность. Программа проверки. Типичные ошибки, выявляемые в ходе проверки.*Выводы по результатам проверки	
	3	Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов. Нормативная база проверки. Проверяемая совокупность. Программа проверки. Типичные ошибки, выявляемые в ходе проверки. Выводы по результатам проверки	
	4	Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли. Нормативная база проверки. Проверяемая совокупность. Программа проверки. Типичные ошибки, выявляемые в ходе проверки. Выводы по результатам проверки	
<b>Всего</b>			<b>90</b>

### Документационное обеспечение управления

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

6 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

7 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа; самостоятельной работы обучающегося 4 часа; промежуточная аттестация 2 часа.

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Тема 1 Введение. Документ и система документации	<b>Содержание учебного материала</b> Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов	2
Тема 2 Организационно-распорядительные документы	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол 2 Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма	6
Тема 3 Кадровая документация	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу 2 Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу	8
Тема 4 Договорно-правовая документация	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Понятия договора. Виды договоров 2 Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению	6
Тема 5 Понятие документооборота, регистрация документов	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией 2 Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами	8
Тема 6 Организация	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные	4

оперативного и архивного хранения документов		и типовые номенклатуры дел	
	2	Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов	
<b>Всего</b>			<b>34</b>

### **Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- 7 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- 8 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- 9 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- 2 Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- 3 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- 4 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать методику комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- использовать методику анализа эффективности использования персонала организации;
- использовать методику анализа эффективности использования материальных ресурсов;
- использовать методику анализа эффективности использования основного капитала организации;
- использовать методику анализа финансовых результатов, методику анализа доходности организации;
- использовать методику анализа эффективности расходов организации по обычным видам;
- использовать методику оценки финансового состояния организации: имущественного состояния, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности, рентабельности активов и источников финансирования, методику оценки вероятности несостоятельности организаций;
- формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате проведения финансово-хозяйственного анализа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, содержание, роль и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- предмет, объекты, субъекты (пользователи) анализа;
- этапы анализа, его принципы;
- виды анализа;
- взаимосвязь управленческого и финансового анализа;
- системный подход в анализе финансово-хозяйственной деятельности;
- о методе, приемах (способах) экономического анализа, классификации факторов и резервов в анализе хозяйственной деятельности;
- способы измерения влияния факторов в анализе хозяйственной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 90 часов; самостоятельной работы обучающегося 10 часов; промежуточная аттестация – 8 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Введение	Цель учебной дисциплины, объекты, субъекты(пользователи) экономического анализа, связь анализа финансово-хозяйственной деятельности с другими науками. Рекомендуемая литература	<b>1</b>
<b>Раздел 1 Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>		
Тема 1.1 Предмет, значение и задачи анализа финансово-хозяйственной	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Понятие и содержание экономического анализа.</b> Предмет, объекты и принципы экономического анализа. Задачи экономического анализа в условиях рыночной экономики. Экономический анализ как база принятия	<b>4</b>

деятельности		управленческих решений. Исторические этапы становления, роль и перспективы развития экономического анализа	
	2	Роль и место анализа финансово-хозяйственной деятельности в системе управления организацией. Принципы анализа. Этапы анализа. Системный подход в анализе хозяйственной деятельности	
	3	<b>Классификация видов экономического анализа:</b> по аспектам исследования, по отраслевому признаку, по характеру принимаемых управленческих решений, по характеру используемой информации, по содержанию программы. Взаимосвязь управленческого и финансового анализа	
Тема 1.2 Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	1.2	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	1	<b>Организация аналитической работы на предприятии.</b> Организационные формы и исполнители анализа финансово-хозяйственной деятельности в организациях. Планирование аналитической работы. Этапы аналитической проверки, их последовательность и содержание	
	2	<b>Информационное обеспечение анализа, его связь с процессами управления.</b> Требования, предъявляемые к аналитической информации. Виды источников информации, их характеристика. Информационное и методическое обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа	
Тема 1.3 Способы измерения влияния факторов в анализе финансово-хозяйственной деятельности	1.3	<b>Содержание учебного материала</b>	8
	1	<b>Особенности метода экономического анализа.</b> Классификация способов обработки экономической информации в анализе: прием сравнения, прием группировки, графический прием, балансовый способ	
	2	<b>Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе.</b> Способы цепной подстановки, абсолютных и относительных разниц, интегральный и индексный способы обработки аналитической информации и сфера их применения. Технология использования приемов(способов) факторного анализа	
Тема 1.4 Методика определения величины резервов в анализе финансово-хозяйственной деятельности	1.4	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	1	<b>Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности.</b> Понятие и классификация хозяйственных резервов, принципы их поиска. Методика определения величины резервов	
<b>Раздел 2 Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности</b>			
Тема 2.1 Анализ производства и реализации продукции	2.1	<b>Содержание учебного материала</b>	16
		<b>Задачи и основные показатели анализа производства и реализации продукции.</b> Понятие валовой, товарной, реализованной продукции. Показатели оценки объема производства и реализации продукции. Методика анализа	

		выпуска и реализации продукции по общему объему. Оценка выполнения договорных обязательств	
		<b>Методика анализа выпуска и реализации продукции по ассортименту и структуре.</b> Понятие номенклатуры, ассортимента. Виды ассортимента продукции. Показатель выполнения плана выпуска и реализации продукции по ассортименту. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции, ее ассортимента и структуры. Причины не выполнения плана выпуск продукции по ассортименту	
		<b>Методика анализа ритмичности выпуска и реализации продукции. Понятие ритмичности.</b> Показатели оценки равномерности (ритмичности) выпуска продукции. Факторы, влияющие на степень ритмичности выпуска и реализации продукции предприятия.	
	4	<b>Методика анализа качества продукции.</b> Оценка конкурентоспособности продукции. Факторы, определяющие спрос на продукцию предприятия. Анализ качества и конкурентоспособности. Анализ положения товаров на рынках сбыта	
Тема 2.2 Анализ технико-организационного уровня и других условий производства	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	1	<b>Методика анализа технико-организационного уровня и других условий производства.</b> Показатели, характеризующие состояние технико-организационного уровня и показатели проявления экономической эффективности его повышения. Технические и организационные мероприятия, направленные на повышение эффективности хозяйствования	
Тема 2.3 Анализ эффективности использования основных средств	<b>Содержание учебного материала</b>		12
	1	<b>Методика анализа обеспеченности предприятия основными средствами.</b> Значение, задачи и источники информации анализа основных средств предприятия. Методика анализа величины и структуры основных средств	
	2	<b>Методика анализа состояния и движения основных средств.</b> Коэффициентный анализ состояния основных средств организации: коэффициент износа, коэффициент годности, коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент прироста (значение и расчет показателей)	
	3	<b>Методика анализа эффективности использования основных средств.</b> Показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, фондорентабельности: значение и методика расчета, определение влияния факторов на показатели. Оценка интенсивности (экстенсивности) использования основных средств организации. Пути повышения эффективности использования основных средств	
Тема 2.4 Анализ	<b>Содержание учебного материала</b>		9

эффективности использования материальных ресурсов	1	<b>Методика анализа величины, состава и структуры материальных ресурсов, показателей обеспеченности предприятия материальными ресурсами.</b> Значение, задачи и источники информации анализа материальных ресурсов предприятия. Виды запасов материальных ценностей. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами. Коэффициент обеспеченности материальными ресурсами: значение показателя, методика расчета. Причины недостаточной обеспеченности предприятия материальными ресурсами	
	2	<b>Методика анализа эффективности использования материальных ресурсов предприятия.</b> Показатели материалоотдачи, материалоемкости: значение, методика расчета, определение влияния факторов на показатели. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Пути повышения эффективности использования материальных ресурсов предприятия	
Тема 2.5 Анализ эффективности использования персонала организации	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1	<b>Методика комплексной оценки эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.</b> Значение, задачи и источники информации анализа трудовых ресурсов предприятия. Анализ основных факторов, характеризующих состояние трудовых ресурсов организации. Расчет и анализ показателей движения персонала предприятия: коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициент текучести кадров, коэффициент постоянства кадров. Классификация и анализ причин выбытия работников. Пути стабилизации численности и кадрового состава персонала предприятия	
	2	<b>Методика анализа эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.</b> Показатели оценки уровня производительности труда: средняя выработка, трудоемкость продукции. Анализ производительности труда. Определение влияние факторов на производительность труда. Определение соотношения темпа роста производительности труда и темпа роста средней заработной платы	
Тема 2.6 Анализ эффективности расходов организации по обычным видам деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1	<b>Методика анализа величины и структуры себестоимости продукции.</b> Основные показатели себестоимости продукции, используемые в экономическом анализе. Динамика прямых и косвенных затрат, переменных и постоянных расходов в составе себестоимости: соотношение и анализ затрат. Анализ состава и структуры расходов организации	
	2	<b>Методика анализа эффективности использования затрат.</b> Показатель уровня затрат на один рубль товарной продукции: методика расчета и факторный анализ показателя. Расчет резервов повышения эффективности использования затрат предприятия. Анализ рентабельности	

		окупаемости затрат	
Тема 2.7 Анализ финансовых результатов организации	<b>Содержание учебного материала</b>		8
	1	<b>Понятие о финансовых результатах, составе прибыли.</b> Задачи, источники информации анализа финансовых результатов. Показатели финансовых результатов. Использование аналитических возможностей Отчета о финансовых результатах. Анализ состава и изменения прибыли и ее использование. Факторный анализ прибыли от продажи продукции. Методика анализа результатов от прочих видов деятельности	
	2	<b>Методика анализа показателей рентабельности и деловой активности деятельности современного предприятия.</b> Показатели рентабельности: значение, классификация. Задачи, источники информации анализа показателей рентабельности. Анализ рентабельности обычных видов деятельности. Определение влияния факторов на показатели рентабельности	
Тема 2.8 Методика комплексной рейтинговой оценки финансового состояния	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	<b>Анализ финансового состояния предприятия.</b> Этапы рейтинговой оценки финансового состояния. Показатели рейтинговой оценки финансового состояния организаций. Расчет интегрального показателя. Модели, используемые при оценке финансового состояния организации	
<b>Всего</b>			<b>90</b>

## Основы предпринимательской деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

7 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

8 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

9 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- 2 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- 3 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- 4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- 5 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- определять признаки предпринимательской деятельности;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- оценивать финансовое состояние организации, анализировать платежеспособность организации;
- организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем;
- использовать на практике полученные знания;
- осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;
- создавать и поддерживать высокую организационную культуру;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;
- уметь грамотно излагать свои предложения, аргументировать их, обосновывая нормой права;
- анализировать формы права собственности, способы приобретения и прекращения права собственности;
- определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций;
- определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид;
- определять вид гражданско-правового договора;
- определять нормативную базу, регулиющую предпринимательскую деятельность;
- отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство;
- умение налаживать коммуникации между структурами организации в подготовке и оформлению результатов хозяйственной деятельности;

- анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства);

- обосновать и оценить риск, возникший в связи с неисполнением партнерами принятых обязательств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- применение положений Конституции РФ, иных нормативных правовых актов при разрешении практических ситуаций.

- систему государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности на современный момент;

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- нормы корпоративной культуры и этики;

- использовать и применять нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений;

- основные виды современных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах предпринимательской деятельности;

- особенности профессиональной документации в различных сферах хозяйственной деятельности;

- теоретические и методологические основы предпринимательской деятельности;

- сущность и виды ответственности предпринимателя;

- последствия признания сделки недействительной;

- гражданско-правовые договоры, регулирующие предпринимательскую деятельность;

- особенности правового положения недвижимого имущества;

- основные положения гражданского законодательства по указанным вопросам;

- основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;

- основные характеристики расчетных и кредитных отношений;

- претензионно-исковые документы при разрешении споров, порядок обращения в судебные органы.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 38 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

промежуточная аттестация-2 часа

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1. Основы предпринимательской деятельности</b>		
<b>Тема 1.1. Предпринимательская деятельность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1 Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и	

		подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.	
<b>Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. Понятие и признаки банкротства юридического лица. основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.	
<b>Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1	Понятие сделки, ее форма, виды. Условия действительности сделки. Понятие, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительными.	
<b>Раздел 2 Правовой режим имущества</b>			
<b>Тема 2.1. Основное вещное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1	Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности	
<b>Раздел 3. Обязательственные правоотношения</b>			
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>

<b>Правовое положение гражданско-правового договора</b>	1	Понятие и значение гражданско-правового договора. Содержание и форма договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров	
<b>Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.	
<b>Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Понятие кредитных и расчетных обязательств. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. Договор займа и его элементы. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит. Содержание и ответственность по договорам.	
<b>Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей</b>			
<b>Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.	
<b>Всего</b>			<b>30</b>

### **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Область применения программы

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- оформлять результаты поиска
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций.
- просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки сформированные бухгалтерским программным обеспечением.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей;
- структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки;
- структуру интерфейса современного бухгалтерского для формирования и учета первичных документов., для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а так же просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов;

промежуточная аттестация 2 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	<b>1</b> Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС),	

		адаптивных информационных системах.	
<b>Раздел 1 Базовые программные продукты</b>			
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>
		Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	
Тема 1.2 Технология создания презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	<b>Содержание учебного материала</b>		10
	1	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	
Тема 1.4 Технология использования баз данных	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц. Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.	
<b>Раздел 2. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность</b>			
Тема 2.1 Компьютерные сети. Интернет	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационные технологии.	
Тема 2.2 Обеспечение информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	
<b>Раздел 3. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности</b>			
Тема 3.1 Информационно-правовые системы <b>А</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	
Тема 3.2 Бухгалтерские системы	<b>Содержание учебного материала:</b>		28
	1	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	
<b>Всего</b>			<b>64</b>

## Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения программы

Учебная дисциплина Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей

Программа адаптационной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих адаптированную образовательную программу профессионального образования или профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Специфика курса учитывает особенности информационных технологий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Преподавание данного курса происходит с использованием адаптированной компьютерной техники.

Учебная дисциплина «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- оформлять результаты поиска
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать специальное ПО для формирования и учета первичных документов, платежных документов для проведения расчетов через банк и кассовых операций.

- просмотреть и проанализировать бухгалтерские проводки сформированные бухгалтерским программным обеспечением.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- интерфейс правовых информационных систем для поиска нормативных правовых актов, определяющих сроки, порядок исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей;
- структуру интерфейса современного бухгалтерского ПО и методы ее настройки;
- структуру интерфейса современного бухгалтерского для формирования и учета первичных документов., для корректировки рабочего планов счетов, оформления денежных и кассовых документов, а так же просмотра проводок, сформированных хозяйственными операциями.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 4 часов;

промежуточная аттестация 2 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об автоматизированных системах управления (АСУ), информационных системах (ИС), адаптивных информационных системах.	2
<b>Раздел 1 Базовые программные продукты</b>		
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b> Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	10
Тема 1.2 Технология создания презентаций	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	4
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	10
Тема 1.4 Технология использования баз данных	<b>Содержание учебного материала</b> 1 Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц.	4

		Формирование запросов выборки. Вывод информации на экран и печать.		
<b>Раздел 2. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность</b>				
Тема Компьютерные сети. Интернет	2.1	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологий.		
Тема Обеспечение информационной безопасности	2.2	<b>Содержание учебного материала</b>		1
	1	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.		
<b>Раздел 3. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности</b>				
Тема Информационно- правовые системы	3.1	<b>Содержание учебного материала</b>		4
	1	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности бухгалтера. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.		
Тема Бухгалтерские системы	3.2	<b>Содержание учебного материала:</b>		28
	1	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.		
<b>Всего</b>				<b>64</b>

### **Безопасность жизнедеятельности**

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- 3 Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие;
- 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- 7 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

8 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Изучением дисциплины достигается формирование у обучающихся представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы военной службы и обороны государства;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 68 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов;

промежуточной аттестации 2 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала,	Объем часов
Раздел 1 Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту		
Тема 1.1	Основные виды потенциальных опасностей.	4
Потенциальные опасности и	Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации	

их последствия в профессиональной деятельности и в быту	потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения	
Тема 1.2 Пожарная безопасность	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности	4
Раздел 2 Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		
Тема 2.1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения	4
Тема 2.2 Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Противодействие терроризму как серьезной угрозе безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия	6
Раздел 3 Основы военной службы (для юношей)		
	<p><b>Вводное занятие.</b> Основы подготовки гражданина РФ к военной службе. Инструктаж по правилам поведения, технике безопасности и порядке прохождения сборов</p> <p><b>Общевоинские уставы.</b> Военнослужащие вооруженных Сил РФ и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний распорядок. Распорядок дня и регламент служебного времени. Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Пропуск личного состава в комнату для хранения оружия. Порядок выдачи оружия и боеприпасов. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование. Воинская дисциплина, поощрения и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих.</p> <p><b>Огневая подготовка</b> Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и сбережение. Правила стрельбы из стрелкового оружия.</p> <p><b>Радиационная, химическая и биологическая защита</b> Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного химического и биологического заражения.</p> <p><b>Тактическая подготовка.</b> Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста. Передвижение на поле боя. Выбор места и</p>	36

	<p>скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка. Движение солдата в бою. Передвижение на поле боя</p> <p><b>Строевая подготовка.</b> Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы снять (одеть)».</p> <p>Повороты на месте. Движение строевым шагом. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении. Строи подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода.</p> <p><b>Военно-медицинская подготовка.</b> Основы сохранения здоровья военнослужащих.</p> <p><b>Основы безопасности военной службы.</b> Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы.</p> <p><b>Физическая подготовка.</b> Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке. Тренировка в беге на длинные дистанции (1 - 3 км). Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м. Челночный бег, подтягивание на перекладине</p>	
Раздел 4 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)		
Тема 4.1 Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	<p>Правовые основы оказания первой медицинской помощи</p> <p>Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека.</p> <p>Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.</p> <p>Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии.</p> <p>Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке.</p> <p>Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация</p>	36
Промежуточная аттестация		2
Всего:		56

### Профессиональный цикл

#### ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- 2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- 3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- 4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: Кассир.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке бухгалтеров промышленных предприятий, имеющих среднее (полное) общее образование и/или стаж работы менее 3 лет.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;

- учет поступления основных средств;
  - учет выбытия и аренды основных средств;
  - учет амортизации основных средств;
  - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
  - понятие и классификацию нематериальных активов;
  - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
  - амортизацию нематериальных активов;
  - учет долгосрочных инвестиций;
  - учет финансовых вложений и ценных бумаг;
  - учет материально-производственных запасов:
  - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
  - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
  - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
  - синтетический учет движения материалов;
  - учет транспортно-заготовительных расходов;
  - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
  - систему учета производственных затрат и их классификацию;
  - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
  - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
  - учет потерь и непроизводственных расходов;
  - учет и оценку незавершенного производства;
  - калькуляцию себестоимости продукции;
  - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
  - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
  - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
  - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
  - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
  - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
- уметь:
- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
  - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
  - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
  - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
  - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
  - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
  - организовывать документооборот;
  - разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

иметь практический опыт в:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 468 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 276 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 22 часа; экзамен по МДК - 8 часов;  
 учебной и производственной практики – 180 часов;  
 экзамен по профессиональному модулю - 12 часов.  
 учебной и производственной практики – 180 часов;  
 экзамен по профессиональному модулю - 12 часов.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Документирование фактов хозяйственной жизни</b>		
<b>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</b>		
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>

<b>Организация бухгалтерского учета*</b>	1	Обязанность ведения бухучета*. Варианты ведения учета в зависимости от объема учетной работы*	
	2	Приказ по учетной политике*: подготовка, утверждение, изменение	
<b>Тема 1.2. Организация работы с документами</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>
	1	Сущность и значение бухгалтерских документов. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов	
	2	Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов	
	3	Регистры бухгалтерского учета.* Исправление ошибок в учетных записях*	
<b>Тема 1.3. План счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>
	1	План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов . Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре	
	2	Рабочий план счетов бухгалтерского учета.* Влияние факторов на построение рабочего плана счетов: специфика финансово-хозяйственной деятельности организации, система налогообложения, масштабы и разветвленность предприятия и др.*	
<b>Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации</b>			
<b>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</b>			
<b>Тема 2.1. Учет денежных средств в кассе</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>
	1	Понятие денежных средств и кассовых операций. Нормативная база по учету кассовых операций*. Организация работы кассира. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	
	2	Синтетический учет кассовых операций*. Учет денежных документов*. Характеристика счета 50*	
<b>Тема 2.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке</b>	<b>Содержание</b>		<b>16</b>
	1	Расчетный счет, его назначение. Нормативная база по учету операций по расчетному счету.* Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Синтетический учет операций по расчетным счетам. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам	
	2	Учет переводов в пути*	
	3	Учет операций на специальных счетах в кредитных организациях. Учет аккредитивов.* Учет расчетных чеков.* Учет электронных денежных средств*	
<b>Тема 2.3. Учет кассовых операций в</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
	1	Учет кассовых операций в иностранной валюте	
	2	Учет операций по валютным счетам в банке. Валютные	

иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке		операции. Учет операций по валютным счетам и курсовых разниц. Учет экспортно-импортных операций*	
Тема 2.4. Учет финансовых вложений	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
	1	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Нормативная база по учету финансовых вложений.* Порядок ведения и отражения в учете операций по финансовым вложениям. Учет вложений в уставный капитал других организаций	
	2	Виды ценных бумаг. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет акций.* Учет облигаций.* Учет финансовых вложений в займы. Учет операций по совместной деятельности	
Тема 2.5. Учет долгосрочных инвестиций	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1	Понятие и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет расходов на НИОКР. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвенстиций.* ПБУ 17/02 Учет расходов на НИОКР*	
Тема 2.6. Учет основных средств	<b>Содержание</b>		<b>26</b>
	1	Нормативная база по учету основных средств.* Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств* Характеристика счетов 08, 01*	
	2	Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств. Амортизация основных средств. Характеристика счета 02*	
	3	Учет выбытия основных средств. Характеристика счета 91.* Учет аренды основных средств	
Тема 2.7. Учет нематериальных активов	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1	Нормативная база по учету нематериальных активов.* Понятие, виды и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов	
	2	Амортизация нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов	
Тема 2.8. Учет материально-производственных запасов	<b>Содержание</b>		<b>16</b>
	1	Нормативная база по учету материально-производственных запасов.* Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Формирование фактической себестоимости заготовленных материалов.* Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии. Характеристика счетов 10, 15, 16*	
	2	Отпуск материально-производственных запасов. Оценка списываемых материалов.* Синтетический учет	

		материально- производственных запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов	
<b>Тема 2.9. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>	<b>Содержание</b>		<b>20</b>
	1	Нормативная база учета расходов.* Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Учет косвенных расходов. Учет затрат вспомогательных производств. Характеристика счетов 20, 21, 23*	
	2	Учет расходов по обслуживанию производства и управления. Учет потерь производства. Учет расходов будущих периодов. Оценка и учет незавершенного производства. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств (ОПХ).* Характеристика счетов 25, 26, 97, 29*	
<b>Тема 2.10 Автоматизированный бухгалтерский учет имущества организации*</b>	<b>Содержание</b>		<b>16</b>
	1	Порядок заполнения электронных форм первичных документов по учету активов организации	
<b>Тема 2.11. Учет готовой продукции</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>
	1	Нормативная база учета готовой продукции.* Понятие готовой продукции, ее виды, оценка. Синтетический учет готовой продукции. Характеристика счетов 43, 40.* Понятие, учет и оценка отгруженной продукции	
	2	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Учет и распределение расходов на продажу продукции, выполнению работ и услуг	
	3	Формирование полной себестоимости реализованной продукции. * Определение финансового результат продаж.* Характеристика счета 90*	
<b>Тема 2.12 Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b>	<b>Содержание</b>		<b>24</b>
	1	Нормативная база учета расчетных операций.* Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	
	2	Порядок выдачи подотчетных сумм.* Учет использования подотчетных сумм и расчетов с подотчетными лицами*	
	3	Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.* Учет расчетов по претензиям.* Учет расчетов по причитающимся дивидендам и другим доходам*	
<b>Тема 2.13 Автоматизированный бухгалтерский</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>
	1	Порядок заполнения электронных форм первичных документов по учету активов организации	

учет имущества организации*			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе*</b>			<b>20</b>
<b>Примерная тематика курсовой работы*</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Финансовый учет, его цели и задачи.</li> <li>2 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.</li> <li>3 Назначение, сущность, основное содержание ПБУ (Положения по бухгалтерскому учету).</li> <li>4 Основы организации бухгалтерского учета на предприятии.</li> <li>5 Организация первичного учета на предприятии.</li> <li>6 Документооборот и обработка документов в бухгалтерии.</li> <li>7 Первичные учетные документы.</li> <li>8 Документирование хозяйственных операций и отражение их в бухгалтерском учете.</li> <li>9 Рабочий план счетов организации.</li> <li>10 Учетная политика организации и её основные элементы.</li> <li>11 Выбор формы учетной политики организации.</li> <li>12 Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.</li> <li>13 Регистры бухгалтерского учета.</li> <li>14 Составление сальдового оборотного баланса предприятия.</li> <li>15 Учет денежных средств.</li> <li>16 Учет наличных денежных средств и денежных документов.</li> <li>17 Учет кассовых операций.</li> <li>18 Учет операций по расчетному счету.</li> <li>19 Учет операций по специальным счетам в банке.</li> <li>20 Учет операций по банковским счетам.</li> <li>21 Особенности учета операций в иностранной валюте.</li> <li>22 Порядок обязательной продажи валютной выручки и учет этих операций.</li> <li>23 Особенности учета кассовых операций в инвалюте.</li> <li>24 Учет внешнеэкономической деятельности.</li> <li>25 Организация расчетов по экспортно-импортным операциям.</li> <li>26 Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.</li> <li>27 Учет основных средств.</li> <li>28 Учет движения основных средств.</li> <li>29 Бухгалтерский учет основных средств.</li> <li>30 Учет затрат по содержанию основных средств.</li> <li>31 Учет поступления основных средств.</li> <li>32 Учет реализации и прочего выбытия основных средств.</li> <li>33 Учет амортизации основных средств.</li> <li>34 Учет амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения.</li> <li>35 Оценка основных средств в бухгалтерском учете и отчетности.</li> <li>36 Учет арендных операций.</li> <li>37 Учет аренды основных средств и арендатора и арендодателя.</li> <li>38 Учет нематериальных активов.</li> <li>39 Учет финансовых вложений.</li> <li>40 Порядок учета и налогообложения ценных бумаг.</li> <li>41 Учет материально-производственных запасов.</li> <li>42 Учет сырья и материалов в различных отраслях производства.</li> <li>43 Оценка материалов в бухгалтерском учете и отчетности.</li> </ol>			

44	Учет запасов организации.	
45	Классификация и состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и направления их совершенствования.	
46	Состав и учет затрат, включаемых в себестоимость продукции и их классификация.	
47	Учет затрат на оплату труда и порядок их включения в себестоимость продукции.	
48	Учет производства продукции.	
49	Учет себестоимости продукции.	
50	Система учета производственных затрат.	
51	Учет расходов по обслуживанию производства и управлению и методы их распределения.	
52	Особенности учета затрат вспомогательных производств.	
53	Учет общепроизводственных расходов.	
54	Учет общехозяйственных расходов.	
55	Учет непроизводительных расходов и потерь.	
56	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг во вспомогательных производствах (по конкретным видам производств).	
57	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в обслуживающих производствах и хозяйствах.	
58	Учет готовой продукции.	
59	Учет реализации продукции.	
60	Организация учета бартерных операций и взаиморасчетов на предприятии.	
61	Реализация: учет и налогообложение.	
62	Формирование полной себестоимости реализованной продукции в системе счетов бухгалтерского учета.	
63	Методы учета затрат и исчисления себестоимости продукции, работ и услуг.	
64	Организация учета затрат при процессном методе (на примере отрасли или предприятия).	
65	Организация учета затрат при попередельном методе (на примере отрасли или предприятия).	
66	Организация учета затрат при показном методе (на примере отрасли или предприятия).	
67	Организация учета затрат при нормативном методе.	
68	Учет расчетов с подотчетными лицами.	
69	Документальное оформление и учет командировочных расходов.	
70	Учет и документация по подотчетным суммам.	
71	Учет расчетных операций.	
72	Учет дебиторской задолженности.	
73	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по авансам выданным.	
74	Порядок списания дебиторской задолженности	
<b>Всего</b>		<b>246</b>

**ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: Кассир.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке бухгалтеров промышленных предприятий, имеющих среднее (полное) общее образование и/или стаж работы менее 3 лет.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документирование;
- подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
  - проводить учет кредитов и займов;
  - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
  - руководствоваться нормативными Правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
  - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
  - давать характеристику активов организации;
  - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - составлять инвентаризационные описи;
  - проводить физический подсчет активов;
  - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
  - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
  - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
  - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
  - составлять акт по результатам инвентаризации;
  - проводить выверку финансовых обязательств;
  - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
  - проводить инвентаризацию расчетов;
  - определять реальное состояние расчетов;
  - выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
  - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
  - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
  - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;
- знать:
- учет труда и его оплаты;
  - учет удержаний из заработной платы работников;
  - учет финансовых результатов и использования прибыли;
  - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
  - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
  - учет нераспределенной прибыли;
  - учет собственного капитала;

- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации активов;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 462 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 306 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 250 часов;

экзамен по МДК – 16 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;

учебной и производственной практики – 144 часов;

экзамен по профессиональному модулю – 12 часов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплин</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>

арных курсов (МДК) и тем			
1	2		3
<b>Раздел ПМ 1 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>			
<b>МДК 1 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>			
<b>Тема 1.1 Учет труда и его оплата</b>	1	<b>Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.</b> *Задачи учета труда и заработной платы на предприятиях. *Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. *Классификация личного состава предприятия. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	<b>76</b>
	2	<b>Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.</b> *Виды, формы и системы оплаты труда. *Доплаты и надбавки к заработной плате. *Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года. *Оплата работы в сверхурочное время, в ночное время, в выходные и праздничные дни. *Оплата изготовления и исправления брака. *Надбавка по районному регулированию. *Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.	
	3	<b>Начисление отпускных.</b> *Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных. *Расчет оплаты ежегодных и дополнительных отпусков. *Расчет оплаты учебных отпусков. *Расчет компенсации за неиспользованный отпуск. *Расчет оплаты простоев не по вине работников. *Расчет оплаты за время вынужденного прогула.	
	4	<b>Начисление пособий по временной нетрудоспособности.</b> *Пособие по временной нетрудоспособности: правовое регулирование, документальное оформление, порядок финансирования, учет, налогообложение. *Особенности расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности.	
	5	<b>Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.</b> *Документация, оформляемая при начислении заработной платы. *Сравнительная характеристика и порядок заполнения расчетной, платежной, расчетно-платежной ведомости. *Лицевой счет работника. *Расчетные листки. *Характеристика и типовая корреспонденция счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Распределение начисленной заработной платы по дебетуемым счетам.	
	6	<b>Учет удержаний из заработной платы работников.</b> *Понятие удержаний из заработной платы. *Очередность удержаний из зарплаты. *Ограничение	

		размера удержаний. *Расчет налога на доходы физических лиц. *Удержания по исполнительным листам. *Удержания по инициативе организации. *Документальное оформление и порядок уплаты удержанных из заработной платы сумм НДФЛ, алиментов.	
	7	*Учет резерва отпускных. Порядок создания и использования, документальное оформление и учет резервов предстоящих расходов: резерв на оплату отпусков.	
	8	*Выплата и депонирование заработной платы. Формы выплаты заработной платы. Порядок выплаты заработной платы через кассу организации. Порядок выплаты зарплаты на пластиковые карты работников. Документальное оформление и учет выплаты зарплаты. Документальное оформление и учет депонированной заработной платы. Синтетический учет выплаты и депонирования заработной платы.	
	9	*Отчисления, сопутствующие заработной плате. Порядок исчисления, документального оформления и учета страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Расчета сумм, подлежащих уплате в фонды и их перечисление: сроки, порядок, документальное оформление Синтетический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	
<b>Тема 1.2 Учет текущих расчетов</b>	<b>Содержание</b>		<b>36</b>
	1	<b>Учет кредиторской задолженности.</b> Понятие кредиторской задолженности. Документальное оформление операций. Учета расчетов с покупателями и заказчиками по авансам полученным; учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по текущим платежам, по векселям выданным: схема бухгалтерских записей. Расчеты по товарным и нетоварным операциям.	
	2	<b>Учет расчетов по налогам и сборам.</b> Бухгалтерские записи при начислении налогов: указание дебетуемого счета как определение источника уплаты налога.	
	3	<b>Учет расчетов по имущественному и личному страхованию.</b> Основные понятия, применяемые в имущественном и личном страховании. Документальное оформление страхового взноса, страхового случая, страховой выплаты. Учет расчетов по страховым взносам, страховому возмещению.	
	4	<b>Учет расчетов по претензиям.</b> Правовое регулирование и документальное оформление претензий. Схема бухгалтерских записей по отражению в учете признаваемых к уплате штрафных санкций и претензий.	
	5	<b>Учет внутрихозяйственных расчетов.</b> Понятие филиала и представительства организации в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Учет	

		внутрихозяйственных расчетов.	
<b>Тема 1.3. Учет кредитов и займов</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>
	1	<b>Понятие кредитов и займов, их виды и нормативное регулирование их учета.</b> Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. *ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам». *Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций.	
	2	<b>Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.</b> *Кредитный договор, договор займа. *Учет внутренних займов. *Начисление и учет процентов по кредитам. Особенности учета различных кредитов и займов в организации на счетах бухгалтерского учета.	
<b>Тема 1.4. Учет собственного капитала</b>	<b>Содержание</b>		<b>40</b>
	1	<b>Понятие и состав собственного капитала организации.</b> Понятие собственного капитала организации, его состав.	
	2	<b>Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.</b> *Понятие и стадии формирования уставного капитала. *Содержание Устава организации и учредительного договора. *Уставный капитал в акционерных обществах, в обществах с ограниченной ответственностью. *Документальное оформление расчетов с учредителями. *Синтетический и аналитический чет уставного капитала. *Синтетический и аналитический учет расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, по дивидендам (доходам от участия). *Операции с собственными акциями, выкупленными у акционеров.	
	3	<b>Учет резервного и добавочного капитала</b> *Понятие резервного капитала. *Степень обязательности формирования резервного капитала. *Источник формирования резервного капитала. *Направления использования резервного капитала. *Понятие добавочного капитала. *Формирование добавочного капитала. *Направления использования добавочного капитала.	
	4	<b>Учет целевого финансирования.</b> *Понятие и виды целевых средств. *Учет целевого финансирования.	
	5	<b>*Учет резервов.</b> Понятие и виды резервов. Порядок создания и использования, документальное оформление и учет оценочных резервов: под снижение стоимости материальных ценностей, под обесценение финансовых вложений, по сомнительным долгам. Порядок создания и использования, документальное оформление и учет резервов предстоящих расходов: на капитальный ремонт основных средств, на гарантийный ремонт.	
<b>Тема 1.5. Учет</b>	<b>Содержание</b>		<b>24</b>

финансовых результатов и использование прибыли	1	<b>Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.</b> Понятие и классификация доходов организации. *ПБУ 9/99 «Доходы организации», Налоговый кодекс РФ, глава 25.* Порядок списания доходов на финансовый результат от основной и прочей деятельности организации.	
	2	<b>Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.</b> Понятие и классификация расходов организации. * 10/99 «Расходы организации». Налоговый кодекс РФ, глава 25. *Порядок списания расходов на финансовый результат от основной и прочей деятельности организации.	
	3	<b>Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.</b> Структура финансового результата деятельности организации. *Значение правильной организации учета финансовых результатов *Состав прибылей и убытков.* Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете.	
	4	<b>Учет нераспределенной прибыли, ее направление и использование.</b> *Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). *Источники покрытия убытка. *Направления использования прибыли. Синтетический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	
Тема 1.6. Учет источников формирования активов организации в программе 1С: Бухгалтерия	<b>Содержание</b>		8
	1	Порядок заполнения электронных форм документов по учету источников формирования активов организации	
<b>Раздел ПМ 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>			
<b>МДК 2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>			
Тема 2.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации и активов и обязательств организации	<b>Содержание</b>		10
	1	<b>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.</b> Понятие инвентаризации активов и обязательств организации. Характеристика объектов, подлежащих инвентаризации. *Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств. *Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.	
	2	<b>Цели и периодичность проведения инвентаризации</b>	

		<b>активов и обязательств организации.</b> Случаи проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Виды инвентаризации активов и обязательств организации. *Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Подготовка к инвентаризации и проверка действительности о соответствии фактических данных инвентаризации и данным учета</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1	<b>Характеристика активов организации.</b> Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов и передачи их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Составление инвентаризационных описей.	
	2	<b>Проведение физического подсчета активов организации.</b> Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Порядок отражения в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей по результатам инвентаризации</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1	<b>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.</b> Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества. Пересортица и ее учет. Обобщение результатов, выявленных при инвентаризации имущества и обязательств организации. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Проведение процедуры инвентаризации и активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
	1	<b>Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.</b> Инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов и отражение ее результаты в бухгалтерских проводках.	
	2	<b>Инвентаризация финансовых обязательств.</b> Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации. Инвентаризация расчетов. Определение реального состояния расчетов.	
	3	<b>Порядок отражения задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</b> Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Содержание</b>		<b>14</b>

<b>Организация внутреннего контроля в организации</b>	1	<b>Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</b> *Место и роль контроля в системе управления организацией. *Нормативное регулирование системы внутреннего контроля. *Классификация внутреннего контроля. *Характеристика элементов контрольной системы. *Требования к организации системы внутреннего контроля.	
	2	<b>Контрольные процедуры и их документирование, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</b> *Процедуры внутреннего контроля. *Характер выявленных искажений и их вероятные причины.	
	3	<b>Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерской и финансовой отчетности.</b> *Подготовка пояснений, подбор необходимой документации для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, налоговых и иных проверок, взаимодействующих с системой внутреннего контроля. *Подготовка справок, ответов на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета.	
<b>Тема 2.6 Учет инвентаризации и активов и финансовых обязательств организации в программе 1С:Бухгалтерия</b>	<b>Содержание</b>		
	1	Порядок заполнения электронных форм документов по учету инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	6
<b>Всего</b>			<b>250</b>

### **ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке бухгалтеров и финансистов промышленных предприятий, имеющих среднее (полное) общее образование и/или стаж работы менее 3 лет.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, составлять расчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 330 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 174 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;

экзамен по МДК – 8 часов;

экзамен по профессиональному модулю — 12 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
<b>Раздел ПМ 1 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
<b>МДК 1 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>			
Тема 1 Основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1	Сущность налоговых платежей. Понятие налога сбора и страховых взносов. Классификация налогов. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	
	2	Аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	
	3	*Порядок оформления платежных документов на перечисление налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему РФ. Правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	

Тема	2	<b>Содержание</b>		<b>20</b>
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по федеральным налогам и страховым взносам.	1	Элементы налогообложения по налогу на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добавленную стоимость.		
	2	Учет налога на добавленную стоимость. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость.		
Тема 2.1 Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	3	*Отражение НДС на счетах бухгалтерского учета при приобретении товаров, работ, услуг, при выполнении строительно-монтажных работ хозяйственным и подрядным способом, при реализации товаров, работ, услуг.		
	4	*Учет НДС с авансов. Учет НДС при безвозмездной передаче товаров, работ, услуг. Учет НДС при импорте товаров (работ, услуг). Учет НДС при экспорте товаров (работ, услуг).		
	5	*Порядок бухгалтерского учета НДС при осуществлении посреднической деятельности.		
	6	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добавленную стоимость.		
Тема	2.2	<b>Содержание</b>		<b>12</b>
Организация расчетов с бюджетом по акцизам	1	Элементы налогообложения по акцизам: налогоплательщики, объект налогообложения, подакцизные товары, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты акцизов		
	2	Учет акцизов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов.		
	3	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению акцизов.		
Тема	2.3	<b>Содержание</b>		<b>20</b>
Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций	1	Элементы налогообложения по налогу на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на прибыль организаций.		
	2	* Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Расходы, не учитываемые для целей налогообложения.		
	3	Учет налога на прибыль организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на прибыль организаций.		

	4	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций.	
Тема 2.4 Организация расчетов бюджетами бюджетной системы страховым взносам	<b>Содержание</b>		14
	1	Элементы страховых взносов: плательщики, объекты обложения, порядок определения базы, тариф, необлагаемые суммы, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты страховых взносов.	
	2	Учет страховых взносов; Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления страховых взносов.	
	3	*Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
	4	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов.	
Тема 2.5 Организация расчетов бюджетом на доходы физических лиц	<b>Содержание</b>		16
	1	Элементы налогообложения по налогу на доходы физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, доходы, не подлежащие налогообложению, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на доходы физических лиц.	
	2	Учет налога на доходы физических лиц. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц	
	3	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на доходы физических лиц.	
Тема 2.6 Организация расчетов бюджетом на добычу полезных ископаемых	<b>Содержание</b>		8
	1	Элементы налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на добычу полезных ископаемых.	
	2	Учет налога на добычу полезных ископаемых. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых.	
	3	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на добычу полезных ископаемых	
Тема 2.7 Организация расчетов бюджетом по водному налогу и сбору	<b>Содержание</b>		8
1	Элементы налогообложения по водному налогу: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты по разным видам водопользования.		

за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов		Источники уплаты водного налога. Учет водного налога и сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм водного налога и сбора за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	
Тема 2.8 Организация расчетов с бюджетом по государственной пошлине	<b>Содержание</b>		4
	1	Элементы налогообложения по государственной пошлине: плательщики государственной пошлины, порядок и сроки уплаты государственной пошлины, размеры государственной пошлины, особенности уплаты государственной пошлины, льготы. Основания и порядок возврата или зачета государственной пошлины. Источники уплаты государственной пошлины. Учет государственной пошлины. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм государственной пошлины. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению государственной пошлины.	
Тема 3 Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам. Тема 3.1 Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций	<b>Содержание</b>		8
	1	Элементы налогообложения по налогу на имущество организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Источники уплаты налога на имущество организаций.	
	2	Учет налога на имущество организаций. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога на имущество организаций. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога на имущество организаций	
Тема 3.2 Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу	<b>Содержание</b>		8
	1	Элементы налогообложения (с учетом региональных особенностей) по транспортному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога. Особенности исчисления и уплаты транспортного налога при приобретении права собственности на транспортное средство, снятии с учета транспортного средства, смене двигателя. Источники уплаты транспортного налога. Учет транспортного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и транспортного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и транспортного	

		налога.	
Тема 3.3 Организация расчетов бюджетом по налогу на игорный бизнес	<b>Содержание</b>		4
	1	Элементы налогообложения по налогу на игорный бизнес: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. Источники уплаты налога на игорный бизнес. Учет налога на игорный бизнес. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на игорный бизнес. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога на игорный бизнес.	
Тема 4 Организация расчетов бюджетом по местным налогам.	<b>Содержание</b>		8
Тема 4.1 Организация расчетов бюджетом по земельному налогу	1	Элементы налогообложения по земельному налогу: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и земельного налога. Источники уплаты земельного налога. Учет земельного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и земельного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и земельного налога.	
Тема 4.2 Организация расчетов бюджетом по торговому сбору	<b>Содержание</b>		4
	1	Элементы налогообложения по торговому сбору: плательщики сбора, объект обложения, виды предпринимательской деятельности, в отношении которых устанавливается сбор, период обложения, ставки сбора, порядок исчисления и уплаты сбора. Источники уплаты сбора. Учет торгового сбора. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм торгового сбора. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению торгового сбора	
Тема 5 Организация расчетов бюджетом при применении специальных налоговых режимов.	<b>Содержание</b>		10
Тема 5.1 Организация расчетов бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения	1	Элементы налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения. Источники уплаты налога при применении упрощенной системы налогообложения.	
	2	Учет налога при применении упрощенной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.	
	3	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансовых платежей и налога при применении упрощенной системы налогообложения.	

Тема 5.2 Организация расчетов с бюджетом при применении единого сельскохозяйственного налога	<b>Содержание</b>		6
	1	Элементы налогообложения единого сельскохозяйственного налога: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и уплаты авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Источники уплаты единого сельскохозяйственного налога. Учет единого сельскохозяйственного налога. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению авансового платежа и единого сельскохозяйственного налога.	
	2	*Порядок исчисления авансового платежа и суммы единого сельскохозяйственного налога, подлежащего уплате в бюджет.	
Тема 5.3 Особенности организации расчетов с бюджетом при применении патентной системы налогообложения	<b>Содержание</b>		6
	1	Элементы налогообложения при применении патентной системы налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога. Источники уплаты налога. Учет налога при применении патентной системы налогообложения. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налога при патентной системе налогообложения.	
	2	Порядок исчисления стоимости патента, подлежащей уплате в бюджет при применении патентной системы налогообложения.	
Тема 5.4 Особенности организации расчетов с бюджетом при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП)	<b>Содержание</b>		10
	1	*Условия для заключения соглашения о разделе продукции. Нормативно-правовое регулирование применения системы налогообложения при выполнении СРП	
	2	Особенности определения налоговой базы, исчисления и уплаты налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Учет налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП).	
	3	Порядок исчисления налогов и сборов при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП).	
<b>Всего</b>			<b>174</b>

## ПМ04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их в установленные законодательством сроки.

3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке бухгалтеров промышленных предприятий, имеющих среднее общее образование и/или стаж работы менее 3 лет, а так же при подготовке к получению сертификата пользователя программы «1С: Предприятие».

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

- применении налоговых льгот;

- разработке учетной политики в целях налогообложения;

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего – 534 часа, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 342 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 270 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 56 часов;
- промежуточная аттестация – 16 часов;
- экзамен по профессиональному модулю – 12 часов
- учебной практики – 72 часа;
- производственной практики – 108 часов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и представлять их в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 1 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>		
<b>МДК 1</b> Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
<b>Сущность бухгалтерской</b>	Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая,	

<b>(финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней</b>		статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.	
		Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.	
		Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты Бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
		Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
		Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.	
<b>Тема 1.2 Этапы подготовка отчетности</b>	<b>Содержание</b>		<b>18</b>
	1	Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.	
	2	Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.	
	3	Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	
	4	Заккрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.	
<b>Тема 1.3 Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>		<b>48</b>
	1	Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей.	
	2	Отчет о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей.	
	3	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	
	4	Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса	
	5	* Порядок формирования регламентированных отчетов в автоматизированной среде	
<b>Тема 1.4</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности	1	Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Нормативное регулирование.	
	2	Особенности организации бухгалтерского и налогового учета внешнеэкономической деятельности.	
	3	Отчетность организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.	
<b>Тема 1.5</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации	1	Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме разделения.	
	2	Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме слияния и объединении.	

юридических лиц			
Тема 1.6 Консолидированная финансовая отчетность	<b>Содержание</b>		<b>14</b>
	<b>1</b>	Понятие консолидированной финансовой отчетности.	
	<b>2</b>	Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность.	
	<b>3</b>	Состав отчетности, сроки представления.	
	<b>4</b>	Процесс консолидации, рабочие таблицы.	
	<b>5</b>	Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.	
	<b>6</b>	* Основные отличия консолидированной отчетности от сводной бухгалтерской отчетности	
Тема 1.7 Трансформация отчетности	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	<b>1</b>	Методы трансляции российской отчетности в формат МСФО.	
	<b>2</b>	Этапы и информационное обеспечение процесса трансформации финансовой отчетности.	
	<b>3</b>	Рабочие документы процесса трансформации	
Тема 1.8 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности как объект внутреннего контроля организации	<b>Содержание</b>		<b>12</b>
	<b>1</b>	Понятие и основные элементы внутреннего контроля.	
	<b>2</b>	Основные процедуры Внутреннего контроля (документальное оформление, подтверждение соответствия между объектами (документами), санкционирование (авторизация) сделок о операциях, сверка данных, разграничение полномочий и ротация обязанностей, процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов, надзор, процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации).	
	<b>3</b>	Контроль за разработкой и соблюдением учетной политики и документооборотом.	
	<b>4</b>	Мероприятия по контролю ведения учета и составления отчетности.	
	<b>5</b>	Организация контроля по соблюдению законодательства.	
Тема 1.9 Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Содержание</b>		<b>16</b>
	<b>1</b>	Использование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности для планирования деятельности экономического субъекта. Понятие прогнозной отчетности.	
	<b>2</b>	Прогнозирование прибылей и убытков.	
	<b>3</b>	Прогнозирование движения денежных средств.	
	<b>4</b>	Прогнозный баланс активов и пассивов.	
Тема 1.10 Статистическая	<b>Содержание</b>		<b>2</b>
	<b>1</b>	Понятие статистической отчетности, виды,	

отчетность		периодичность составления.	
	2	Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.	
	3	Статистические формы отчетности и их сроки сдачи.	
<b>Раздел ПМ 2 Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
<b>МДК.2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>			
Тема 2.1 Теоретические основы анализа	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
	1	<b>Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.</b> Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.	
	2	<b>Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.</b> Оценка надежности информации. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные.	
Тема 2.2 Анализ бухгалтерского баланса	<b>Содержание</b>		<b>38</b>
	1	<b>Цель, основные понятия анализа бухгалтерского баланса, виды и методы анализа</b> *Процедуры анализа бухгалтерского баланса. *Организация диагностического анализа финансовой несостоятельности хозяйствующего субъекта. Критерии оценки несостоятельности (банкротства). Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.	
	2	<b>Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным бухгалтерского баланса</b> Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ чистых активов организации. Оценка финансовой устойчивости организации.	
	3	<b>Методика анализа платежеспособности организации и ликвидности бухгалтерского баланса</b> Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации.	
	4	<b>Методика анализа показателей</b>	

		<b>оборачиваемости активов организации и рентабельности капитала</b> Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации.	
Тема 2.3 Основы анализа отчета о финансовых результатах	<b>Содержание</b>		26
	1	<b>Цель и основные направления анализа финансовых результатов, виды и методы анализа</b> Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации . *Процедуры анализа отчета о финансовых результатах. Показатели прибыли и рентабельности	
	2	<b>Методика анализа финансовых результатов по показателям отчетности</b> *Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности. *Процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Анализ прочих доходов и расходов	
	3	<b>Сводная система показателей рентабельности предприятия</b> *Методика расчета и оценки динамики значение показателей рентабельности. *Факторный анализ рентабельности. Резерв роста прибыли и рентабельности	
Тема 2.4 Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	<b>Содержание</b>		30
	1	<b>Оценка состава и движения собственного капитала</b> Анализ отчета об изменениях капитала. Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Эффективность использования собственного капитала	
	2	<b>Методика анализа движения денежных средств по данным отчетности</b> Анализ отчета о движении денежных средств. Анализ движения денежных средств организации. Прямой и косвенный методы анализа	
	3	<b>Методика анализа показателей отчета о целевом использовании полученных средств</b> Анализ отчета «О целевом использовании полученных средств». Показатели, характеризующие поступление и целевое использование средств	
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и	<b>Содержание</b>		18
	1	<b>Обобщение результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b> Внутренний контроль эффективности и результативности деятельности при помощи методов экономического анализа (управленческий анализ и финансовый анализ).	

контроле деятельности	2	<p>Комплексный экономический анализ. Анализ кредитоспособности организации</p> <p><b>Обобщение результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>  Формирование выводов и предложений в целях поиска оптимальных управленческих решений и представление их руководству</p>	
<p><b>Курсовая работа</b>  Объяснение методических требований к написанию курсовой работы как одного из основных видов учебных занятий и формы контроля учебной работы студентов, выполняемой с целью приобретения практических навыков управления финансами организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор темы, составление плана курсовой работы</li> <li>- Подбор источников и литературы</li> <li>- Методические требования к введению курсовой работы</li> <li>- Методические требования к теоретической части работы</li> <li>- Методические требования к практической части работы. Формирование перечня приложений к курсовой работе</li> <li>- Методические требования к формулировке выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала</li> <li>- Методические требования к заключению курсовой работы</li> <li>- Требования к оформлению курсовой работы согласно методическим рекомендациям. Защита курсовой работы</li> </ul>		<b>20</b>	
<p><b>Примерная тематика курсовой работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Анализ финансовой деятельности конкретной организации</li> <li>2 Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации</li> <li>3 Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности</li> <li>4 Аналитические возможности бухгалтерского баланса</li> <li>5 Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации</li> <li>6 Оценка финансовой устойчивости организации</li> <li>7 Анализ деловой активности организации</li> <li>8 Оценка рентабельности капитала организации</li> <li>9 Анализ финансовых результатов деятельности организации</li> <li>10 Анализ формирования и использования чистой прибыли организации</li> <li>11 Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации</li> <li>12 Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации</li> <li>13 Аналитические возможности Отчета об изменении капитала</li> <li>14 Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств</li> <li>15 Анализ движения денежных средств организации прямым методом</li> <li>16 Косвенный метод анализа движения денежных средств организации</li> </ol>			

- 17 Анализ финансовых вложений организации
- 18 Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации
- 19 Анализ источников формирования капитала организации
- 20 Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации
- 21 Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации
- 22 Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования
- 23 Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности
- 24 Анализ доходности деятельности организации
- 25 Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации
- 26 Бухгалтерский баланс и его значение для анализа финансового состояния экономического субъекта
- 27 Формирование и анализ информации в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 28 Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе информационного обеспечения анализа финансового состояния экономического субъекта
- 29 Формирование и анализ бухгалтерской информации по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью
- 30 Анализ имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 31 Анализ источников финансирования имущества экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 32 Анализ финансовых результатов деятельности экономического субъекта на основе отчета о финансовых результатах
- 33 Формирование и анализ основных показателей финансового состояния экономического субъекта на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 34 Анализ движения денежных средств на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 35 Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта
- 36 Анализ показателей деловой активности экономического субъекта
- 37 Анализ величины, структуры и эффективности использования капитала экономического субъекта
- 38 Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта и оценке вероятности банкротства
- 39 Финансовый анализ в обосновании стратегии развития экономического субъекта
- 40 Финансовый анализ эффективности управления экономического субъекта

<p>41 Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта</p> <p>42 Финансовый анализ при банкротстве экономического субъекта</p> <p>43 Финансовый анализ и его роль в предпринимательской деятельности</p> <p>44 Анализ финансовых показателей конкурентоспособности бизнеса</p> <p>45 Анализ собственного капитала и его эффективности инвестиционной политики экономического субъекта</p> <p>46 Финансовый анализ в планировании налоговой политики экономического субъекта</p> <p>47 Финансовый анализ при принятии управленческих решений</p> <p>48 Анализ эффективности деятельности экономического субъекта</p> <p>49 Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта</p> <p>50 Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник анализа финансового состояния экономического субъекта</p>	
<b>Всего</b>	<b>270</b>

## **ПМ 05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации**

Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** (квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Организовывать налоговый учет.
- 2 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета.
- 3 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- 4 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.
- 5 Проводить налоговое планирование деятельности организации.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке бухгалтеров, имеющих среднее общее образование.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;
- в применении налоговых льгот;
- в разработке учетной политики в целях налогообложения.

уметь:

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
- вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики;
- применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структуру регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;
- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов организации.
- иметь практический опыт в:
  - осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;
  - применении налоговых льгот;
  - разработке учетной политики в целях налогообложения.

знать:

- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;

- срок действия учетной политики;
- особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;
- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования;
- процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета:
- первичные бухгалтерские документы;
- аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот;
- необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);
- порядок возврата ранее уплаченных налогов;
- понятие "налоговая амнистия";

- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие "вложения";
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль;
- особенности применения льготы по налогу на имущество.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 483 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 291 час, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 256 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося – 27 часов;

экзамен по МДК – 8 часов.

экзамен по профессиональному модулю – 12 часов;

учебной и производственной практики – 180 часа.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1	Организовывать налоговый учет
ПК 2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК 3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5	Проводить налоговое планирование деятельности организации
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов										
1	2	3										
<b>Раздел ПМ 1 Ведение налогового учета и налогового планирования в организации</b>												
<b>МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности</b>												
Тема 1. Теоретические основы налогового учета	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="400 674 448 705">1.</th> <th data-bbox="453 674 1230 705">Содержание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="400 712 448 965">1</td> <td data-bbox="453 712 1230 965"> <b>Понятие налогового учета.</b>                      *Предпосылки возникновения налогового учета в системе финансовых отношений РФ. Цели осуществления налогового учета. Определение порядка ведения налогового учета. Основные требования к организации и ведению налогового учета. *Пользователи налогового учета                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 972 448 1337">2</td> <td data-bbox="453 972 1230 1337"> <b>Первичные учетные документы и регистры налогового учета.</b>                      Первичные бухгалтерские документы. *Требования к оформлению реквизитов документов. *Требования к документам разработанным налогоплательщиками самостоятельно в целях ведения налогового учета. *Состав первичных учетных документов. Аналитические регистры налогового учета, понятие, обязательные реквизиты. Состав и структура регистров налогового учета                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1344 448 1919">3</td> <td data-bbox="453 1344 1230 1919"> <b>Понятие учетной политики для целей налогообложения.</b>                      Порядок утверждения учетной налоговой политики. (приказом руководителя). Местонахождение положений учетной политики (в тексте приказа или в приложении к приказу). Порядок применения учетной политики. (последовательно, от одного налогового периода к другому). Случаи изменения учетной политики в целях налогообложения. Срок действия учетной политики. Общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений. Порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы                 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="400 1926 448 1993">4</td> <td data-bbox="453 1926 1230 1993"> <b>*Порядок регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических</b> </td> </tr> </tbody> </table>	1.	Содержание	1	<b>Понятие налогового учета.</b> *Предпосылки возникновения налогового учета в системе финансовых отношений РФ. Цели осуществления налогового учета. Определение порядка ведения налогового учета. Основные требования к организации и ведению налогового учета. *Пользователи налогового учета	2	<b>Первичные учетные документы и регистры налогового учета.</b> Первичные бухгалтерские документы. *Требования к оформлению реквизитов документов. *Требования к документам разработанным налогоплательщиками самостоятельно в целях ведения налогового учета. *Состав первичных учетных документов. Аналитические регистры налогового учета, понятие, обязательные реквизиты. Состав и структура регистров налогового учета	3	<b>Понятие учетной политики для целей налогообложения.</b> Порядок утверждения учетной налоговой политики. (приказом руководителя). Местонахождение положений учетной политики (в тексте приказа или в приложении к приказу). Порядок применения учетной политики. (последовательно, от одного налогового периода к другому). Случаи изменения учетной политики в целях налогообложения. Срок действия учетной политики. Общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений. Порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы	4	<b>*Порядок регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических</b>	<b>18</b>
1.	Содержание											
1	<b>Понятие налогового учета.</b> *Предпосылки возникновения налогового учета в системе финансовых отношений РФ. Цели осуществления налогового учета. Определение порядка ведения налогового учета. Основные требования к организации и ведению налогового учета. *Пользователи налогового учета											
2	<b>Первичные учетные документы и регистры налогового учета.</b> Первичные бухгалтерские документы. *Требования к оформлению реквизитов документов. *Требования к документам разработанным налогоплательщиками самостоятельно в целях ведения налогового учета. *Состав первичных учетных документов. Аналитические регистры налогового учета, понятие, обязательные реквизиты. Состав и структура регистров налогового учета											
3	<b>Понятие учетной политики для целей налогообложения.</b> Порядок утверждения учетной налоговой политики. (приказом руководителя). Местонахождение положений учетной политики (в тексте приказа или в приложении к приказу). Порядок применения учетной политики. (последовательно, от одного налогового периода к другому). Случаи изменения учетной политики в целях налогообложения. Срок действия учетной политики. Общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений. Порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы											
4	<b>*Порядок регистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических</b>											

		<p><b>органах.</b> Порядок государственной регистрации юридических лиц в налоговых органах. Отказ в государственной регистрации, ответственность за нарушение порядка государственной регистрации. Порядок регистрации организации во внебюджетных фондах. Порядок регистрации организации в статистических органах</p>	
	5	<p><b>*Составление налоговой отчетности.</b>  Понятие и задачи налоговой отчетности, классификация ее пользователей.  Состав налоговой отчетности. Общие требования к предоставлению налоговой отчетности. Общие правила заполнения налоговой отчетности Структура налоговой декларации. Правила заполнения обязательных реквизитов. Титульный лист налоговой декларации: порядок заполнения полей.  Ответственность за нарушение порядка представления отчетности. Внесение уточнений в налоговую декларацию</p>	
Тема 2. Налоговый учет по налогу на прибыль организаций	<b>Содержание</b>		<b>30</b>
	1	<p><b>Порядок формирования суммы доходов для целей налогообложения.</b>  Налоговый учет доходов от реализации товаров, работ, услуг. Налоговый учет внереализационных доходов. Методы признания доходов. Аналитические регистры налогового учета по учету доходов</p>	
	2	<p><b>Порядок формирования суммы расходов для целей налогообложения.</b>  Группировка расходов для целей налогообложения. Налоговый учет расходов, связанных производством и реализацией товаров, работ, услуг (материальных, расходов на оплату труда амортизации, прочих, расходов при реализации имущества). Налоговый учет внереализационных расходов. Порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде.  Порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах. Аналитические регистры налогового учета по учету расходов</p>	
	3	<p><b>Порядок формирования сумм создаваемых резервов.</b> Аналитические регистры налогового учета по учету резервов</p>	
	4	<p><b>Порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль.</b> Состав и структура регистров налогового учета для формирования налоговой декларации по налогу на прибыль.  Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль. Порядок контроля правильности</p>	

		заполнения налоговых деклараций	
Тема 3. Налоговый учет налога на добавленную стоимость	<b>Содержание</b>		<b>14</b>
	1	<b>Налоговый учет налога на добавленную стоимость</b> Нормативная база, обеспечивающая ведение налогового учета НДС. Уровни ведения налогово-го учета по налогу на добавленную стоимость. Содержание и порядок ведения документов для учета НДС. Аналитические регистры налогового учета. Формы и правила заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость	
	2	<b>Порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость</b> Формирование налоговой базы и расчет НДС по различным объектам налогообложения. Раздельный учет налога на добавленную стоимость. Правило «5 процентов»	
	3	<b>*Порядок составления декларации по налогу на добавленную стоимость.</b> Нормативное регламентирование порядка заполнения декларации по налогу на добавленную стоимость. Структура и содержание формы, общие требования к заполнению, сроки предоставления	
Тема 4. Налоговый учет налога на доходы физических лиц	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1	<b>Налоговый учет по налогу на доходы физических лиц.</b> *Нормативная база, регулирующая порядок ведения налогового учета по НДФЛ. *Уровни ведения налогового учета по налогу на доходы физических лиц. Аналитические регистры налогового учета по налогу на доходы физического лица (НДФЛ)	
	2	<b>Составление налоговой отчетности налоговым агентом</b> Порядок составления налоговой отчетности по НДФЛ. *Структура и содержание форм, общие требования и порядок заполнения, сроки предоставления	
*Тема 5. Налоговый учет и отчетность по региональным и местным налогам	<b>Содержание</b>		<b>12</b>
	1	<b>Организация налогового учета и отчетности по налогу на имущество организаций</b> Уровни ведения налогового учета по налогу на имущество организаций. Ведение раздельного учета облагаемых и необлагаемых объектов. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество	
	2	<b>Организация налогового учета по транспортному налогу.</b> Нормативное регламентирование порядка организации налогового учета по транспортному налогу. Структура и содержание справки-расчета, порядок заполнения	

	3	<b>Организация налогового учета по земельному налогу.</b> Нормативное регламентирование порядка организации налогового учета по земельному налогу. Структура и содержание справки-расчета, порядок заполнения	
Тема 6. Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения. *Налоговая отчетность по специальным налоговым режимам	<b>Содержание</b>		<b>26</b>
	1	<b>Налоговый учет при применении упрощенной системы налогообложения.</b> Налоговый учет при применении Упрощенной системы налогообложения. Особенности определения расходов при объекте «доходы, уменьшенные на расходы». Состав и структура регистров налогового учета УСН	
	2	<b>Порядок составления декларации при упрощенной системе налогообложения.</b> Нормативное регламентирование порядка заполнения декларации при упрощенной системе налогообложения. Структура и содержание формы, общие требования и порядок заполнения, сроки предоставления	
	3	<b>Налоговый учет при применении ЕСХН.</b> Налоговый учет доходов и расходов по ЕСХН. Порядок расчета налоговой базы. Состав и структура регистров налогового учета ЕСХН.	
	4	<b>*Порядок составления декларации при ЕСХН.</b> Нормативное регламентирование порядка заполнения декларации при ЕСХН. Структура и содержание формы, общие требования и порядок заполнения, сроки предоставления	
	5	<b>*Налоговый учет показателей для расчета патентной системы налогообложения</b> Нормативная база, регулирующая применения патентной системы. Порядок расчета патента	
*Тема 7. Налоговый учет и отчетность по страховым взносам	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
	1	<b>Налоговый учет страховых взносов.</b> Разработка и заполнение аналитических регистров учета страховых взносов	
	2	<b>Составление отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:</b> форма расчета, нормативное регламентирование, порядок заполнения, внесение изменений в расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам	

Тема Осуществление налогового планирования организации	8.	<b>Содержание</b>	<b>30</b>
	В	1 <b>Основы налогового планирования.</b> Определение налогового планирования, цели его осуществления. Классификация налогового планирования *Элементы налогового планирования.	
		2 <b>Схемы оптимизации налогообложения организации, в том числе схемы минимизации налогов организации.</b> Технология разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации *Оптимизация налога на прибыль организаций. *Оптимизация налога на добавленную стоимость. *Оптимизация налогообложения по специальным налоговым режимам. *Оптимизация иных налогов	
		3 <b>Доначисление неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами.</b> Порядок доначисления и взыскания налогов и штрафных санкций налоговыми органами	
		4 <b>*Изменение срока уплаты налога как инструмент налогового планирования</b> Формы, условия и порядок изменения срока уплаты налога и сбора.	
	5 <b>*Понятие и методы определения налоговой нагрузки</b> Понятие налоговой нагрузки. Методы расчета налоговой нагрузки и ее снижения		
Тема Формирование учетной политики организации для целей налогообложения	9.	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
		1 <b>Процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения.</b> Структура учетной политики целей для налогообложения. Алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения	
		2 <b>Особенности содержания и применения учетной политики для различных налогов.</b> Случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы	
*Тема Налоговые риски	10.	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
		1 <b>Риски, связанные с налоговым контролем</b> Общая характеристика налоговых рисков. Критерии и индикаторы налоговых рисков. Общедоступные критерии налоговых рисков. Налоговые риски, связанные с камеральными налоговыми проверками. Налоговые риски при проведении выездной проверки	
		2 <b>Налоговые риски со стороны контрагентов</b> Риски со стороны покупателей и поставщиков. Обеспечение безопасности при выборе контрагента. Риски признания налоговой выгоды необоснованной	
		3 <b>Риски уголовного преследования, связанные с минимизацией налоговых платежей</b> Причины и последствия уклонения от уплаты	

		налогов. Понятие налогового преступления. Уголовная ответственность за уклонение от уплаты налогов	
Тема 11. Применение налоговых льгот	<b>Содержание</b>		<b>14</b>
	1	<b>Налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов.</b> Понятие и виды налоговых льгот. Изъятия. Необлагаемые доходы, операции, имущество. Налоговые вычеты. Пониженные ставки налогов, налоговые скидки (для отдельных организаций). Инвестиционный налоговый кредит. Амортизационная премия. Инвестиционный налоговый вычет. Порядок возврата ранее уплаченных налогов. Понятие "налоговая амнистия". Условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов	
	2	<b>Льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество</b> Общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль. Основания для прекращения применения льгот и его последствия. Особенности применения льгот по налогу на прибыль организаций. Особенности применения льгот по налогу на имущество организаций	
	3	<b>*Общие условия применения льгот по налогу на добавленную стоимость.</b> Льготы по налогу на добавленную стоимость. Особенности применения налога на добавленную стоимость	
*Тема 12 Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	<b>Содержание</b>		<b>6</b>
	1	<b>Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение</b> Понятие налогового правонарушения. Условия привлечения к ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Виды ответственности. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	
*Тема 13. Автоматизация налогового учета и планирования	<b>Содержание</b>		<b>12</b>
	1	<b>Современные системы автоматизации налогового учета и планирования в организации</b> Виды программного обеспечения для целей налогообложения. Возможности программного комплекса 1С Предприятия для автоматизации налогового учета и планирования	
<b>Курсовая работа</b>			<b>20</b>
1. Требования, предъявляемые для выполнения курсовой работы. Ознакомление с темами курсовых работ 2. Утверждение плана, цели и задач курсовой работы			

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Рассмотрение и обсуждение вопросов по курсовой работе</li> <li>4. Подбор источников и литературы</li> <li>5. Методические требования к введению курсовой работы</li> <li>6. Методические требования к теоретической части работы</li> <li>7. Методические требования к практической части работы. Формирование перечня приложений к курсовой работе</li> <li>8. Методические требования к формулировке выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала</li> <li>9. Методические требования к заключению курсовой работы</li> <li>10. Подготовка к защите курсовой работы</li> </ol>	
<p style="text-align: center;"><b>Примерная тематика курсовой работы</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Объективные предпосылки возникновения налогового учета в системе финансовых отношений РФ.</li> <li>2 Этапы развития и становления налогового учета в РФ.</li> <li>3 Механизм построения налогового учета в организации.</li> <li>4 Налоговый учет как основа определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций.</li> <li>5 Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета, сходства и различия.</li> <li>6 Преимущества и недостатки налогового учета как системы обобщения информации для исчисления налога на прибыль.</li> <li>7 Возможности использования зарубежного опыта системы обобщения информации для исчисления налога на прибыль в России.</li> <li>8 Форма налогового учета, используемая в целях минимизации учетного процесса в организации, условия ее применения.</li> <li>9 Налоговый учет в условиях перехода на МСФО.</li> <li>10 Организация налогового учета и его место в бухгалтерии организаций.</li> <li>11 Организация налогового учета в условиях применения Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль».</li> <li>12 Возможные способы ведения налогового учета в организации.</li> <li>13 Аналитические регистры как основа ведения налогового учета.</li> <li>14 Аналитические регистры налогового учета, используемые в автоматизированных системах налогового и бухгалтерского учета.</li> <li>15 Налоговый учет доходов организации.</li> <li>16 Отличия в определении доходов от реализации в бухгалтерском и налоговом учете.</li> <li>17 Налоговый учет внереализационных доходов, его отличие от бухгалтерского учета.</li> <li>18 Налоговый учет доходов и расходов для определения налоговой базы по налогу на прибыль.</li> <li>19 Налоговый учет расходов на производство и реализацию.</li> <li>20 Налоговый учет расходов на оплату труда.</li> <li>21 Налоговый учет сумм начисленной амортизации.</li> <li>22 Налоговый учет представительских расходов.</li> <li>23 Налоговый учет командировочных расходов.</li> <li>24 Налоговый учет расходов на связь.</li> <li>25 Налоговый учет расходов на рекламу.</li> <li>26 Амортизируемое имущество и порядок его налогового учета.</li> <li>27 Налоговый учет материальных расходов.</li> <li>28 Механизм влияния состава прямых расходов на формирование налоговой базы по налогу на прибыль.</li> </ol>	

29	Налоговый учет нормируемых расходов.	
30	Резервы (по видам), создаваемые организацией, в соответствии с приказом об учетной политике для целей налогообложения прибыли.	
31	Состав внереализационных расходов для целей налогообложения, его отличие от состава для целей бухгалтерского учета.	
32	Налоговый учет расходов по долговым обязательствам.	
33	Направления совершенствования ведения налогового учета.	
34	Особенности ведения налогового учета доходов от реализации при осуществлении организацией нескольких видов деятельности.	
35	Особенности налогового учета организаций, осуществляющих торговую деятельность.	
36	Особенности налогового учета доходов и расходов по договорам простого товарищества.	
37	Особенности налогового учета доходов и расходов по обслуживающим производствам и хозяйствам.	
38	Построение налогового учета НДС в организации. Организация налогового учета НДС.	
39	Особенности налогового учета НДС при экспорте товаров.	
40	Особенности налогового учета НДС при импорте товаров.	
41	Документальное оформление учета НДС: счет-фактура, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книга покупок, книга продаж.	
42	Организация налогового учета при исчислении налога на доходы физических лиц.	
43	Налоговое планирование в системе финансового менеджмента.	
44	Направления налогового планирования.	
45	Этапы налогового планирования.	
46	Мероприятия и инструменты налогового планирования.	
47	Этапы составления приказа об учетной политике для целей налогообложения.	
48	Учетная политика организаций для целей налогообложения как способ налоговой оптимизации.	
49	Методика реализации налогового планирования в организации.	
50	Налоговые льготы в системе налогового планирования.	
51	Налоговая амнистия	
52	Международное налоговое планирование.	
53	Налоговое бремя хозяйствующего субъекта. Методы его расчета и снижения.	
54	Упрощенная система налогообложения как инструмент налогового планирования.	
55	Взаимосвязь управленческого учета и налогового планирования.	
56	Легальная минимизация налоговых выплат – суть налогового планирования.	
57	Оптимизация налоговых платежей по налогу на имущество организаций.	
58	Автоматизация налогового учета.	
59	Особенности ведения раздельного учета НДС.	
60	Налоговый учет возмещения НДС.	
61	Налоговый учет страховых взносов	
<b>Всего</b>		<b>255</b>

## **ПМ 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Выполнение работ по профессии «Кассир»** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.

3 Работать с формами кассовых и банковских документов.

4 Оформлять кассовые и банковские документы.

5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

6 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

7 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: Кассир.

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ профессиональной подготовки и переподготовки работников в области бухгалтерского учета (кассиров) при наличии общего полного среднего или высшего профессионального образования неэкономического профиля.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт в:

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;

- составлять кассовую отчетность;

- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- вести кассовую книгу;

- разбираться в номенклатуре дел;

- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;

- оформление форм кассовых и банковских документов;

- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- правила ведения кассовой книги;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего –166 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 82 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

промежуточная аттестация – 8 часов;

самостоятельная работа – 4 часа;

экзамен по профессиональному модулю – 12 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 6.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 6.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 6.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК 6.3	Оформлять кассовые и банковские документы.
ПК 6.4	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ПК 6.5	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.
ПК 6.6	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-правовую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>Раздел 1 Организация наличного и безналичного денежного обращения</b>			
<b>МДК 1 Теоретическая подготовка кассира</b>			
Тема 1.1 Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	<b>Содержание</b>		<b>22</b>
	1	Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения.	
	2	Направление выдач наличных денежных средств из кассы организации.	
	3	Составление кассовой отчетности.	
Тема 1.2 Организация безналичного денежного обращения	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1	Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета.	
<b>Раздел 2 Ведение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью</b>			
<b>МДК 06.01 Теоретическая подготовка кассира</b>			
Тема 2.1 Организация кассовой работы на предприятии	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1	Документальное оформление материальной ответственности.	
Тема 2.2 Порядок совершения операций наличными деньгами и безналичными расчетами	<b>Содержание</b>		<b>14</b>
	1	Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте.	
	2	Основные формы безналичных расчетов.	
	3	Выдача денежных средств с расчетного счета организации.	
Тема 2.3 Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющими	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1	О правилах работы с сомнительными и неплатежеспособными денежными знаками.	

признаки подделки денежной наличностью			
Тема 2.4	<b>Содержание</b>		<b>10</b>
Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	1	Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	
Тема 2.5	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
Инвентаризация кассы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	1	Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения.	
Всего			<b>70</b>

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей –  
Приложение Г

### 3.5 Программы практик **добавить темплан во все практики!**

Аннотации к рабочим программам практик

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	<b>МДК 1.1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>108</b>
1	Подготовка информационной базы к автоматизированному учету активов организации*	2
2	Подготовка информационной базы к автоматизированному учету активов организации*	2
3	Подготовка информационной базы к автоматизированному учету активов организации*	2
4	Автоматизированное ведение учета активов организации: денежные средства*	2
5	Автоматизированное ведение учета активов организации: денежные средства*	2
6	Автоматизированное ведение учета активов организации: денежные средства*	2
7	Автоматизированное ведение учета активов организации: денежные средства*	2
8	Автоматизированное ведение учета активов организации: денежные средства*	2
9	Автоматизированное ведение учета активов организации: финансовые вложения*	2
10	Автоматизированное ведение учета активов организации: финансовые вложения*	2
11	Автоматизированное ведение учета активов организации: основные средства*	2
12	Автоматизированное ведение учета активов организации: основные средства*	2
13	Автоматизированное ведение учета активов организации: основные средства*	2
14	Автоматизированное ведение учета активов организации: основные средства*	2
15	Автоматизированное ведение учета активов организации: основные средства*	2
16	Автоматизированное ведение учета активов организации: нематериальные активы*	2
17	Автоматизированное ведение учета активов организации: нематериальные активы*	2
18	Автоматизированное ведение учета активов организации: нематериальные активы*	2
19	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства. Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии	2
20	Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации. Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением	2

21	Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры	2
22	Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения	2
23	Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации	2
24	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств	2
25	Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств	2
26	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций. Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2
27	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений. Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте	2
28	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации	2
29	Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств	2
30	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА	2
31	Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.	2
32	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений	2
33	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию	2
34	Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов	2

35	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции	2
36	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи	2
37	Автоматизированное ведение учета активов организации: материалы*	2
38	Автоматизированное ведение учета активов организации: материалы*	2
39	Автоматизированное ведение учета активов организации: материалы*	2
40	Автоматизированное ведение учета активов организации: материалы*	2
41	Автоматизированное ведение учета активов организации: затраты производства*	2
42	Автоматизированное ведение учета активов организации: затраты производства*	2
43	Автоматизированное ведение учета активов организации: затраты производства*	2
44	Автоматизированное ведение учета активов организации: готовая продукция*	2
45	Автоматизированное ведение учета активов организации: готовая продукция*	2
46	Автоматизированное ведение учета активов организации: готовая продукция*	2
47	Автоматизированное ведение учета активов организации: готовая продукция*	2
48	Автоматизированное ведение учета активов организации: дебиторская задолженность*	2
49	Автоматизированное ведение учета активов организации: дебиторская задолженность*	2
50	Автоматизированное ведение учета активов организации: дебиторская задолженность*	2
51	Автоматизированное ведение учета активов организации: подотчетные суммы*	2
52	Автоматизированное ведение учета активов организации: подотчетные суммы*	2
53	Автоматизированное ведение учета активов организации: подотчетные суммы*	2
54	Оформление отчетов по практике*	2
	<b>Всего</b>	<b>108</b>

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 1

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

– документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации;

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере



№ п/п	Виды работ	Объем часов
55	<p>Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности, специализацией производства.</p> <p>Ознакомиться со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Составить схему структуры бухгалтерии.</p> <p>Ознакомиться с учетной политикой организации и формой организации.</p> <p>Ознакомиться с графиком документооборота и организацией контроля за его выполнением.</p>	6
56	<p>Принять участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Изучить порядок разноски данных сгруппированных документов в учетные регистры.</p> <p>Ознакомиться с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.</p> <p>Ознакомиться с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.</p> <p>Ознакомиться с рабочим планом счетов бухгалтерского учета, применяемым в организации</p>	6
57	<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету денежных средств, порядок учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p>	6
58	<p>Изучить нормативно-инструктивный материал операций по расчетному счету и другим счетам в банке, Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p>	6
59	<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету расчетных операций.</p> <p>Принять участие в составлении авансового отчета, платежных требований, платежных поручений. Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами</p>	6
60	<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений.</p>	6
61	<p>Изучить нормативно-инструктивный материал операций по валютным счетам в банке. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету денежных средств.</p> <p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету текущих операций в иностранной валюте</p>	6
62	<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету основных средств, состав и классификацию основных средств, способы оценки и начисления амортизации основных средств в данной организации.</p> <p>Изучить порядок отражения в учете поступления, амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету основных средств</p>	6
63	<p>Изучить нормативно-инструктивный материал по учету НМА, их состав, учет поступления, выбытия, порядок оценки и учета амортизации. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету НМА.</p> <p>Ознакомиться с порядком учета затрат на строительство и приобретение оборудования, требующего и не требующего монтажа.</p>	6

	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету финансовых вложений, понятие, классификацию и оценку финансовых вложений. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету финансовых вложений	
64	65 Изучить нормативно-инструктивный материал по учету МПЗ, их классификацию. Изучить порядок учета материалов на складе и в бухгалтерии, синтетический и аналитический учет материалов. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету материалов. Изучить нормативно-инструктивный материал по учету затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), принципы, методы, систему учета и классификацию затрат на производство продукции. Изучить состав затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, порядок учета расходов по элементам и калькуляционным статьям, непроизводственных расходов, производственных потерь, состав затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств	6
66	Изучить нормативно-инструктивный материал по учету готовой продукции и ее продажи, учетную политику организации в области оценки и определения выручки от продажи продукции. Изучить порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Принять участие в расчете фактической себестоимости выпущенной продукции и определении финансового результата от продажи продукции. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету готовой продукции и ее продажи	6
67	Заполнить учетные регистры по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами	6
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 2

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнение контрольных процедур и их документирование;
- подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	<b>Ведение автоматизированного бухгалтерского учета источников формирования активов организации</b>	<b>36</b>
1	Формирование документов по учету использования рабочего времени и выработки	2
2	Начисление заработной платы при различных формах оплаты труда	2
3	Расчет доплат, надбавок, премий	2
4	Расчет пособий по временной нетрудоспособности	2
5	Расчет суммы отпускных	2
6	Расчет удержаний из заработной платы	2
7	Составление расчета бухгалтера по страховым взносам в фонды (СВФ)	2

8	Отражение в оборотно-сальдовой ведомости расходов на оплату труда, СВФ	2
9	Определение суммы к выплате работнику	2
10	Обработка полученных счетов-фактур. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	2
11	Составление бухгалтерских справок, ведение журнала регистрации по операциям с векселями выданными, авансами полученными	2
12	Составление бухгалтерских справок, ведение журнала регистрации по операциям имущественного страхования	2
13	Составление бухгалтерских справок, ведение журнала регистрации по операциям личного страхования	2
14	Составление бухгалтерских справок, ведение журнала регистрации по признанным к уплате претензиям. Формирование ведомости по кредиту счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"	2
15	Составление бухгалтерских справок, ведение журнала регистрации по отражению прочих доходов и расходов, доходов будущих периодов. Составление бухгалтерских справок, ведение журнала регистрации по определению финансовых результатов от продажи	2
16	Составление бухгалтерских справок, ведение журнала регистрации по определению нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), распределению прибыли, покрытию убытка. Формирование ведомостей по счетам 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»; 98 «Доходы будущих периодов» и 99 «Прибыли и убытки»	2
17	Составление бухгалтерских справок, ведение журнала регистрации по операциям с заемными средствами, начислению и уплате процентов. Формирование ведомости по счету 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»	2
18	Составление бухгалтерских справок, ведение журнала регистрации по операциям с заемными средствами, начислению и уплате процентов. Формирование ведомости по счету 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»	2
	<b>Автоматизированный бухгалтерский учет проведения и оформления инвентаризации</b>	<b>36</b>
19	Документальное оформление результатов инвентаризации ТМЦ	2
20	Документальное оформление результатов амортизации основных средств	2
21	Составление инвентаризационных описей материалов	2
22	Составление инвентаризационных основных средств	
23	Составление сличительных ведомостей результатов инвентаризации материалов	2
24	Составление сличительных ведомостей результатов инвентаризации основных средств	2

25	Составление акта инвентаризации ТМЦ и основных средств	2
26	Списание недостающих ТМЦ, выявленных при инвентаризации	2
27	Списание недостающих ТМЦ, выявленных при инвентаризации	2
28	Списание недостающих основных средств, выявленных при инвентаризации	2
29	Оприходование излишков ТМЦ, выявленных при инвентаризации	2
30	Оприходование излишков ТМЦ, выявленных при инвентаризации	2
31	Оприходование излишков основных средств, выявленных при инвентаризации	2
32	Документальное оформление инвентаризации денежных средств в кассе Составление акта инвентаризации наличных денежных средств	2
33	Документальное оформление инвентаризации денежных средств на расчетном счете	2
34	Отражение сумм недостачи и выявленных излишков денежных средств в кассе и на расчетном счете	2
35	Оформление бухгалтерских проводок: ведение журнала регистрации хозяйственных операций	2
36	Оформление отчетов по практике	2
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 2  
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнение контрольных процедур и их документирование;
- подготовка оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Объем часов</b>
68	Произвести расчет суммы заработной платы при различных системах оплаты труда.	4
69	Суммы заработной платы за время отпуска и пособий по временной нетрудоспособности.	4
70	Расчет сумм удержаний из заработной платы.	4
71	Составить расчетно-платежную ведомость.	2
72	Распределить заработную плату по направлению затрат.	2
73	Составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом по оплате труда.	2
74	Оформить депонированную заработную плату.	2
75	Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов и определить финансовый результат по обычным видам деятельности.	4
76	Составить корреспонденцию счетов по учету финансовых результатов по прочим видам деятельности.	2
77	Произвести реформацию баланса: закрытие субсчетов к счету 90 «продажи» и к счету 91 «прочие доходы и расходы».	2
78	Составить расчет налогооблагаемой прибыли и суммы налога на прибыль.	4
79	Составить корреспонденцию счетов по учету расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.	2
80	Составить корреспонденцию счетов по учету нераспределенной прибыли.	2
81	Составлять корреспонденцию счетов по формированию уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм.	4
82	Отразить в учете операции по образованию и использованию резервного капитала.	2
83	Составить корреспонденцию счетов по операциям на поступление и расходование средств целевого финансирования.	2
84	Ознакомиться с порядком кредитования организации.	2
85	Составить корреспонденцию счетов по операциям на получение и погашение кредитов и займов.	2
86	Определить суммы процентов по кредитам и займам.	2
87	Принять участие в проведении инвентаризации.	2
88	Определить состав имущества организации и финансовых обязательств, подлежащих инвентаризации.	4
89	Подготовить необходимые регистры для проведения инвентаризации.	2
90	Составить инвентаризационные описи и сличительные	2

	ведомости.	
91	Составить акт по результатам инвентаризации.	2
92	Составить корреспонденцию счетов по учету выявленных излишков, выяснить причины их возникновения.	2
93	Составить корреспонденцию счетов по учету недостатч, потерь от порчи материальных ценностей: -по естественной убыли. -по вине материально-ответственных лиц. -в случае, когда виновники не установлены или в их виновности отказано судом.	6
94	Составить корреспонденцию счетов по учету результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности, расчетов.	2
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 3

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 9	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 10	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 11	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	<b>МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	
1	Анализ нормативно-правовой базы по исчислению федеральных налогов	2
2	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на прибыль организаций	2
3	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость	2
4	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц	2
5	Заполнение платежных поручений на перечисление федеральных налогов	2
6	Анализ нормативно-правовой базы по исчислению региональных налогов	2
7	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на имущество организаций	2
8	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению транспортного налога	2
9	Заполнение платежных поручений на перечисление региональных налогов	2
10	Анализ нормативно-правовой базы по исчислению местных налогов	2
11	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению местных налогов	2
12	Заполнение платежных поручений на перечисление местных	2

	налогов	
13	Анализ нормативно-правовой базы по исчислению единых налогов при применении специальных режимов	2
14	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению единых налогов при применении специальных налоговых режимов	2
15	Заполнение платежных поручений на перечисление единых налогов при применении специальных налоговых режимов	2
16	Анализ нормативной базы по исчислению страховых взносов в ПФ РФ, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.	2
17	Оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	2
18	Заполнение платежных документов на перечислении страховых взносов во внебюджетные фонды	2
	<b>Всего</b>	<b>36</b>

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 3  
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;

- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, [ОКАТО](#), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.
ПК 4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ОК 11	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

№ п/п	Виды работ	Объем часов
1	Ознакомить с деятельностью организации.	4
2	Ознакомить с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	4

3	Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	4
4	Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения.	4
5	Ознакомиться с режимом налогообложения организации.	6
6	Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности.	6
7	Провести исследование, какие налоги уплачивает организация. и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и отражении налогов в бухгалтерском учете.	6
8	Изучить порядок ведения учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией.	6
9	Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	4
10	Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	4
11	Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по налогам и сборам".	4
12	Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов.	4
13	Изучить порядок оформления платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.	4
14	Изучить документы налоговой отчетности, порядок и формат их представления в налоговые органы.	6
15	Изучить порядок и форму осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ.	6
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 4  
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы

	статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	<b>МДК 4.1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>36</b>
95	Формирование форм бухгалтерской отчетности (Бухгалтерский баланс) в компьютерной программе «1:С Предприятие»	6
96	Формирование форм бухгалтерской отчетности (Отчет о финансовых результатах) в компьютерной программе «1:С Предприятие»	6
97	Формирование форм бухгалтерской отчетности (Отчет об изменении капитала) в компьютерной программе «1:С Предприятие»	6
98	Формирование форм бухгалтерской отчетности (Отчет о движении денежных средств) в компьютерной программе «1:С Предприятие»	6
99	Формирование форм бухгалтерской отчетности (Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах) в компьютерной программе «1:С Предприятие»	6
100	Формирование форм бухгалтерской отчетности (Отчет о целевом использовании полученных средств) в компьютерной программе «1:С Предприятие»	6
	<b>МДК 4.2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>36</b>
101	Проведение анализа финансового состояния предприятия по данным бухгалтерского баланса	6
102	Проведение анализа финансовых результатов по данным отчет о финансовых результатах	6
103	Оценка состава и движения собственного капитала по данным отчета об изменениях капитала	6
104	Проведение анализа движения денежных средств по данным отчет о движении денежных средств	6
105	Проведение анализа дебиторской и кредиторской по данным Пояснения (приложения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	6
106	Обобщение результатов анализа. Оформление аналитического заключения	6
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 4  
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применения налоговых льгот;
- разработки учетной политики в целях налогообложения;
- составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

	применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Объем часов</b>
107	Ознакомиться с деятельностью организации.	2
108	Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	2
109	Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	2
110	Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.	2
111	Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.	2
112	Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.	2
113	Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.	2
114	Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.	2
115	Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.	2
116	Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.	2
117	Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.	2
118	Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР.	2
119	Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.	2
120	Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.	2
121	Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.	2
122	Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.	2
123	Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.	2
124	Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.	2
125	Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.	2
126	Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.	3
127	Провести оценку финансовой устойчивости организации.	3
128	Анализировать чистые активы организации.	3
129	Анализировать оборачиваемость активов организации.	3

130	Провести оценку рентабельности капитала организации.	3
131	Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования	3
132	Определить показатели прибыли и рентабельности.	3
133	Анализировать прочие доходы и расходы.	2
134	Определить резервы роста прибыли и рентабельности.	3
135	Анализировать прибыль от продаж.	3
136	Определить безубыточный объем продаж.	3
137	Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.	3
138	Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.	3
139	Оценить эффективность использования собственного капитала.	3
140	Провести анализ движения собственного капитала.	3
141	Провести анализ движения денежных средств организации.	3
142	Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.	3
143	Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.	3
144	Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.	3
145	Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.	3
146	Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.	3
147	Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.	3
148	Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.	3
149	Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу.	2
	<b>Всего</b>	<b>108</b>

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 5

Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Организовывать налоговый учет
ПК 2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК 3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5	Проводить налоговое планирование деятельности организации
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	<b>МДК 05.01 Организация и планирование налоговой деятельности</b>	<b>72</b>
1	Составить и заполнить аналитические регистры налогового учета условной организации	6

2	Составить расчет налоговой базы по налогу на прибыль на основании данных налогового учета условной организации	6
3	Заполнить налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций на основании данных налогового учета условной организации	6
4	Заполнить счета-фактуры, книгу покупок, книгу продаж, налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость условной организации	6
5	Заполнить аналитический регистр налогового учета по налогу на доходы физического лица (НДФЛ). Составить Расчет 6-НДФЛ и Справку о доходах физического лица 2-НДФЛ	6
6	Осуществить налоговый учет в условной организации, применяющей упрощенную систему налогообложения (Заполнить Книгу учета доходов и расходов и налоговую декларацию при применении упрощенной системы налогообложения)	6
7	Формирование налоговой отчетности в автоматизированной среде	6
8	Определение методов и разработка схем оптимизации налогов при общем режиме налогообложения	6
9	Выбор и анализ инструментов оптимизации платежей по специальным налоговым режимам	6
10	Расчет налоговой нагрузки организации	6
11	Анализ арбитражной практики по вопросу налоговой оптимизации	6
12	Защита отчета	6

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 5  
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- осуществления налогового учета и налогового планирования в организации;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения.

уметь:

- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
  - участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
  - размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
  - применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому;
  - вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
  - определять срок действия учетной политики;
  - применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
  - руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
  - определять структуру учетной политики;
  - отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
  - представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
  - ориентироваться в понятиях налогового учета;
  - определять цели осуществления налогового учета;
  - налаживать порядок ведения налогового учета;
  - отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
  - доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
  - формировать состав и структуру регистров налогового учета;
  - составлять первичные бухгалтерские документы;
  - составлять аналитические регистры налогового учета;
  - рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
  - определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
  - рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
  - рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
  - рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
  - составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
  - составлять схемы минимизации налогов организации.
- иметь практический опыт в:
- осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;
  - применении налоговых льгот;
  - разработке учетной политики в целях налогообложения.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Организовывать налоговый учет
ПК 2	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК 3	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 4	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты

ПК 5	Проводить налоговое планирование деятельности организации
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

№ п/п	Виды работ	Объем часов
150	Провести исследование в организации Учетной политики организации для целей налогообложения, проанализировать ее структуру и содержание	6
151	Выявить, каким организационно-распорядительным документом оформлена в организации Учетная политика для целей налогообложения	2
152	Проанализировать порядок ведения налогового учета в организации; выявить тип ведения налогового учета	4
153	Проанализировать порядок и особенности ведения налогового учета при определении налоговой базы по налогу на прибыль	4
154	Изучить и проанализировать порядок составления расчета налоговой базы налога на прибыль	2
155	Проанализировать порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль и осуществление контроля за правильностью ее заполнения	4
156	Проанализировать порядок и особенности ведения налогового учета при определении налоговой базы по налогу на добавленную стоимость	2
157	Проанализировать порядок составления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость	4
158	Проанализировать ведение налогового учета при исчислении налога на доходы физических лиц	2
159	* Проанализировать порядок составления налоговой отчетности по налогу на доходы физических лиц	6
160	Проанализировать ведение налогового учета при применении	6

	специальных налоговых режимов (если применяются в организации)	
161	* Проанализировать порядок составления налоговой отчетности при применении специальных налоговых режимов	6
162	* Проанализировать ведение налогового учета по страховым взносам	6
163	* Проанализировать порядок составления отчетности по страховым взносам	6
164	Проанализировать осуществление налогового планирования в организации	6
165	Выявить применение налоговых льгот в системе налогового планирования организации	2
166	Разрабатывать и заполнить первичные учетные документы и регистры налогового учета	2
167	Сформировать состав и структуру регистров налогового учета	2
168	Составить первичные бухгалтерские документы	2
169	Составить аналитические регистры налогового учета	4
170	Рассчитать налоговую базу для исчисления налогов, уплачиваемых организацией: по налогу на прибыль организаций	6
171	* Рассчитать налоговую базу для исчисления налогов, уплачиваемых организацией: по налогу на добавленную стоимость	6
172	* Рассчитать налоговую базу для исчисления налогов, уплачиваемых организацией: по региональным и местным налогам	6
173	Провести налоговое планирование деятельности организации	2
174	Составить учетную политику для целей налогообложения	2
175	Разместить положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу	2
176	Собирать и обрабатывать материал, необходимый для составления Отчета по производственной практике	2
177	Произвести исследование организации в соответствии с программой производственной практики и заданием	2
178	Оформить Отчет о производственной практике	2
	<b>Всего</b>	<b>108</b>

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 6

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение работ по профессии «Кассир».

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 6.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 6.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК 6.3	Оформлять кассовые и банковские документы.
ПК 6.4	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ПК 6.5	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.
ПК 6.6	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-правовую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	<b>ПМ 06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»</b>	<b>36</b>
179	Заполнение первичных документов по кассе	2
180	Прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам	2
181	Выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам	2
182	Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	1
183	Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка	1
184	Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков	1
185	Разбираться в номенклатуре дел	1
186	Заполнение учетных регистров	2
187	Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущих бухгалтерский архив	2
188	Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянный архив по истечении установленного срока хранения	2
189	Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	2
190	Изучить организацию кассы на предприятии	4
191	Заполнение кассового отчета кассира, ознакомление с работой пластиковыми картами	4
192	Изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям	4
193	Изучить и иметь навыки работы на контрольно-кассовой машине	4
194	Изучить порядок проведения инвентаризации кассы на предприятии	2

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 6  
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение работ по профессии «Кассир».

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- вести кассовую книгу;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК 6.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 6.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК 6.3	Оформлять кассовые и банковские документы.
ПК 6.4	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.
ПК 6.5	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.
ПК 6.6	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-правовую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	<b>ПМ 06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»</b>	<b>36</b>
195	Изучение организации кассы на предприятии	6
196	Заполнение первичных документов по кассе: прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам, выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов	6
197	Оформление отчетности кассира	6
198	Знакомство с работой пластиковыми картами	6
199	Работа на контрольно-кассовых машинах	6
200	Оформление отчета по практике	6

Рабочие программы практик приведены в приложении Д.

### **3.6 Программа государственной (итоговой) аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, квалификация бухгалтер, специалист по налогообложению, база приема на образовательную программу - среднее общее образование (ФГОС СПО утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968) (в актуальной редакции), в соответствии с частью 5 статьи 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в актуальной редакции).

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов деятельности (ВД) специальности:

- 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
  - 1 Обращивать первичные бухгалтерские документы
  - 2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
  - 3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
  - 4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

- 5 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- 6 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
- 7 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- 8 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- 9 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- 10 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- 11 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- 12 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- 13 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- 14 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- 15 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- 16 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- 17 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- 18 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- 19 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- 20 Принимать участие в составлении бизнес-плана
- 21 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- 22 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
- 23 Организовывать налоговый учет
- 24 Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
- 25 Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
- 26 Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
- 27 Проводить налоговое планирование деятельности организации

Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать проверке уровня усвоения выпускниками профессиональных компетенций, знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи государственной итоговой аттестации

- 1 Оценка освоения видов профессиональной деятельности
- 2 Оценка овладения профессиональными компетенциями
- 3 Оценка освоения общих компетенций

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель,

в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен - 2 недели.

Программа итоговой аттестации приведена в приложении Г.

#### **4 Условия реализации образовательной программы**

##### **4.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное среднее (полное) общее образование, начальное, среднее или высшее профессиональное образование.

При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании.

##### **4.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе**

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу.

Управление методической деятельностью имеет тенденцию к взаимосвязи ее с исследовательской деятельностью студентов; вовлечением наиболее успешных из них в совместную деятельность.

Процесс управления исследовательской деятельностью студентов проходит через развитие студенческого общества "Инициатива и успех". По итогам научно-практических студенческих конференций издаются сборники тезисов, в которых опубликованы результаты исследований студентов.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение.

Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в колледже обеспечивается следующим образом:

- аудиовизуальными техническими средствами;
- использованием системного и инструментального программного обеспечения;

- наличием необходимого прикладного программного обеспечения;
- реализацией средств компьютерных коммуникаций;
- использованием информационных технологий;
- существующим парком вычислительной техники.

Аудиовизуальные технические средства обучения:

- проекторы, интерактивная доска.

Системное и инструментальное программное обеспечение

- операционные системы, Windows7, Windows 2003, Windows 2008, Windows 10, Fedora Core Linux;
- антивирус Kaspersky EndPrint Security;
- системы программирования Delphi 2006 Turbo, MS Visual Studio;
- система автоматизированного проектирования AutoCAD.

Прикладное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:

- справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант»;
- системы программ экономического назначения 1С Бухгалтерия, 1С Документооборот, 1С Страховая деятельность;
- графические пакеты GIMP, Paint.NET, Inkscape;
- Microsoft Office 2013;
- Open Office;
- различные тестовые комплексы;
- системы виртуализации VirtualBOX, VirtualPC;
- ИРБИС;
- Интерактивная Автошкола.

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно-правовых систем.

Внедрение в учебный процесс мощных современных компьютеров позволяет в настоящее время обучать студентов новейшим информационным технологиям: изучение технологии делопроизводства, бухгалтерского учета, компьютерного проектирования, применения виртуализации, и т.п. Много внимания уделяется самостоятельной и творческой работе студентов. Все это позволяет организовывать процесс подготовки специалистов на высоком уровне, а также оптимизировать функционирование учебного процесса.

В учебном заведении накоплен большой опыт в вопросе использования вычислительной техники в образовательном процессе. Высококвалифицированный кадровый состав преподавателей и специалистов, эксплуатирующих вычислительную технику и комплексное программное и учебно-методическое обеспечение, позволяют реализовать концептуально на системном уровне использование вычислительной техники и информационных технологий в различных формах деятельности колледжа: учебный процесс, организация досуговой работы.

#### **4.3 Организация практик по видам (учебная, производственная)**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся КГБПОУ «АПЭК» при освоении студентами профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей в

соответствии с рабочими программами практики. Практика реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования от 18.04.2013 г. № 291.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Таковыми являются промышленные предприятия г. Барнаула и Алтайского края. Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная) проводится в соответствии с учебным графиком специальности. Практика проводится с целью закрепления знаний и умений, полученных студентами при изучении специальных и общепрофессиональных дисциплин и обеспечения практико-ориентированной подготовки обучающихся.

Задачами практики для получения первичных профессиональных навыков являются подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин, привитие им практических навыков по избранной специальности.

Продолжительность рабочего дня студентов на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет 6 (шесть) академических часов.

По окончании практики для получения первичных профессиональных навыков студентам выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы. Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.4 Организация самостоятельной работы обучающихся**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей, сопровождая её методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение (п. 7.1. ФГОС СПО, утвержденных до 2016 г., п. 2.4 ФГОС СПО, утвержденных в 2016 и последующих годах).

В образовательном процессе в колледже выделяется самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студентов – это учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, за счет объема часов, отведенных рабочей программой учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ) на самостоятельную работу студента.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, обязательно отражается в учебном плане специальности и в рабочих программах УД, ПМ.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- создания дополнительных условий для освоения общих и профессиональных компетенций;
- формирования, систематизации и закрепления, углубления и расширения теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями рабочей программы УД, ПМ;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

Самостоятельная работа студентов выстраивается на принципах профессиональной целесообразности, практикоориентированности, системности и последовательности, оптимизации, дифференциации.

Для организации самостоятельной работы студентов преподавателями в рамках учебно-методических комплексов УД, ПМ разрабатываются учебно-методические материалы, которые рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Формами и видами самостоятельной работы студентов могут быть:

- чтение основной и дополнительной литературы;
  - самостоятельное изучение материала по литературным источникам;
  - работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
  - работа со словарем, справочником;
  - поиск необходимой информации в сети Интернет;
  - конспектирование источников;
  - реферирование источников;
  - составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
  - составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
  - составление обзора публикаций по теме;
  - составление и разработка словаря (гlossария);
  - составление хронологической таблицы;
  - составление библиографии (библиографической картотеки);
  - ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.);
  - прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала;
  - выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме;
  - подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену);
  - самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты);
  - выполнение творческих заданий;
  - проведение опыта и составление отчета по нему;
  - подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии;
  - написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата;
  - подготовка доклада и написание тезисов доклада;
  - выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине.
- Подготовка к его защите;
- выполнение интегрированного (междисциплинарного) проекта, подготовка к его защите;
  - подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании;
  - подготовка к выступлению на конференции;

- выполнение расчетов по проекту;
- выполнение чертежа и эскиза изделия;
- изучение аналогов изделия (продукта);
- изучение инструкционной и технологической карты;
- самостоятельная разработка технологической карты изделия;
- подготовительная работа к выполнению изделия, подбор материала, подготовка инструмента и т.д.

- решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений;

- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- оформление отчетов;
- подготовка лабораторных и практических работ;
- другие виды деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением о внеаудиторной самостоятельной работе студентов КГБПОУ «АПЭК»

#### 4.5 Кадровый состав, реализующий основную профессиональную образовательную программу

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (08 Финансы и экономика) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

В соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, следует руководствоваться:

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н (далее – квалификационные характеристики должностей работников образования);

- пунктом 23 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок проведения аттестации педагогических работников, в актуальной редакции);

- требования, установленные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Должность	Требования к образованию
Преподаватель	ВПО, СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика», или ВПО, СПО в области, соответствующей преподаваемому предмету, или ВПО, СПО и ДПО по направлению деятельности в образовательной организации
Педагог-организатор	ВПО, СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ВПО, СПО в области, соответствующей профилю работы
Социальный педагог	ВПО, СПО по направлению подготовки «Образование и

	педагогика» или ВПО, СПО по направлению подготовки «Социальная педагогика»
Педагог-психолог	ВПО, СПО по направлению подготовки «Педагогика и психология» или любое ВПО, СПО и ДПО по направлению подготовки «Педагогика и психология»
Педагог дополнительного образования	ВПО, СПО в области, соответствующей профилю клубного или иного детского объединения (кружка, секции, студии), или ВПО, СПО и ДПО по направлению подготовки «Образование и педагогика»
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Любые ВПО и профессиональная подготовка (далее – ПП) по направлению подготовки «Образование и педагогика», или Любые ВПО и ПП по направлению подготовки «Гражданская оборона», или Любое СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы по специальности не менее 3 лет, или Любое СПО по направлению подготовки «Гражданская оборона» и стаж работы по специальности не менее 3 лет, или СПО военное и ДПО в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет

Доля педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Персональный список педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, составляется ежегодно, до начала учебного года и утверждается директором колледжа.

#### **4.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Для реализации образовательной программы формируется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Так же в качестве учебно-методического и информационного обеспечения основной профессиональной образовательной программы используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды (ЭБС Юрайт, Академия).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, перечень которых утверждается руководителем колледжа ежегодно.

Методическая деятельность преподавателей подчинена реализации основных направлений деятельности:

- Компетентностный подход в работе со студентами;
- Обеспечение условий успешной гражданской социализации студентов колледжа;
- Позиционирование инфраструктуры инновационной деятельности как на внутреннем, так и внешнем уровнях.

Методическая деятельность преподавателей носит прикладной характер; она направлена на совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант»;  
системы программ экономического назначения 1С Бухгалтерия, 1С Документооборот;  
Microsoft Office 2013;  
Open Office;

различные тестовые комплексы;  
системы виртуализации VirtualBOX, VirtualPC;  
ИРБИС;

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно-правовых систем.

#### **4.7 Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

КГБПОУ «АПЭК» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для освоения обучающимися профессиональных модулей созданы условия в соответствии со спецификой видов профессиональной деятельности.

Реализация образовательной программы обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, в том числе с использованием профессиональных компьютеров.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экологических основ природопользования;  
экономики организации;  
документационного обеспечения управления;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
основ предпринимательской деятельности;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности.

##### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

##### **Спортивный комплекс<sup>1</sup>**

Спортивный зал.

##### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
Актовый зал.

**Техническое оснащение.** В колледже имеются 11 мультимедийных аудиторий, оборудованных проекторами, управляемыми компьютерами, экранами и колонками. В учебном процессе программные продукты используются в 12 компьютерных классах и лабораториях, оснащенных современными компьютерами класса с ЖК мониторами.

Многие лаборатории оснащаются компьютером для обработки результатов практических и лабораторных работ. Для использования мультимедийных технологий имеются ноутбуки, проекторы и переносные экраны.

Основная масса средств вычислительной техники размещена в учебных классах и лабораториях. Это 242 персональных компьютера, включая 8 серверов, 13 мультимедиапроекторов и 1 плоттер. Остальные средства вычислительной техники размещены в службах и обеспечивают учебный процесс колледжа.

Практически все персональные компьютеры, задействованные в учебном процессе, и большая часть ПК учебного процесса объединены в корпоративную локальную сеть. Остальные либо работают автономно, либо объединены в свою локальную сеть, что обусловлено спецификой работы этих подразделений.

Средства компьютерных телекоммуникаций

Все компьютеры находятся в единой сети. В основе сети лежит технология Ethernet со скоростью передачи 1ГБ/с. В составе локальной сети находятся 12 серверов. С любого компьютера имеется выход в сеть Интернет. Скорость подключения к сети Интернет 20Мб/с. Адрес сайта в сети Интернет – [www.asiec.ru](http://www.asiec.ru). Адрес электронной почты – [asiec@asiec.ru](mailto:asiec@asiec.ru).

## **5 Оценка результатов освоения образовательной программы**

### **5.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации**

Оценка результатов освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «АПЭК».

С целью введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей преподаватели формируют учебно-методический комплекс (УМК). Состав и структура УМК регламентируется Положением об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин / междисциплинарных курсов / тем междисциплинарных курсов, практики, разработанным и принятым в КГБПОУ «АПЭК». Наличие УМК является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов. В рамках УМК формируются контрольно-оценочные средства (КОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, что обеспечивает формирование фондов оценочных средств (ФОС). Формирование УМК обеспечивает возможность контроля качества методического обеспечения учебного процесса.

Наполнение УМК обеспечивается преподавателями, ведущими учебные дисциплины, профессиональные модули по данной специальности.

Оценочные и методические материалы хранятся в предметно-цикловых комиссиях.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю в целом отражаются в паспорте контрольно-оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются КГБПОУ «АПЭК» самостоятельно, для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются КГБПОУ «АПЭК» после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении

теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для полной оценки сформированности общих компетенций студент может предоставить на защиту ВКР портфолио достижений.

Портфолио достижений – это коллекция результатов студентов, которая демонстрирует его индивидуальные усилия, прогресс и образовательные достижения в различных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других) за период обучения в образовательном учреждении.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и проведение государственного экзамена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

## **5.2 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников**

Видом государственной (итоговой) аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме дипломной работы и проведение демонстрационного экзамена.

Данные виды испытаний позволяют наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, и его готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Содержание демонстрационного экзамена определяется Комплектом оценочной документации №1.2 для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскилс Россия по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет» в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Проведение государственной (итоговой) аттестации в такой форме позволяет:

- ориентировать каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- повысить качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизировать знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и прохождения производственной практики;
- расширить полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Тематика ВКР сформулирована в соответствии с наименованием вида (видов) профессиональной деятельности.

Государственный экзамен проводится в форме демонстрационного экзамена..

## **5.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы

- 1 введение;
- 2 основная часть;
  - теоретическая часть;
  - практическая часть;
- 3 заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- 4 список использованных источников;
- 5 приложения

Во введении обосновывается актуальность темы, определяется степень ее изученности в литературе, устанавливаются цель и задачи, объект и предмет исследования, методы исследования, отражается практическая значимость.

Содержание основной части должно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Теоретическая часть работы характеризует уровень теоретической подготовки студента. В ней на

основе обзора литературы отечественных и зарубежных авторов, нормативных и статистических материалов рассматривается сущности исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к ее решению.

Содержание теоретической части ВКР должно базироваться на строгом понятийном аппарате, поэтому при изложении материала необходимо давать определения основных понятий, используемых в работе. В тексте должна быть отражена и обоснована точка зрения автора ВКР. Стилль изложения должен носить аналитический характер. В конце теоретической части делается заключение о степени разработанности проблемы и обоснование направления практической части.

Практическая часть носит аналитический, практико – ориентированный характер. В практической части приводятся характеристика места, объекта, результаты исследования объекта и их анализ.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников является важной составляющей ВКР и должен соответствовать теме. В список включаются источники, на которые в работе имеются ссылки и те, которые были изучены дополнительно при исследовании темы работы.

В приложении помещаются вспомогательные материалы. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы цифровых данных, рисунки большого формата, графики, диаграммы карты, промежуточные математические расчеты, копии документов, подтверждающие практическую и научную значимость работы и т.д.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет

Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования РФ от 16.08.2013 года № 968) (в актуальной редакции).

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, прочтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования РФ от 16.08.2013 года № 968), в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ.)

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (п. 8.5.ФГОС СПО).

Защита дипломной работы является публичной, осуществляется в специально подготовленном кабинете, оборудованном мультимедийными средствами. На защите могут

присутствовать студенты, преподаватели колледжа и работодатели. Защита выпускной квалификационной работы включает доклад студента, прочтение отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу, а также ответы дипломанта на вопросы членов комиссии. Доклад дипломанта может сопровождаться электронной презентацией.

Порядок проведения государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена утвержден Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденными Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 №Р-42 (в действующей редакции).

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

Для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты).

Состав государственной экзаменационной комиссии, включая состав экспертной группы, утверждается распорядительным актом образовательной организации.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене в качестве наблюдателей.

Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия утверждена Приказом Союза «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия) от 31.01.2019 № 31.01.2019-1 (в действующей редакции).

Задания, по которым проводится оценка на демонстрационном экзамене, определяются методом автоматизированного выбора из банка заданий в электронной системе eSim и доводятся до Главного эксперта за 1 день до экзамена.

## **6 Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения**

Целью воспитательной работы в колледже является создание условий, обеспечивающих успешную социализацию обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и девиантным поведением в соответствии с требованиями ФГОС.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- 1 Профессионально-трудовое.
- 2 Гражданственно-патриотическое.
- 3 Индивидуально-личностное и семейное.
- 4 Спортивно-оздоровительное.
- 5 Культурно-досуговое.
- 6 Гражданская социализация.

Организация воспитательной работы в колледже осуществляется в соответствии: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральной целевой программой развития образования на 2016- 2020 годы; Государственной программы Российской Федерации «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 гг.»; Государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года; Государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы; Государственной программы

Алтайского края «Патриотическое воспитание граждан в Алтайском крае» на 2016-2020 годы; Государственной программы Алтайского края «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы; Устава КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж», перспективного плана воспитательной работы на текущий учебный год. Эффективность воспитательного процесса поддерживается за счет вовлечения в воспитательное социопедагогическое пространство колледжа представителей общественных, политических, профессиональных государственных организаций и объединений, предприятий, создающих сферу социального партнерства.

Студенты колледжа посещают различные молодежные студенческие объединения и профессиональные клубы и кружки, участвуют в воспитательных событиях колледжа (таблица 3)

Таблица 3

Занятость студентов в творческих и спортивных объединениях колледжа

Творческие объединения	Профильные клубы	Другое
Студия современного танца «Эра»	Клуб Гражданского образования	Совет научного студенческого общества «Инициатива и успех»
Вокальная группа «Созвездие»	Клуб Электроник	Центр студенческого предпринимательства «Алтайское подворье»
	Клуб Автомобилист	Волонтерский отряд
	ЭСПО Возрождение	
	Клуб «Бухгалтер»	
	Клуб «Юристь»	
	Клуб «ЗнайТовар»	
	Клуб Эврика	
	Клуб Техник	
	Клуб «Землемер»	
	Клуб «Карьера»	
	Клуб «Банкир»	
	Клуб «Страховщик»	
	Клуб «Финансист»	
	ВПК «Ратник»	

На специальности существует и активно работает Клуб «Бухгалтер». Вся деятельность клуба носит профессиональную направленность.

В целях повышения престижа рабочих профессий и развития профессионального образования путем гармонизации лучших практик и профессиональных стандартов студенты и

преподаватели колледжа активно принимают участие в международном некоммерческом движении Worldskills по 5 компетенциям: Программные решения для бизнеса, Веб-дизайн и разработка, Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, Предпринимательство, Ремонт и обслуживание легковых автомобилей.

Студенты колледжа являются победителями и участниками трех Региональных чемпионатов, отборочных соревнований Финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Worldskills Russia).

В рамках профориентационных мероприятий обучающихся в соответствии с компетенциями, колледж в 2018 г. участник проекта Worldskills Russia «Билет в будущее» по 2 компетенциям: Веб-дизайн и разработка, Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности.

Студенты колледжа постоянно участвуют в спартакиадах, смотрах и конкурсах разного уровня. Спортивно-здороведческое направление развивается через занятость студентов в работе 11 спортивных секций, участием в спортивных соревнованиях на уровне района, города, края, которые приносят колледжу призовые места в личных зачетах и командном первенстве. Традиционным в крае стал фестиваль “Физкультуры, культуры и спорта”, организованном среди ССУЗов города по инициативе колледжа. В колледже активно работает ВПК “Ратник”, участие в котором ориентирует студентов на приоритеты здорового образа жизни и гражданскую позицию.

Серьезное внимание уделяется профилактике вредных привычек. Разнообразно и заинтересовано участвуют студенты в проведении “Дня Отказа от курения” и акциях “Против наркотиков”. В колледже ежегодно реализуются проекты: «Ответственность несовершеннолетних», «Профилактика экстремизма в молодежной среде». В колледже отсутствуют проявления асоциального поведения, отсутствует сбыт, приобретение, а также использование наркотиков.

В колледже по расписанию занятий проводятся уроки физической культуры. Осенью и весной уроки физкультуры проводятся на спортивной площадке во дворе колледжа, а так же в парке на свежем воздухе. Для студентов, имеющих ограничения по состоянию здоровья, организованы специальные группы по занятиям физической культурой.

Для оказания профилактических оздоровительных мероприятий в колледже существует хорошая материальная база: два тренажерных зала и два спортивных зала. В тренажерных залах проводят занятия подготовленные преподаватели в специальных группах, оздоровительных группах, секциях. В спортивных залах занимаются уроками физической культуры, работают секции – волейбольная, баскетбольная. Зимой систематически организовываются выезды на лыжные базы.

Для студентов в колледже организованы различные виды секций по спортивным направлениям, которые посещают как студенты, занимающиеся спортом профессионально, так и студенты, которые занимаются спортом «для себя».

Во время учебных занятий проводятся физкультпаузы.

Воспитательная работа в общежитии КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» построена на реализации педагогической цели: Создание условий для самореализации личности, создание благоприятной психологической атмосферы.

В процессе организации воспитательной работы были поставлены и реализованы следующие задачи:

1. Воспитание культуры общения в семье, быту, учебном коллективе, обществе в целом.
2. Формирование здорового образа жизни, экологической культуры и физического совершенства.
3. Развитие досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности учащейся молодежи.
4. Развитие духовных и творческих способностей.

В колледже работает медицинский работник, который отслеживает состояние здоровья студентов, проводит профилактические беседы о состоянии здоровья студентов, оказывает первую помощь при заболеваниях. Медицинский работник организует ежегодную диспансеризацию студентов. В колледже ежегодно проводится диспансеризация студентов с выездом врачей для осмотра вновь поступивших студентов.

В качестве социальной поддержки студентов особо нуждающимся оказывается материальная помощь. Государственная (краевая) социальная стипендия назначается студентам:

а) являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;

в) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

г) являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

д) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

е) получившим государственную социальную помощь.

Общее состояние воспитательной и физкультурно-массовой работы находится на достаточно высоком уровне

Колледж имеет свою специфику студенческого самоуправления, которая обусловлена социальным статусом студентов, осуществивших выбор своей профессии, а также целями совместной деятельности педагогов и студентов колледжа.

**7 ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»  
РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2021 – 2024гг.
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69;</p> <p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н;</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н;</p> <p>Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н.</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации	2 года 10 месяцев

программы	
Исполнители программы	Директор, заместители директора по направлениям, кураторы, преподаватели, заведующие отделением, педагоги-психологи, тьюторы, педагоги-организаторы, социальный педагог, члены Студенческого совета, ведущий библиотекарь, руководитель физического воспитания, представители родительской общественности, представители организаций - работодателей

Данная примерная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам	<b>ЛР 3</b>

гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального	<b>ЛР 13</b>

скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>

### **Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы**

Планируемые личностные результаты формируются в ходе реализации образовательной программы посредством включения воспитательного компонента на учебных занятиях по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям.

## **• РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

• **РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Виды, формы и содержание деятельности	Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках направлений воспитательной работы Учреждения. Каждое из них представлено в соответствующем модуле, которые тесно взаимосвязаны между собой, их содержание дополняет друг друга	
	<b>3.1. Инвариантные модули</b>	<b>Модуль «Руководство учебной группой (кураторство) и наставничество»</b> Основным средством воспитания является организация жизни обучающихся, образующая их личностный опыт. Чем содержательнее, шире, разнообразнее деятельность, тем сильнее она действует на студентов. Содержание педагогического общения руководителя учебной группы (куратора) и группы определяется его целью. Если педагог никакой цели, кроме налаживания дисциплины и успеваемости, не преследует, то содержание его общения с обучающимися ограничивается узким кругом одних и тех же надоевших тем. Но истинная цель педагогического общения - изменение отношений в студенческом коллективе: отношений студентов друг к другу, к себе, к

преподавателю, к образовательной организации, к будущей профессии, к труду, к родителям, к основным жизненным ценностям. Содержательным центром педагогического общения являются реальные интересы преподавателя и студентов.

Преподаватель, увлеченный, например, туризмом, музыкой или театром, может сделать свое хобби основой оригинальной авторской концепции куратора группы. Естественным образом определяется и содержание общения.

Правила работы успешных руководителей учебных групп (кураторов):

- установите ясные цели: это цели поставлены совместно с обучающимся группы; эти цели должны быть ясными для руководителя учебной группы (куратора); эти цели должны быть ясными для обучающихся. Цель должна вдохновлять, объединять. Не менее важна цель как «вызов», создающий заряд энергии, здоровые амбиции;
- «Нет» формальным мероприятиям. Любое дело («ивент») должно оставить след в памяти обучающихся;
- начинайте с малого. Первый шаг к цели (или ваш первый шаг в роли руководителя учебной группы) должен стать не обязательно «широким», но обязательно успешным для всех и, прежде всего, для самой группы;
- прежде, чем начинать действовать, добейтесь согласия. Обучающиеся должны ощущать себя соучастниками, а не исполнителями чужой воли. Если общего согласия добиться невозможно - предоставьте несогласным возможность организовать альтернативную деятельность и потом сопоставьте результаты;
- ищите и поощряйте собственные инициативы обучающихся;
- в общении со своей группой будьте фасилитатором! Обеспечивайте успешность и конструктивность групповой коммуникации, способствуйте поддержанию позитивной психологической атмосферы и концентрируйте внимание группы на деловой цели общения;
- советуйтесь с обучающимися как можно чаще и всегда искренне;
- не уходите от сложных вопросов, решайте их сразу. Условия могут меняться, меняются и пути решения поставленных целей. Нет ничего хуже, чем педагогический педантизм;
- будьте примером человека, ответственного за свои действия и за свои слова;
- делегируйте полномочия. Часть деятельности в жизни группы — сначала исполнительской, затем организаторской, а в ряде случаев и разработческой (проектировочной) — вместо вас могут и должны

		<p>выполнять обучающиеся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не бросайтесь на помощь в трудных ситуациях. Важная задача — сформировать готовность обучающихся к самостоятельному решению проблем;</li> <li>- делитесь опытом собственных ошибок;</li> <li>- будьте самим собой и не увлекайтесь подражательством.</li> </ul> <p><b>Основные функции руководителя учебной группы (куратора):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>функция создания и развития студенческого коллектива группы.</i> Для решения этой задачи в работе куратора группы используются такие инструменты, как студенческое самоуправление, система обязанностей и поручений, контроль по их исполнению и др;</li> <li>- <i>функция индивидуализированной педагогической поддержки обучающихся.</i> Под педагогической поддержкой понимается помощь в самоопределении и самореализации, в работе над собой, в становлении субъектной позиции. В условиях профессионального образования наиболее важным аспектом педагогической поддержки выступает сопровождение профессионального самоопределения обучающихся;</li> <li>- <i>функция «педагогического менеджера»</i> - организация взаимодействия преподавателей, руководителей практики и других специалистов, работающих с группой, а также с родителями обучающихся, для совместного решения возникающих проблем, постановки задач развития коллектива группы и личностно-профессионального развития отдельных обучающихся, определения общих подходов, выработки стратегии взаимодействия;</li> <li>- <i>функция «ресурсного менеджера»</i> - направлена на педагогическое оснащение воспитательного процесса различными средствами (предметно пространственными, информационными, человеческими) и создание насыщенной, доминантной воспитательной среды.</li> </ul> <p><b>Внутренние ресурсы Учреждения включают:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студенческое самоуправление Учреждения;</li> <li>- студенческие коллективы других учебных групп;</li> <li>- объединения дополнительного образования - студии, секции, кружки, клубы;</li> <li>- социальная, психологическая, медицинская служба, объекты культурного, спортивного и лечебно-оздоровительного назначения;</li> <li>- «интересные люди», работающие в образовательной организации (профессионалы высокого класса, ветераны, увлеченные люди);</li> <li>- традиции, ритуалы и другие воспитывающие элементы корпоративной культуры Учреждения;</li> </ul> <p><b>Ко внешним ресурсам относятся:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студенческие коллективы других профессиональных</li> </ul>
--	--	--

		<p>образовательных организаций (в том числе за пределами своего региона);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- молодежные организации района, города, региона;</li> <li>- спортивные учреждения, библиотеки, музеи, другие учреждения культуры района, города;</li> <li>- организации и объединения патриотического профиля, силовые структуры;</li> <li>- детские дома, интернаты для детей-инвалидов, дома престарелых, ветераны войны и труда и другие возможные объекты заботы со стороны студенческой группы;</li> <li>- средства массовой информации, в том числе специализированные - молодежные;</li> <li>- воспитательный потенциал профессионально-трудовой среды предприятий - работодателей, партнеров Учреждения, их корпоративных культур;</li> <li>- все доступные категории «интересных людей», которые могут выступать носителями определенных идеалов и ценностей (выпускники, успешные профессионалы, герои, ветераны, увлеченные люди, медийные персоны, представители местной администрации, депутаты.), др.</li> </ul>
		<p><b>Модуль «Учебная дисциплина, профессиональный модуль».</b></p> <p>Важнейший принцип воспитательной деятельности в Учреждении - единство учебного и воспитательного процессов, их взаимосвязь и взаимодополнение. Учебные задачи должны находить продолжение своих решений в воспитательной деятельности. Деятельность объединений дополнительного образования, спортивных секций, клубов, студенческих обществ Учреждения и в организациях-партнерах, события и активности, включенные в календарный план воспитательной работы, могут быть существенным расширением, дополнением учебного материала и «работать» на его закрепление, применение.</p> <p>В то же время, на любом занятии должны поддерживаться и соблюдаться правила жизни Учреждения, отражающие ее уклад и контекст:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление доверительных отношений между преподавателем и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимся требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на дисциплине информации, активизации их познавательной деятельности;</li> <li>- побуждение обучающихся соблюдать общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателями) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;</li> <li>- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на учебных дисциплинах явлений,</li> </ul>

		<p>организация их работы с получаемой социально значимой информацией - инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимся своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование воспитательных возможностей содержания учебной дисциплины через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в учебной группе;</li> <li>- применение на учебной дисциплине интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дидактического театра, где полученные знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими одноклубниками;</li> <li>- включение в учебную дисциплину игровых процедур, которые помогают поддерживать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в учебной группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время учебных занятий;</li> <li>- организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;</li> <li>- инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст им возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения</li> </ul>
		<p><b>Модуль «Дополнительное образование и клубы внеурочной деятельности».</b></p> <p>Создание условий для развития личности, обучающегося и ее успешной социализации, профессиональной, творческой, общественной активности реализуется через дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу Учреждения (далее – Программа дополнительного образования) и клубы внеурочной деятельности.</p>

		<p>В рамках Программы дополнительного образования осуществляется обучение по 9 общеразвивающим программам:</p> <p><b>Реализуемые программы:</b> «Студия современного танца «Эра», вокальная группа «Созвездие», «Легкая атлетика» (юноши/девушки); «Лыжная подготовка» (юноши/девушки); «Волейбол» (юноши/девушки); «Баскетбол» (юноши/девушки); «Настольный теннис»; «Армрестлинг»; «Гиревой спорт».</p> <p>Клубы внеурочной деятельности:</p> <p><b>- Клуб «Бухгалтер»</b></p> <p>Цель клуба формирование у обучающихся навыков творческого мышления, системности, логичности, диалектичности и оригинальности, претворения в изделия своих замыслов, пробудить интерес, а затем создать и закрепить творческое отношение к профессиональной деятельности.</p> <p><b>- Клуб гражданского образования</b></p> <p>Основные цели и задачи: обсуждение политических, экономических, социальных проблем, актуальных для страны, региона, края, города, колледжа; формирование активной социальной позиции студентов (преподавателей) колледжа; получение конкретного опыта ведения дискуссий и понимания проблем, вопросов общественной жизни; социализация студентов с помощью деятельности клуба и расширение взаимоотношений с различными структурами города, края, региона, организациями, партиями, движениями; подготовка будущих молодых специалистов к конкретной, более успешной самореализации в профессиональной деятельности; расширение связей и отношений социально активных студентов с общественными и государственными организациями, социально активными гражданами города, администрацией, органами власти.</p>
		<p><b>Модуль «Студенческое самоуправление».</b></p> <p>Студенческое самоуправление рассматривается как особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Таким образом, <b>стратегической целью</b> студенческого самоуправления выступает подготовка гражданина, способного участвовать в управлении, принимать грамотные решения и эффективно выполнять решения, реализовывать в полной мере свое право избирать и быть избранным в различные органы самоуправления Учреждения.</p> <p><b>Принципы</b> студенческого самоуправления:</p>

		<p>- <u>системность</u>, которая проявляется в совокупности элементов, находящихся в определенных отношениях и связях между собой и образующих определенную целостность, единство;</p> <p>- <u>автономность</u>, которая предполагает относительную независимость студенческого самоуправления в постановке целей и задач деятельности коллектива, разработке ее основных направлений; возможность формировать независимую и самостоятельную позицию в выборе мотивации деятельности, ее целей, средств достижения, стиля осуществления;</p> <p>- <u>иерархичность</u>, которая отображается в упорядоченности деятельности органов студенческого самоуправления, как в образовательном учреждении в целом, так и в его структурных подразделениях, общественных студенческих формированиях, установления между ними взаимосвязей, разделения полномочий, степени ответственности и т.д.</p> <p>- <u>связи с внешней средой</u>, выражающиеся во взаимодействии с органами управления Учреждения, преподавательским корпусом, хозяйственными службами, с другими образовательными учреждениями, общественными и государственными организациями, с органами государственного управления и местного самоуправления.</p> <p>- <u>самодетельность</u>, которая предполагает творческую активность в осуществлении управленческих функций (планировании деятельности, организации, мотивировании участников, контроле и руководстве), доведении до исполнения принятых решений.</p> <p>- <u>целенаправленность</u>, которая предполагает способность органа студенческого самоуправления ставить цели собственной деятельности и развития, соотносить их с ключевыми целями образовательного учреждения; четкое осознание желаемых результатов, умение видеть оптимальные пути достижения целей.</p> <p>Наличие органов самоуправления, выражающееся в создании на каждом уровне иерархии органов студенческого самоуправления.</p> <p><b><u>На уровне учебной группы:</u></b> Студенческий актив учебной группы - является одной из форм самоуправления и создается в целях формирования гражданской активности студентов, содействия развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, избирается на общем собрании учебной группы большинством голосов. Количественный состав, структура и обязанности определяются активом самостоятельно на первом заседании после избрания членов студенческого актива учебной группы.</p> <p><b><u>Задачи и направления деятельности:</u></b> студенческого</p>
--	--	---

актива учебной группы: ориентация обучающихся на качественное образование хорошую посещаемость занятий; развитие инициативы студентов в различных сферах жизни и формирование традиций группы; привлечение студентов к решению вопросов, связанных с профессиональной подготовкой; активное творческое участие в организации культурно-массовых мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и прочих вопросов, затрагивающих интересы группы; организация сотрудничества с другими группами и участие в коллективных творческих делах Учреждения; решение социальных вопросов обучающихся в группе. Сотрудничает с Студсоветом отделения и выдвигает в его состав своего представителя.

**На уровне структурного подразделения:**

- **Старостат отделения** - является совещательным органом студенческого коллектива, который объединяет старост учебных групп всех курсов и вырабатывает единую политику в области их функционирования. Старостат отделения Колледжа состоит из старост учебных групп. Высшим органом Старостата является Собрание старост учебных групп отделения.

Старостат создается с целью обеспечения реализации прав и равных возможностей, обучающихся в управлении образовательным учреждением и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.

Задачами Старостата являются:

- выявление проблем в сфере учебно-воспитательной деятельности, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;
- поиск путей и средств стимулирования учебной деятельности; обеспечение правовой защиты обучающихся;
- выявление и наиболее полное использование учебно-творческого потенциала обучающихся;
- развитие у обучающихся навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поддержка инициатив в сфере учебно-воспитательного процесса;
- объединение усилий и координация деятельности старост учебных групп, в части реализации основной образовательной программы и рабочей программы воспитания обучающихся колледжа.

Старостат сотрудничает с активом студенческих групп их руководителями, заведующим отделением, выдвигает своих представителей в Студенческий совет колледжа.

**Направления деятельности:** формирование банка данных по проблемам организации деятельности учебных групп, планирование профилактических мероприятий по предупреждению нарушений дисциплин; организация

		<p>студентов учебных групп для участия в отделенческих и общеколледжных мероприятиях; содействие реализации решений и распоряжений администрации отделения и Студенческого совета; представление интересов студентов отделения в Студенческом совете и администрации Учреждения; анализ еженедельных текущих дел в учебных группах - посещаемость, успеваемость, участие во внеурочной деятельности, воспитательные часы, участие в делах Учреждения; обеспечивает гласность своей деятельности; сотрудничает со Студенческим советом Учреждения и выдвигает в его состав своих представителей.</p> <p>- <u>Студенческий совет общежития</u> - создается при содействии Студенческого совета Учреждения, избирается студентами, проживающими в общежитиях, представляет их интересы и является органом студенческого самоуправления. Студенческий совет общежития взаимодействует в своей работе с администрацией Учреждения и студенческих общежитий, Студенческим советом Колледжа и выдвигает в его состав своих представителей.</p> <p>Целями деятельности Студенческого совета общежития являются: создание условий для самоопределения и самореализации личности студента; поддержание образцового быта и общественного порядка в общежитиях. Задачами Студенческого совета общежития являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействие администрации Учреждения и общежития в создании необходимых условий проживания при активном вовлечении студенческой молодёжи в различные сферы жизнедеятельности общежития и студенческого самоуправления;</li> <li>- организация и осуществление различных программ и акций, направленных на повышение культурно-нравственных и духовных ценностей студенческой молодёжи. Формирование у студентов активной гражданской позиции и здорового образа жизни;</li> <li>- защита в рамках своих полномочий прав и интересов студентов, проживающих в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;</li> <li>- контроль за соблюдением правил проживания в общежитии.</li> </ul> <p><u>Направления деятельности:</u> осуществление контроля санитарного состояния и общественного порядка в общественных местах, санитарно-бытовых помещениях, секциях и комнатах общежития; формирование и координация деятельности старост секций, этажей; организация работы по дежурству и благоустройству общежития; защита прав, проживающих в общежитии касающихся или непосредственно затрагивающих</p>
--	--	--

интересы студентов; организация и проведение культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы, на лучший этаж, комнату; организация мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей территорий. Студенческий совет общежития обеспечивает гласность своей деятельности.

**На уровне Учреждения:**

- Студенческий совет Учреждения - постоянно действующий представительный коллегиальный орган студенческого самоуправления обучающихся, деятельность которого направлена на обеспечение реализации прав, обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив.

Для достижения данных целей Студенческий совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает предложения по основным направлениям образовательной и внеучебной деятельности Учреждения и механизмам их реализации с учетом проблем обучающихся посредством анализа их актуальных потребностей в образовательной, спортивной, культурной, социальной, организационной и бытовой сферах;
- представляет мнение обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- участвует в разработке рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы;
- оказывает содействие в решении вопросов и анализе проблем, затрагивающих интересы обучающихся, поиск путей и методов их решения;
- оказывает содействие администрации Учреждения в решении вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в организации воспитательного процесса;
- участвует в формировании гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся;
- способствует сохранению и развитию ценностей и традиций взаимного уважения между обучающимися и работниками Учреждения;
- оказывает содействие развитию и реализации личных и профессиональных качеств, обучающихся;
- организует участие обучающихся в научной и инновационной деятельности Учреждения;
- организует отдых и досуг обучающихся, проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

		<p>– содействует укреплению дисциплины в учебных</p>
--	--	--

		<p>корпусах и общежитиях Учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содействует развитию межссузовских, межрегиональных и международных связей со студенческими, молодежными и иными общественными объединениями;</li> <li>- участвует в работе Совета Учреждения, Комиссий: по переводу с платного обучения на бесплатное; по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</li> </ul> <p>Порядок формирования Студенческого совета регламентируется его Положением.</p> <p><b><u>Формы работы органов студенческого самоуправления:</u></b> заседания; анкетирование; учеба актива нового набора; индивидуальная работа со студентами; разработка профориентационных акций для школьников в рамках «Дней открытых дверей»; ведение студенческих рейтингов успеваемости, участие в мероприятиях, др.; проведение социальных проектов и акций; шефская работа со студентами первого курса, формирование единого студенческого информационного пространства (студенческая страница официального сайта, страницы в социальных сетях, студенческие СМИ Учреждения.); презентация продуктов творческой активности студентов; организация спортивных мероприятий и творческих конкурсов; познавательных мероприятий таких как: мастер-класс, блиц-игра, круглый стол, диспут, ролевая (деловая) игра, тренинг, дискуссия, квиз.</p> <p><b>Студенческий Медицентр «АПЭК.JPEG»</b></p> <p>Целью деятельности Медицентра является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели колледжа</p> <p>Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством различных медиапродуктов (журнал, видео, социальные сети);</li> <li>– приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и сотрудников колледж;</li> <li>– содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;</li> <li>– организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для студентов, вовлеченных в творческий процесс Медицентра;</li> </ul>
--	--	---

– создание различных медиапродуктов.

**Модуль «Духовно-нравственное развитие»**

Перед профессиональными образовательными организациями стоит задача подготовки ответственного гражданина способного самостоятельно оценивать происходящее и строить свою деятельность в соответствии с интересами окружающих его людей. Решение этой задачи связано с формированием устойчивых духовно-нравственных свойств личности выпускника Учреждения.

Процесс обучения и воспитания должен обеспечивать формирование личностного отношения к окружающим, овладение этическими, эстетическими и духовно-нравственными нормами.

В основу модуля положены базовые национальные ценности российского общества, сформулированные в Конституции Российской Федерации, в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в тексте ФГОС СОО.

Базовые национальные ценности российского общества определяются положениями Конституции Российской Федерации:

«Российская Федерация - Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления» (Гл. I, ст. 1);

«Человек, его права и свободы являются высшей ценностью» (Гл. I, ст. 2);

«Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека» (Гл. I, ст. 7);

«В Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности» (Гл. I, ст. 8);

«В Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с настоящей Конституцией. Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения. Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (Гл. I, ст. 17).

Базовые национальные ценности российского общества применительно к системе образования определены положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

«...гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание

		<p>взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;</p> <p>...демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;</p> <p>...недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;</p> <p>...сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования» (ст. 3) В тексте «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р) отмечается: «Стратегия опирается на систему духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России, таких, как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством».</p> <p>В «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» определены приоритеты государственной политики в области воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;</li> <li>- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;</li> <li>- поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания;</li> <li>- поддержка общественных институтов, которые являются носителями духовных ценностей;</li> <li>- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой гражданской идентичности россиян и главным фактором национального самоопределения;</li> <li>- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания;</li> <li>- формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности;</li> <li>- развитие кооперации и сотрудничества субъектов</li> </ul>
--	--	---

системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных, научных, традиционных религиозных организаций, учреждений культуры и спорта, средств массовой информации, бизнес-сообществ) на основе признания определяющей роли семьи и соблюдения прав родителей с целью совершенствования содержания и условий воспитания подрастающего поколения России.

Духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к России как к Родине (Отечеству) предполагают: воспитание патриотизма, чувства гордости за свой край, за свою Родину, прошлое и настоящее народов Российской Федерации, ответственности за будущее России, уважения к своему народу, народам России, уважения государственных символов (герба, флага, гимна); готовности к защите интересов Отечества реализуется через **направление модуля: Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, формирование правосознания и правовой культуры, нравственных норм поведения.**

Для реализации направления модуля используются: туристско-краеведческая, художественно-эстетическая, спортивная, познавательная и другие виды деятельности; познавательный туризм (сбор материалов об истории и культуре родного края; посещение экспозиций в музеях; подготовка и проведение самодеятельных концертов, театральных постановок; просмотр спортивных соревнований с участием сборной России, региональных команд; просмотр кинофильмов исторического и патриотического содержания; участие в патриотических акциях, др.); общегосударственные, региональные и корпоративные ритуалы (ритуалы Учреждения) развитие у обучающихся уважения к историческим символам и памятникам Отечества; - этнические культурные традиции и народное творчество; уникальное российское культурное наследие (литературное, музыкальное, художественное, театральное и кинематографическое); приобщение обучающихся к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы.

**Воспитание обучающихся:**

В сфере отношения к России как к Родине (Отечеству) включает:

- *воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;*
- *взаимодействие с библиотеками, приобщение к сокровищнице мировой и отечественной культуры, в том числе с использованием информационных технологий;*
- *обеспечение доступности музейной и театральной*

		<p>культуры для обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этнические культурные традиции и народное творчество; уникальное российское культурное наследие (литературное, музыкальное, художественное, театральное и кинематографическое);</li> <li>- приобщение обучающихся к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы.</li> </ul> <p>В сфере отношений с окружающими людьми предполагают формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</li> <li>- способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;</li> <li>- мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>- выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);</li> <li>- компетенций сотрудничества со сверстниками, школьниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</li> <li>- развитие культуры межнационального общения;</li> <li>- развитие ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности.</li> </ul> <p>В сфере семейных отношений предполагают формирование у обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уважительного отношения к родителям, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;</li> <li>- ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.</li> </ul> <p>Для воспитания, духовно-нравственного развития в сфере отношений с окружающими людьми и в семье используются:</p>
--	--	--

- добровольческая, коммуникативная, познавательная, игровая, рефлексивно-оценочная, художественно-эстетическая и другие виды деятельности;

- дискуссионные формы, просмотр и обсуждение актуальных фильмов, театральных спектаклей, постановка обучающимися театральных студенческих миниатюр в рамках общеколледжных и групповых мероприятий, разыгрывание ситуаций для решения моральных дилемм и осуществления нравственного выбора и иные разновидности занятий.

Духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя, для обеспечения самоопределения, самосовершенствования реализуется через **направление модуля: Воспитание ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.**

Для реализации направления модуля используются:

проектная деятельность информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного, иного вида (индивидуальные и коллективные проекты); учебно-познавательная, коммуникативная; физкультурно-оздоровительная и другие виды деятельности; индивидуальные проекты, выполняемые в различных областях деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной); студенческие конференции, дискуссии, просветительские беседы, встречи с экспертами (психологами, врачами, людьми, получившими общественное признание); массовые общественно-спортивные мероприятия и привлечение к участию в них обучающихся.

Духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя, обеспечение самоопределения, самосовершенствования предполагают:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

- реализацию обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

		<p>сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;</li> <li>развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;</li> <li>формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей; умение оказывать первую помощь;</li> <li>развитие культуры здорового питания;</li> <li>- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.</li> </ul> <p>Духовно-нравственное развитие в сфере отношения к окружающему миру, к живой природе, реализуется через <b><u>направление модуля: Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде, прекрасному. Формирование основ эстетической культуры.</u></b></p> <p>Направление модуля предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, отношений к художественной культуре, окружающему миру;</li> <li>- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;</li> <li>- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.</li> </ul> <p>Для реализации направления модуля используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- художественно-эстетическая (в том числе продуктивная), научно-исследовательская, проектная, природоохранная, коммуникативная и другие виды деятельности;</li> <li>- экологические акции, субботники, актуальный диалог, викторина о лечебных травах, виртуальная экскурсия по</li> </ul>
--	--	---

		<p><i>страницам Красной книги, выставка декоративно-прикладного искусства, выставка-гербарий, декада экологических знаний, день информации, день экологических знаний, дискуссионные качели, интеллектуально-познавательная игра, информационно-познавательный час, информационные экологические часы, экскурсии в музеи и концертно-театральные учреждения, художественные выставки, творческие конкурсы и фестивали, литературно-музыкальные гостиные, литературно-музыкальные вечера, беседы-знакомства с деятелями культуры и искусства, уроки эстетики, часы искусства, презентации-экскурсы по картинным галереям, другие формы работы</i></p>
		<p><b>Модуль «Жизненные ориентиры»</b></p> <p>Данный модуль предусматривает развитие в сфере отношения к закону, государству и гражданскому обществу, профилактические меры по предупреждению социально неодобряемого поведения, так и форм превентивной работы с версиями поощрения поведения социально одобряемого.</p> <p>Модуль направлен на: формирование навыков жизнестойкости и уверенного поведения, формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в студенческой среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности; формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям. Формирование антикоррупционного мировоззрения.</p> <p>Предусмотренные данным модулем активности направлены на обнаружение у обучающегося намерений, стремлений, действий по активному улучшению</p>

		<p>ситуации. Включение обучающихся в совершенствование пространственно-предметной среды, вовлечение в социально одобряемую социальную активность, в процессы преобразования социальной среды микрорайона, района, города, реализации социальных проектов и программ, в том числе при поддержке сторонних социально-ориентированных организаций и общественных объединений, популяризацию социально одобряемого поведения современников, соотечественников, земляков.</p> <p>Воспитание в данной области осуществляются: в рамках общественной (участие в самоуправлении), проектной, волонтерской, добровольческой, игровой, коммуникативной и других видов деятельности.</p> <p>Формы работы по профилактике правонарушений с обучающимися:</p> <p>- <u>на уровне учебной группы</u>: ознакомление обучающихся с требованиями правил внутреннего распорядка, правами и ответственностью, правилами поведения школьника. Единство требований преподавательского состава учебной группы и родителей в отношении соблюдения правил поведения; проведение информационных и профилактических мероприятий с учебной группой о правилах поведения в общественных местах во время экскурсий, мероприятий, посещений театров и др.; вовлечение в общественную деятельность учебной группы; просветительские беседы с обучающимися об ответственности за неисполнения законов РФ с привлечением специалистов: инспектора по делам несовершеннолетних, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних, сотрудников правоохранительных органов; активизация деятельности руководителя учебной группы (куратора) в отношении обучающихся, прогуливающих учебные занятия; индивидуальная беседа руководителя учебной группы (куратора) с обучающимся; привлечение актива группы к решению вопроса наставничества с обучающимся не выполняющего требования обязанностей обучающегося, проведение индивидуальных профилактических и информационных бесед с обучающимися совершившие правонарушения или склонные к ним по разъяснению ответственности за нарушения законодательства РФ; активное вовлечение обучающихся в занятия спортивных секций, художественных коллективов, общественную жизнь учебной группы; своевременное информирование родителей обучающихся нарушающих правила внутреннего распорядка, привлечение их к профилактической работе с обучающимся.</p> <p>- <u>на уровне Учреждения</u>: мероприятия об ответственности обучающихся за правонарушения с</p>
--	--	---

		<p>привлечением социального педагога и специалистов: инспектора по делам несовершеннолетних, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних, общественных объединений правовой направленности, др.; организация работы комиссии по профилактике правонарушений, предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, психолого-педагогической медико-социальной помощи обучающимся; взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделами по делам несовершеннолетних УМВД России по вопросам профилактики правонарушений и индивидуальной работы с обучающимися склонных или совершивших правонарушения; тематические воспитательные мероприятия, беседы, лекции на темы этики и морали; мероприятия профилактической направленности проводимые социальным педагогом, педагогом-психологом; предъявление единых требований к обучающимся со стороны педагогического коллектива в отношении внешнего вида, речи, поведения на учебных занятиях и перемене, к сохранности имущества Учреждения. Усиление роли преподавателя в плане недопустимости сквернословия, личный пример в культуре речи и общении; систематический контроль за сохранностью имущества Учреждения и порядком на его территории.</p>
		<p><b>Модуль «Профессиональное самоопределение и карьера».</b>  Реализация данного модуля предлагает закрепить принятое решение обучающегося, уточняющее его отношение к миру выборной специальности посредством согласования индивидуальных возможностей, внутренних стремлений и внешних вызовов.  <u>Воспитательно-значимое влияние модуля предполагает:</u>  осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям; формирование у обучающихся умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение возложенных на него обязанностей.  Для повышения конкурентоспособности выпускников Учреждения, построения его личной траектории создаются условия профессионального саморазвития и самореализации личности обучающегося через участие</p>

		<p>их в демонстрационных экзаменах, олимпиадах профессионального мастерства, чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), Абилимпикс, др.</p> <p>Для воспитания, социализации и развития в сфере трудовых и социально-экономических отношений, профессионального саморазвития и построения карьеры используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- познавательная, игровая, предметно-практическая, коммуникативная и другие виды деятельности;</li> <li>- формы занятий: профориентационное тестирование и консультирование, экскурсии на предприятия и организации, встречи с представителями различных профессий, работниками и предпринимателями, формирование информационных банков - с использованием интерактивных форм, имитационных моделей, социальных тренажеров, деловых игр, др.</li> </ul>
		<p><b>Модуль «Работа с родителями».</b></p> <p>Деятельность Учреждения в рамках данного модуля, несомненно, является весьма многогранной и разнообразной. Родители - это третья сторона (после обучающихся), которая должна стать единомышленником руководителя учебной группы (куратора), педагогического коллектива по всему спектру задач воспитания.</p> <p>Согласно действующему ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы... родители включены в состав и участвуют в работе Совета Учреждения, Конференции сотрудников и обучающихся Учреждения.</p> <p>Реализация модуля «Работа с родителями» тесно связана с модулями: «Руководство учебной группой (кураторство) и наставничество»; «Учебное занятие»; «Жизненные ориентиры»; «Профессиональное самоопределение и карьера».</p> <p>Работа с родителями (законными представителями) обучающихся для более эффективного достижения цели воспитания осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:</p> <p><i>На групповом уровне:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общеколледжные родительские собрания 1 раз в учебный год для обучающихся 1 курса, проходящие в режиме осуждения проблем обучения и воспитания обучающихся;</li> <li>- обсуждение общегрупповых вопросов обучения и воспитания, обучающихся посредством использования</li> </ul>

		<p>информационных технологий на базе мультимедиа-средств, позволяющих передавать информацию и обеспечивающих интерактивность обмена информацией, предполагая двухстороннюю связь в самых различных формах (текст, аудио, видео);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные материалы и рекомендации и советы от профессиональных психологов, социальных педагогов на сайте колледжа</li> </ul> <p><i>На индивидуальном уровне:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа преподавателей по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;</li> <li>- индивидуальные консультации специалистов социально-психологической службы Учреждения по вопросам воспитания и обучения обучающегося;</li> <li>- ответы на индивидуальные вопросы через раздел «Обращения граждан» на сайте колледжа</li> <li>- личный прием администрации Учреждения</li> </ul>
<p><b>3.3. Самоанализ воспитательного процесса. Формы аттестации.</b></p>		<p>Программа воспитания, как и ОПОП обновляется ежегодно. Для организации контроля и самооценки воспитательного процесса проводится его самоанализ что позволяет своевременно вносить корректировки в программу (при необходимости). Цель самоанализа - определение направлений развития и совершенствования воспитательной деятельности Учреждения. В рамках самоанализа необходимо не только дать оценку условиям, воспитательной среды Учреждения, но и объективных результатов влияния этих условий на развитие личности обучающихся, результативность воспитания. Это существенная часть самоанализа напрямую связана с формами аттестации по программе воспитания. Аттестация по программе воспитания не преследует цели измерить и оценить личностные, профессиональные качества обучающихся, выпускников. Это форма фиксации личных достижений, ориентированная на констатацию наличия определенных успехов, значимых лично для обучающегося. Это инструмент развития и мотивации личности. Формой аттестации по программе воспитания является формирование <b>карты занятости и оценка достижений обучающихся учебной группы</b> (далее – Карта). Карта направлена на сбор информации участия и достижений обучающегося (выпускника), с целью проведения системной оценки деятельности обучающегося в течение всего периода обучения в Учреждении. Кроме того, обучающемуся кроме показателей результативности отраженных в карте предложено самостоятельно вести свое портфолио, в которое могут входить любые документы, подтверждающие успехи обучающегося в разных сферах (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты), а также результаты деятельности, которые подлежали оценке</p>

(конкурсные работы, презентации, статьи, видео ролики, фотографии и т.д.). Данное портфолио может стать существенным дополнением к резюме и собеседованию при устройстве на работу и послужит материалом для самооценки обучающимся своей деятельности в течение всего периода обучения в Учреждении.

Самоанализ организуемой в Учреждении воспитательной работы осуществляется по выбранным самим Учреждением направлениям и проводится с целью выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Основными направлениями самоанализа организуемого в Учреждении воспитательного процесса, являются:

### ***1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.***

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждой учебной группы, которая фиксируется в карте личностных результатов обучающихся (Приложение 2) классным руководителем учебной группы (куратором) совместно с преподавательским составом, работающим с учебной группой с последующим обсуждением его результатов на совещании при заведующем отделением.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание руководителей учебных групп (кураторов) и преподавательского состава сосредотачиваются на следующих вопросах: какие прежде существующие проблемы личностного развития, обучающегося удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать руководителю учебной группы (куратору) и преподавательскому составу.

### ***2. Состояние и имеющиеся ресурсы воспитательной деятельности Учреждения.***

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, специалистами отдела воспитания и социализации Учреждения, Студенческим советом, хорошо знакомыми с деятельностью Учреждения.

Критериями на основании которого осуществляется данный анализ, является:

- охват студентов воспитательной работой (количество и доля обучающихся, принимающих участие в различных модулях программы воспитания; отношение обучающихся к воспитательной работе, ее качеству и результативности);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представленность в общей структуре воспитательной работы различных направлений и форм;</li> <li>- уровень взаимодействия с родителями и социальными партнерами (степень вовлеченности родителей, социальных партнеров в воспитательную деятельность образовательной организации; отношение родителей, социальных партнеров к воспитательной работе, ее качеству и результативности);</li> <li>- воспитательная работа с особыми группами обучающихся (с ОВЗ, инвалиды, одаренные, низко мотивированные обучающиеся, сироты);</li> <li>- качество воспитывающей среды (социальное и сетевое партнерство, практик ориентированность, личностная ориентированность, использование цифровых технологий в воспитательном процессе и т.п.);</li> <li>- качество условий воспитательной работы (нормативно-правовое обеспечение; финансовое обеспечение; информационно-аналитическое обеспечение; инфраструктурное, материально-техническое обеспечение; кадровое обеспечение; программно-методическое обеспечение)</li> <li>- воспитательный (педагогический) эффект от реализации отдельных модулей, событий (мероприятий), проектов, акций и т.д.;</li> <li>- проблемные зоны и барьеры, препятствующие успешному функционированию и развитию системы воспитательной работы Учреждения.</li> </ul> <p>Способами получения информации о состоянии и имеющихся ресурсах воспитательной деятельности Учреждения могут быть беседы с обучающимися и их родителями, преподавателями, лидерами ученического самоуправления, социальными партнерами при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на Педагогическом совете Учреждения.</p> <p>Итогом самоанализа организуемой в Учреждении воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу</p>
--	---

#### **РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

##### **• 4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж».

- **4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания в КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, заведующий отделением, методист, руководитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, социальный педагог, специалисты психолого-педагогической службы, воспитатели, специалисты библиотеки, руководители учебных групп (кураторы), преподаватели. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

- **4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

- **4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

#### **РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Рассмотрен:

Педагогическим советом,  
протокол № 01 от 31.08.2021

Студенческим советом  
протокол № 07 от 30.08.2021 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
по образовательной программе среднего профессионального образования  
по специальности: **38.02.02 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**  
**(ПО ОТРАСЛЯМ)»**

на период 2021 – 2024 гг.

г. Барнаул, 2021 год

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

**субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий),

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, спортивные площадки	Заместитель директора
2	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора кураторы, педагог-пси
2	<b>День окончания Второй Мировой войны:</b> классный час - семинар	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории
3	<b>День солидарности в борьбе с терроризмом.</b> Классный час - семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ и
1-7	Посвящение в студенты. Спортивно-	Обучающиеся	Помещение и	Заместитель директора

	познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	1 курса	территория КОЛЛЕДЖА	кураторы, члены Студенческого совета
6	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"
8	Обучающие семинары по кредитованию и инвестированию субъектов малого предпринимательства	Обучающиеся выпускных курсов	Актный зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля, кураторы, члены Студенческого совета
	Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	директор, заместитель директора по ВР, кураторы, социальный педагог, представители военкомата
	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся 2,3 курса	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	заместитель директора, курирующий воспитательную работу, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных медицинских учреждений
	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Директор, заместитель директора по ВР
	Создание волонтерского поискового объединения обучающихся. Организация работы волонтерской поисковой группы обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, музей колледжа	Директор, заместитель директора по ВР, руководитель волонтерского движения
	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Директор, заместитель директора по ВР, преподаватели физической культуры
21	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актный зал, зал для конференций, возможно проведение в онлайн формате	Директор, заместитель директора по ВР, Председатель Студенческого совета
	<b>День победы русских полков во</b>	Обучающиеся всех	Музей/	Руководитель музея,

	<b>главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): лекция, семинар</b>	курсов	площадки городских музеев	преподаватели истории Студенческого совета
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<b>1</b>	<b>День Учителя:</b> праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администрация колледжа	Актовый зал	Заместитель директора кураторы, члены Студенческого совета, педагог-организаторы
	Всероссийский фестиваль науки "НАУКА 0+"	Обучающиеся 1 курса	Площадки колледжа, открытые площадки, организованные на территории города	Директор, заместитель по ВР, председатели преемственной комиссии
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные аудитории колледжа	Директор, заместитель по ВР, преподаватели профессиональных дисциплин
	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ"	Обучающиеся 1 курса	Музей колледжа, холл здания колледжа	Заместитель директора руководитель воскресных занятий кураторы, педагог-организаторы
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные аудитории колледжа	Педагог-психолог, преподаватели дисциплин "Экология" "География"
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории колледжа	Директор, заместитель по ВР, преподаватели профессиональных дисциплин
	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!»».	Обучающиеся всех курсов		Директор, заместитель директора по ВР
	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	открытые площадки музеев, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора кураторы, педагог-организаторы
	Родительское собрание: предмет	Родители и законные представители	Актовый зал,	Директор, Заместитель

	обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	представители обучающихся	учебные аудитории колледжа	по ВР, заместитель директора, курирующий учебный процесс кураторы.
	Занятия в спортивных секциях, студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, секций творческих коллективов, педагог-организатор
<b>30</b>	<b>День памяти жертв политических репрессий:</b> классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся различных курсов, члены Клуба знатоков русской истории	Актовый зал, музей колледжа, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, члены и руководители студенческого исторического общества, преподаватели истории, педагог-организатор
<b>НОЯБРЬ</b>				
<b>4</b>	<b>День народного единства:</b> Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор
3-8	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор
	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор
	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по производственной работе, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей
	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа	Директор, заместители директ
	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа. Час директора	члены Студенческого совета колледжа, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал,	Заместитель директора по ВР, председатель Студенческого совета
	<b>День матери:</b> фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор

			аудитории колледжа	
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора, руководители кружков, творческих коллективов, организатор
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
<b>2</b>	День банковского работника: проектная сессия, экскурсия, выставка (форма проведения и количество мероприятий определяется образовательной организацией самостоятельно)	Обучающиеся 2,3 курсов	Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки региональных банков	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей, кураторы, члены НСО
	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора, руководитель музея, преподаватели истории
<b>5</b>	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, педагог-организатор, педагог
	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся всех курсов	Актовый и /или зал для конференций	Заместитель директора, преподаватели истории
<b>9</b>	<b>День Героев Отечества:</b> виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям <a href="https://clck.ru/RADAD">https://clck.ru/RADAD</a>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, музей, холл колледжа	Заместитель директора, педагог-организатор, преподаватель, обучающиеся
<b>12</b>	<b>День Конституции Российской Федерации:</b> торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов	Холл колледжа, учебные аудитории	Заместитель директора, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватель учебного предмета "Обществознание"
<b>27</b>	<b>Новогоднее представление, шоу-программа</b>	Члены творческих коллективов, приглашенные обучающиеся	Актовый зал, Холл колледжа	Заместитель директора, члены Студенческого самоуправления, руководители творческих коллективов, кураторы

		колледжа, обучающиеся по программам дополнительного образования		
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<b>1</b>	<b>Новый год - новогодние каникулы:</b> программа новогодних каникул	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающегося)		
	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, преподаватели правовых дисциплин
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	Директор, заместитель директора по производственному обучению, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, кураторы
	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	Обучающиеся выпускных групп	Актный зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций - работодателей, центра занятости населения	Директор, заместитель директора по производственному обучению, кураторы выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной организации
<b>25</b>	<b>«Татьянин день» (праздник студентов)</b> Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по ВР, кураторы, законные представители обучающихся
<b>27</b>	<b>День снятия блокады</b>	Обучающиеся всех курсов	Актный зал,	Заместитель директора по ВР,

	<b>Ленинграда.</b> Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	курсов	учебные аудитории	кураторы, руководители
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
<b>2</b>	<b>День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)</b>	Обучающиеся всех курсов, представители волонтерского движения, военно-патриотического клуба, члены Студенческого совета	Актовый зал, музей колледжа, учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы, руководители, преподаватели истории
<b>8</b>	<b>День русской науки:</b> студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заведующий сектором методической работы, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей
	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели учебной дисциплины «Психология общения»
	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора, преподаватели учебной дисциплины «Русский язык»
	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора, кураторы
<b>23</b>	<b>День защитников Отечества.</b> Военно - спортивная игра «Победа», посвященная Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, преподаватели физкультуры, кураторы
	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, столовая колледжа	Заместитель директора, педагог – организатор,
<b>МАРТ</b>				
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора, педагог – организатор,
<b>8</b>	<b>Международный женский день</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора, педагог – организатор,

	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, куратор
<b>18</b>	<b>День воссоединения Крыма с Россией.</b> Лекция -беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, куратор
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, куратор
<b>АПРЕЛЬ</b>				
	<b>День космонавтики:</b> Онлайн-выставка в честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватель учебного предмета «Астрономия»
	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	Определяется колледжа самостоятельно	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»
	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Помещение колледжа, приусадебная территория	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, куратор
	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватели учебного предмета «История»
<b>МАЙ</b>				
<b>1</b>	<b>Праздник весны и труда.</b>	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающихся)		
<b>9</b>	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, куратор
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, куратор
	<b>День Победы</b> Участие в городских мероприятиях, посвященных	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, куратор

	празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.		площадки	
	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Заместитель директора педагог-организатор, к
	Кураторский час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора педагог-организатор, к
24	<b>День славянской письменности и культуры</b>	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского
26	<b>День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»</b>			
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных мод
	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых			
<b>ИЮНЬ</b>				
1	<b>Международный день защиты детей:</b> фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора педагог- организатор, ч Студенческого совета
5	<b>День эколога</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора преподаватель учебной дисциплины «Экология основы природопользо
6	<b>Пушкинский день России:</b> литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора преподаватели учебной предмета «Литература»
12	<b>День России. Кураторский час на тему: «День России»</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора руководитель студенческого исторического общества
	Классный час "Я патриот своего	Обучающиеся всех	Актовый зал,	Заместитель директора

	учебного заведения", приглашение выпускников специальности	курсов	конференц-зал, учебные аудитории	курирующий учебно-производственную работу, педагог-организатор
22	<b>День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководитель студенческого исторического общества
27	<b>День молодежи</b>	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета
<b>АВГУСТ</b>				
22	<b>День Государственного Флага Российской Федерации</b>	Все обучающиеся	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета
23	<b>День воинской славы России (Курская битва, 1943)</b>			
27	<b>День российского кино</b>			

## КАРТА

личностных результатов обучающихся учебной группы № \_\_\_\_\_

специальности:

20 \_\_ /20\_\_ учебный год (форма)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Результат участия в мероприятиях модулей рабочей пр					
		Модуль: Учебная дисциплина	Модуль: Дополнительное образование, студенческие центры внеучебной работы	Модуль: Студенческое самоуправление	Модуль: Духовно-нравственное развитие	Модуль: Жизненные ориентиры	Модуль: Профессиональное самоопределение и карьера
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

Руководитель учебной группы (куратор) \_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы)

подпись

*Инструкция по заполнению Кары:*

- в столбцах 3-8 указывается общее количество мероприятий модуля из них: на уровне учебной группы; на уровне Учреждения; на уровне предложенных партнерами либо сторонними организациями и степени участия в мероприятиях обучающегося (зритель, участник, организатор, инициатор). Кроме того, в столбцах необходимо указать личные достижения участия в мероприятиях модуля (призовые места (поощрения) за достижения в учебе, профессиональной подготовке, творчестве, спорте, общественной деятельности, др.

## 8 ПРОГРАММА КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

1. Программа коррекционной работы (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом ОПОП. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Содержание образования и условия

организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов — индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа коррекционной работы на уровне СПО с получением среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период освоения ОПОП, имеет четкую структуру и включает несколько разделов.

## **2 Цели и задачи программы коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, на уровне среднего общего образования**

В основу программы коррекционной работы положены общедидактические и специальные принципы общей и специальной педагогики. Общедидактические принципы включают принцип научности; соответствия целей и содержания обучения государственным образовательным стандартам; соответствия дидактического процесса закономерностям учения; доступности и прочности овладения содержанием обучения; сознательности, активности и самостоятельности обучающихся при руководящей роли педагога; принцип единства образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения.

Специальные принципы учитывают особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (принцип коррекционно-развивающей направленности обучения, предполагающий коррекцию имеющихся нарушений и стимуляцию интеллектуального, коммуникативного и личностного развития; системности; обходного пути; комплексности).

**Цель программы коррекционной работы** — разработать систему комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии для успешного освоения ими основной образовательной программы, профессионального самоопределения, социализации, обеспечения психологической устойчивости.

**Цель определяет задачи:**

выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;

создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения промежуточной аттестации;

коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);

обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве урочной и внеурочной деятельности;

выявление профессиональных склонностей, интересов подростков с особыми образовательными потребностями; проведение работы по их профессиональному консультированию, профессиональной ориентации, профессиональному самоопределению;

осуществление консультативной работы с педагогами, родителями, а также потенциальными работодателями;

проведение информационно-просветительских мероприятий.

### **3 Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов**

Направления коррекционной работы – диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное и информационно-просветительское – способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями ОПОП, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют профориентации и социализации студентов. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности техникума.

#### **Характеристика содержания**

**Диагностическое направление работы** включает выявление характера и сущности нарушений у подростков с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическое направление коррекционной работы в колледже проводят преподаватели и все специалисты (психолог, социальный педагог).

Преподаватели осуществляют промежуточную аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, определяют динамику освоения ими основной образовательной программы, основные трудности.

Специалисты проводят диагностику нарушений и дифференцированное определение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

#### **Диагностическая работа включает:**

<b>Задачи (направления деятельности)</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Виды и формы деятельности, мероприятия</b>
<b>Психолого-педагогическая диагностика</b>		
Изучение индивидуально психологических особенностей обучающегося с умеренно ограниченными возможностями здоровья или находящегося в сложной жизненной ситуации.	Получение объективных сведений об обучающемся на основании диагностической информации	Восьмицветовой тест Люшера, Индикатор копинг- стратегий преодоления стресса Д. Амирхана, опросник Айзенка (EPI)», «Методика изучения акцентуаций личности К. Леонгарда (мод. С. Шмишека)», Тест жизнестойкости Мадди, «Определение склонности к отклоняющемуся поведению (А.Н.Орел)», «Тест Куна – Макпартленда «Кто Я?», Проективные тесты «Человек под дождем» , «Человек, срывающий яблоко», Опросник К. Томаса "Стили поведения в конфликте", Методика

		карьерных ориентаций «Якоря карьеры» Э.Шейн, тест готовности к саморазвитию В. Павлов
Изучение уровня социализации обучающегося с умеренно ограниченными возможностями здоровья.	Получение объективных сведений об обучающемся на основании диагностической информации	«Определение уровня сформированности социальных навыков(А.П.Гольдштейн)», «Методика диагностики социально-психологической адаптации (Роджерса – Даймонда/ А. Батаршева)».

**Коррекционно-развивающее направление работы** позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития подростков, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого при необходимости разработки адаптированной образовательной программы специалистами (педагогом-психологом, социальным педагогом) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (семестр, год), чем весь уровень СПО, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично преподавателями. Целенаправленная реализация данного направления проводится психологом. Психолог проводит коррекционную работу во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь во время занятий.

С подростками, попавшими в трудную жизненную ситуацию, проводятся занятия с психологом по формированию стрессоустойчивого, асертивного поведения, по преодолению фобий, моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.) и формированию адаптивных способов совладания.

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости обучающихся с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения основной программы обучения (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения аттестации выносятся на обсуждение на методических советах, педагогических советах и советах профилактики.

**Коррекционно-развивающая работа** включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
<b>Психолого-педагогическая работа</b>		

<p>Выбор оптимальных для развития подростка коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными возможностями и на основании проведённой психодиагностики.</p>	<p>Составление индивидуального плана работы, позитивная динамика развиваемых параметров, развитие навыков критического переосмысления информации, получаемой подростком извне.</p>	<p>Элементы, методики и упражнения из программ «Формула успеха», «Трамплин в будущее», «Формирование социальных навыков у совершеннолетних» Стенникова И.А. Проективные методы: арт-терапия, сказкотерапия, МАК. Методы релаксации, медитации, визуализации.</p>
---	--	--

### **Консультативное направление работы**

решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков студентов с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

Консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности классным руководителем и специалистами: психологом, социальным педагогом.

Куратор проводит консультативную работу с родителями обучающихся. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения подростков, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях педагог может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов программы).

Психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией и родителями. Работа с педагогами касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа психолога со администрацией включает просветительскую и консультативную деятельность.

Работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у студентов проблем — академических и личностных. Кроме того, психолог принимает активное участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся с особыми образовательными потребностями.

**Консультативная работа** включает:

<b>Задачи (направления) деятельности</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Виды и формы деятельности, мероприятия</b>
Консультирование педагогических работников	Рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися, единые для всех участников образовательного процесса	Индивидуальные, групповые, тематические консультации

Консультирование обучающихся по выявленным проблемам, оказание помощи	Выбор обучающимися профессии, форм и места обучения в соответствии с профессиональными интересами.	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование родителей по вопросам выбора стратегии воспитания подростка с ограниченными возможностями здоровья	Выработка режима дня, организация досуга подростка, занятия спортом, определение склонностей, увлечений, выбор хобби.	Индивидуальные, групповые, тематические консультации

**Информационно-просветительское направление работы** способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление специалисты реализуют на методических советах, инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов.

Направления коррекционной работы реализуются в урочной и внеурочной деятельности.

**Информационно-просветительская работа** включает:

<b>Задачи (направления) деятельности</b>	<b>Планируемые результаты</b>	<b>Виды и формы деятельности, мероприятия.</b>
Психолого-педагогическое просвещение обучающихся с умеренно ограниченными возможностями здоровья или находящихся в сложной жизненной ситуации	Профилактика девиантного поведения и укрепление морально-нравственных ценностей, формирование навыков здорового образа жизни.	Занятия с использованием материалов программ «Здоровая Россия – общее дело», «Здоровая молодёжь – общее дело», интерактивные занятия «Путь героя», «Конструктор отношений».
Психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам развития, обучения и воспитания подростков данной категории	Повышение уровня компетентности по вопросам развития, обучения и воспитания и поддержки подростков данной категории.	Консультации по запросу.

Психолого-педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания подростков данной категории.	Повышение уровня компетентности по вопросам развития, обучения и воспитания подростков данной категории	Заседания методических советов, выступление на педагогическом совете.
---	---	---

#### **4 Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Одним из основных механизмов реализации коррекционной работы является оптимально выстроенное взаимодействие специалистов колледжа, обеспечивающее системное сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специалистами различного профиля в образовательном процессе. Такое взаимодействие включает:

*Взаимодействие специалистов ПОО* включает:

- комплексность в определении и решении проблем обучающегося, предоставлении ему специализированной квалифицированной помощи;
- многоаспектный анализ личностного и познавательного развития обучающегося;
- составление комплексных заданий общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающегося.

Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами колледжа (педагогом-психологом, социальным педагогом), регламентируются локальными нормативными актами колледжа, его уставом; реализуются преимущественно во внеурочной деятельности.

Тесное взаимодействие специалистов при участии педагогов колледжа, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки подростков.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляются медицинским работником на основании договора на оказание медицинских услуг.

Социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже осуществляет социальный педагог. Деятельность социального педагога направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание для студентов комфортной и безопасной образовательной среды. Социальный педагог участвует в проведении профилактической и информационно-просветительской работы по защите прав и интересов обучающихся с ОВЗ, в выборе профессиональных склонностей и интересов. Социальный педагог взаимодействует со специалистами организации, классными руководителями, в случае необходимости – с медицинским работником, а также с родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, органами исполнительной власти по защите прав детей.

Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках реализации основных направлений психологической службы колледжа.

Педагог-психолог проводит занятия по комплексному изучению и развитию личности студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Основные направления деятельности педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками (совместно с социальным педагогом); разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы с обучающимися педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и педагогами.

Ориентируясь на заключения ПМПК определяются ключевые звенья комплексных коррекционных мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: организационных, кадровых, психолого-педагогических, программно-методических, материально-технических, информационных.

#### *Организационные условия*

Программа коррекционной работы предусматривает различные варианты специального сопровождения обучающихся. Это могут быть формы обучения в обычной группе, в интегрированной группе; по общей образовательной программе основного профессионального образования или по индивидуальной программе; с использованием дистанционной формы обучения.

#### *Психолого-педагогическое обеспечение включает:*

- дифференцированные условия (оптимальный режим учебных нагрузок);
- психолого-педагогические условия (учёт индивидуальных особенностей подростка; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий);
- специализированные условия (использование специальных методов, приёмов, средств обучения, ориентированных на особые образовательные потребности подростка; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья подростка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
- здоровьесберегающие условия (укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических и психологических перегрузок обучающихся);
- участие всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися подростками в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

#### *Программно-методическое обеспечение*

В процессе реализации программы коррекционной работы используются рабочие коррекционно-развивающие программы социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога.

### *Кадровое обеспечение*

Педагогические работники КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» имеют чёткое представление об особенностях психического и физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, о методиках и технологиях организации образовательного и реабилитационного процессов. Уровень квалификации работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. В колледже работает социальный педагог, педагог-психолог. Взаимодействие между специалистами осуществляется в рамках педсоветов, методических советов, совещаниях при директоре.

### *Материально-техническое обеспечение*

Для консультаций и занятий с социальным педагогом и педагогом-психологом активно используются ресурсы библиотеки, компьютерный класс, интернет-ресурсы.

### *Информационное обеспечение*

Для реализации программы создана необходимая информационная образовательная среда, которая включает доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей), педагогов к сетевым источникам информации, к информационно-методическим фондам, к методическим пособиям и рекомендациям по всем направлениям и видам деятельности, наглядным пособиям, мультимедийным, аудио- и видеоматериалам.

Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности, изучает психолого-медико-педагогические особенности личности воспитанников и ее микросреды, условия жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

В документах социально-педагогической службы сосредоточены сведения о каждом обучающемся, состоящем на различных видах учета и контроля. Основная задача социального педагога – помочь подросткам в преодолении трудностей социализации.

Социальный педагог проводит цикл бесед по охране прав подростка, которые включают ознакомление с основными положениями «Конвенции о правах ребенка», с отдельными статьями Гражданского и Уголовного кодексов Российской Федерации, Кодекса о браке и семье; устраивают встречи-беседы с врачами-наркологами, сотрудниками полиции, сотрудниками церкви. Медицинская служба готовит беседы о проблемах курения, алкоголизма, наркомании, о соблюдении правил личной гигиены, санитарно-гигиенических норм.

Результатом реализации указанных требований является создание комфортной развивающей образовательной среды.

Колледж осуществляет деятельность службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и др.

### **5 Механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и стратегическую направленность работы педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников**

В ходе реализации ПКР в сетевой форме несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно разрабатывают и утверждают программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (их вид, уровень, направленность).

Коррекционная работа реализуется при освоении содержания ОПОП в учебной урочной деятельности. Преподаватель ставит и решает коррекционно-развивающие задачи на каждом уроке, с помощью специалистов осуществляет отбор содержания учебного материала (с обязательным учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ), использует специальные методы и приемы.

Коррекционные занятия со специалистами являются обязательными и проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам в учебной внеурочной деятельности.

Коррекционная работа во внеучебной деятельности осуществляется по плану воспитательной работы в разных направлениях (познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), художественное творчество, социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность), опосредованно стимулирующих и корригирующих развитие студентов с ОВЗ.

Специалисты и педагоги с участием самих обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) в случае необходимости разрабатывают индивидуальные учебные планы с целью развития потенциала студентов.

## **6 Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**

В итоге проведения коррекционной работы обучающиеся с ОВЗ в достаточной мере осваивают основную образовательную программу ФГОС СОО.

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями на уровне среднего образования демонстрируют готовность к профессиональному образованию и достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.

Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у подростков нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит обучающимся освоить основную образовательную программу, успешно пройти промежуточную аттестацию.

Личностные результаты:

- сформированная мотивация к труду;
- ответственное отношение к выполнению заданий;
- адекватная самооценка и оценка окружающих людей;
- сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;
- умение вести диалог с разными людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);
- осознанный выбор будущей профессии и адекватная оценка собственных возможностей по реализации жизненных планов;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

- продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;
- овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- самостоятельное (при необходимости – с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;
- ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;
- овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления;
- определение назначения и функций различных социальных институтов.

**Предметные результаты** должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и/или профессиональной деятельности обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов освоения основной образовательной программы на различных уровнях (базовом, профильном) в зависимости от их индивидуальных способностей, вида и выраженности особых образовательных потребностей, а также успешности проведенной коррекционной работы.

**На базовом уровне** обучающиеся с ОВЗ овладевают общеобразовательными и общекультурными компетенциями в рамках предметных областей ОПОП общеобразовательного цикла.

**На профильном уровне** обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебной дисциплине.

Учитывая разнообразие и вариативность особых образовательных потребностей обучающихся, а также различную степень их выраженности, прогнозируется достаточно дифференцированный характер освоения ими предметных результатов.

Предметные результаты:

- освоение программы учебных дисциплин на профильном уровне при сформированной учебной деятельности и высоких познавательных и/или речевых способностях и возможностях;
- освоение программы учебных дисциплин на базовом уровне при сформированной в целом учебной деятельности и достаточных познавательных, речевых, эмоционально-волевых возможностях.
- Промежуточная аттестация является логическим завершением освоения обучающимися с ОВЗ образовательных программ общеобразовательного цикла.