

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Протокол №б_____

от « 20 » апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа
Р.Н. Шабанов

приказ №68_____

от «__» июня _____ 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

Форма обучения

очная

Образовательная база приема:

на базе среднего общего
образования

Нормативный срок освоения ОПОП СПО

2 года 10 месяцев

Наименование квалификации базовой подготовки

Специалист по землеустройству

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	
1.1	Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	3
1.2	Предназначение основной профессиональной образовательной программы	3
1.3	Цель разработки основной профессиональной образовательной программы	3
1.4	Характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство	4
1.5	Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы	4
2	Характеристика профессиональной деятельности и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности выпускников	4
2.2	Результаты освоения, виды профессиональной деятельности и компетентности	4
2.3	Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника	9
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	23
3.1	Календарный учебный график	23
3.2	Учебный план	26
3.3	Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по циклам	34
3.4	Содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	34
3.5	Программы практик	151
3.6	Программа государственной итоговой аттестации	199
4	Условия реализации основной профессиональной образовательной программы	201
4.1	Требования к вступительным испытаниям абитуриентов	201
4.2	Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе	201
4.3	Организация практик по видам (учебная, производственная)	202
4.4	Организация самостоятельной работы обучающихся	202
4.5	Кадровый состав, реализующий основную профессиональную образовательную программу	204
4.6	Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы	206
4.7	Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы	206
5	Оценка результатов основной профессиональной образовательной программы	208
5.1	Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации	208
5.2	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	208
5.3	Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	209
6	Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения	210
7	Программа воспитания и социализации обучающихся по специальности «Землеустройство»	214
8	Программа коррекционной работы по специальности «Землеустройство»	262

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая КГБПОУ «АПЭК» по специальности 21.02.19 Землеустройство представляет собой систему нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 339 от 18.05.2022 г.;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в актуальной редакции);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в актуальной редакции);
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Закон Алтайского края от 07.10.2013 № 64-ЗС «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Алтайского края в сфере образования»;
- локальные акты колледжа.

1.2 Предназначение основной профессиональной образовательной программы

Образовательная программа по специальности 21.02.19 Землеустройство определяет содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

Содержание профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство обеспечивает получение квалификации специалист по землеустройству.

Образовательная программа по специальности Землеустройство самостоятельно разрабатывается и утверждается КГБПОУ «АПЭК» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.3 Цель разработки основной профессиональной образовательной программы

ОПОП по специальности 21.02.19 Землеустройство имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Целью ОПОП/ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.4 Характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство, реализуемая в КГБПОУ «АПЭК» представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.5 Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы

Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы отражено в экспертном заключении работодателя. В протоколе согласования требований работодателя к подготовке по специальности 21.02.19 Землеустройство оговорены изменения, внесенные в учебный план за счет вариативной части. Экспертное заключение работодателя представлено в Приложении А.

Представители работодателя участвуют в реализации ППССЗ:

- работа в составе комиссий экзамена по профессиональному модулю;
- руководство производственной практикой;
- руководство ВКР;
- работа в составе государственной экзаменационной комиссии;
- работа в качестве преподавателя учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2 Характеристика профессиональной деятельности и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

2.2 Результаты освоения, виды профессиональной деятельности и компетентности

Личностные результаты освоения основной образовательной программы обучающимися должны отражать готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней полицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труд;

идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта;

научного технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и обществ

отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях

спортивно-оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных

форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности; ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

а) **базовые** логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) **базовые** исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задания результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся

материальных и нематериальных ресурсов;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; в) работа с информацией:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Специалист по землеустройству должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Специалист по землеустройству должен обладать **профессиональными компетенциями** (по базовой подготовке), соответствующими основным видам деятельности.

ВД 1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
 ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.
 ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
 ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ВД 2 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ВД 3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ВД 4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия

2.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)
	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	
	Уметь - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	СГЦ.02 История России

	<p>Знать СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева - Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990–1991 гг - Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты. - Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX–XXI вв.) - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	
	<p>Уметь понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>СГЦ.03 Иностраный язык в профессиональной деятельности</p>
	<p>Уметь - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>Знать - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни</p>	<p>СГЦ.04 Физическая культура</p>

	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим <p>Знать</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим 	<p>СГЦ.05 Безопасность жизнедеятельности</p>
ОП	<p>Общепрофессиональный цикл</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. <p>Знать</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления. 	<p>ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач</p>

<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации. <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет); - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности 	<p>ОП.02</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - читать топографические карты и планы по условным знакам; - определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре; - определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений; - рисовать рельеф местности по пикетам; <p>решать прямую и обратную геодезические задачи.</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности. - Государственные системы координат. Государственная система высот. - картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера. - классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. - условные знаки и их классификация. - прямая и обратная геодезические задачи - федеральные и ведомственные фонды пространственных 	<p>ОП.03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика</p>

<p>данных</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств; - определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения; - определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу); - читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям. <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов; - физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства; - конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений; - классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий. 	<p>ОП.05 Здания и сооружения</p>
<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; - читать геологической карты и профили специального назначения - составлять описания минералов. - выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии. - определять типы почвообразующих пород по образцам - определять механический и физический состав и водный режим почв; <p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение инженерно- геологических изысканий для целей землеустройства; - происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород; - понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства; - природные геологические процессы. Инженерно- геологические процессы; - общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы; - классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов; - типы почв. Плодородие почв. 	<p>ОП.06 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения</p>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; 	<p>ОП.07 Основы экономики организации,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; - определять стратегию и тактику относительно ценообразования; - применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; - разрабатывать мотивационную политику организации; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра; - пути повышения экономической эффективности производства - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - маркетинговую деятельность организации; - основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда; - сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); - функции менеджмента в рыночной экономике: - процесс принятия и реализации управленческих решений; стили управления, коммуникации, деловое общение; - конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - систему методов управления; - сущность и функции маркетинга; 	менеджмента и маркетинга
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование необходимых нормативно-правовых документов; - защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения <p>Знать</p> <p>понятие права, правовой нормы и правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; 	ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

	<ul style="list-style-type: none"> – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности; – понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятие трудового права и трудовых правоотношений; – права и обязанности работника и работодателя; – порядок заключения и расторжения трудового договора; – дисциплина труда; – материальная ответственность сторон трудового договора; – понятие и виды трудовых споров; – право социальной защиты граждан; – понятие административных правонарушений и административной ответственности. 	
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; - рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов; - рационально использовать полученные доходы на разных этапах жизни семьи; - контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег; - составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации; - выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу; - различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию; - получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений; - различать организационно-правовые формы организаций; 	<p>ОП.10 Основа предпринимат ельской деятельности</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования; - различать обязательное и добровольное страхование; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - рассчитывать показатели экономической эффективности субъекта малого бизнеса. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования. - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - критерии определения надежности банков; - принципы работы фондовой биржи, ее участники; - виды доходов, налогооблагаемые доходы; - сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий; - сущность предпринимательской деятельности, ее виды, преимущества и недостатки; основные этапы создания собственного бизнеса; - преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм субъектов малого бизнеса. 	
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии; - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; - осуществлять хранение и поиск документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, цели и задачи документационного обеспечения управления; - классификацию документов; - требования к составлению и оформлению документов; - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел. 	<p>ОП.11 Документационное обеспечение управления</p>

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – давать определение понятий и терминов, читать и сопоставлять различные тематические карты; – объяснять закономерности размещения различных компонентов природы по территории страны и давать связную характеристику каждого компонента; – устанавливать взаимосвязи между различными компонентами природы; между природой и человеком и приводить примеры отрицательного и положительного воздействия человека на природу и ее отдельные компоненты; – устанавливать сходство и различие природно-территориальных комплексов разного ранга и объяснять их причины; - давать комплексную характеристику природы отдельного региона, устанавливать взаимосвязи между свойствами компонентов и их ресурсами и давать геоэкологическую оценку отдельного региона. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - географические понятия, сущность и закономерности географических процессов и явлений физической географии России; – физико-географические условия, причины разнообразия и закономерности, определяющие внутреннее единство и природные различия природы России; – физико-географические условия, причины разнообразия и закономерности, определяющие внутреннее единство и природные различия природы Европейской части России; – физико-географические условия, причины разнообразия и закономерности, определяющие внутреннее единство и природные различия природы Азиатской части России. 	ОП.12 Физическая география России
	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние природных ресурсов России и мониторинга окружающей среды; - экологические принципы рационального природопользования 	ОП.13 Экологические основы природопользования
ПЦ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ	
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ 01	<p>Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям</p> <p>— иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> — выполнения полевых геодезических работ на производственном участке; — выполнения топографических и кадастровых съемок; — обработки результатов полевых измерений; — составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ; — подготовки материалов аэро- и космических съемок для 	МДК 01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения

	<p>использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.</p> <p>— уметь:</p> <p>— выполнять полевые геодезические работы;</p> <p>— использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;</p> <p>— выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;</p> <p>— производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;</p> <p>— использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>— знать:</p> <p>— нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;</p> <p>— устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;</p> <p>— методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;</p> <p>— техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;</p> <p>— современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;</p> <p>— методы электронных измерений элементов геодезических сетей;</p> <p>— метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;</p> <p>— алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;</p> <p>— технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;</p> <p>— система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;</p> <p>— установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;</p> <p>— требования охраны труда.</p>	<p>МДК 01.02</p> <p>Выполнение топографических съемок и оформление результатов</p>
<p>ПМ 02</p>	<p>Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);</p> <p>- проведения натурных обследований конструкций;</p> <p>- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных прием</p>	<p>МДК 02.01</p> <p>Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости</p>

	<p>ових выполнения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки оформления технического плана, акта обследования и объекта капитального строительства; - формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять проект выполнения обмерных работ; - выполнять комплекс обмерных работ; - оценивать техническое состояние конструкций; - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ; - проводить паспортизацию объекта недвижимости; - проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; - составлять технический план на объект капитального строительства; - составлять акт обследования на объект капитального строительства. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; - технологию проведения обмеров зданий; технологию проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; - технологию проведения технической инвентаризации объектов недвижимости; - состав отчетной документации по комплексу выполненных работ. 	<p>МДК 02.02 Территориальное планирование</p>
<p>ПМ 03</p>	<p>Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - использования информационной системы для ведения ЕГРН; - осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; - кадастрового учета. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; 	<p>МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве</p> <p>МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)</p> <p>МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; – использовать технические средства по оцифровке документации; – использовать электронную подпись; – консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; – проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; – применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; – систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; – осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; – вести документооборот. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; – правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; – особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); – основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого 	
--	---	--

	<p>портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <ul style="list-style-type: none"> – этика делового общения и правила ведения переговоров; – основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; – плательщиков государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; – основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – правила ведения документооборота; – правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; – порядок и правила использования электронной подписи; – порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; – законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; – законодательство Российской Федерации о персональных данных. 	
<p>ПМ 04</p>	<p>Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; – проведения количественного и качественного учета земель; – участия в инвентаризации и мониторинге земель; – осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; – разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения. 	<p>МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель</p> <p>МДК 04.02</p>

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать состояние земель; – подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии; – вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку; – проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты; – отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере; – планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние; – осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения; – осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды; – виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра; – технологию землеустроительного проектирования; – сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования; – способы определения площадей; – виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения; – требования в области охраны окружающей среды. 	<p>Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия</p>
<p>ПМ 05</p>	<p>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - использования информационной системы для ведения ЕГРН. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах 17 государственных и муниципальных услуг (функций). - использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; - использовать технические средства по оцифровке 	<p>МДК 05.01 Теоретическая подготовка и выполнение работ по должности служащего Делопроизводитель</p>

	<p>документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать электронную подпись; - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; - этика делового общения и правила ведения переговоров; - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; - порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; - правила ведения документооборота; - порядок и правила использования электронной подписи; - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости 	
--	--	--

3.2 Рабочий учебный план

3.2.1 Нормативная база реализации ППССЗ КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж»

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» для специальности разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 21.02.19 Землеустройство, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 339 от 18.05.2022 года.

Учебный план разработан на основе следующих нормативных документов:

- федеральный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 "Землеустройство", утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 339 от 18.05.2022 года;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (протокол №1 от 03.02.2011 года);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Устав КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж»;

- локальные нормативные акты колледжа.

3.2.2 Организация учебного процесса и режим занятий

Нормативный срок освоения учебного плана базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Образовательный процесс начинается с 1 сентября 2023 года. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и аудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, группировка занятий парами.

Текущий контроль по модулям и дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие дисциплины, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Для оценки текущих результатов студентов используется комплексный подход: пятибалльная шкала отметок, характеристики и отзывы руководителей практик и другие формы и методы оценки результатов. Применяются фонды оценочных средств для учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Практика, являясь обязательным разделом ОПОП, включена в учебный план специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Учебным планом предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Объем практики составляет – 29 недель, из них 13 недель отведено на учебную практику, 16 недель – на

производственную практику. Производственная практика (преддипломная) составляет 4 недели.

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей рассредоточено.

Производственная практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует видам профессиональной деятельности, осваиваемыми обучающимися. Таковыми являются ООО «Геопрофф», ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Алтайскому краю, ООО «Геоцентр» Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Алтайском крае, ООО «Форум плюс», ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго».

Аттестация по итогам практик проводится с учетом результатов подтвержденных документами соответствующих организаций, производственных характеристик, отзывов, портфолио.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения. Она проводится по одному или более ВД и направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Место прохождения преддипломной практики определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы, закрепляется приказом директора КГБПОУ «АПЭК».

Учебным планом предусмотрены ежегодные каникулы продолжительностью 23 недели: на 1 курсе 11 недель, на 2 курсе 10 недель, на 3 курсе 2 недели. Сроки проведения каникул: 2 недели в зимнее время с 29 декабря по 11 января; оставшееся время каникул с 29 июня по 31 августа.

3.2.3 Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл программы подготовки специалистов среднего звена СПО сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (протокол №1 от 03.02.2011 года).

ФГОС среднего (полного) общего образования реализуется в пределах ППССЗ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования. Профиль специальности 21.02.19 "Землеустройство" – социально-экономический. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение – 675 часов – распределено на изучение базовых и профильных дисциплин. Базовые предметы – 119 часов, профильные – 556 часов.

3.2.4 Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть образовательной программы направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, и на введение новых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, направленных на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы. Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 64,62%, вариативная часть – 35,38%. Вариативная часть в объеме 1503 часов распределена следующим образом:

- на увеличение объема времени учебных дисциплин социально-гуманитарного учебного цикла – 73 часов;
- на увеличение объема времени учебных дисциплин общепрофессионального цикла – 600 часов и профессиональных модулей – 830 часа;

— на введение учебных дисциплин общепрофессионального цикла, междисциплинарных курсов – 1430 часа.

Для изучения дисциплины Безопасность жизнедеятельности предусмотрено для подгрупп девушек использование части учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

1. Детальное распределение часов вариативной части и обоснование представлено в таблице 1.

Таблица 1 Распределение вариативной части образовательной программы

	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик	ФГОС	Вариативная часть программы	Учебный план программы	Обоснование	
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	506	73	579		
СГЦ.02	История России	78	-	78		
СГЦ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	172	53	225		
СГЦ.04	Физическая культура	178	-	178		
СГЦ.05	Безопасность жизнедеятельности	78	20	98		
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	476	600	1076		
ОПЦ.01	Математические методы решения прикладных профессиональных задач	78	2	80	Увеличение времени, необходимо на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя. Введение дисциплин позволяет формировать навыки в геодезической и правовой деятельности специалиста по землеустройству, а также в области предпринимательской деятельности	
ОПЦ.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	60	86	146		
ОПЦ.03	Основы геодезии и картографии, топографическая графика	78	62	140		
ОПЦ.05	Здания и сооружения	60	48	108		
ОПЦ.06	Основы геологии, геоморфологии, почвоведения	80	62	142		
ОПЦ.07	Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга	80	60	140		
ОПЦ.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40	10	50		
ОПЦ.10	Основы предпринимательской деятельности	-	82	82		
ОПЦ.11	Документационное обеспечение управления	-	40	40		
ОПЦ.12	Физическая география России	-	100	100		
ОПЦ.13	Экологические основы природопользования	-	48	48		
ПЦ	Профессиональный учебный цикл	1763	830	2611		
ПМ	Профессиональные модули					
ПМ.01	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	486	104	590	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей обязательной части ФГОС, а также углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационными запросами работодателя	
МДК.01.01	Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	114	60	174		

МДК 01.02	Выполнение топографических съемок и оформление результатов	120	38	158	
УП.01.01	Учебная практика	108	-	108	
ПП.01.01	Производственная практика	144	-	144	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	-	6	6	
ПМ.02	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	384	190	574	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей обязательной части ФГОС, а также углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационными запросами работодателя
МДК.02.01	Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	120	46	166	
МДК 02.02	Территориальное планирование	120	66	186	
УП.02.02	Учебная практика	72	36	108	
ПП.02.02	Производственная практика	72	36	108	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	-	6	6	
ПМ 03	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	394	180	574	
МДК03.01	Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	72	28	100	
МДК 03.02	Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	78	36	114	
МДК 03.03	Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	64	38	102	
УП.03.03	Учебная практика	72	36	144	
ПП.03.03	Производственная практика	108	36	144	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	-	6	6	
ПМ 04	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	367	158	525	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей обязательной части ФГОС, а также углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационными запросами работодателя
МДК.04.01	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	132	4	136	
МДК 04.02	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	127	4	131	
УП.04.04	Учебная практика	36	72	108	
ПП.04.04	Производственная практика	72	72	144	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	-	6	6	
ПМ 05	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	132	54	186	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей обязательной
МДК.05.01	ретенческая подготовка и выполнение работ по должности	60	48	108	

	служащего Делопроизводитель				части ФГОС, а также углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационными запросами работодателя
УП.05.05	Учебная практика	36	-	36	
ПП.05.05	Производственная практика	36	-	36	
ПМ.05.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	-	6	6	

3.2.5 Формы проведения промежуточной аттестации

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающихся.

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по дисциплинам и МДК, экзамены по профессиональным модулям. Оценка освоения видом профессиональной деятельности осуществляется на экзаменах по профессиональным модулям.

Предусмотрены:

Комплексные экзамены:

- в 5 семестре по ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям и ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;

- в 6 семестре по ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости и ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Комплексные зачеты

- в 5 семестре УП.03.01 Учебная практика, ПП.03.01 Производственная практика;

- в 6 семестре по УП.02.01 Учебная практика, ПП.02.01 Производственная практика;

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ в 2 семестре по дисциплине Основы геодезии и картографии, топографическая съемка, в 4 семестре – по МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия, в 5 семестре по МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление результатов.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности.

В соответствии со ст.34 ФЗ "Об образовании в РФ" обучающимся предоставляется право выбора факультативного курса: Водитель транспортных средств категории В, Технология создания собственного дела, Делопроизводитель.

Индекс	Наименование цикла, раздела, блока, профессионального модуля, НДК, проекта	Формы промежуточной аттестации									Учебная нагрузка обучающихся, ч.																								Объем образовательной программы																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		Эссе	Защита	Дифференциальный экзамен	Курсовый проект	Диплом	Промежуточная аттестация	Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4						Итого часов	в том числе по плану																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
								16 нед		в том числе		10 (12) нед		в том числе		12 (12) нед		в том числе		10 (12) нед		в том числе		12 (12) нед		в том числе																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
								По плану	Факт	По плану	Факт	По плану	Факт	По плану	Факт	По плану	Факт	По плану	Факт	По плану	Факт	По плану	Факт	По плану	Факт	По плану	Факт																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285

3.3 Перечень программ дисциплин и профессиональных модулей по циклам

Профессиональная подготовка

Социально-гуманитарный цикл

История России

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Физическая культура

Безопасность жизнедеятельности

Общепрофессиональный цикл

Математические методы решения прикладных профессиональных задач

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Основы геодезии и картографии, топографическая графика

Здания и сооружения

Основы геологии, геоморфологии, почвоведения

Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Основы предпринимательской деятельности

Документационное обеспечение управления

Физическая география России

Экологические основы природопользования

Профессиональный цикл

Профессиональные модули

ПМ. 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям.

МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения

МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление результатов

ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

МДК02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости

МДК 02.02 Территориальное планирование

ПМ03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

МДК03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве

МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

МДК.04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель

МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия

ПМ.05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 05.01 Теоретическая подготовка и выполнение работ по должности служащего
Делопроизводитель

3.4 Содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ОПОП

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Социально-гуманитарный цикл

СГЦ.01 История России

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся осваивают общие компетенции(ОК):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права

ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева

- Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990–1991 гг

- Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты.

- Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX–XXI вв.)

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

общий объем учебной нагрузки – 78 часов,
 в том числе:
 во взаимодействии с преподавателем – 74 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 2 часов;
 промежуточной аттестации - 2 часов;

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Россия в конце XX в. - начале XXI в.		
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала 1 Предмет изучения Смысл и методы исторического исследования Исторический источник	4
Тема 1.2. СССР в 1985–1991 гг. Перестройка: реформы М.С. Горбачева	Содержание учебного материала 1 Поиск путей «совершенствования социализма»: реформы экономики и управления Обновление советской политической системы. Оформление политической оппозиции. Демократизация общественной жизни. Гласность. Концепция «нового мышления» во внешней политике. Мировой кризис коммунистической идеи.	6
Тема 1.3. Децентрализация власти КПСС. Распад СССР. 1990-1991 гг.	Содержание учебного материала Союзная власть в борьбе за сохранение государства. РСФСР на «параде суверенитетов». Республики СССР: от народных фронтов к декларациям о независимости. ГКЧП - финальная акция союзной номенклатуры.	6
Тема 1.4. Экономические реформы в России в конце XX в. - начале XXI в. и их социальные результаты.	Содержание учебного материала 1992 - 1993 гг. «Прыжок» в капитализм. Социально-экономическая политика правительства в 1994 - 1999 гг. Итоги приватизации. Социально-экономическое развитие в начале XXI в. Российское общество. Социальные результаты реформ в конце XX в. - начале XXI в.	8
Тема 1.5. Государственное управление и политика России в конце XX в. - начале XXI в.	Содержание учебного материала Политический процесс в 1992 - 1996 гг.: традиции и инновации политической модернизации. Политическая власть и управление в 1996 - 1999 гг.: тенденции и противоречия демократии. Трансформация политической системы в начале XXI в.: поиски путей стабилизации государственности.	8
Тема 1.6. Федеративные и межнациональные отношения в России на рубеже веков (XX - XXI вв.)	Содержание учебного материала 1 Реформирующийся федерализм. 2. От этнорегионального сепаратизма к лояльности государству. 3. Межнациональные отношения на межгрупповом и межличностном уровнях. 4. Межэтнические конфликты: причины, типы и формы проявления. 5. Межэтническое повседневное общение во второй половине 1990 - начале 2000-х годов.	8

Тема 1.7. Внешняя политика России на рубеже веков (XX - XXI вв.)	Содержание учебного материала	8
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Россия в глобальных трансформациях на рубеже XX - XXI вв. 2 Формирование основ внешней политики Российской Федерации в 1991 - 1995 гг. 3 Поворот внешней политики во второй половине 1990-х годов: от прозападного к евразийскому курсу. 4 Внешняя политика России в период президентства В.В. Путина в начале XXI в.: глобальные и региональные стратегии 	
Тема 1.8. Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в конце XX в. - начале XXI в.	Содержание учебного материала	8
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Культурно-духовное пространство России, ее культурный облик в постиндустриальном обществе. 2 Российское образование в условиях реформирования. 3 Литература и искусство: между соцреализмом и постмодернизмом. 4 Средство массовой информации в системе коммуникаций современной России. 5 Наука в условиях реформирования. 	
Раздел 2. Мир в конце XX в. - начале XXI в.		
Тема 2.1. Страны Европы и США в конце XX в. - начале XXI в.	Содержание учебного материала	6
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Страны Европы и США в конце XX в. 2 Страны Европы и США в начале XXI в. 	
Тема 2.2. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в. - начале XXI в.	Содержание учебного материала	6
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Страны Азии, Африки и Латинской Америки в конце XX в. 2 Страны Азии, Африки и Латинской Америки в начале XXI в. 	
Тема 2.3. Процессы глобализации и складывание современной системы международных отношений.	Содержание учебного материала	6
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Глобализация и демократизация. 2. Пределы глобализации. Проблемы отношений «Запад - Восток», «Север - Юг». 3. Деятельность Организации Объединенных Наций и других международных 	
Всего		74

СПЦ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся осваивают общие компетенции(ОК):

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 24	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

общий объем учебной нагрузки – 225 часов,
 в том числе:
 во взаимодействии с преподавателем – 184 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 35 часов;
 промежуточной аттестации - 6 часов.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		
Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Гласные и согласные звуки. 3. Лексика. 4. Грамматика. 5. Порядок слов в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. Личные местоимения. Глагол to be. Глагол to have. Конструкция there is/ are. 	24
Тема 1.2. Рабочий день. Оказание помощи, Решение стандартных ситуаций	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Дифтонги. Ударение. Ударение в сложных словах. Интонация. 3. Лексика. 4. Лексика по теме «Рабочий день». Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности. 5. Грамматика. 6. Настоящее простое время. Имя существительное: множественное число существительных, притяжательный падеж существительных, исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неопределенный артикль a (an). Определенный артикль the. 7. Отработка произношения дифтонгов, чтение дифтонгов по транскрипции, постановка интонации и ударения. 8. Знакомство. Речевые клише. 9. Чтение текста «Рабочий день». Составление сообщения о своем рабочем дне. 10. Выполнение грамматических упражнений на употребление артикля с существительными в единственном и во множественном числе; образование притяжательного падежа; образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в настоящем простом времени. 	10
Раздел 2. Социально-трудовая сфера		
Тема 2.1. Устройство на работу	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. 3. Лексика по темам. 	14

	<p>4. Поиски работы. Составление резюме. Собеседование с работодателем.</p> <p>5. Грамматика.</p> <p>6. Словообразование. Словообразовательные суффиксы (существительные). Типы вопросительных предложений. Прошедшее простое время.</p> <p>7. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</p> <p>8. Заучивание речевых клише по теме «Собеседование с работодателем». Заучивание лексики по теме «Поиски работы». Чтение текста «Устройство на работу».</p> <p>9. Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время, составление общих, специальных, альтернативных разделительных вопросительных предложений. словообразование.</p>	
Тема 2.2. В офисе	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Фонетика.</p> <p>2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция.</p> <p>3. Лексика по темам.</p> <p>4. Знакомство с персоналом. Структура организации. Отделы и их функции. Должностные обязанности. Обязанности сотрудников.</p> <p>5. Грамматика.</p> <p>6. Будущее простое время. Залоги в английском языке. Простые временные формы глаголов в пассивном залоге.</p> <p>7. Отработка произношения звуков и чтение слов по транскрипции.</p> <p>8. Составление диалога с использованием лексики и соответствующих клише.</p> <p>9. Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени. Выполнение грамматического теста на временные формы глаголов в активном и пассивном залоге.</p>	14
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Фонетика.</p> <p>2. Корректировка фонетических навыков. Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги.</p> <p>3. Лексика по темам.</p> <p>4. Льготы. Социальные пособия и выплаты. Обеспечение безопасности работников. Охрана труда. Соблюдение здорового образа жизни.</p> <p>5. Грамматика.</p> <p>6. Словообразовательные суффиксы (прилагательные). Неопределенные местоимения. Производные неопределенных местоимений. Степени сравнения прилагательных и наречий.</p> <p>7. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции.</p> <p>8. Чтение и обсуждение текста «Льготы». Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников».</p> <p>9. Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные, на образование прилагательных с помощью суффиксов, на степени сравнения прилагательных.</p>	14
Тема 2.4. Деловой	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Фонетика.</p>	14

<p>этикет.</p>	<p>2. Ударение. Ударение в сложных словах. 3. Лексика по темам. 4. Нормы и правила профессионального общения. Деловые письма: предложение, запрос, заказ, подтверждение, рекламация. Клише официально-делового стиля. 5. Грамматика. 6. Модальные глаголы. Эквиваленты модальных глаголов. Сложноподчиненные предложения. Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени. 7. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции. 8. Составление диалогов с соблюдением норм официального тона. Чтение и перевод деловых писем. Написание деловых писем. 9. Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и из эквивалентов; составление сложноподчиненных предложений. 10. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема.</p>	
<p>Раздел 3. Предпринимательская деятельность</p>		
<p>Тема 3.1. Формы организации бизнеса</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Сочетания согласных. 3. Лексика по темам. 4. Предпринимательство в России. Организация бизнеса в США и Великобритании. Налоги и налогообложение. 5. Грамматика. 6. Словообразовательные суффиксы (глаголы). Неличные формы глаголы: образование и функции в предложении. Длительные временные формы глаголов в активном залоге. 7. Фонетические упражнения. 8. Чтение и изложение текстов по темам раздела 3.1. Реферирование. 9. Подготовка презентаций по темам, связанным с особенностями ведения бизнеса в англоязычных странах. 10. Выполнение упражнений на использование неличных форм глаголов в различных функциях; длительные временные формы глаголов в активном залоге; образование глаголов с помощью суффиксов.</p>	<p>10</p>
<p>Тема 3.2. Организация собственного дела</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Гласные. 3. Лексика по темам. 4. Бизнес-план. Реклама. Повышение конкурентоспособности. Партнеры и конкуренты. 5. Грамматика. 6. Длительные временные формы глаголов в пассивном залоге. Сложное подлежащее. Сложное дополнение. 7. Фонетические упражнения. 8. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование соискателей.</p>	<p>10</p>

	9. Выполнение упражнений на употребление длительных временных форм глаголов в пассивном залоге; составление предложений со сложным подлежащим и сложным дополнением	
Раздел 4. Профессиональная деятельность		
Тема 4.1. Выполнение полевых работ	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных. 3. Лексика по темам. 4. Проведение геодезических работ. Геодезические приборы и системы. Работа с кадастровым участком. Составление топографических, межевых планов. Проведение землеустроительных работ. 5. Грамматика. 6. Словообразовательные приставки. Совершенные временные формы глаголов в активном и пассивном залогах. 7. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных). 8. Перевод описания приборов, составление устного сообщения о проведении геодезических работ, описание карты и плана участка. 9. Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в активном и пассивном залогах; словообразование с помощью приставок 10. Перевод профессионального текста 	20
Тема 4.2. Техническая оценка объектов недвижимости	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Правила чтения в английском языке. Особые случаи. 3. Лексика по темам. 4. Обмерка и паспортизация конструкции. Отчетная документация. Инфраструктура местности. 5. Грамматика. 6. Согласование времен. Косвенная речь в утвердительных, вопросительных и повелительных предложениях. 7. Практические занятия. 8. Поиск информации по теме с использованием интернет-источников, заполнение документа по ситуации, чтение и перевод текста по теме. 9. Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи. 	18
Тема 4.3. Регистрация прав на недвижимость	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетика. 2. Работа над связностью речи. 3. Лексика по темам. 4. Хранение документов. Использование технических средств в работе. Ведение электронного документооборота. 5. Грамматика. 6. Типы условных предложений. Условные предложения нулевого и первого типа. 7. Поиск информации по предложенным темам раздела, подготовка докладов. 8. Заучивание и отработка лексического материала по теме, выполнение лексических упражнений по теме «Использование технических средств в работе». 9. Выполнение грамматических упражнений на употребление 	20

	условных предложений нулевого и первого типа.	
Тема 4.4. Охраны земельных ресурсов и окружающей среды	Содержание учебного материала	16
	1. Фонетика. 2. Лексика по темам. 3. Мониторинг земли. Природоохранные мероприятия. Нормативные-технические акты и документы, регулирующие использование и охрану окружающей среды. 4. Грамматика. 5. Условные предложения первого и второго типа. Фразовые глаголы. Идиомы. 6. Чтение и перевод текстов по мониторингу земли, проведению природоохранных мероприятий в России; перевод пунктов нормативно-технических актов и документов, разработка презентации. 7. Выполнение упражнений на употребление условных предложений различных типов, составление предложений с фразовыми глаголами, работа с идиомами.	
Всего		184

СГЦ.05 Безопасность жизнедеятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся осваивают общие компетенции(ОК):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания

об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением

аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений,

ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

общий объем учебной нагрузки – 80 часов,

в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 67 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 11 часов;

промежуточной аттестации - 2 часов

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала	2
	Предмет, цель, задачи и содержание дисциплины «Безопасности жизнедеятельности». Инструктаж, входной контроль.	
Раздел 1. Гражданская оборона		
Тема 1. Организация гражданской обороны	Содержание учебного материала	2
	История, предназначение, задачи, структура и органы управления, режимы функционирования. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении.	
Тема 2. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оповещение	Содержание учебного материала	6
	Виды ядерных взрывов и их отличие по внешним признакам. Краткая характеристика поражающих факторов ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, боевую технику и вооружение. Назначение и боевые свойства химического оружия. Классификация отравляющих веществ.. Основные свойства биологических средств. Особенности их	

<p>населения об опасности, средства индивидуальной и инженерной защиты населения от поражающих факторов оружия массового поражения</p>	<p>воздействия на организм человека, животных и растения. Способы, средства и порядок оповещения населения. Действия по сигналам оповещения. Классификация средств индивидуальной защиты. Медицинские средства защиты. Понятие о средствах коллективной защиты: убежище, противорадиационное укрытие, укрытие простейшего типа. Понятие об АСНДР.</p>	
<p>Тема 3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)</p>	<p>Содержание учебного материала История, предназначение, задачи, структура и органы управления, режимы функционирования. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в образовательном учреждении.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, неблагоприятной экологической обстановке, при авариях (катастрофах) на производственных объектах, на транспорте</p>	<p>Содержание учебного материала Защита при землетрясениях, извержениях вулканов, ураганах, бурях, смерчах, грозах, лесных, степных и торфяных пожарах. Защита при снежных заносах, сходе лавин, метели, вьюге, селях, оползнях, наводнениях. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке. Обеспечение безопасности при эпидемии. Защита при авариях на пожароопасных объектах. Защита при авариях на взрывоопасных объектах. Защита при авариях на гидродинамически-опасных объектах. Защита при авариях на химически-опасных объектах. Защита при авариях на радиационно-опасных объектах. Защита при автомобильных и железнодорожных авариях. Защита при авариях на воздушном и водном транспорте.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 5. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке</p>	<p>Содержание учебного материала Терроризм. Обеспечение безопасности в случае захвата заложником. Обеспечение безопасности при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков.</p>	<p>3</p>
<p>Раздел 2. Основы обороны государства и воинская обязанность</p>		

Тема 6. Вооружённые Силы России на современном этапе	Содержание учебного материала	2
	История создания Вооружённых Сил Российской Федерации и их предназначение. Состав и организационная структура Вооружённых Сил. Виды и рода войск. Система руководства и управления Вооружёнными Силами.	
Тема 7. Вооружённые формирования Вооружённых Сил	Содержание учебного материала	2
	Тыл ВС. Пограничные войска. Внутренние войска МВД России. Войска Гражданской обороны (войска радиационной, химической и биологической защиты). Военные образовательные учреждения.	
Тема 8. Воинская обязанность	Содержание учебного материала	2
	Основные понятия о воинской обязанности. Цели и содержание. Воинский учёт. Краткое содержание Федерального закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе»	
Тема 9. Общевойские уставы Вооружённых Сил – закон воинской жизни	Содержание учебного материала	2
	Из истории воинских уставов России. Краткое содержание общевойских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации: Устав внутренней службы ВС РФ, Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ, Дисциплинарный устав ВС РФ Понятие о боевых уставах.	
Тема 10. Призыв на военную службу. Размещение, распорядок дня, должностные и специальные обязанности военнослу- жащих	Содержание учебного материала	2
	Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.	
Тема 11. Прохождение военной службы по контракту. Альтернативна я военная служба	Содержание учебного материала	2
	Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.	
Тема 12. Ритуалы и символу Вооружённых Сил Российской Федерации	Содержание учебного материала	2
	Военная присяга. Боевое Знамя воинской части. Закрепление личного оружия и военной техники. Воинский долг. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащих. Воинская дисциплина.	

Тема 13. Устав гарнизонной и караульной службы ВС РФ	Содержание учебного материала	
	Суточный наряд роты. Караульная служба. Обязанности и действия часового.	2
Тема 14. Физическая подготовка в Вооружённых Силах Российской Федерации	Содержание учебного материала	
	Организация, значение, содержание физической подготовки ВС РФ. Организация утренней физической зарядки, гимнастике, общефизической подготовке, преодолении полосы препятствий, рукопашному бою и специальных занятий, направленных на приобретение умений и навыков для выполнения боевой задачи.	4
Тема 15. Строевая подготовка	Содержание учебного материала	
	Устав строевой службы ВС РФ. Организация занятий по строевой подготовке. Места занятий. Методические приёмы для успешного обучения солдат строевому шагу.	4
Тема 16. Строй и управление ими	Содержание учебного материала	
	Основные понятия и термины. Команды и выполнение их.	4
Тема 17. Огневая подготовка	Содержание учебного материала	
	Стрелковое оружие России. Современное стрелковое оружие Вооружённых Сил Российской Федерации.	2
Тема 18. Автомат Калашникова	Содержание учебного материала	
	История создания автомата Калашникова, его устройство, назначение и взаимодействие основных частей.	6
Раздел №3. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи		
Тема 19. Медико – санитарная подготовка	Содержание учебного материала	
	Понятие и определение первой помощи. Угрожающее состояние. Компоненты первой помощи. Основные шаги сердечно-лёгочной реанимации. Неотложная помощь при кровотечениях. Виды кровотечений.	2
Тема 20. Первая помощь при ранениях	Содержание учебного материала	
	Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	2
Тема 21. Первая помощь при остановке сердца, острой сердечной недостаточ- ности и	Содержание учебного материала	
	Понятия клинической и биологической смерти. Причины и признаки остановки сердца. Определение пульса на сонной артерии. Правила и порядок проведения сердечно – лёгочной реанимации. Понятие об острой сердечной недостаточности и инсульте. Причины возникновения и симптомы болезни. Правила и порядок оказания первой помощи.	2

инсульте		
Тема 22. Первая помощь при травмах опорно - двигательного аппарата	Содержание учебного материала Понятие об опорно-двигательного аппарате. Признаки ушиба, растяжения, вывиха, разрыва связок. Первая помощь при этих травмах. Виды и признаки переломов, первая помощь. Принципы и способы иммобилизации и транспортировки пострадавших.	2
Тема 23. Организация и проведение первой помощи в других угрожающих состояниях	Содержание учебного материала Первая (доврачебная) помощь при ожогах. Первая (доврачебная) помощь при поражении электрическим током. Первая (доврачебная) помощь при утоплении. Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. Первая (доврачебная) помощь при отравлениях.	2
Всего		67

СГЦ.04 Физическая культура

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся осваивают общие компетенции(ОК):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**

- о роли физической культуры

в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

общий объем учебной нагрузки – 178 часов,
 в том числе:
 во взаимодействии с преподавателем – 150 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 24 часов;
 промежуточной аттестации - 4 часов;

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Введение	Содержание учебного материала	6
	1. Место физической культуры в жизни и деятельности студента, будущего специалиста. Инструктаж по технике безопасности на уроках физической культуры. 2. Социально-биологические основы физической культуры.	
Раздел 1. Лёгкая атлетика		
Тема 1.1. Бег на короткие, средние и длинные дистанции	Содержание учебного материала	26
	1. Воспитание общей выносливости. Специальные беговые упражнения 2. Развитие скоростно-силовых качеств. Низкий старт. Бег 100 м 3. Воспитание общей выносливости. Техника бега на средние и длинные дистанции 4. Воспитание общей выносливости. Тактика бега на длинные дистанции. Бег 2000-3000 м 5. Воспитание скоростной выносливости. Высокий старт. Бег 500-1000 м 6. Воспитание общей выносливости. Челночный бег 10x10 м 7. Кроссовый бег 2000-3000 м	
Тема 1.2. Прыжок в длину с места	Содержание учебного материала	4
	1. Практическое занятие «Техника прыжка в длину с места» 2. Бег 100 м. Прыжок в длину с места	
Тема 1.3. Эстафетный бег	Содержание учебного материала	4
	Изучение передачи эстафетной палочки. Тест Купера	
Тема 1.4. Метание гранаты	Содержание учебного материала	6
	1. Обучение техники метания гранаты» 2. Сдача норматива в метании гранаты" 3. Метание гранаты. Бег 500-1000 м.	
Раздел 2. Баскетбол		
Тема 2.1. Правила игры. Ведение, прием и передача мяча.	Содержание учебного материала	12
	1. Практическое занятие «Совершенствования ведения мяча, передач в движении» 2. Практическое занятие «Совершенствование бросков мяча с места и в движении»	
Тема 2.2. Техника перемещений,	Содержание учебного материала	6
	Совершенствование технических приемов в баскетболе. Техника штрафного броска.	

стоек, бросков.		
Тема 2.3. Индивидуальная и командная тактика игры.	Содержание учебного материала 1. Индивидуальная и командная тактика игры в защите. 2. Индивидуальная и командная тактика игры в нападении.	6
Тема 2.4. Судейство	Содержание учебного материала 1. Учебная игра по упрощённым правилам. Судейство. 2. Учебная игра. Судейство	10
Раздел 3. Волейбол		
Тема 3.1. Стойки, перемещения, прыжки. Правила игры	Содержание учебного материала 1. Совершенствование техники перемещений, стоек и прыжков. 2. Правила игры. Учебная игра.	12
Тема 3.2. Прием и передачи мяча	Содержание учебного материала 1. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками сверху. 2. Совершенствование техники приема и передачи мяча двумя руками снизу.	8
Тема 3.3. Подачи мяча	Содержание учебного материала Совершенствования техники нижней, верхней и боковой подачи мяча.	6
Тема 3.4. Нападающий удар. Блокирование	Содержание учебного материала 1. Совершенствование техники видов нападающего удара. 6 2. Совершенствование техники видов блокирования	8
Тема 3.5. Тактика нападения	Содержание учебного материала 1. Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении.	8
Тема 3.6. Тактика защиты	Содержание учебного материала Совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в защите.	8
Раздел 4. ОФП с элементами гимнастики и работы на тренажёрах		
Тема 4.1. Упражнения с элементами гимнастики в тренажерном зале	Содержание учебного материала Общеразвивающие упражнения. Акробатика: кувырки, стойки.	10
Тема 4.2. Общая физическая подготовка. Нормативы	Содержание учебного материала 1. ОФП. Упражнения на снарядах. 2. ОФП. Упражнения на тренажерах. Круговая тренировка. 3. ОФП. Упражнения с отягощениями. Развитие силы. 4. ОФП. Упражнения на снарядах. ГТО. Подготовка и сдача	10

ГТО	нормативов.	
Всего		150

ОПЦ общепрофессиональный цикл

ОП.01 Математические методы решения прикладных профессиональных задач

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся осваивают общие компетенции(ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся осваивают профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности;

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

общий объем учебной нагрузки – 80 часов,

в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов;

промежуточной аттестации - 6 часов

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Основы линейной алгебры		
Тема 1.1. Роль	Содержание учебного материала 1. Матрица, виды матриц, их свойства. Основные операции над	6

математики в современном мире. Матрицы и действия над ними	матрицами (сложение, вычитание, умножение, транспонирование)	
Тема 1.2. Определители 2-го и 3-го порядков, их свойства	Содержание учебного материала 1. Определители, их свойства. Способы вычисления определителей 2-ого, 3-ого, 4-ого порядка. Нахождение матрицы, обратной данной. Деление матриц 2. «Вычисление определителей 2, 3 и 4 порядков»	2
Тема 1.3. Решение систем линейных уравнений.	Содержание учебного материала 1. Системы линейных уравнений, методы решения.	6
Раздел 2. Основы аналитической геометрии		
Тема 2.1. Векторы. Прямоугольная и полярная системы координат.	Содержание учебного материала 1. Системы координат на плоскости и в пространстве (прямоугольная декартовая, полярная). Формулы перехода из одной системы координат в другую. 2. Определение вектора, действия с векторами, координаты вектора, нахождение угла между векторами.	4
Тема 2.2. Уравнения прямой на плоскости и в пространстве	Содержание учебного материала 1. Системы координат на плоскости и в пространстве (прямоугольная декартовая, полярная). Формулы перехода из одной системы координат в другую. 2. Определение вектора, действия с векторами, координаты вектора, нахождение угла между векторами. Уравнение линий второго порядка на плоскости (окружность, эллипс, гипербола и парабола). Поверхности второго порядка	8
Раздел 3. Теория комплексных чисел		
Тема 3.1. Формы комплексного числа. Решение уравнений.	Содержание учебного материала 1. Понятие комплексного числа, его геометрическая интерпретация. Формы комплексного числа. 2. Арифметические операции над комплексными числами, заданными в различных формах. 3. Решение квадратных уравнений с отрицательным дискриминантом.	6
Раздел 4. Основы математического анализа		
Тема 4.1. Функция. Предел	Содержание учебного материала 1. Понятие функции, ее свойства, способы задания. 2. Определение предела функции; теоремы о пределах.	6

функции	Непрерывность функции.	
Тема 4.2. Дифференциальное исчисление	Содержание учебного материала 1.Определение производной, её геометрический и механический смысл, правила нахождения производной. 2.Производные основных и сложных функций. Раскрытие неопределенностей с помощью правила Лопиталя. 3.Монотонность функции. Нахождение экстремумов по производной первого порядка. 4.Выпуклость, вогнутость функции. Нахождение точек перегиба по производной второго порядка. 5.Функции нескольких переменных. Понятие частной производной. 6.Наибольшее, наименьшее значение функции на промежутке	6
Тема 4.3. Дифференциал функции.	Содержание учебного материала 1.Определение дифференциала и применение его к различным приближённым вычислениям.	6
Тема 4.4. Интегральное исчисление функции одной переменной	Содержание учебного материала 1.Неопределённый интеграл, его свойства. Вычисление неопределённого интеграла методами непосредственного интегрирования и подстановки. 2.Определённый интеграл. Основная формула интегрального исчисления. 3.Приложения определённого интеграла в геометрии (площадь криволинейной трапеции, объём тел вращения, длина дуги)	6
Раздел 5. Основы теории вероятностей и математическо й статистики		
Тема 5.1. События, комбинаторика , вероятность	Содержание учебного материала 1.Понятие случайного события. Виды случайных событий. 2.Основные теоремы комбинаторики. 3.Основные теоремы и правила теории вероятностей.	6
Тема 5.2. Основные понятия мат. статистики. Выборочные ряды распределения.	Содержание учебного материала 1.Предмет мат. статистики, ее основные понятия. Числовые характеристики выборки. 2.Геометрическая интерпретация статистического распределения выборки (полигон и гистограмма)	6
Всего		68

ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся осваивают общие компетенции(ОК):

1 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

2 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

3 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

2 Выполнять топографические съёмки различных масштабов.

3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

4 Выполнять кадастровые съёмки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

6 Применять аппаратно-программные средства для расчётов и составления топографических, межевых планов.

7 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;

8 Выполнять градостроительную оценку территории поселения;

9 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;

10 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

11 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином Государственном Реестре Недвижимости (ЕГРН);

12 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учёта и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

13 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

14 Осуществлять сбор, систематизации и накоплении информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости

15 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

16 Проводить количественный и качественный учёт земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

17 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

18 Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 19	Стремящийся к трудоустройству в агро- индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональный, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
ЛР 24	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

общий объем учебной нагрузки – 146 часов,
 в том числе:
 во взаимодействии с преподавателем – 128 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;
 промежуточной аттестации - 6 часов

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Введение		
Введение	Содержание учебного материала	2
	1 Цели задачи дисциплины, место в профессиональной деятельности. Техника безопасности и порядок работы в кабинете.	
Раздел 1 Информационные процессы и технологии		
Тема 1.1 Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	4
	1 Понятие информации. Содержание информации. Свойства и носители информации. Формы представления информации. Информационные процессы.	
	2 *Информационные технологии. Виды информационных технологий. Назначение и виды информационных систем.	
Раздел 2 Аппаратное и программное обеспечение информационных технологий		
Тема 2.1 Аппаратное обеспечение персонального компьютера.	Содержание учебного материала	4
	1 *Основные устройства компьютера: устройства ввода информации, устройства вывода информации, устройство хранения информации (внутренняя и внешняя память), носители информации	
	2 Устройства обработки информации, устройства передачи информации, устройства мультимедийной обработки информации. Правила техники безопасности.	
Тема 2.2 Программное обеспечение вычислительной техники. Операционные системы и оболочки. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала	4
	1 *Понятие и структура базового программного обеспечения компьютера. Классификация программных средств. Программные средства общего назначения. Системное программное обеспечение.	
	2 Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Прикладное программное обеспечение.	
Тема 2.3 Методы и средства защиты компьютерной информации	Содержание учебного материала	6
	1 Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.	
	2 Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Организация защиты информации на персональном компьютере.	
	3 Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.	

*Раздел 3 Информационные технологии			
Тема 3.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		10
	1	Назначение и основные функции текстового процессора. Основные элементы рабочего окна текстового процессора и настройка его параметров.	
	2	Структура текстового документа. Основные правила набора текста. Создание и редактирование текстового документа. Изменение параметров шрифта. Форматирование абзацев. Организация текста в виде списка. Формирование оглавления.	
	3	Использование таблиц в текстовых документах. Оформление многостраничного текстового документа. Установка параметров страницы. Вставка нумерации страниц, колонтитулов и сносок. Разбиение текстового документа на страницы. Формирование оглавления.	
Тема 3.2 Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала		8
	1	Назначение и основные возможности электронных таблиц (табличных процессоров). Интерфейс рабочего окна табличного процессора. Понятие адреса ячейки. Типы данных. Создание и редактирование структуры таблиц. Ввод данных в таблицу и их редактирование. Форматирование данных и ячеек.	
	2	Выполнение расчётных операций в таблицах с использованием формул и встроенных функций. Использование абсолютных и относительных ссылок в формулах. Назначение и типы диаграмм. Построение диаграмм. Сортировка и фильтрации данных в электронной таблице.	
Тема 3.3 Технология хранения, поиска и сортировки информации	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие базы данных. Типы баз данных. Структура табличной (реляционной) базы данных: поля и записи. Типы и форматы полей. Понятие ключевого поля. Назначение и функции системы управления базами данных (СУБД). Интерфейс реляционной СУБД. Объекты СУБД: таблицы, запросы, отчёты, формы	
	2	Создание и редактирование структуры таблиц базы данных. Ввод и редактирование данных. Сортировка и поиск данных. Связывание таблиц базы данных.	
Тема 3.4 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие компьютерной графики. Виды компьютерной графики: растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Назначение и основные возможности графических редакторов. Пользовательский интерфейс и основные инструментальные средства графических редакторов. Основные приёмы работы с растровой и векторной графикой. Создание и редактирование изображений	
Тема 3.5 Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие мультимедийной технологии. Интерфейс и основные возможности редактора презентаций. Создание презентации. Оформление содержимого презентации. Вставка текста, таблиц и диаграмм в презентацию	
	2	Оформление слайдов презентации. Вставка графических объектов. Вставка и воспроизведение звуков и видеоклипов. Добавление эффектов анимации. Создание элементов управления презентацией. Настройка просмотра презентации. Демонстрация презентации	
Раздел 4 Компьютерные коммуникации			

Тема 4.1 Коммуникационные технологии	Содержание учебного материала		8
	1	*Возможности коммуникационных технологий. Понятие и классификация компьютерных сетей. Аппаратные и программные средства реализации компьютерных сетей.	
	2	Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Протоколы передачи данных. Сервисы сети Интернет.	
	3	Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ	
Раздел 5 Информационные системы автоматизации топографогеодезических работ			
Тема 5.1 Общие сведения о географических информационных системах	Содержание учебного материала		2
	1	*Геоинформатика. История развития ГИС. Понятие о геоинформационных системах «Данные», «информация», «знания» в геоинформационных системах. Обобщённые функции ГИС-систем. Классификация ГИС. Источники данных и их типы.	
Тема 5.2 Основные компоненты ГИС. Технологии ввода данных.	Содержание учебного материала		4
	1	Техническое, программное, информационное обеспечение.	
	2	Способы ввода данных, преобразование исходных данных. Ввод данных дистанционного зондирования. Структуры и модели данных	
Тема 5.3 Пространственные данные в геоинформационных системах.	Содержание учебного материала		8
	1	Задачи пространственного анализа. Основные функции пространственного анализа данных. Анализ пространственного распределения объектов	
	2	*Моделирование поверхностей. Технология построения цифровых моделей рельефа	
	3	*Методы и средства визуализации	
*Тема 5.4 Программное обеспечение ГИС Аксиома	Содержание учебного материала		12
	1	ГИС Аксиома: подготовка к работе. Работа с готовыми данными. Оформление карты на основе данных	
	2	Редактирование, обновление и дополнение существующих карт и данных. Создание собственных карт. Анализ данных.	
	3	Импорт графической информации. Регистрация растров. Создание базы данных ГИС. Оцифровка, «Соединение» таблиц.	
	4	Управление окном Списка. Управление окном Карты. Стили оформления объектов и выбор объектов	
Тема 5.5 3D-моделирование в паpоСАD	Содержание учебного материала		8
	1	Теория трёхмерного моделирования. Основы. Параметрическое моделирование. Базовые команды.	
	2	Примитивы паpоСАD: отрезок, окружность, дуга, эллипс, прямоугольник	
	3	Параметры чертежа в паpоСАD. Редактирование чертежа	
*Тема 5.6 Программное обеспечение	Содержание учебного материала		10
	1	Программное обеспечение геопорталов.	
	2	ГИС Панорама версия 14. ГИС Панорама мини.	

геопорталов (ГИС «Панорама»)	3	Цифровое картографирование. Понятие цифровой модели местности.	
Тема 5.7 Интерфейс команды CREDO КАДАСТР, основные команды. Создание кадастровых и топографических объектов	Содержание учебного материала		8
	1	*Интерфейс команды CREDO КАДАСТР. основные команды.	
	2	*Структура и хранение данных программы. Основные функции, режимы и правила работы в программе CREDO КАДАСТР.	
Тема 5.8 Структура и классификация систем автоматизированного проектирования.	Содержание учебного материала		14
	1	Знакомство с интерфейсом графической среды КОМПАС-3D. Интерфейс. Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров.	
	2	*Основные понятия и классификация систем автоматизированного проектирования. Структура систем автоматизированного проектирования.	
	3	Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов. Пользовательские системы координат. Ввод координат.	
	4	Виды профессиональных автоматизированных систем. Функции, характеристики и примеры САЕ/CAD/CAM-систем. Комплексные автоматизированные системы КОМПАС-3D.	
Всего			128

ОП. 03 Основы геодезии и картографии, топографическая графика

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке

2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.

3 Выполнять графические работы составлению картографических материалов

4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости

6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных

результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 12	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- читать топографические карты и планы по условным знакам;
 - определять географические координаты листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре;
 - определять по карте истинные азимуты и дирекционные углы заданных направлений;
 - рисовать рельеф местности по пикетам;
- решать прямую и обратную геодезические задачи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие о форме и размерах Земли. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности.
- Государственные системы координат. Государственная система высот.
- картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера.
- классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы.
- условные знаки и их классификация.
- прямая и обратная геодезические задачи
- федеральные и ведомственные фонды пространственных данных

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

общий объем учебной нагрузки – 140 часов,

в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 116 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов;

промежуточной аттестации - 6 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
Тема 1. Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Предмет и задачи геодезии и картографии. Геодезические и картографические работы. История развития геодезических и картографических работ в России. Научное и практическое значение геодезии и картографии. Роль геодезии и картографии в развитии цифровой экономики России.</p>	2
Тема 2. Изображение земной поверхности на сфере и плоскости	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Понятие о форме и размерах Земли. Уровенная поверхность. Геоид, эллипсоид, референц - эллипсоид. Переход от реальной поверхности к поверхности эллипсоида Ф.Н. Красовского.</p> <p>2. Метод проекций. Картографические проекции. Проекция Гаусса – Крюгера. Зональная система плоских прямоугольных координат Гаусса-Крюгера.</p> <p>3 Балтийская система высот. Государственные системы координат. Государственная система высот. Государственная гравиметрическая система.</p> <p>4 Определение положения точек земной поверхности. Системы координат, применяемые в геодезии: географическая, прямоугольная, полярная. Системы высот точек земной поверхности</p>	10
Тема 3. Топографические карты и планы. Измерения по топографической карте	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Классификация карт: топографические карты и планы; специальные карты и планы; тематические карты и планы; иные карты и планы. Единая электронная картографическая основа. Фонды пространственных данных.</p> <p>2. Классификация и назначение топографических карт и планов. Понятие о масштабах. Виды масштабов: численный, линейный и поперечный. Точность масштаба, предельная точность масштаба. Государственный масштабный ряд топографических карт, карта и план.</p> <p>3 *Топографические элементы местности. Понятие местности и рельефа территории. Способы изучения местности</p> <p>4 *Способы и сущность изображения рельефа Способы изображения рельефа на карте (перспективный, горизонталей, высотных отметок, точечный, гипсометрический, пластический стереоскопические способы, рельефные макеты, рельефные карты, блок-диаграммы рельефа, цифровые модели рельефа)</p> <p>5 Основные формы рельефа, его характерные линии и точки. Изображение горизонталей основных форм рельефа местности. Виды горизонталей и их свойства. Подписи горизонталей, полугоризонталей, бергштрихи.</p> <p>6 Определение высоты сечения, заложение горизонталей. Форма и крутизна скатов. Определение по горизонталям формы скатов</p> <p>7 *Определение взаимной видимости точек. Построение профиля по заданному направлению. Определение по карте полей невидимости и дальности видимого горизонта</p>	48

	8 * Картографическая генерализация. Сущность и факторы генерализации. Виды и способы генерализации. Отбор картографируемых явлений, цензы и нормы отбора	
	9 * Геометрические аспекты генерализации. Обобщение качественных и количественных характеристик. Геометрическая точность и содержательная достоверность генерализации. Генерализация явлений, локализованных в пунктах, на линиях, на площадях. Генерализация явлений сплошного и рассеянного распространения	
	10 Понятие об автоматизации процессов картографической генерализации. Сглаживание и фильтрация. Установление геометрической точности карт: сопоставление генерализованного картографического изображения с местностью или крупномасштабным источником	
	11 *Измерительные инструменты и их устройство: землемерная лента, дальномер, курвиметр, масштабная линейка, циркуль-измеритель. - Способы измерения длин линий на топографических картах - Способы измерения площадей на топографических картах	
	12 *Картографическое черчение. Материалы и инструменты, используемые в картографическом черчении. Вычерчивание тонких сплошных и пунктирных линий Черчение карандашом от руки прямых, кривых и утолщенных линий	
	13 Вычерчивание горизонталей по заданным пикетам	
	14 *Основные понятия цветоведения. Характеристика цветового фона. Смещение цвета. Изучение цветового фона карт. Гипсометрическая шкала карт.	
	15 *Композиционное оформление карт и их проектирование. Основные элементы общего оформления карт: название карты, рамки внешние и внутренние, легенда карты, дополнительные карты (карты-врезки), диаграммы, графики, профили, фотографии, художественные рисунки и др., пояснительные тексты, указание масштаба; выходные данные и др., поля карты.	
Тема 4. Топографическая графика	Содержание учебного материала	22
	1 Условные знаки и их классификация. Виды условных знаков: масштабные, внемасштабные и пояснительные. Картографические шрифты. Классификация и индексация шрифтов	
	2 Землеустроительное черчение. Изображение на картах и планах разных масштабов населенных пунктов, дорожной сети, гидрографии, растительности и т.д.	
	*3 Способы картографического изображения: значки (внемасштабные знаки), линейные знаки, изолинии, качественный фон, ареалы, картограммы и картодиаграммы; точечный способ, линии движения, локализованные диаграммы, количественного фона	
	*4 Использование компьютерных технологий для создания карт. Геоинформационные системы (ГИС) Понятия «географические информационные системы», «пространственные данные», «пространственные базы данных». Цели применения геоинформационных технологий. Классификация ГИС по территориальному уровню. Подразделение ГИС по проблемной ориентации (тематике). Элементы структуры ГИС. Геоинформатика и картография, принципы взаимодействия. Примеры динамических карт. Способы отображения динамики явлений и процессов в традиционной картографии и в геоинформационном картографировании. Виртуальное	

	картографирование. Электронные атласы.	
Тема 5 Ориентирование линий на местности	Содержание учебного материала	10
	1 Сущность и основные способы ориентирования на местности без карты, измерение углов и расстояний различными способами на местности. Определение своего местоположения. Ориентирование и целеуказание на местности без карты. Способы ориентирования. Особенности ориентирования без карты в горной, лесной и пустынно-степной местности	
	2 Истинный, магнитный и осевой меридианы. Склонение магнитной стрелки и сближение меридианов.	
	3 Азимуты, дирекционные углы, румбы. Связь между различными видами ориентирующих углов. Определение по карте истинных азимутов и дирекционных углов заданных направлений и по этим данным вычисление магнитных азимутов	
Тема 6. Определение положений точек на земной поверхности	Содержание учебного материала	14
	1 Прямая и обратная геодезические задачи. Суть и методы решения прямой и обратной геодезической задачи. Невязки приращений координат	
	2 *Понятие о теодолитной съемке. Назначение теодолита. Принцип измерения горизонтальных углов. Заполнение журнала «Измерения горизонтальных углов замкнутого теодолитного хода» Обработка результатов теодолитной съемки. Обработка журнала и угловая невязка	
	3 Невязка периметра замкнутого полигона. Увязка приращений и вычисление координат. Вычисление углов. Заполнение журнала «Расчет координат вершин замкнутого теодолитного полигона»	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе		10
<ul style="list-style-type: none"> – Выбор темы, составление плана курсовой работы. Подбор источников и литературы. Формулирование научного аппарата исследования, написание введения – Проверка теоретической части работы. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического материала – Проверка практической части работы. Проверка выводов и предложений по результатам практического материала – Проверка заключения. Проверка приложений к курсовой работе. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям 		
5 Подготовка к защите курсовой работы		
Примерные темы курсовых работ:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Применение космических методов в землеустройстве; 2. Выполнение дешифрирования геологических структур посредством космических снимков; 3. Выполнение дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации о рельефе; 4. Использование географических и синоптических карт для прогноза погоды и климата; 5. Выполнение экологических карт; 6. Анализ структуры, достоинства и недостатков карт и атласов Алтайского края; 7. Чтение топографических карт и планов по условным знакам; 8. Определение географических координат листа карты заданного масштаба по ее номенклатуре; 9. Определение по карте истинных азимутов и дирекционных углов заданных направлений; 10. Изучение свойства горизонталей, правила прорисовки рельефа местности по пикетам; 		

<ol style="list-style-type: none"> 11. Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке; 12. Выполнение топографической съемки различных масштабов; 13. Выполнять графических работ по составлению картографических материалов; 14. Изучение оригинальных картографических проекций; 15. Изучение карт и планов городов: виды, содержание, область применения (на примере г. Барнаула); 16. Изучение картографических искажений: их виды и способы определения; 17. Изучение видов картографических проекций; 18. Выявление особенностей применения картографической генерализации на топографических картах; 19. Изучение особенностей составления тематических карт 20. Выполнение проектных и редакционных работ при создании карты «Рельеф Алтайского края» 21. Выполнение проектных и редакционных работ при создании карты « Геология и тектоника Алтайского края» 22. Выполнение проектных и редакционных работ при создании карты « Климат и сезоны годы Алтайского края» 23. Выполнение проектных и редакционных работ при создании карты «Реки и озера Алтайского края» 24. Выполнение проектных и редакционных работ при создании карты «Водосборные бассейны рек Алтайского края» 25. Выполнение проектных и редакционных работ при создании карты «Почвы Алтайского края» 26. Выполнение проектных и редакционных работ при создании карты « Растительность Алтайского края» 27. Выполнение проектных и редакционных работ при создании карты «Особо охраняемые природные территории и объекты Алтайского края» 28. Выполнение проектных и редакционных работ при создании карты «Население Алтайского края» 29. Выполнение проектных и редакционных работ при создании карты «Туристические маршруты территории Алтайского края» 30. Выполнение проектных и редакционных работ при создании карты «Лесных ресурсов Алтайского края» 31. Выполнение проектных и редакционных работ при создании карты «Экологических проблем мира» 32. Выполнение геодезических работ при землеустройстве 33. Выполнение геодезических работ при рациональном использовании земельного фонда 34. Определение площадей земельных участков 35. Сравнительный анализ аналоговых (бумажных) и электронных карт: достоинства и недостатки 36. Использование ГИС в туризме 37. Анализ топографических элементов местности на исследуемой территории (по выбору обучающегося: мира, России, Алтайского края, района) 38. Обзор способов ориентирования на местности без карты 39. Разграфка и номенклатура карт 40. Графический дизайн условных знаков для топографических карт 41. Выполнение проектирования топографической карты территории 42. Выполнение надписей на топографических картах 43. Применение ГИС-технологии в картографировании месторождений полезных ископаемых 44. Проектирование и выполнение карты из природных материалов (согласно выбранной тематике карты) 45. Композиционное оформление карты (формат А4) 46. Изучение и анализ межгосударственных, национальных, отраслевых стандартов в области картографии 	
Итого	114

ОП.05 Здания и сооружения

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.12 Землеустройство (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся осваивают общие компетенции:

2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

3 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

5 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

6 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

7 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

8 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 12	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- визуально определять вид строительного материала, классифицировать материал по применению в зависимости от его свойств;
 - определять параметры и конструктивные характеристики зданий различного функционального назначения;
 - определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу);
 - читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- классификацию, номенклатуру, качественные показатели, область применения строительных материалов;
 - физические, механические, химические, биологические и эксплуатационные свойства;
 - конструктивные системы, конструктивные части, конструктивные элементы зданий и сооружений;
 - классификацию зданий по типам, по функциональному назначению, основные параметры и характеристики различных типов зданий.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

общий объем учебной нагрузки – 108 часов,

в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;

промежуточной аттестации - 2 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1 Общие сведения о строительных материалах		32
Тема 1.1 Основные свойства строительных материалов	Содержание учебного материала	12
	Классификация строительных материалов по назначению, составу, структуре и методам изготовления. Основные свойства строительных материалов. Основные свойства строительных материалов: физические, механические, химические, биологические, эксплуатационные, экологических.	
Тема 1.2 Общие сведения о строительных материалах	Содержание учебного материала	20
	Классификация, номенклатура, качественные показатели, область применения основных строительных материалов	
Раздел 2 Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений		32
Тема 2.1 Индустриализация строительства. Конструктивные части, элементы, схемы зданий и сооружений	Содержание учебного материала	32
	*Краткие исторические сведения о развитии графики. Линии чертежа: типы, размеры, методика проведения их на чертежах. *Сопряжения, применяемые в технических контурах деталей. Сопряжение двух прямых дугой окружности заданного радиуса. Внешнее и внутреннее касания дуг. Сопряжения дуг с дугами и дуги с прямой. Индустриализация строительства. Понятия о зданиях и сооружениях. *Проектирование зданий и сооружений. Состав чертежей и условные графические изображения на них. Чертежи фасадов, планов, разрезов. Конструктивные части, элементы зданий и сооружений. Классификация зданий по конструктивной схеме	
Раздел 3 Типология зданий		26

Тема 3.1 Общие понятия о зданиях и сооружениях	Содержание учебного материала	
	Типология как конструктивно-теоретическое знание и инструмент оперативной проектной деятельности. Классификация зданий по типам, по функциональному назначению. Основные параметры и характеристики различных типов зданий.	4
Тема 3.2 Типология зданий различного типа	Содержание учебного материала	
	Типология гражданских зданий: общие сведения о гражданских зданиях, виды планировочных схем гражданских зданий. Типология жилых зданий: общие сведения, капитальность жилых зданий, номенклатура типов жилых домов, общие принципы планировки квартир. Типология промышленных зданий: классификация производственных зданий и сооружений, приемы их размещения. Типологическая структура промышленных зданий. Типология общественных зданий и зданий различного назначения: классификация, объёмно-планировочные решения.	22
	Определение типа здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разрезу)	
	Определение планировочной схемы гражданского здания по чертежу с описанием наименований помещений	
	Определение объёмно-планировочных параметров жилых зданий	
	Характеристика производственного здания. Правила подсчета основных объёмно-планировочных параметров промышленных зданий	
	Определение объёмно-планировочных параметров производственных зданий	
	Сравнительная оценка объёмно-планировочных решений зданий для образования и воспитания	
Всего		90

ОП.06 Основы геологии, геоморфологии, почвоведения

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

2 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Выполнять топографические съемки различных масштабов.

2 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

3 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

4 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

5 Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов

6 Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 12	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
- читать геологической карты и профили специального назначения.
- составлять описания минералов.
- выполнять построение геологического разреза с отражением литологии, стратиграфии.
- определять типы почвообразующих пород по образцам
- определять механический и физический состав и водный режим почв;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение инженерно- геологических изысканий для целей землеустройства;
- происхождение и строение земли. Геологическая хронология. Условия залегания горных пород;
- понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства;
- природные геологические процессы. Инженерно- геологические процессы;
- общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы;
- классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов;
- типы почв. Плодородие почв.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

общий объем учебной нагрузки – 142 часов,
 в том числе:
 во взаимодействии с преподавателем – 124 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;
 промежуточной аттестации - 2 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1 Основы геологии	Содержание учебного материала	14
	1 Значение инженерно-геологических изысканий для целей землеустройства, составления проектов планировки территорий.	
	2 Происхождение и строение земли. Геологическая хронология. *Международная стратиграфическая (геохронологическая) шкала. Экзогенные процессы	
	3 Стратиграфия, литология, сейсмическая активность и условия залегания горных пород. Виды дислокации горных пород. Генетические типы четвертичных отложений. Понятия о геологической карте и разрезе.	
Тема 2 Горные породы и процессы в них	Содержание учебного материала	16
	1 Понятие о минералах. Классификация минералов, происхождение, химический состав, строение, свойства. Структура и текстура. Диагностические признаки.	
	2 Понятие «Горная порода». Классификация горных пород по происхождению. Магматические горные породы. Происхождение и классификация по химическому составу, структуре и текстуре. Условия и формы залегания магматических пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них.	
	3 Осадочные горные породы, их происхождение и классификация. Минеральный состав, структурно-текстурные особенности и свойства осадочных пород. Инженерно-геологические процессы, происходящие в них.	
	4 Метаморфические горные породы, их происхождение и классификация. Условия и формы залегания, структура и основные свойства метаморфических пород	
Тема 3 Природные геологические и инженерно-геологические процессы	Содержание учебного материала	12
	1. Природные геологические процессы: выветривание; геологическая деятельность ветра; геологическая деятельность атмосферных вод, рек, моря, озер, ледников. 2. Инженерно-геологические процессы: движение горных пород на склонах, суффозионные явления, карстовые процессы, пльвуны, просадочные явления, сезонная и вечная мерзлота.	
Тема 4 Основы геоморфологии	Содержание учебного материала	10
	1 Общие сведения о геоморфологических условиях, рельефе, его происхождении. Типы рельефа. Геоморфологические элементы.	
	2 Формы и особенности рельефа. История развития рельефа, его связь с тектоническими структурами 3 Классификация, режим и движение подземных вод. Виды вод в грунтах. Водные свойства грунтов. Понятие о коэффициенте фильтрации грунтов. Условия залегания, распространения и гидравлические особенности подземных вод. Источники питания, условия питания подземных вод. Гидрогеологические карты. Приток воды к водозаборам. Понятие о депрессионной воронке и радиусе	

	влияния.	
Тема 5 Физико-химические и агрономические характеристики почвы	Содержание учебного материала	38
	Понятие о почве. - Факторы почвообразования. * Учение В.В. Докучаева о почве - Типы почвообразования	
	Химический состав почвы * Содержание химических элементов в почве - Микро- и макроэлементы. - *Радиоактивность почв	
	* Фазовый состав почвы - Твердая фаза - Жидкая фаза. Понятие о почвенном растворе - Газообразная и живая часть почвы	
	Почвенный профиль и морфологические признаки почвы. Основы микроморфологии почвы - Строение и генетические горизонты почвенного профиля. Обозначение и описание горизонтов - Переход горизонтов. Мощность горизонтов - Выбор места для заложения почвенного разреза. Технология закладки почвенного разреза - Окраска (цвет почвы). Определение окраски почвы	
	* Гранулометрический состав, как морфологический признак - Минералогический состав - Гранулометрический состав материнских горных пород и почв - Влияние гранулометрического состава на лесорастительные свойства почвы	
	* Морфологические признаки почв - Структура - Сложение - Новообразования и включения - Агрономическое значение морфологии почвенного покрова	
	Гумус как специфическое органическое вещество почвы, его коллоидно-химическая природа. - Источники органического вещества почвы. Состав органической части почвы. - Гумусовое состояние почв. Роль органического вещества в почвообразовании, плодородии и питании растений - Агрономическое значение органической части почвы и ее энергетическая оценка. - * Экологическая роль гумуса	
	Почвенный коллоидный (поглощающий) комплекс (ППК) - Почвенный раствор и почвенные коллоиды - Образование почвенного раствора почвенных коллоидов - * Приготовление почвенного раствора в лабораторных условиях - Строение и состав почвенных коллоидов - Понятие о коллоидных растворах - Коагуляция и пептизация коллоидов - Значение почвенного раствора в плодородии почв и питании растений	
	Почвенно-поглощительный комплекс (ППК) - Виды поглощительной способности (обзор). - Определение ППК. - Состав обменных катионов. - Кислотность, щелочность, буферность почвы - * Определение реакции почвы	

	<p>Поглотительные способности почвы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Механическая поглотительная способность почвы - Физическая поглотительная способность почвы - Физико-химическая, или обменная поглотительная способность почвы - Химическая поглотительная способность почвы - Биологическая поглотительная способность почвы <p>Общие физические, физико-механические и тепловые свойства почвы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Плотность твердой фазы почвы - Физико – механические свойства почвы - Практическое значение физико – механических свойств в использовании почвенного покрова - Тепловые свойства почвы. Передача тепла по горизонтам - Регулирование теплового режима почвы - Структура и структурность почвы, их агрономическое значение. <p>Физическая спелость почвы.</p> <p>Воздушные свойства почвы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Состав и формы почвенного воздуха - Воздушно – физические свойства почв - Динамика почвенного воздуха - *Зависимость воздушного режима почв от свойств почвенного покрова <p>Водные свойства почвы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формы почвенной воды - Водные свойства почвы - Доступность почвенной влаги растениям - Водный режим почв - Типы водного режима - Влияние древесных насаждений на водный режим местности 	
<p>Тема 6 Типы почв. Плодородие почв</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>30</p>
	<ul style="list-style-type: none"> *Понятие о почвенных типах и зонах. Классификация почв - Понятие «почвенная зона» и условия ее формирования - Классификацией почв, генетические типы и подтипы почв <ul style="list-style-type: none"> * Закономерности распространения почв на территории России. - Закон горизонтальной зональности. - Закон вертикальной зональности. - Почвенные зоны России и особенности их формирования - Почвы горных областей и речных пойм <p>Почвы Арктики. Зона тундры.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Границы и площадь зоны - Условия почвообразования - Генезис тундровых почв - Классификация и свойства тундровых почв - *Использование почв тундры <p>Почвы таежно – лесной зоны</p> <ul style="list-style-type: none"> - Условия почвообразования - *Подзолистые почвы - Генезис подзолистых почв - Классификация подзолистых почв - Состав и свойства подзолистых почв - *Дерново-подзолистые почвы - Генезис дерново-подзолистых почв - Классификация дерново-подзолистых почв - Состав и свойства дерново-подзолистых почв 	

<ul style="list-style-type: none"> - *Дерновые почвы - Генезис дерновых почв - Классификация дерновых почв - Состав и свойства дерновых почв - Использование и лесорастительные свойства почв таежно-лесной - *Подзолы Алтая 	
<ul style="list-style-type: none"> *Болотные почвы и условия их формирования - Генезис болотных почв - Основные типы заболачивания - Классификация болотных почв - Состав и свойства болотных почв - Использование и лесорастительные свойства болотных почв - Понятие интразональных и аazonальных почв 	
<ul style="list-style-type: none"> * Серые лесные почвы лесостепной зоны - Условия почвообразования - Генезис серых лесных почв - Классификация серых лесных почв - Состав и свойства серых лесных почв - Использование и лесорастительные свойства серых лесных почв 	
<ul style="list-style-type: none"> Черноземы лесостепной и степной зоны. * Почвы Алтайского края - Черноземные почвы лесостепной и степной зон - Условия почвообразования - Генезис черноземов - Классификация черноземов - Состав и свойства черноземов - Использование и лесорастительные свойства черноземов - *Черноземы Алтайского края 	
<ul style="list-style-type: none"> Каштановые почвы зоны сухих степей. Бурые полупустынные почвы - Условия почвообразования - Генезис каштановых почв - Классификация каштановых почв - Состав и свойства каштановых почв - Использование и лесорастительные свойства каштановых почв - *Каштановые почвы Алтайского края - Бурые полупустынные: условия почвообразования, генезис, состав и свойства бурых полупустынных почв, классификация 	
<ul style="list-style-type: none"> * Интразональные почвы и почвенный покров горных областей - Засоленные почвы и солоды - Источники солей в почвах - Солончак, генезис солончаков. Классификация солончаков. Свойства солончаков. Использование солончаков - Солонцы, генезис солонцов. Строение профиля солонцов. Классификация солонцов. Свойства солонцов. Использование солонцов - Солод, генезис, строение профиля и свойства солодей - Классификация солодей. Использование солодей 	
<ul style="list-style-type: none"> Понятие о почвенном плодородии. Виды эрозии почв - Понятие о плодородии почв - Категории и формы почвенного плодородия. Плодородие различных типов почв - Оценка качества почв по их свойствам и плодородию - Основные законы земледелия. - Меры по повышению плодородия почв в лесном хозяйстве. Культурный слой. Агрландшафты -*Виды эрозии. - Причины и виды эрозии - Меры борьбы с эрозией почвы 	

	* Земельный кадастр и земельный фонд России - Обзор земельного кадастра -Агропроизводственные группировки почв - Бонитировка и таксономическая оценка земли - Охрана почв	
*Тема 7 Понятие и фотограмметрии	*Понятие о фотограмметрии. Дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	4
	*Типы аэро- и космических снимков, их классификация и обработка. Знакомство с аэрофотоснимками и космофотоснимками. Обзор оборудования для дешифрирования. Применение материалов дистанционного зондирования в геологии, геоморфологии и почвоведении	
всего		124

ОП.07 Основы экономики организации, менеджмента и маркетинга

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих

	коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;
- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- особенности и перспективы развития отрасли;
- отраслевой рынок труда;
- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сфере землеустройства и кадастра;
- пути повышения экономической эффективности производства
- организационные и производственные структуры организаций, их типы;
- маркетинговую деятельность организации;
- основные оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда;
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- систему методов управления;
- сущность и функции маркетинга;

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

общий объем учебной нагрузки – 140 часов,
 в том числе:
 во взаимодействии с преподавателем – 126 часов;
 самостоятельной работы обучающегося – 12 часов;
 промежуточной аттестации - 2 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
Раздел 1 Основы экономики организации			
Тема 1.1 Особенности и перспективы развития отрасли	Содержание учебного материала		8
1	Структура национальной экономики: сферы, сектора, отрасли, виды экономической деятельности Понятие и структура национальной экономики. Изменение структуры национальной экономики. Черты предпринимательской деятельности. Этапы развития предпринимательства		
2	Отрасль в системе рыночной экономики Понятие и классификация организаций. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики. Жизненный цикл предприятия		
3	Сущность организации как основного звена экономики отраслей Организационно – правовые формы организаций, их особенности. Современная типология организаций.		
4	Производственная структура организации Производственная структура предприятия. Типы производства и формы общественной организации производства. Производственный процесс и его содержание. Производственный цикл. Внутрипроизводственная логистика		
Тема 1.2 Экономические ресурсы организаций	Содержание учебного материала		26
1	Основные фонды предприятия Понятие основных фондов, их сущность и значение. Классификация и структура основных фондов. Оценка основных фондов		
2	Основные фонды предприятия Износ и амортизация основных фондов. Формы воспроизводства основных фондов. Показатели использования основных производственных фондов Пути повышения эффективности использования основных фондов в условиях рынка		
3	Оборотные средства предприятия Сущность, состав и структура оборотных средств. Классификация оборотных средств. Материальные ресурсы и показатели их использования. Определение потребности в оборотных средствах. Оценка эффективности использования оборотных средств		
4	Персонал предприятия Состав и структура кадров предприятия. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование		
5	Производительность труда Сущность, значение, основные показатели производительность		

		труда Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда	
	6	Нормирование труда Нормирование труда, как функция управления производством. Основные виды норм Методы нормирования труда и их характеристика. Основные направления совершенствования нормирования труда	
	7	Принципы и формы организации оплаты труда Заработная плата и мотивация труда. Принципы и механизм организации заработной платы. Тарифная система, ее сущность, состав и содержание. Формы и системы заработной платы. Фонд оплаты труда и его структура	
Тема 1.3 Экономический механизм функционирования	1.3	Содержание учебного материала	14
	1	Себестоимость и издержки производства Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат. Виды себестоимости. Смета затрат на производство. Калькуляция себестоимости продукции. Факторы и пути снижения себестоимости.	
	2	Издержки и их структура Издержки производства. Виды издержек. Структура издержек производства. Планирование издержек.	
	3	Механизмы ценообразования Принципы и факторы ценообразования. Состав и структура цен. Виды цен. Методы ценообразования в условиях рынка. Ценовая политика предприятия	
	4	Прибыль и рентабельность Методика расчета прибыли. Основные факторы образования прибыли. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности	
Тема 1.4 Планирование деятельности организации	1.4	Содержание учебного материала	6
		Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия Сущность и принципы планирования. Виды планирования, методы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план предприятия	
		Управление финансами организации Финансовое планирование на предприятии. Формирование общего бюджета организации Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности: понятие, методика расчета, применение. Финансовая устойчивость предприятия	
		Внешняя экономическая деятельность организации Значение внешнеэкономической деятельности организации. Виды внешнеэкономических сделок. Совместное предпринимательство	
Раздел 2 Основы менеджмента и маркетинга			
Тема 2.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента,		Содержание учебного материала	2
		Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные этапы истории развития менеджмента	

история развития	его		
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание учебного материала		4
	Понятие внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды. Понятие внутренней среды. Факторы внутренней среды		
Тема 2.3. Стратегическое и оперативное управление организацией	Содержание учебного материала		6
	Основные виды менеджмента. Сущность стратегического менеджмента и стратегического планирования. Виды планов. Методы анализа внешней и внутренней среды организации. SWOT- анализ. PEST-анализ.		
Тема 2.4 Цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике	Содержание учебного материала		6
	Процесс управления. Цикл менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.		
Тема 2.5 Организация работы предприятия.	Содержание учебного материала		6
	Структура организации, принципы построения организационной структуры управления. Методы проектирования организационных структур. Иерархические (бюрократические) и органические (адаптивные) организационные структуры.		
Тема 2.6 Система методов управления	Содержание учебного материала		4
	Понятие и сущность методов управления. Классификация методов управления Понятие и классификация административных методов управления. Организационно- распорядительные методы, их реализация. Понятие и классификация экономических методов управления. Характеристика экономических методов управления, их реализация.		
Тема 2.7 Управленческое решение	Содержание учебного материала		6
	Понятие и типы управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.		
Тема 2.8 Коммуникации в управлении	Содержание учебного материала		4
	Коммуникации в управлении. Виды коммуникаций. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления. Принципы делового общения. Этапы и фазы делового общения.		
Тема 2.9 Стили управления	Содержание учебного материала		4
	Власть и руководство. Формы власти. Феномен лидерства. Понятие стиля управления. Стили управления, их характеристика		
Тема 2.10 Мотивация персонала организации	Содержание учебного материала		6
	Сущность и значение мотивации персонала. Способы стимулирования персонала. Содержательные теории мотивации, их характеристика. Процессуальные теории мотивации, их характеристика.		
Тема 2.11 Особенности менеджмента в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2
	Особенности профессиональной деятельности специалиста по землеустройству. Основные виды работ специалиста по землеустройству		
Тема 2.12 Сущность маркетинга	Содержание учебного материала		2
	Сущность и функции маркетинга Сущность маркетинга и его роль в экономике. Основные принципы и функции маркетинга. Цели маркетинга. Виды маркетинга. Особенности маркетинга в профессиональной		

	деятельности специалиста по землеустройству	
Тема 2.13 Особенности маркетинговых исследований рынка*	Содержание учебного материала	8
	Маркетинговые исследования рынка Понятие и сущность маркетингового исследования. Виды маркетинговых исследований. Методы сбора информации для проведения маркетингового исследования.	
	Маркетинговая информация Виды маркетинговой информации: первичная и вторичная. Преимущества и недостатки маркетинговой информации. Инструменты для сбора маркетинговой информации. Особенности разработки маркетинговых инструментов.	
Тема 2.14 Маркетинговый анализ рынка	Содержание учебного материала	8
	Рынок как объект маркетинга Маркетинговое понятие рынка. Функции рынка. Виды рынков. Основные рыночные показатели и их содержание. Законы рынка.	
	*Методы и процедура анализа рынка недвижимости Методы анализа рынка недвижимости. Факторы, воздействующие на рынок недвижимости. Конъюнктура рынка жилой и нежилой недвижимости.	
	*Сегментация и выбор целевого рынка Сегментация рынка: принципы, цели и задачи рыночной сегментации. Основные критерии сегментации рынка. Особенности сегментации рынка недвижимости. Понятие «позиционирование». Карта позиционирования. Стратегии позиционирования	
Тема 2.15 Задачи и политика ценообразования	Содержание учебного материала	4
	Ценообразование на рынке Понятие «цена», «ценообразование», их значение. Виды цен на товары/услуги. Основные аспекты ценовой политики. Внутренние и внешние факторы ценообразования. Ценовые стратегии.	
Всего		126

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора,

	самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использование необходимых нормативно-правовых документов;
- защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правоотношений;
- основные положения Конституции Российской Федерации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц;
- сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;
- урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;
- понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие трудового права и трудовых правоотношений;
- права и обязанности работника и работодателя;
- порядок заключения и расторжения трудового договора;
- дисциплина труда;
- материальная ответственность сторон трудового договора;
- понятие и виды трудовых споров;
- право социальной защиты граждан;
- понятие административных правонарушений и административной ответственности.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

общий объем учебной нагрузки - 50 часа,

в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 42 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 6 часов;
 промежуточной аттестации - 2 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Тема 1. Основы права	Содержание учебного материала 1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы. 2. Юридические факты	2
Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Основные положения Конституции Российской Федерации 2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ	2
Тема 3. Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала 1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности 2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности	2
Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности 2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство. 3. Организационно-правовые формы юридических лиц	2
Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала 1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности 2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок 3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. 4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.	4
Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений	Содержание учебного материала 1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности 2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.	4
Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ	Содержание учебного материала 1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 2. Безработица, правовое положение безработных	2
Тема 8. Трудовое право РФ	Содержание учебного материала 1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя 2. Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора 3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени	2

	отдыха	
Тема 9. Оплата труда	Содержание учебного материала 1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации 2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	4
Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала 1. Материальная ответственность сторон трудового договора	2
Тема 11. Трудовые споры	Содержание учебного материала 1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров. 2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.	4
Тема 12 Право социальной защиты граждан	Содержание учебного материала 1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение. 2. Пенсионное обеспечение граждан	4
Тема 13. Административное право РФ	Содержание учебного материала 1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности 2. Виды административных наказаний	6
Всего		42

ОП.10 Основы предпринимательской деятельности

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство. В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных,

	общенациональных проблем
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- организовывать работу коллектива и команды;
- рассчитывать доходы своей семьи, полученные из разных источников и остающиеся в распоряжении после уплаты налогов;
- рационально использовать полученные доходы на разных этапах жизни семьи;
- контролировать свои расходы и использовать разные способы экономии денег;
- составлять бюджет семьи, оценивать его дефицит (профицит), выявлять причины возникновения дефицита бюджета и пути его ликвидации;
- выбрать из банковских сберегательных вкладов тот, который в наибольшей степени отвечает поставленной цели; рассчитать процентный доход по вкладу;
- различать обязательное пенсионное страхование и добровольные пенсионные накопления, альтернативные способы накопления на пенсию;
- получать необходимую информацию на официальных сайтах ЦБ и Агентства по страхованию вкладов и выбрать банк для размещения своих сбережений;
- различать организационно-правовые формы организаций;
- защитить себя от рисков утраты здоровья, трудоспособности и имущества при помощи страхования;
- различать обязательное и добровольное страхование;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- рассчитывать показатели экономической эффективности субъекта малого бизнеса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности
- критерии определения надежности банков;
- принципы работы фондовой биржи, ее участники;
- виды доходов, налогооблагаемые доходы;
- сущность пенсионного обеспечения, виды пенсий;
- сущность предпринимательской деятельности, ее виды, преимущества и недостатки; основные этапы создания собственного бизнеса;
- преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм субъектов малого бизнеса.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

общий объем учебной нагрузки - 82 часа,

в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

промежуточной аттестации - 2 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1 Основы финансовой грамотности		
Тема 1.1 Сущность финансовой грамотности населения, ее цели и задачи	Содержание учебного материала Сущность финансовой грамотности населения. Цели и задачи финансовой грамотности. Мировой опыт стран в решении проблем по повышению уровня финансовой грамотности населения	2
Тема 1.2 Личный финансовый план	Содержание учебного материала – Источники денежных средств семьи, Контроль семейных расходов. Построение семейного бюджета. Виды семейного бюджета Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи	4
Тема 1.3 Банки и банковская деятельность	Содержание учебного материала 1 Банковская система России, коммерческие банки, Центральный банк, Система страхования вкладов (ССВ), дебетовая карта, овердрафт, текущий счёт, сберегательный вклад, ставка процента, капитализация процентов, валюта. 2 Виды депозитов Банковские депозиты: виды, особенности и доходность. Маржа. Способы начисления процентов по депозитам. Выбор банка. Открытие депозита. Критерии надежности банка. Условия открытия вклада. Расчет процентов по кредиту	8
Тема 1.4	Содержание учебного материала	4

Взаимодействие человека и страховых компаний	1	Понятие страхования. Страхование имущества предприятия. Анализ договора страхования, ответственность страховщика и страхователя. Виды автострахования ОСАГО, КАСКО	
	2	Особенности личного страхования. Страхование имущества граждан. Алгоритм поведения страхователя в условиях наступления страхового случая.	
Тема 1.5 Финансовое мошенничество и финансовые пирамиды»	Содержание учебного материала		6
	1	Финансовое мошенничество. Социальная инженерия. Кибермошенничество. Основные сферы финансового мошенничества. Скиминг. Фишинг. Шимминг.	
	2	Финансовые пирамиды. Признаки финансовых пирамид. Инновации пирамидостроительстве.	
Тема 1.6 Взаимоотношение человека с государством: налоги»	Содержание учебного материала		6
	1	Налоги, налог на доходы физических лиц (НДФЛ), объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговый резидент, налоговая ставка, налог на имущество, земельный налог, транспортный налог, налоговый агент, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), налоговая декларация, налоговые вычеты, пеня.	
	2	Системы налогообложения. Общий режим налогообложения. УСНО. Налог на профессиональную деятельность. Патентная система налогообложения. ЕСХН.	
Раздел 2 Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирования			
Тема 2.1 Основы предпринимательства	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и содержание предпринимательства. Виды предпринимательства. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная.	
	2	Правовое регулирование предпринимательской деятельности Правовой статус индивидуального предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица. Самозанятость: особенности, виды деятельности. Этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства.	
Тема 2.2 Бизнес-идея и бизнес-план	Содержание учебного материала		8
	1	Понятие, поиск и оценка бизнес-идеи. Бизнес-план и его структура. Бизнес-модель А. Остервальдера. Возможные цели создания бизнеса. Миссия и цели компании по SMART. Анализ рыночных тенденций и положения дел в отрасли. Воздействие макрофакторов на бизнес.	
Тема 2.3 Маркетинговое планирование	Содержание учебного материала		8
	1	Исследование товаров и услуг. Конкурентные преимущества товара. Уникальное торговое предложение. Ассортиментный перечень предоставляемых товаров/услуг	
	2	Организация системы сбыта и продвижения продукции и услуг Изучение поставщиков: критерии выбора, условия сотрудничества. Изучение конкурентов, анализ сильных и слабых сторон конкурентов. Изучение посредников. Целевая	

		аудитория и методы анализа сегментирования целевой группы по основным социально-экономическим показателям. План проведения рекламных мероприятий и стимулирования сбыта.	
Тема 2.4 Производственный и организационный план	Содержание учебного материала		8
	1	Производственный план Порядок разработки плана производства. Производственная программа. Смета затрат на производство. План трудовых затрат. Бизнес-процессы. Описание бизнес-процессов.	
	2	Организационный план Организационная структура. Ключевой управленческий персонал. Персонал. Кадровая политика предприятия. Штатное расписание. Календарный план	
Тема 2.5 Финансово-экономическое обоснование проекта и устойчивое развитие бизнеса	Содержание учебного материала		10
	1	Источники финансирования проекта. Структура и содержание финансового плана. Финансовые показатели проекта. План доходов и расходов. Основные финансовые показатели эффективности проекта	
	2	Понятие устойчивого развития проекта. Воздействие проекта на окружающую среду, здоровье и безопасность потребителей. Риски бизнеса и пути их преодоления. Антикризисный план	
Тема 2.6 Продвижение и презентация бизнес-плана	Содержание учебного материала		4
	1	Продвижение бизнес-плана. Схема подготовки и проведения презентации. Сценарий презентации бизнес-плана.	
Всего:			72

ОП.11 Документационное обеспечение управления

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

7 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

2 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

3 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и

(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе используя информационные технологии;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, цели и задачи документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Общий объем учебной нагрузки - 40 часов,

в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем – 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 4 часа;
- промежуточной аттестации - 2 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
Раздел 1 Документирование управленческой деятельности		

Тема 1.1 Понятие о документе, значение документационного обеспечения деятельности организации	Содержание учебного материала		2
	Значение и содержание дисциплины. Терминология в области документационного обеспечения управления. Функции документов Нормативно-правовое регулирование документационного обеспечения управления Унифицированные системы документации. Состав управленческих документов		
Тема 1.2 Общие правила составления и оформления управленческих документов	Содержание учебного материала		4
	Требования к тексту документа. Особенности официально-делового стиля Бланки документов (основные, дополнительные) Состав реквизитов документов и схема их расположения по государственному стандарту		
Тема 1.3 Система организационно-распорядительной документации	Содержание учебного материала		12
	1	Правила оформления основных видов организационно-распорядительных документов. Организационно-распорядительные документы: положения, инструкции, приказы, распоряжения, указания. Порядок их составления, согласования и подписания	
	2	Правила оформления основных видов информационно-справочных документов. Оформление протоколов, актов, докладных записок, служебных записок, объяснительных записок, справок. Состав реквизитов и порядок оформления служебных писем и телефонограмм	
Тема 1.4 Документы по личному составу	Содержание учебного материала		2
	Документирование трудовых правоотношений: прием на работу, перевод, увольнение. Документы личного характера: заявление, резюме, автобиография		
Тема 1.5 Денежные и финансово-расчетные документы	Содержание учебного материала		2
	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов Доверенности: официальные, личные; расписки		
Тема 1.6 Договорно-правовая документация	Содержание учебного материала		2
	Порядок заключения и оформления договора. Виды договоров. Типовые формы договоров Правила оформления претензионных писем, варианты ответов на претензии		
Раздел 2 Организация работы с документами			
Тема 2.1 Типовая технология организации документооборота	Содержание учебного материала		4
	Требования к организации документооборота. Этапы обработки входящих, исходящих и внутренних документов Регистрация документов. Исполнение документов и		

	контроль исполнения	
Тема 2.2 Систематизация документов и их хранение	Содержание учебного материала	6
	Индивидуальные, типовые, примерные номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел Требования к формированию дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Передача документов на архивное хранение Автоматизация процессов подготовки, регистрации, хранения и поиска документов	
Всего		40

ОП.12 Физическая география России

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся осваивают общие компетенции:

1. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

3. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

4. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

5. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа

Код	Наименование результата обучения
	России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно- патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно- нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих

Код	Наименование результата обучения
	вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР 21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать определение понятий и терминов, читать и сопоставлять различные тематические карты;
- объяснять закономерности размещения различных компонентов природы по территории страны и давать связную характеристику каждого компонента;
- устанавливать взаимосвязи между различными компонентами природы; между природой и человеком и приводить примеры отрицательного и положительного воздействия человека на природу и ее отдельные компоненты;
- устанавливать сходство и различие природно-территориальных комплексов разного ранга и объяснять их причины;
- давать комплексную характеристику природы отдельного региона, устанавливать взаимосвязи между свойствами компонентов и их ресурсами и давать геоэкологическую оценку отдельного региона.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- географические понятия, сущность и закономерности географических процессов и явлений физической географии России;
- физико-географические условия, причины разнообразия и закономерности, определяющие внутреннее единство и природные различия природы России;
- физико-географические условия, причины разнообразия и закономерности, определяющие внутреннее единство и природные различия природы Европейской части России;
- физико-географические условия, причины разнообразия и закономерности, определяющие внутреннее единство и природные различия природы Азиатской части России.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

общий объем учебной нагрузки – 100 часов,

в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 88 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;

промежуточной аттестации - 2 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
Раздел 1. Введение		
Тема 1. 1. Исторические аспекты изучения территории России.	Содержание учебного материала	6
	1. Освоение и изучение территории России. Советский и постсоветский периоды в изучении территории России. Общая оценка физико-географической изученности России. Географические научные центры. 2. Анализ районирования России на схемах СОПСа, «Физико-географического атласа мира», «Атласа СССР», настенных вузовских карт районирования СССР, карт районирования в вузовских учебниках по физической географии СССР и России. История освоения Алтайского края. Особенности, этапы и факторы формирования административно-территориального деления России.	
Раздел 2. Физико-географическая характеристика России		
Тема 2.1 Физико-географическая характеристика положения России.	Содержание учебного материала	4
	1. Физико-географическая характеристика природы России. Административно-территориальное устройство России. Районирование территории. Федеративное устройство России. Географическое положение Алтайского края.	
Тема 2.2. Особенности природы морей России.	Содержание учебного материала	8
	1. Моря, омывающие берега России и Арктический бассейн. Моря Северного Ледовитого океана. Общность происхождения, геологическая молодость.	
	2. Моря Тихого океана. Их положение на стыке океанической и континентальных литосферных плит и большая протяженность с севера на юг. Влияние географического положения на особенности природы морей.	
	3. Моря Атлантического океана. Балтийское, Черное, Азовское. Каспийское море, внутреннее море – озеро.	
Тема 2.3. Геолого-геоморфологическая	Содержание учебного материала	8
	1. Геолого-геоморфологическая характеристика территории	

характеристика территории России.		России. Основные черты орографии и гипсометрии России. Геологическое строение Алтайского края	
	2.	Новейшие тектонические движения, их связь с границами литосферных плит и роль в формировании рельефа России. Важнейшие события четвертичной истории. Тектоническое строение территории Алтайского края.	
Тема 2.4. Климат России.	Содержание учебного материала		4
	1.	Климатические пояса. Влияние климата на условия жизни и хозяйственной деятельности человека. Исторические аспекты формирования метеорологической сети в Алтайском крае.	
Тема 2.5. Водные ресурсы России.	Содержание учебного материала		6
	1.	Водные ресурсы России и их проблемы. Особенности рек России. Поверхностные и подземные воды Алтайского края.	
	2.	Многолетняя мерзлота и современное оледенение. Распространение многолетней мерзлоты на территории России.	
Тема 2.6. Почвенный покров, растительный и животный мир	Содержание учебного материала		10
	1.	Общие закономерности размещения почв, растительности и животного мира	
	2.	Почвы. Условия почвообразования. Основные типы почв. Почвы гор. Почвенные ресурсы	
	3.	Растительность и животный мир. Флора. Типы растительности. Размещение основных типов растительности по территории России. Высотная поясность. Растительные ресурсы. Антропогенные изменения растительного покрова и его охрана. Зоогеографические подобласти.	
Раздел 3. Физико-географическое районирование территории			
Тема 3.1 Районирование России	Содержание учебного материала		6
	1.	Природная зона и физико-географическая страна – крупнейшие единицы территориальной дифференциации регионального уровня.	
	2.	Административно-территориальное деление страны. Сложившаяся система административно-территориального деления России к началу XX века. Изменения в административно-территориальном делении России с начала XX века до начала первой мировой войны. Изменения военных лет и решения в сфере административно-территориального управления, принятые временным правительством. Изменение внешних границ России в послеоктябрьский период. Радикальная трансформация административно-территориального деления в РСФСР. Отход от принципов экономического районирования при административно-территориальном делении. Преобразования административно-территориального деления с 1953 по 1991 год. Постсоветское территориальное пространство России. Изменение географического образа России.	
Тема 3.2. Регион:	Содержание учебного материала		4

Восточно-Европейская (Русская) равнина.	1.	Геологическое строение и история развития Восточно-Европейской (Русской) равнины. Природные ресурсы и их роль в хозяйстве. Фенноскандия (Кольский полуостров и Карелия). Современные проблемы охраны природы. Заповедники и их значение.		
Тема 3.3. Регион: Уральская горная страна.	Содержание учебного материала		4	
	1.	Географическое положение Урала. Особенности тектонического и геологического строения. Природные ресурсы Урала и задачи их рационального использования. Проблемы водообеспеченности и загрязнения окружающей природной среды.		
Тема 3.4. Регион: Западно-Сибирская равнина	Содержание учебного материала		8	
	1.	Ландшафтная характеристика Западно-Сибирской равнины. Природные ресурсы и особенности их освоения. Проблемы Западной Сибири. Современные и ожидаемые антропогенные изменения природы.		
Тема 3.5. Регион: Средняя и Северо-Восточная Сибирь.	Содержание учебного материала		6	
	1.	Северо-Восточная Сибирь. Приполярное и заполярное положение на крайнем северо-востоке Евразии. Особенности температурного режима. Условия жизни и хозяйственной деятельности человека.		
Тема 3.6. Регион: Дальний Восток	Содержание учебного материала		4	
	1.	Природные ресурсы Северо-Притихоокеанской и Амуро-Сахалинской физико-географических стран и их хозяйственное значение. Физико-географическое районирование Амуро-Сахалинской страны.		
Тема 3.7. Регион: Горные страны Южной Сибири	Содержание учебного материала		6	
	1.	Общая физико-географическая характеристика горных стран Южной Сибири		
	2.	Ландшафтные особенности Алтае-Саянской горной страны. Особенности озера Байкал, его природы и ресурсов. Проблемы его охраны.		
Тема 3.8. Кавказская горная страна	Содержание учебного материала		4	
	1.	Кавказская горная страна. Географическое положение, границы. Обоснование выделения страны. Орография Кавказа. Сейсмичность Кавказа. Антропогенные изменения природы.		
			Всего	88

ОП.13 Экологические основы природопользования

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением

аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать представления о взаимосвязи организмов и среды обитания в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состояние природных ресурсов России мониторинга окружающей среды;
- экологические принципы рационального природопользования

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

общий объем учебной нагрузки – 48 часов,

в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 42 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часов;

промежуточной аттестации - 2 часов;

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала,	Объем часов
1	2	3
Введение	Экология как наука. Законы экологии. Понятие Антропогенное загрязнение биосферы. Социальные вопросы экологии. Экологическая культура селения.	2
Раздел 1 Состояние окружающей среды		
Тема 1.1 Природа и общество	Содержание учебного материала Масштабы взаимодействия общества и природы. Экологические Кризисы и катастрофы. Экологический след человечества	4
Тема 1.2 Биосфера как среда жизни человека. Загрязнение биосферы	Содержание учебного материала 1 Состав и строение биосферы. Взаимосвязь организмов со средой обитания. Экологические факторы. Загрязнение биосферы: естественное и антропогенное. Источники и виды загрязнений. Твердые промышленные и коммунальные отходы	8
Тема 1.3 Энергетика и окружающая среда	Содержание учебного материала 1 Влияние энергетики на окружающую среду. Влияние ГЭС, АЭС и ТЭС на состояние окружающей среды. Альтернативные источники энергии: достоинства и недостатки	4
Раздел 2 Рациональное использование и охрана природных ресурсов		
Тема 2.1 Природные ресурсы и проблемы природопользования	Содержание учебного материала 1 Природная и экономическая классификация природных ресурсов. Земельные, водные, лесные, биологические ресурсы и их охрана 2 Проблемы использования, сохранения и воспроизводства природных ресурсов (атмосферы, биотических сообществ, запасов недр)	8
Тема 2.2 Организация охраны окружающей среды в России	Содержание учебного материала 1 Современное состояние охраны природной среды в России. Принципы, формы и методы охраны природы. Природоохранные организации России 2 Особо охраняемые природные территории 3 Экологический мониторинг. Экологическая диагностика и мониторинг. Состояние окружающей среды и здоровье человека	8
Тема 2.3 Международное сотрудничество в области охраны природной	Содержание учебного материала 1 Международные и национальные объекты охраны природы. Концепция устойчивого развития. Основные принципы, направления и формы международного сотрудничества в	4

среды	области охраны окружающей природной среды. Решение экологических задач на устойчивость и развитие	
Раздел 3 Правовые вопросы экологической безопасности		
Тема 3.1	Содержание учебного материала	4
Юридическая ответственность предприятий за загрязнение окружающей среды	1 Юридическая ответственность предприятий за загрязнение окружающей среды. Экологический паспорт предприятия	
Всего:		42

Профессиональный учебный цикл

ПМ Профессиональные модули

ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** (квалификация: специалист по землеустройству) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.
3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при наличии профильного образования СПО.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- выполнения топографических и кадастровых съемок;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

уметь:

- выполнять полевые геодезические работы;
- использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
- выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
- устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
- методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
- техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
- современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
- методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
- метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
- алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
- технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
- система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
- установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
- требования охраны труда.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

общий объем учебной нагрузки – 590 часов,

в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 390 часов;

из них:

учебной практики – 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа;

производственной практики – 144 часа;

промежуточной аттестации – 22 часа.

Из общего объема учебной нагрузки в форме практической подготовки – 252 часа.

Результатом освоения программы профессионального модуля является:

- овладение обучающимися видом деятельности **Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов

ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военнопатриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной

	профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР20	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР21	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР22	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР24	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Тематический план по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения		
МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения		
Тема 1.1 Геодезические съемки	Содержание	22
1	Геодезические съёмки и их классификации. Понятие геодезической съёмки. Плановые съёмки, высотные съёмки, планово-высотные съёмки.*	
2	Специальные съёмки. Аналитическая съёмка. Кадастровая съёмка. Съёмка дна водоема. Инженерные съёмки.*	
3	Кадастровые съёмки. Сущность и особенности проведения кадастровых съёмок. Кадастровые работы по формированию земельного участка.	
4	Тахеометрическая съёмка. Понятие тахеометрической съёмки. Принцип и порядок выполнения работ. Полевая документация.*	
5	Прямая геодезическая задача. Понятие прямой геодезической задачи. Порядок решения и места применения геодезической задачи. Практическая значимость прямой геодезической задачи.	
6	Понятие и сущность обратной геодезической задачи. Понятие обратной геодезической задачи. Порядок и способы решения. Практическое применение обратной геодезической задачи.*	
7	Общие принципы выполнения камеральной обработки геодезических измерений. Нормативно-правовые акты, регламентирующие камеральную обработку результатов полевых геодезических измерений. Алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений.*	
8	Камеральная обработка тахеометрической съёмки. Этапы	

		расчета ведомости полевых измерений при тахеометрической съемке местности. Правила построения плана местности по данным тахеометрической съемки.	
Тема 1.2 Геодезические приборы и системы	Содержание		28
	1	Общие понятия об измерениях. Сущность проведения геодезических измерений. Области применения полученных данных в ходе измерений.	
	2	Ошибки измерений. Свойства случайных ошибок измерений. Оценка точности результатов измерений. Средняя квадратическая ошибка функции общего вида.*	
	3	Равноточные и неравноточные измерения. Понятие о весе измерения. Форма общей арифметической середины или весового среднего.	
	4	Устройство и принципы работы геодезических приборов и систем. Виды геодезических приборов и их классификация. Особенности поверки и юстировки геодезических приборов и систем.	
	5	Приборы для угловых наблюдений и линейных измерений. Принципы действия и устройство приборов и инструментов для угловых наблюдений и линейных измерений. Поверка приборов.*	
	6	Приборы для точных измерений вертикальных углов и зенитных расстояний. Принципы действия, устройство и методики поверки приборов.	
	7	Современные геодезические приборы для тахеометрической съемки. Виды, устройство и принципы работы с ними.*	
	8	Метрология и стандартизация приборов. Метрологические требования к содержанию приборов. Правила эксплуатации топографо-геодезического оборудования.*	
	9	Математическая обработка результатов равноточных измерений. Понятие среднего арифметического (арифметическая середина) и контроль его вычисления. Вероятнейшее значение измеренной величины. Понятие средней квадратической ошибки.*	
10	Общие сведения об уравнивании геодезических систем. Строгие методы уравнивания. Основы метода наименьших квадратов. Приближенные (упрощенные) способы уравнивания.		
Тема 1.3 Графические материалы геодезии	Содержание		22
	1	Геодезические планы, карты и чертежи. Понятие о геодезических планах, картах и чертежах. Содержание карт и планов. Разновидности карт и планов.*	
	2	Разграфка и номенклатура топографических карт и планов. Понятие многолистной карты. Изображение объектов на многолистных картах.	
	3	Масштабы и условные знаки топографических карт и планов Понятие масштаба. Точность и виды масштаба. Зависимость условных знаков карты и плана от масштаба.*	
	4	Рельеф и его отображение на топографических картах. Рельеф местности и способы его изображения на картах и планах. Уклон линии, графики заложений.	
	5	Картографические проекции, применяемые в геодезии. Понятие картографической проекции. История возникновения	

		картографических проекций, виды картографических проекций.	
Тема 1.4. Нивелирование	Содержание		26
	1	Назначение и виды нивелирования. Нивелирование площадного объекта. Виды нивелирования площадного объекта. Принцип нивелирования по квадратам, особенности записи полевых измерений.*	
	2	Нормативно-правовая база производства нивелирования. НПА, регламентирующие производство геодезических измерений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании. Методика производства геометрического нивелирования по программе II класса.	
	3	Математическая обработка данных нивелирования. Технологии математической обработки полевых измерений при геометрическом и тригонометрическом нивелировании.*	
	4	Тригонометрическое нивелирование. Сущность проведения тригонометрического нивелирования. Определение превышений тригонометрическим нивелированием с учетом поправки за кривизну Земли и рефракции.	
	5	Графические материалы нивелирования. Понятие и сущность картограммы земляных работ. Порядок составления. Особенности расчета объема земляных работ аналитическим способом.*	
	6	Нормы и правила производства нивелирования. Нормативный регламент. Профессиональные требования при производстве нивелирных работ.	
	7	Техника безопасности нивелирования. Требования к технике безопасности при проведении нивелирования в полевых и камеральных условиях.	
Тема 1.5. Геодезические сети как основа в геодезических работах	Содержание		20
	1	Общие сведения о геодезических сетях. Понятие геодезических сетей. Назначение и классификация геодезических сетей. Их виды и принципы построения.	
	2	Правила производства топографо-геодезических работ. Нормативно-правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ.*	
	3	Методы построения геодезических сетей. Способы создания сетей различных классов точности.	
	4	Государственная геодезическая сеть. Структура геодезической сети. Методы построения. Необходимая плотность и точность геодезической сети.	
	5	Плановые государственные геодезические сети. Структура геодезической сети. Методы создания. Область применения плановых государственных геодезических сетей.	
	6	Сети специального назначения. Понятие и принципы построения межевых сетей и сетей специального назначения.	
	7	Геодезические работы по привязке к пунктам геодезических и межевых сетей. Камеральные и полевые геодезические работы. Особенности и точность в выполнении геодезических работ к различным видам сетей.*	
Тема 1.6. Спутниковые навигационные системы	Содержание		14
	1	Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации. Нормативные правовые акты, регламентирующие планирование спутниковых определений	

		координат и высот точек земной поверхности. Принципы действия, устройство и методики поверки приборов для спутниковых определений.	
	2	Методики производства спутниковых определений. Способы математической обработки спутниковых определений. Методы электронных измерений элементов геодезических сетей.	
	3	Глобальная навигационная система NAVSTAR, GPS и ГЛОНАСС. Современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации. Понятие навигационной системы, современные навигационные системы в мире, навигационные системы используемые в России, их особенности и различия Принципы действия и устройство приборов для спутниковых определений.*	
	4	Влияние и учет ошибок, возникающих при измерениях систем NAVSTAR GPS и ГЛОНАСС. Особенности измерений, причины возникновения ошибок измерений, учет и исключение ошибок при камеральной обработке измерений.*	
	5	Автоматизированные системы обработки геодезических данных и ГИС-технологии. Понятие ГИС-технологий и АСП, основные сходства и различия систем, принципы их применения.	
	Содержание		20
Тема 1.7. Камеральная обработка материалов инженерно-геодезических работ	1	Камеральная обработка полевых измерений площадного объекта. Этапы расчета ведомости полевых измерений при нивелировки площадного объекта. Построение плана вертикальной планировки.	
	2	Камеральная обработка нивелирования точек вершин теодолитного хода. Понятие трассы хода. Способы построение профиля трассы хода.	
	3	Специализированные программы для кадастровых работ. Программные продукты для обработки геодезических измерений, отличие онлайн программ и стационарных программ. Компас 3D, CredoКадастр, NanoCad.	
	4	Ответственность кадастрового инженера. Виды ответственности кадастрового инженера при производстве изыскательских работ. Требования к квалификации кадастрового инженера.	
	5	Документы, создаваемые кадастровым инженером. Документация для формирования заказа на выполнение геодезических работ. Полевая и камеральная документация геодезических работ. Документы, передаваемые заказчику и в Росреестр.	
	6	Реестровые ошибки и пути их исправления. Виды ошибок, допускаемых при проведении измерений и камеральной обработки полученных данных. Способы исправления ошибок при внесении данных в ЕГРН. Геодезические работы при устранении реестровых ошибок.	
Раздел 2 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов			
МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов			
Тема 2.1. Методы топографических съемок	Содержание		16
	1	Сущность методов топографических съемок. Нормативно-правовые акты, регламентирующие производство	

		топографических съемок. Общее описание проведения топографических съемок местности. Приборы, используемые при геодезических изысканиях. *	
	2	Технологии производства угловых измерений. Способ круговых приемов и способ измерения углов «во всех комбинациях»: сущность и методика выполнения, контроль. Приведение результатов измерений к центрам пунктов.	
	3	Методы создания планового съёмочного обоснования. Описание составных частей создания планового съёмочного обоснования: триангуляционные сети, теодолитные ходы, технические характеристики, допуски. Съёмка рельефа. *	
	4	Методы топографических съемок. Классификация методов топографических съемок: стереотопографическая, тахеометрическая, контурно-комбинированная, съёмка застроенных территорий. Описание этапов каждого вида топографической съёмки.	
	5	Кадастровые съёмки и кадастровые работы по формированию земельных участков. Нормативно-правовая база регулирования кадастровых работ. Этапы кадастровых работ при формировании нового земельного участка. Техническая документация, создаваемая для нового земельного участка. *	
Тема	2.2.	Содержание	18
Фотограмметрия			
	1	Аэрофотосъёмка: виды, классификация и масштаб. Основные параметры аэрофотосъёмки и их расчет. Правила выполнения аэрофотосъёмки.	
	2	Аэрофотография и анализ фотоизображения. Структурные свойства фотоматериалов. Цифровая фотография. Оценка качества цифрового изображения.	
	3	Съёмочные системы. Современное аэронавигационное оборудование. Беспилотные летательные аппараты. Приборы для получения аэрофотоснимков.	
	4	Трансформирование аэрофотоснимков и создание фотопланов. Стереомодель местности, её свойства и способы наблюдения. Технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов.	
	5	Дешифрирование снимков. Особенности проведения дешифрирования космических снимков. Способы получения картографического материала по данным дешифрирования. Основные дешифровочные признаки. *	
	6	Дешифрирование материалов аэро- и космической съёмки для целей инвентаризации земель населенных пунктов. Задачи и содержание земельно-кадастрового дешифрирования. Требования к качеству используемых снимков. Особенности применения дешифровочных признаков и критериев оценки качества при дешифрировании застроенных территорий.	
	7	Способы построения фотограмметрической модели. Цифровое и математическое моделирование местности. Математические модели местности	
Тема	2.3.	Содержание	22
Инженерно-топографические планы			
	1	Создание топографических карт по аэрофотоснимкам. Способы создания топографических карт по материалам аэро- и космической съёмки. Модели построения топографических изображений.	
	2	Цифровые топографические планы. Технология создания	

		цифровых топографических планов крупных масштабов по материалам наземной съёмки. Компьютерные технологии обработки материалов топографических съёмок в полевых условиях.	
	3	Цифровая обработка геодезических данных. Программное обеспечение создания инженерных топографических планов и математических моделей местности в электронном виде для информационных систем обеспечения землеустройства. *	
	4	Способы построения фотограмметрической модели. Цифровое и математическое моделирование местности. Методы построения ЦММ и их точность. Математические модели местности.	
	5	Ортофотопланы. Технология создания ортофотопланов. Основные области применения. Определение поправок за рельеф.	
	6	Продольный профиль линейных объектов. Понятие и способы построения продольного профиля. Описание содержания продольного профиля трассы.	
	7	Нормативно-правовые акты по контролю качества инженерно-геодезических изысканий. Содержание отчета по выполненным инженерно-геодезическим работам. Оценка качества инженерно-геодезических изысканий.	
Тема	2.4.	Содержание	26
Геодезические работы при перенесении местность проектных объектов	1	Общие сведения о выносе проекта в натуру. Понятие выноса проекта в натуру. Принципы применения выноса проекта в натуру. Основные ошибки, встречаемые при выносе проекта в натуру.	
	2	Способы выноса в натуру проектных точек. Особенности и виды способов выноса проекта в натуру. Способ прямоугольных координат. Способ угловой засечки. Способ линейной засечки. Способ линейно-угловой засечки.	
	3	Геодезические приборы и инструменты для выноса проекта в натуру. Этапы проведения выноса проекта в натуру. Правила работы с приборами в полевых условиях выноса проекта в натуру. Допустимые ошибки при проведении полевых работ. *	
	4	Разбивочный чертеж как основа выноса проекта в натуру. Понятие разбивочного чертежа. Принципы построения.	
	5	Разбивка на местности круговых кривых. Понятие круговой кривой, основные элементы круговой кривой, основные точки круговой кривой, способы выноса круговой кривой на местность.	
	6	Детальная разбивка зданий и сооружений. Разбивка обноски. Вынесение осей на обноску. Передача отметки на дно котлована и на высокую точку сооружения.	
	7	Геодезические работы при строительстве подземных коммуникаций. Разбивочные работы при строительстве подземных коммуникаций. Исполнительные съемки.	
Тема	2.5.	Содержание	20
Техническая документация, создаваемая кадастровым инженером	1	Документы, создаваемые в ходе кадастровых работ. Сущность и содержание документов. Геодезические данные, необходимые для заполнения технической документации.	
	2	Нормы и правила составления технической документации. Нормативно-правовая база ведения технической документации. Особенности внесения геодезических данных в технические документы. *	
	3	Комплексе инженерно-геодезических работ при создании нового земельного участка. Геодезические изыскания при формировании нового земельного участка. Техническая документация, создаваемая на основе кадастровых работ.	
	4	Особенности составления межевого плана земельного участка.	

		Правила оформления графической части межевого плана. Построение схемы расположения земельного участка на плане территории. *	
	5	Особенности составления технического плана объекта капитального строительства. Правила оформления текстовой и графической частей технического плана.	
Тема	2.6.	Содержание	18
Государственные фонды пространственных данных	1	Особенности ведения государственных фондов пространственных данных. Федеральный фонд, ведомственные фонды, региональные фонды. Фонд пространственных данных обороны. *	
	2	Информационная система земель сельскохозяйственного назначения. Функции ЕФИС ЗСН. Структура информационных данных. Принципы получения информационных данных.	
	3	Предоставление пространственных данных и материалов. Порядок и способы предоставления пространственных данных и материалов, содержащихся в государственных фондах пространственных данных. *	
	4	Ресурсы для получения информации фондов пространственных данных. Федеральный портал пространственных данных и региональные порталы пространственных данных. Единая электронная картографическая основа. *	
	5	Оформление отчетных материалов геодезических работ. Порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации. Лица, ответственные за отчетные технические документы.	
<p align="center">Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы курсовой работы и структуры введения; 2. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования 3. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков, диаграмм, карт, геодезических расчетов и т.п. 4. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 5. Подготовка доклада и презентации для защиты курсовой работы. <p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности использования электронных тахеометров при производстве землеустроительных и межевых работ 2. Изучение процесса создания цифровой модели местности в масштабе 1:500 по результатам электронно-тахеометрической съемки 3. Анализ применения ГИС-технологий при разработке и создании тематических карт региона 4. Изучение Глобальной спутниковой системы определения местоположения GPS и ее применение в геодезии 5. Исследование технологии выполнения горизонтальной съемки земельного участка 6. Изучение особенностей применения геодезического мониторинга в процессе землеустройства 7. Анализ использования беспилотных летательных аппаратов при производстве геодезических изысканий 8. Изучение современных методов геодезического обеспечения кадастровых и землеустроительных работ 9. Анализ использования цифровых топографических карт 			10

<ul style="list-style-type: none"> 10. Изучение процесса производства кадастровых работ при установлении границ нового земельного участка 11. Проектирование границ земельных участков и подготовка геодезических данных для выноса проекта в натуру 12. Анализ применения высокоточных геодезических приборов и технологий для картографирования и геодезических измерений 13. Разработка и оптимизация алгоритмов обработки геодезических измерений для повышения точности и надежности результатов 14. Оценка точности и надежности геодезических измерений в условиях сложного рельефа 15. Изучение интеграции геодезических данных и геоинформационных систем (ГИС) для улучшения управления городской инфраструктурой 16. Анализ комплекса геодезических работ по уточнению границ и площади земельного участка 17. Изучение современных ГИС-технологий при производстве инженерно-геодезических и землеустроительных работ 18. Анализ особенностей автоматизированной обработки землеустроительной информации 19. Изучение этапов проведения нивелирования поверхности по квадратам 20. Исследование процесса нивелирования линейного сооружения и построения продольного профиля трассы 21. Анализ использования лазерного сканирования в геодезии 22. Анализ использования геодезических методов для определения границ земельных участков 23. Исследование использования геодезических методов для определения площадей сельскохозяйственных угодий 24. Анализ проблем точности и надежности спутниковой навигации в геодезии 25. Анализ возможностей применения дистанционного зондирования Земли в геодезии 26. Анализ использования метода фотограмметрии при выполнении геодезических работ 27. Анализ применения геодезических методов для контроля качества земляных работ 28. Анализ проблем точности и надежности аэрофотосъемки в геодезии 29. Исследование особенностей инженерно-геодезических изысканий для целей землеустройства 30. Изучение особенностей геодезических работ при создании топографических карт и планов территории 31. Анализ особенностей создания планового съемочного обоснования 32. Описание процесса проведения тахеометрической съемки местности 33. Исследование особенностей цифровых фотограмметрических систем 	
Всего	282

ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** (квалификация: специалист по землеустройству) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;

ПК2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения;

ПК2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;

ПК2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей

служащих: архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при наличии профильного образования СПО.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций.

уметь:

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- составлять технический план на объект капитального строительства;
- составлять акт обследования на объект капитального строительства.

знать:

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- технологию проведения обмеров зданий; технологию проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объектов недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

общий объем учебной нагрузки – 574 часа,

в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 420 часа;

из них:

учебной практики - 108 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часов;

производственной практики – 108 часа;

промежуточной аттестации – 22 часов.

Из общего объема учебной нагрузки в форме практической подготовки – 216 часов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является:

- овладение обучающимися видом деятельности **Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения

ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод граждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно- патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно- нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых

Код	Наименование результата обучения
	отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения

Код	Наименование результата обучения
	памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий Основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник

Код	Наименование результата обучения
	трудоустройства

Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. ПМ02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		
МДК02.01 Техническая оценка инвентаризация объектов недвижимости		
Тема 1.1. Общие сведения об обследовании и оценке технического состояния зданий и сооружений*	<p>Содержание</p> <p>1. Основные положения по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений. Цели и задачи обследования и оценки. Правила проведения оценки и требования безопасности при оценочных работах.</p> <p>2. Основные нормативные документы, регламентирующие работы по обследованию и оценке технического состояния зданий и сооружений.</p> <p>3. Этапы обследования зданий и сооружений. Классификация технического состояния строительных конструкций.</p>	10
Тема 1.2. Обмерные работы*	<p>Содержание</p> <p>1. Организация и порядок производства обмерных работ. Состав и количество обмерных работ. Технология проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приёмов их выполнения.</p> <p>2. Общие требования к выбору методов и средств измерений, обеспечивающих требуемую точность, выполнению измерений и обработке их результатов.</p> <p>3. Прямые и косвенные методы измерений. Измерение прогибов и деформаций строительных конструкций. Отчетная документация по комплексу обмерных работ</p>	18
Тема 1.3. Оценка технического состояния несущих конструкций*	<p>Содержание</p> <p>1. Техника безопасности при проведении натурных обследований конструкций. Сплошное визуальное обследование конструкций зданий и выявление дефектов и повреждений по внешним признакам. Инструментальное определение параметров дефектов и повреждений. Определение фактических прочностных характеристик материалов основных несущих конструкций и их элементов. Измерение параметров эксплуатационной среды. Определение реальных эксплуатационных нагрузок и воздействий. Анализ причин появления дефектов и повреждений в конструкциях. Методы и средства наблюдения за трещинами.</p> <p>2. Обследование бетонных и железобетонных конструкций. Обследование металлических конструкций. Обследование каменных конструкций</p>	16

	й.Обследованиедеревянныхконструкций.Составлениеитоговогодокумента(акта,заключения,техническогорасчета)свыводамипорезультатамоисследования.	
Тема1.4Определениефизическогоизноса*	Содержание 1.Понятиетехническогосостояния(физическогоизноса)здания,строения,сооружения. Определение физического износа конструктивных элементов здания, инженерных коммуникаций.ПравилапользованиясборникомВСН53-86.Формированиеотчётнойдокументациипоопределению износа конструкций.Составлениедефектной ведомости.	16
Тема1.5.Основные положения о техническом учете инвентаризации объектов недвижимости*	Содержание 1. История развития технической инвентаризации. Понятие технического учета и технической инвентаризации. Цели и задачи технического учета и технической инвентаризации. Объекты,подлежащиетехническойинвентаризации.Объекты,подлежащиегосударственномуучету.Виды технической инвентаризации и технического учета объектов недвижимости. Первичныйгосударственныйучет. Плановаятехническаяинвентаризация. 2.Внеплановаятехническаяинвентаризация.Предоставление сведенийобъектахнедвижимости.Селитебныеиенеселитебныеземли. Земельныеучастки.Строения. Жилые здания. Помещениявжилыхзданиях. Нежилыездания. 3.Функции,задачиисхемадокументооборотау органовтехнической инвентаризации.Аккредитация организаций, осуществляющих технический учет и техническую инвентаризациюобъектовнедвижимости.Нормативно-правовыеосновытехническогоучета инвентаризации объектовнедвижимости. 4. Нормативныеактысубъектаиорганаместногосамоуправления.Этапытехническойинвентаризации.Общеположенияопределениясоставаиоценкакачестваобъекта.Единыйгосударственныйреестр недвижимости.ПорядокформированияЕГРН.	16
Тема1.6.Техническая инвентаризация отдельно стоящих зданий*	Содержание 1. Понятие объекта недвижимого имущества. Объекты капитального строительства. Временные сооружения. Здание, дом или строение. Жилые, нежилые здания. Подсчет площадей зданий и составление экспликаций к поэтажному плану.Правилаопределения площадей. Производственные здания. Высоты в помещениях, зданиях, строениях. Методы определения высот. Определение объемов здания, строения, жилого помещения. 2.Переустройство и перепланировка жилого помещения.Решение о согласовании перепланировки или переустройства. Отказ в согласовании переустройства или перепланировки. Акт приемочной комиссии. Переоборудование жилых помещений. Контроль работ по инвентаризации зданий, строений, жилых помещений. Проверка исполнительных работ. Контроль графических работ. Учетно-техническая документация	20
Тема 1.7.	Содержание	16

Определение стоимости объекта недвижимости*	1.ФЗ«Обоценочной деятельности в РФ».Понятия действительной, восстановительной и инвентаризационной стоимости. Удельные показатели стоимости. Этапы проведения оценки. Расчет восстановительной стоимости. Расчет действительной стоимости. Расчет инвентаризационной стоимости. Правила пользования сборниками УПВС. Определение стоимости здания, строения, жилого помещения, холодных пристроек, сооружений.	
Тема 1.8. Правила и порядок формирования и ведения инвентарного дела*	Содержание 1.Общие принципы формирования инвентарного дела. Порядок хранения документации в органах технической инвентаризации. Оформление алфавитных карточек. Оформление Статистических карточек. Выдача и возврат дел. Инвентаризация архива.	14
Тема 1.9. Подготовка Технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета*	Содержание 1.Основные положения о подготовке технического плана. Документы, необходимые для подготовки технического плана на объект капитального строительства. Виды правоустанавливающих документов. Виды кадастровых работ в отношении объектов капитального строительства. Особенности формирования технического плана для отдельных видов объектов капитального строительства. Результаты кадастровых работ. Технический план. Акт обследования. Декларация об объекте недвижимости. 2.Требования к подготовке и документации технического плана. Требования, предъявляемые к графической части технического плана. Требования, предъявляемые к текстовой части технического плана. Заполнение разделов технического плана.	20
Раздел 2. ПМ02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		
МДК02.02.Территориальное планирование		
Тема 2.1. Принципы планировочной организации территории*	Содержание 1.Введение в понятие «Градостроительство». Объекты предмет теории и практики градостроительства. Понятие города. Классификация населенных пунктов. Структура градостроительной деятельности. Иерархия градостроительной документации. Система научно-проектных работ по градостроительству. Нормативно-правовые основы обеспечения территориального планирования 2.Системы расселения. Виды формы расселения. Системы расселения. Групповые системы населенных мест (ГСНМ). Типы и размеры систем. Основные характеристики функционирования ГСНМ и определение их границ 3.Территориальное планирование (районная планировка). Районная планировка в России. Процессы урбанизации. Использование материалов районной планировки в градостроительстве. Расчет количества семей. Расчет потребностей жилого фонда. 4.Градостроительные системы. Процесс эволюции градостроительных систем как узловых элементов системы расселения. Градостроительный каркас. Виды градостроительных систем. 5.Пространственно-развитие и планировочная организация города. Основные принципы планировочной организации города. Градообразующие	26

	<p>градоформирующие факторы. Влияние природных факторов на развитие городского плана.</p> <p>6. Зонирование города. Функциональное зонирование. Основные принципы функциональной организации города. Поясное зонирование. Градостроительное зонирование.</p>	
<p>Тема 2.2. Градостроительное планирование и Регулирование использования территорий городских и Сельских поселений*</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Назначение и виды градостроительной документации. Градостроительная документация Федерального уровня. Градостроительная документация территориального планирования развития субъектов Российской Федерации. Градостроительная документация для территорий городских и сельских поселений. Картографическая основа градостроительной документации. Условия разработки и утверждения документации.</p> <p>2. Генеральные планы городских и сельских поселений. Пространственная земельно-ресурсная основа городских и сельских поселений. Структура территории поселения. Границы города, застройки, пригородные зоны. Межселенные территории. Масштабы топографических планов, используемых при разработке генеральных планов поселений. Проекты черты городских и сельских поселений.</p> <p>3. Градостроительное зонирование территорий поселений. Понятие, назначение. Ландшафтное, функциональное и градостроительное зонирование. Факторы, влияющие на градостроительное зонирование. Зоны особого и специального использования.</p> <p>4. Селитебная зона города. Планировочная организация селитебной территории. Иерархическая (ступенчатая) система общественного обслуживания. Принципы микрорайонирования. Влияние природно-климатических условий на характер размещения и планировочную организацию жилой застройки. Нормативно-расчетные показатели жилой застройки. Социально-экономические характеристики жилой застройки различной этажности</p> <p>1. Функции и размещение общественного центра. Планировочная организация городских центров. Компактный, линейный, расчлененный центр. Пространственная композиция общегородского центра. Освоение подземного пространства. Вертикальное зонирование.</p> <p>6. Система озелененных территорий. Классификация озелененных территорий. Принципиальные схемы организации системы озелененных пространств в городе</p> <p>7. Производственная зона города. Классификация промышленных предприятий по классу вредности, размеры санитарно-защитных зон. Принципы размещения промышленных предприятий в структуре города. Планировочная и функциональная организация промышленного района</p> <p>8. Пригородная зона. Использование пригородной зоны. Принципы планировочной организации пригородной зоны</p>	32

	<p>9. Городской и внешний транспорт. Зона внешнего транспорта в структуре городского плана. Городской транспорт и пешеходное движение в городе. Улично-дорожная сеть, принципы реорганизации. Организация транспортного обслуживания. Основные приемы разделения транспортного и пешеходного движения в городе. Компановка городской среды по принципу пешеходной доступности</p> <p>10. Экологические проблемы крупных и крупнейших городов. Основные источники загрязнения окружающей среды. Архитектурно-планировочные приемы решения экологических проблем города. Ветровой режим и инсоляция городских территорий</p>	
Тема 2.3. Управление градостроительством	<p>Содержание</p> <p>1. Законодательство в области обеспечения градостроительной деятельности. Градостроительный кодекс. СНиПы</p> <p>2. Система органов исполнительной власти и местного самоуправления в области регулирования градостроительной деятельности. Деятельность местных органов архитектуры и градостроительства по реализации их полномочий в области градостроительства в городских и сельских поселениях.</p> <p>3. Регулирование застройки территорий городских поселений. Градостроительные требования к использованию земельных участков в городских поселениях. Градостроительная документация застройки территорий поселений: проекты планировки, проекты межевания территорий, проекты застройки. Разрешение на строительство. Сервитуты в области градостроительства. Контроль за осуществлением градостроительной деятельности. Ответственность за нарушение законодательства в Российской Федерации о градостроительстве</p>	20
Тема 2.4. Методика градостроительной оценки территории района (поселения, муниципального образования)	<p>Содержание</p> <p>1. Подготовка материалов, характеризующих этапы формирования планировки района. Методика сбора материалов, возможные источники и получения информации. Основная направленность материалов: история возникновения района; социальные и географические предпосылки, их влияние на сложившуюся сеть улиц; исторические и архитектурные достопримечательности; административная принадлежность территории.</p> <p>2. Подготовка материалов и составление характеристик района. Экономические предпосылки возникновения района. Влияние экономики на структуру района. Размещение промышленных предприятий на территории района. Определение и размещение главных общественных, образовательных и культурных учреждений района. Площадь и численность населения района. Плотность жилой застройки. Плотность населения. Баланс территории района и соответствие этих показателей нормативам. Характер жилой застройки. Ландшафты района и их ценность.</p> <p>3. Подготовка материалов для оценки перспектив развития района. Факторы, влияющие на перспективно-развитие района и наличие целевых программ развития района федерального, муниципального уровня, сроки их реализации. Пути улучшения экологического состояния территории района</p> <p>4. Составление заключения о градостроительной ценности территории района. Заключение по оценке</p>	26

	комфортности района. Факторы, определяющие ценность этого участка.	
Тема 2.5. Понятие и структура географических информационных систем (ГИС)*	Содержание	10
	1. Современные средства автоматизации деятельности в области градостроительства. Общие сведения о геоинформационных системах. Пространственные (географические) объекты. Виды компьютерных моделей пространственных объектов. Векторные модели географических объектов. Растровые модели географических объектов. Источники географических данных. Геопространственный анализ. Определение и задачи геопространственного анализа. Функции измерений. Функции выбора данных. Функции классификации. Оверлейные функции. Функции окрестности. Функции связности	
Тема 2.6. ГИС MapInfo Professional*	Содержание	32
	Общие сведения о MapInfo. Знакомство с интерфейсом программы MapInfo Professional. Управление окнами: список и карта.	
	Создание атрибутивно-графической базы данных в MapInfo	
	Импорт графической информации. Регистрация растров	
	Операции с таблицами: слияние, обобщение, разобщение данных, комбинирование	
	Запросы. Обработка выборки	
	Создание тематических карт, графиков и отчетов. Построение карты-врезки	
	Связь MapInfo с другими программами и форматами данных	
Тема 2.7. Информационная система обеспечения градостроительной деятельности*	Содержание	20
	1. Общие сведения об информационном обеспечении градостроительной деятельности. Идеология построения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД). Основные разделы ИСОГД. Дополнительные разделы ИСОГД	
	2. Работа отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности. Основные функции (полномочия) отдела. Общие сведения о порядке размещения сведений в ИСОГД. Состав сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости в объектах градостроительной деятельности на разных уровнях. Процедуры приема (регистрация) и размещения копий документов в ИСОГД. Запрос, как основание предоставления сведений из ИСОГД. Основания отказа в предоставлении сведений ИСОГД.	
Всего		312

ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** части освоения основного вида деятельности (ВД): **вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при наличии профильного образования СПО.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

– документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

– использования информационной системы для ведения ЕГРН;

– осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

– кадастрового учета.

уметь:

– объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

– работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

– использовать технические средства по оцифровке документации;

– использовать электронную подпись;

– консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот.

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- этика делового общения и правила ведения переговоров;
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- плательщиков государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- порядок и правила использования электронной подписи;

– порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

общий объем учебной нагрузки – 574 часа,

в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 376 часов;

из них:

учебной практики - 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов;

производственной практики – 144 часов;

промежуточной аттестации - 24 часа;

Из общего объема учебной нагрузки в форме практической подготовки - 252 часа.

Результатом освоения программы профессионального модуля является:

овладение обучающимися видом деятельности **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду.

Код	Наименование результата обучения
	Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Основы правового регулирования отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		
МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		
Тема 1.1 Предмет и система земельных правоотношений	Содержание 1. Сущность земельных правоотношений. Земельные отношения (понятие и особенности). Их классификация. Земля как объект природы, объект собственности объект хозяйствования (пользования). Земля как недвижимое имущество. 2. Понятие земельного законодательства. Понятие, виды и система источников земельного законодательства. 3. Принципы земельного права. Метод правового регулирования земельных отношений. 4. Связь земельного права с другими отраслями права.	8
Тема 1.2 Право собственности и	Содержание 1. Содержание права собственности на землю и права землепользования. Объекты и субъекты права собственности на	6

другие права на землю	<p>землю. Содержание права собственности на землю. Ограничение правомочий собственника и их социальная природа. Формы и виды собственности на землю по законодательству Российской Федерации. Основания (способы) возникновения, изменения и прекращения права собственности на землю.</p> <p>2. Иные права на землю: право пожизненного наследуемого владения земельным участком, право постоянного (бессрочного) пользования, право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут), право безвозмездного срочного пользования.</p>	
Тема 1.3 Предоставление и изъятие земельных участков	<p>Содержание</p> <p>1. Порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд. Предоставление земельных участков как институт земельного права. Компетенция государственных и муниципальных органов по предоставлению и изъятию земельных участков. Условия и порядок изъятия (в том числе путем выкупа) земельных участков.</p> <p>2. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.</p> <p>3. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством</p>	10
Тема 1.4 Управление в области использования и охраны земель	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие и содержание управления в области использования и охраны земель. Виды управления в сфере использования и охраны земель.</p> <p>2. Сущность правовых основ землеустройства. Понятие и порядок проведения землеустройства.</p> <p>3. Сущность правовых основ государственного земельного кадастра. Понятие и порядок ведения государственного кадастрового учета земель.</p>	6
Тема 1.5. Субъекты и объекты земельных отношений	<p>Содержание</p> <p>1. Субъекты и объекты земельных правоотношений</p>	6
Тема 1.6 Правовое регулирование сделок с землей	<p>Содержание</p> <p>1. Виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения.</p> <p>2. Купля-продажа земельных участков, их частей и земельных долей.</p> <p>3. Продажа земель при приватизации государственных и муниципальных предприятий.</p> <p>4. Аренда земельных участков. Дарение земельных участков. Залог земельных участков. Наследование земельных участков.</p>	12
Тема 1.7 Правовое регулирование земельных споров	<p>Содержание</p> <p>1. Виды земельных споров. Общая характеристика земельных споров.</p> <p>2. Судебный порядок разрешения земельных споров. Разрешение земельных споров в судах общей юрисдикции. Разрешение земельных споров в арбитражных судах. Судебная практика применения земельного законодательства.</p> <p>3. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства. Понятие, основные виды и признаки земельных</p>	8

	<p>правонарушений. Состав земельных правонарушений.</p> <p>4.Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.</p> <p>5.Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.</p> <p>6. Гражданско-правовая и земельно-правовая (специальная) ответственность за земельные правонарушения</p>	
Тема 1.8Правовое регулирование платы за использование земли	Содержание	10
	<p>1. Понятие и формы платы за использование земли. Оценка земли.</p> <p>2. Земельный налог. Порядок исчисления и уплаты земельного налога.</p> <p>3. Факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога.</p> <p>4. Арендная плата. Кадастровая стоимость земельного участка.</p> <p>5.Рыночная стоимость земельного участка.</p> <p>6. Порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли</p>	
Тема 1.9 Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Содержание	8
	<p>1. Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения и общая характеристика их правового режима</p> <p>2. Субъекты прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения. Особенности правового режима их земель.</p> <p>3. Порядок предоставления и изъятия земель сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. Основные принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения.</p> <p>4. Правовой режим крестьянских (фермерских) хозяйств. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, сенокосения и выпаса скота.</p>	
Тема 1.10Правовой режим земель несельскохозяйственного назначения.	Содержание	8
	<p>1. Правовой режим земель населенных пунктов. Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов. Зонирование территорий городских и сельских поселений. Виды территориальных зон. Градостроительная документация.</p> <p>2. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.</p> <p>3. Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов. Земли особо охраняемых природных территорий. Земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов. Земли природоохранного назначения. Земли рекреационного назначения. Земли историко-культурного назначения.</p> <p>4. Правовой режим земель лесного фонда. Право собственности на земли лесного фонда. Право пользования землями лесного фонда. Основания и порядок предоставления лесных участков в пользование. Охрана и защита земель лесного фонда.</p> <p>5. Правовой режим земель водного фонда. Право собственности на водные объекты. Право водопользования. Права и обязанности водопользователей. Правовая охрана и защита земель водного фонда.</p> <p>6. Правовой режим земель запаса. Право пользования землями запаса и его виды. Управление землями запаса</p>	
Раздел 2.Комплекс кадастровых процедур при осуществлении кадастровой деятельности		
МДК 03.02. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		
Тема 2.1 Основы кадастра	Содержание	6
	<p>1 Понятие кадастров</p> <p>Понятие кадастров. Виды кадастров. Исторические корни развития</p>	

недвижимости		кадастра: Древний Египет, Греция и Римская империя, средние века. История кадастров в России и мире.	
	2	Этапы земельной реформы История развития системы кадастра. Переход к государственному кадастру недвижимости. Переход к государственному кадастровому учету и государственной регистрации недвижимости.	
Тема 2.2 Правовое регулирование кадастровых отношений*	1	Общие сведения о правовом регулировании кадастровых отношений Понятие государственного регулирования кадастровых отношений. Уровни регулирования кадастровых отношений. Нормативно-правовые акты кадастровых отношений.	8
	2	ФЗ 221 «О кадастровой деятельности» Общие положения. Предмет регулирования.	
	3	ФЗ 218 «О государственной регистрации недвижимости» Общие положения. Предмет регулирования.	
Тема 2.3 Кадастровая деятельность*	Содержание		12
	1	Кадастровые отношения Понятие кадастровых отношений. Кадастровая деятельность. Состав кадастровых отношений. Участники кадастровых отношений. Формы организации. Распределение полномочий и обязанностей между участниками кадастровых отношений.	
	2	Кадастровые работы Понятие кадастровых работ. Порядок кадастровых работ. Договор подряда на оказание кадастровых услуг. Необходимость кадастровых работ.	
	3	Кадастровое деление территории Понятие и единицы кадастрового деления. Состав и значение кадастрового номера. Ведение правил кадастрового деления на различных уровнях. Публичная кадастровая карта.	
	4	Проведение комплексных кадастровых работ Понятие комплексных кадастровых работ (ККР). Объекты ККР. Основания выполнения и результат ККР. Особенности выполнения ККР.	
Тема 2.4 Результат кадастровых работ	Содержание		12
	1	Межевой план Понятие и структура плана. Составляющие элементы текстовой части межевого плана. Составляющие элементы графической части межевого плана. Акт согласования местоположения границ.	
	2	Технический план Понятие и структура плана. Составляющие элементы текстовой части технического плана. Составляющие элементы графической части технического плана.	
	3	Акт обследования Структура и содержание. Требования к акту обследования.	
	4	Инвентаризация объектов недвижимости Процедура инвентаризации объектов недвижимости. Оформление инвентарного дела. Технический паспорт на объект недвижимости. Способы расчета физического износа и инвентарной стоимости объекта.	
Тема 2.5 Формирование Единого государственного	Содержание		10
	1	Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) Понятие ЕГРН. Разделы ЕГРН. Внесение сведений в Единый	

реестра недвижимости*		государственный реестр недвижимости. Геодезическая и картографическая основы ведения ЕГРН.	
	2	Кадастр недвижимости Основные сведения об объекте недвижимости. Дополнительные сведения об объекте недвижимости.	
	3	Реестровые ошибки Понятие и виды ошибок. Особенности исправления технической ошибки. Особенности исправления реестровой ошибки.	
Раздел 3. Проведение государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации недвижимого имущества			
МДК 03.02. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)			
Тема 3.1. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	Содержание		8
	1	Федеральная служба государственной регистрации кадастра и картографии Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Выездное обслуживание кадастрового учета объектов недвижимости. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав.	
	2	Реестровое дело Понятие и классификация реестровых дел. Состав дела.	
	3	Работа СМЭВ Взаимодействие органов кадастра недвижимости при передаче общедоступной информации в системе межведомственного электронного взаимодействия. Стоимость услуг по проведению СМЭВД. Затраты по загрузке документов при СМЭВД.	
Тема 3.2. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Содержание		16
	1	Основания кадастрового учета Документы - основания для кадастрового учета и государственной регистрации объектов недвижимости. Требования к документам поданных на учет регистрацию. Сроки кадастрового учета и регистрации прав. Лица, по заявлению которых проводят учет и регистрацию. Особенности осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.	
	2	Документы кадастрового учета Состав документов изготавливаемых при процедуре кадастрового учета земельных участков и объектов кадастровой стоимости.	
	3	Постановка на кадастровый учет Основные понятия. Последовательность процедуры. Статусы сведений ЕГРН. Технологическая схема проведения кадастрового учета в электронном виде.	
	4	Приостановления и отказы в кадастровом учете Причины приостановления кадастрового учета. Срок приостановления. Причины отказа в кадастровом учете объекта недвижимости.	

	5	Снятие с кадастрового учета Причины снятия с кадастрового учета. Процедура снятия с кадастрового учета объектов недвижимости.	
Тема 3.3. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости	Содержание		8
	1	Порядок предоставления сведений ЕГРН Способы получения сведений из ЕГРН. Вид предоставляемых сведений из ЕГРН. Выписки ЕГРН. Схема предоставления сведений из ЕГРН по запросу.	
	2	Учет изменений кадастровых сведений об объекте недвижимости Последовательность действий заявителя. Решение при учете изменений. Этапы проведения учета изменения.	
Тема 3.4. Особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество	Содержание		18
	1	Кадастровый учет при перепланировке Основные понятия. Состав перепланировок и переустройств. Виды работ при перепланировке. Схема подготовки документов и учета перепланировки.	
	2	Кадастровый учет при изъятии объекта недвижимости Основания для изъятия земли. Порядок изъятия земельного участка. Документы - основание кадастрового учета при изъятии объекта недвижимости. Особенности перехода права.	
	3	Кадастровый учет земельных участков занятых многоквартирными домами Основные понятия. Формирование земельного участка под многоквартирными домами. Документы при кадастровом учете земельного участка многоквартирного дома.	
	4	Кадастровый учет ограничений Основные понятия. Технологическая схема учета ограничений. Документы на регистрацию сервитута земельного участка.	
	5	Кадастровый учет бесхозяйного имущества Порядок принятия на учет бесхозяйных объектов недвижимости. Отказ в кадастровом учете. Особенности проведения кадастрового учета бесхозяйственного имущества.	
	6	Кадастровый учет объекта незавершенного строительства Основные понятия. Алгоритм действий при постановке на кадастровый учет ОНС.	
	7	Кадастровый учет линейных объектов Основные понятия. Кадастровые процедуры в отношении линейных объектов. Документы для постановки на кадастровый учет. Процесс постановки на кадастровый учет линейных объектов.	
Раздел 4. Кадастровая оценка объектов недвижимости			
МДК 03.03. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости			
Тема 4.1 Нормативно-правовое регулирование в сфере учетно-регистрационной, оценочной и	Содержание		14
	1	Исторические аспекты, понятия и цели учетно-регистрационной деятельности История учета земель в Мире и в России. Основные цели и задачи учетно-регистрационной деятельности в сфере недвижимости.	
	2	Понятия, цели и задачи оценочной и инвентаризационной	

инвентаризационно й деятельности		деятельности Правовые основы оценочной деятельности. Инвентаризация имущества.	
	3	Правовые основы государственной кадастровой оценки земель Понятие кадастровой оценки и кадастровой стоимости. Исторические аспекты кадастровой оценки в современной России.	
	4	Правовые основы государственной кадастровой оценки земель Цели совершенствования государственной кадастровой оценки. Принципы и регулирование государственной кадастровой оценки.	
	5	Проведение кадастровой оценки Порядок проведения государственной кадастровой оценки. Государственный надзор за проведением государственной кадастровой оценки.	
Тема 4.2 Учет и регистрация земель	Содержание		8
	1	Внутрихозяйственный учет земель Первичный и текущий учет земель. Учет качества земель. Учет земель с обременениями в использовании. Отчет о наличии и распределении земель.	
	2	Государственный учет земель Государственный кадастровый учет земельных участков как государственная услуга.	
Тема 4.3 Понятие оценки и стоимости земли	Содержание		10
	1	Общее понятие о стоимости земли Понятие стоимости земли. Стоимость земельных участков. Виды стоимости. Рыночная стоимость земли. Определение величины стоимости	
	2	Доход на землю Понятие дохода, получаемого от использования земли. Виды дохода от использования земли	
	3	Кадастровая стоимость земель Понятие кадастровой стоимости земель. Кадастровая оценка земель. Определение кадастровой стоимости земельных участков	
Тема 4.4 Кадастровая стоимость земель в зависимости от категории и вида разрешенного использования	Содержание		12
	1	Виды разрешенного использования Категории земель земельного фонда России в соответствии с земельным кодексом Понятие вида разрешенного использования земель. Основные виды разрешенного использования земель в России. виды разрешенного использования земельных участков для различных категорий земель	
	2	Удельные показатели кадастровой стоимости Понятие удельных показателей кадастровой стоимости. Значения удельных показателей кадастровой стоимости. Различие значений удельных показателей в зависимости от	

		категории и вида разрешенного использования. Принципы и этапы определения кадастровой стоимости земель	
	3	Установление удельных показателей кадастровой стоимости Процесс установления и принятия удельных показателей кадастровой стоимости земель по категориям и видам разрешенного использования. Органы государственной власти, принимающие удельные показатели кадастровой стоимости земель	
	4	Применение удельных показателей Применение удельных показателей кадастровой стоимости земель в зависимости от вида разрешенного использования и категории земель. Случаи расчета кадастровой стоимости. Определение величины кадастровой стоимости земель по удельным показателям кадастровой стоимости в зависимости от категории земель и вида разрешенного использования	
Тема 4.5 Оценка и инвентаризация земель*	Содержание		18
	1	Принципы и подходы к оценке земель и иной недвижимости Принципы оценки недвижимости. Подходы к рыночной оценке недвижимости.	
	2	Определение рыночной стоимости недвижимости Технология определения рыночной стоимости земельных участков. Метод сравнения продаж. Метод выделения.	
	3	Определение рыночной стоимости недвижимости Метод распределения. Метод капитализации земельной ренты. Метод остатка и метод предполагаемого использования.	
	4	Технология государственной кадастровой оценки земель Кадровый состав бюджетного учреждения субъекта РФ, осуществляющего государственную кадастровую оценку. Предварительные этапы государственной кадастровой оценки. Определение кадастровой стоимости.	
	5	Осуществление инвентаризации земель Технология инвентаризации земель. Инвентаризация земель хозяйствующим субъектом. Организации технической инвентаризации объектов недвижимости.	
Тема 4.6 Оценка стоимости недвижимости	Содержание		20
	1	Обеспечение информационного и нормативно-правового сопровождения процесса оценки Основные понятия и регулирование оценочной деятельности. Цели, назначение и принципы оценки. Инвестиции в недвижимость и их особенности.	
	2	Недвижимое имущество, рынки недвижимости, типология недвижимого имущества Недвижимое имущество, рынки недвижимости. Типология недвижимого имущества.	
	3	Определение стоимости объекта оценки методами	

		применяемых подходов Обеспечение процесса оценки. Применение методов затратного подхода к оценке недвижимости. Применение методов сравнительного подхода к оценке недвижимости.	
	4	Определение стоимости объекта оценки методами применяемых подходов Методы согласования (обобщения) стоимости результатов оценки, полученных подходами к оценке. Оценка стоимости земельных участков и стоимости их аренды.	
Тема 4.7 Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости земель	Содержание		6
	1	Органы, осуществляющие рассмотрение споров кадастровой стоимости земель, их характеристика. Основания для пересмотра результатов определения кадастровой стоимости земель	
	2	Досудебное урегулирование споров по кадастровой оценке земель. Профессиональный независимый эксперт: понятие и функциональные обязанности	
Всего			286

ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** (квалификация: специалист по землеустройству) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов;

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** рекомендованных ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при наличии профильного образования СПО.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель;
- участия в инвентаризации и мониторинге земель;

- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

уметь:

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
 - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
 - планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
 - осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
 - осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель.

знать:

- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- требования в области охраны окружающей среды.

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

общий объем учебной нагрузки – 525 часов,

в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 324 часа;

из них:

учебной практики - 108 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 39 часов;

производственной практики – 144 часа;

промежуточной аттестации – 18 часов.

Из общего объема учебной нагрузки в форме практической подготовки – 252 часа.

Результатом освоения программы профессионального модуля является:

- овладение обучающимися видом деятельности **Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

OK01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
OK02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
OK06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
OK09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
Раздел 1. Планирование и организация проведения учета и мониторинга земель		
МДК 04.01. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		
Тема 1.1. Нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды	<p>Содержание</p> <p>1 Законодательство в области охраны окружающей среды Нормативное регулирование в области охраны земель. Объекты охраны окружающей среды. Категории объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Основы формирования экологической культуры.</p> <p>2 Основы управления в области охраны окружающей среды Основные принципы охраны окружающей среды. Полномочия органов власти в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды. Права и обязанности граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций в области охраны окружающей среды.</p> <p>3 Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности <u>Общие требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.</u> Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории. Требования в области охраны окружающей среды при использовании химических веществ в сельском хозяйстве и лесном хозяйстве. Охрана окружающей среды от негативного воздействия.</p>	10
Тема 1.2. Учет земель и контроль их использования	<p>Содержание</p> <p>1 Земельный фонд РФ Земля, как главное средство производства и природный ресурс. Классификация земель по категориям. Классификация земель по угодьям. Классификация земель по землепользованию. Понятие и виды землепользований.</p> <p>2 Правовые режимы отдельных видов земель Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов. Правовой режим земель промышленности, транспорта, энергетики и иных земель специального назначения. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного и водного фондов.</p>	22

	3	Районирование территории Природно-сельскохозяйственное районирование территории. Земельно-оценочное районирование территории. Эколого-ландшафтное районирование территории.	
	4	Количественный и качественный учет земель Методические вопросы учета земель. Количественный учет земель. Первичный и текущий учет земель. Качественный учет земель.	
	5	Земельно-учетная документация Земельно-учетная документация уровня муниципальных образований. Земельно-учетная документация уровня Субъектов РФ. Земельно-учетная документация федерального уровня. Автоматизированная обработка земельно-учетной документации.	
Тема 1.3. Экологическое зонирование территорий	Содержание		6
	1	Подходы к экологическому зонированию территорий* Виды зонирования. Общие сведения о зонах с особыми условиями использования территорий. Зоны, выделяемые по экологическим требованиям.	
	2	Экологические аспекты градостроительного зонирования территорий* Экологические аспекты формирования территориального развития. Организация планировки и благоустройства территорий с позиций оптимизации экологической обстановки. Учет требований по охране окружающей среды при архитектурно-строительном проектировании.	
Тема 1.4. Ландшафтоведение и охрана земель	Содержание		6
	1	Природно - территориальные комплексы Понятия о ландшафте, его морфологических частях. Высотная и широтная ландшафтная зональность. Ландшафты мира и их классификация.	
	2	Факторы и функции ландшафтообразования. Факторы ландшафтообразования. Антропогенные факторы. Функционирование ландшафтов. Типы и этапы развития антропогенных ландшафтов.	
Тема 1.5. Государственный экологический мониторинг (государственный мониторинг окружающей среды)	Содержание		24
	1	Мониторинг земель Российской Федерации: основные положения Общее понятие о мониторинге окружающей природной среды. Основные понятия мониторинга земель Российской Федерации. Структура и содержание мониторинга земель. Объект мониторинга земель и его классификация. Классификация системы мониторинга земель. Правовые основы мониторинга земель в Российском законодательстве.	
	2	Ведение мониторинга земель в Российской Федерации Порядок ведения мониторинга земель. Система	

		показателей мониторинга земель. Особенности системы показателей для отдельных категорий земель. Особенности ведения мониторинга городских земель. Показатели регионального мониторинга земель . Показатели федерального мониторинга земель. Обобщенные показатели мониторинга земель.	
	3	Методы получения информации при ведении мониторинга земель Создание систем ДЗЗ-мониторинга. Общая схема мониторинга и контроля с использованием ДЗЗ. Аэрокосмический мониторинг. Наземные наблюдения и обследования.	
	4	Информационное обеспечение мониторинга земель Структура информационного обеспечения. Картографическое обеспечение мониторинга земель. Природные ресурсы и нормы оценки окружающей среды. Научно-технический прогресс и мониторинг земель.	
	5	Мониторинг техногенно-загрязнённых земель Понятие и виды техногенно-загрязненных земель, особенности мониторинга. Организация наблюдений и контроля за различными видами загрязнений. Содержание мониторинговых наблюдений. Долгосрочная перспектива использования техногенно-загрязненных земель.	
	6	Мониторинг городской среды. Мониторинг земель. Мониторинг объектов недвижимости (правовое состояние, физическое состояние, экономическое состояние объектов).	
	7	Мониторинг природных ресурсов. Лесной мониторинг. Водный мониторинг. Мониторинг минерально - сырьевых ресурсов. Мониторинг загрязнения почв. Мониторинг загрязнения поверхностных вод.	
Тема 1.6. Агроландшафтные экосистемы, агроландшафты	Содержание		10
	1	Агроландшафтные экосистемы, агроландшафты Понятие об агроландшафтных системах, отличительные признаки от естественных ландшафтов, устойчивость, классификация и типизация агроландшафтов.	
	2	Оптимизация структуры экологически устойчивых агроландшафтов Характеристики агроландшафтных систем. Принципы оптимизации агроландшафтов. Мероприятия по борьбе с водной и ветровой эрозией.	
	3	Ландшафтноэкологические способы мелиорации и их обоснование Региональные принципы мелиорации, регулирование водного режима, снежная и гидро-, фитомелиорация, агролесомелиорация.	
Тема 1.7. Нормирование области охраны	Содержание		12
	1	Разработка нормативов в области охраны	

окружающей среды		окружающей среды. Основы нормирования в области охраны окружающей среды. Нормативы качества окружающей среды. Нормативы допустимой антропогенной нагрузки на окружающую среду. Нормативные документы, федеральные нормы и правила в области охраны окружающей среды. Экологическая сертификация хозяйственной и иной деятельности.	
	2	Формы государственного статистического наблюдения и отчетности Цели, задачи статистического наблюдения. Объекты и формы статистического наблюдения в сфере охраны окружающей среды.	
	3	Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза Проведение оценки воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза.	
	4	Лицензирование отдельных видов деятельности в области охраны окружающей среды Понятия, формы и система экологического лицензирования. Процедура лицензирования. Субъекты и объекты экологического лицензирования.	
Тема 1.8. Бонитировка почв(качественная оценка земель)	Содержание		14
	1	Качественная оценка земель Понятие, цель и задачи бонитировки почв. Оценочные факторы при бонитировке почв. Порядок проведения бонитировки почв.	
	2	Почвенные, геоботанические и другие обследования Состав почв. Виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра. Рабочее проектирование в землеустройстве.	
	3	Учет качества земель Расчет балла бонитета. Характеристика почв по гранулометрическому составу. Характеристика земель подверженных водной и ветровой эрозии. Характеристика сельскохозяйственных угодий по категориям пригодности земель. Способы борьбы с эрозиями почв в хозяйстве. Земельный контроль за обеспечением плодородия сельскохозяйственных земель. Характеристика территории землепользования по эколого-хозяйственной устойчивости. Земельно-кадастровая книга организации.	
	4	Экономическая оценка земель Цели и задачи экономической оценки земель. Материалы бонитировки почв как исходный материал для проведения экономической оценки земель. Применение материалов бонитировки почв при проведении	

	экономической оценки земель. Критерии экономической оценки земли. Расчет критериев экономической оценки земель по оценочным сельскохозяйственным культурам. Частные и общие критерии экономической оценки земель.	
Тема 1.9. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды	Содержание	12
	1 Экономическая эффективность ведения учета и мониторинга земель. Расчет эколого-экономической эффективности проведенного мониторинга. Показатели оценки земель. Оценка использования земель хозяйства. Расчет упущенной выгоды при нарушенном состоянии пашни.	
	2 Плата за негативное воздействие на окружающую среду Порядок исчисления платы за негативное воздействие на окружающую среду. Порядок и сроки внесения платы за негативное воздействие на окружающую среду. Лица, обязанные вносить плату за негативное воздействие на окружающую среду.	
	3 Экологическое страхование Понятие и формы экологического страхования. Варианты реализации экологического страхования.	
Раздел 2. Организация рационального использования земель		
МДК 04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		
Тема 2.1. Планирование мероприятий по улучшению земель, охране почв и окружающей среды	Содержание	14
	1 Механизм управления охраной окружающей среды Понятие о природопользовании и охране окружающей среды. Экономический механизм управления охраной окружающей среды. Принципы и методы управления охраной окружающей среды. Элементы механизма управления охраной окружающей среды. Эколого-экономическое планирование.	
	2 Земельные ресурсы как объект планирования и прогнозирования Управление земельными ресурсами. Этапы прогнозирования использования земельных ресурсов. Прогнозы использования земельных ресурсов.	
	3 Экологический контроль Цели, задачи, объекты контроля. Организация экологического контроля. Организация и проведение экологического мониторинга.	
	4 Земельный контроль Общие понятия государственного контроля за использованием земельных ресурсов. Общественный земельный контроль. Производственный земельный контроль. Муниципальный земельный контроль.	

	5	Земельный надзор Осуществление государственного надзора над использованием и охраной земель. Управление деятельности по государственному надзору над использованием и охраной земель. Виды правонарушений, выявляемых в ходе государственного надзора над использованием и охраной земель. Формы проведения проверок в ходе государственного надзора над использованием и охраной земель.	
Тема 2.2. Оценка состояния земель	Содержание		16
	1	Плодородие земли и почвы Плодородие почвы. Загрязнение земель, виды, степени загрязнений. Методы анализа почвенных загрязнений.	
	2	Порядок выявления загрязненных земель Основные этапы и их краткая характеристика. Определение степеней загрязненности почвы. Расчет ущерба от химического загрязнения почв и земель.	
	3	Состояние почвенного покрова Почвенный покров - важнейшее природное образование. Виды антропогенного воздействия на почвенный покров. Загрязнение почв пестицидами. Загрязнение почв токсикантами промышленного происхождения.	
	4	Нарушенные и деградированные земли Понятие о нарушенных землях и деградированных землях. Основные источники нарушения земельных угодий на территории Алтайского края и занимаемые ими площади. Причины образования деградированных земель на территории Алтайского края. Расчет ущерба от деградации почв и земель.	
	5	Охрана ландшафтов* Охрана ландшафтов, их ресурсовоспроизводящих, средоформирующих и социально-экономических функций. Система технологических, административно-правовых, экономических, биотехнических, просветительских и пропагандистских мероприятий по охране ландшафтов.	
Раздел 3. Контроль выполнения мероприятий по охране почв и окружающей среды			
МДК 04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия			
Тема 3.1. Осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения	Содержание		16
	1	Природные процессы деградации почв Понятие и виды эрозии почв. Земельные ресурсы, подверженные совместной водной и ветровой эрозии. Понятие о переувлажненных, заболоченных, засоленных и солонцеватых землях.	

	2	Природоохранные мероприятия Классификация природоохранных мероприятий. Природоохранная деятельность, основные её направления. Состав и содержание плана по природоохранным мероприятиям.	
	3	Использование земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению Загрязнение земель химическими и радиоактивными веществами. Восстановление земель. Изъятие земель из хозяйственного оборота, консервация. Требования, установленные законодательством об охране земель, и нормативными актами, регулирующими порядок обращения с такими веществами.	
	4	Оптимизация эрозионноопасных агроландшафтов Формирование ландшафтных систем земледелия. Модель экологически сбалансированного агроландшафта. Межзональные меры защиты земель от эрозии. Зональные мероприятия.	
	5	Рекультивация земель Понятие о рекультивации земель. Этапы рекультивации земель. Основные направления рекультивации нарушенных земель. Биологическая рекультивация нарушенных земель. Экологические и экономические аспекты рекультивации нарушенных земель.	
	6	Отходы АПК и перспективы их использования Краткая характеристика отходов АПК. Органические остатки АПК. Растительные отходы и их количественный выход. Отходы животноводства и их использование в АПК. Использование навоза КРС в ЛПК. Использование животноводческих стоков в АПК. Способы использования соломы и других отходов растениеводства в АПК. Эффективность применения, отходов в качестве почвоудобрительного материала и повышения урожайности сельскохозяйственных культур.	
Тема 3.2. Инвентаризация и учет объектов накопленного вреда окружающей среде, ликвидация накопленного вреда окружающей среде	Содержание		12
	1	Государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Процедура постановки на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализация учетных сведений об объекте. Государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Ведение реестра..	
	2	Снятие с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Процедура снятия с государственного учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду. Причины снятия с учета объекта. Необходимая	

		документация.	
	3	Инвентаризация объектов накопленного вреда окружающей среде Термины и определения. Порядок инвентаризации объектов накопленного экологического ущерба. Классификация и ранжирование объектов.	
	4	Ликвидация накопленного вреда окружающей среде Требования об ограничении, о приостановлении или о прекращении деятельности лиц, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды. Ликвидация накопленного вреда окружающей среде: выявление, оценка и учет объектов накопленного вреда окружающей среде.	
Тема 3.3.Природоохранная документация и стандартизация в области окружающей среды	Содержание		12
	1	Природоохранная документация Разработка природоохранной документации. Виды документации: обосновывающая, разрешительная, организационно-распорядительная, плановая, договорная, и отчетная. Правила оформления документов	
	2	Изъятие земельного участка Изъятие земель из хозяйственного оборота. Причины и процедура. Ограниченные в обороте земельные участки. Правила оформления документов	
	3	Отвод земельного участка Понятие и особенности процедуры. Процесс отвода земельного участка. Основные положения отвода земельных участков. Проект отвода земельного участка.	
	4	Экологическая стандартизация* Система стандартов и нормативов. Стандартизация в области окружающей среды. Основные задачи направления стандартизации	
Тема 3.4.Состояние природных ресурсов и их охрана	Содержание		10
	1	Особенности использования сельскохозяйственных угодий Виды сельскохозяйственных угодий. Проблема загрязнения сельскохозяйственных угодий и пути ее решения.	
	2	Лесные ресурсы РФ, их состояние и охрана Значение лесных ресурсов в окружающей среде. Лесное законодательство. Леса России и их состояние. Роль древесно-кустарниковых насаждений в поддержании газового стояния атмосферы. Роль древесно-кустарниковых насаждений в охране почв от эрозии. Роль древесно-кустарниковых насаждений в поглощении пылевых выбросов. Антропогенное воздействие на лес и защитные лесополосы. Меры по охране древесно-кустарниковых насаждений.	

	3	Водные ресурсы, их состояние и охрана Значение водных ресурсов в окружающей среде. Водное законодательство. Водопотребление и водоотведение (сброс) на территории Алтайского края. Основные направления по рациональному использованию водных ресурсов.	
	4	Особо охраняемые природные территории Статус заповедников и их роль в охране окружающей среды. Другие формы охраны природы. Роль Красных книг в охране природы.	
Тема 3.5. Ответственность за нарушения закона об охране окружающей среды	Содержание		6
	1	Ответственность за экологические правонарушения Виды ответственности, порядок разрешения споров в области охраны окружающей среды. Обязанность возмещения вреда окружающей среде. Порядок компенсации вреда окружающей среде, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды.	
	2	Обязанности собственников и иных субъектов прав на землю по охране земель Основные права и обязанности в области охраны земель для лиц, использующих земельные участки на основе права собственности, права пожизненного наследуемого владения, права постоянного (бессрочного)	
Тема 3.6. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Содержание		4
	1	Международно-правовой механизм охраны окружающей среды Понятие международно-правовой охраны окружающей среды. Принципы международного сотрудничества в области охраны окружающей среды.	
	2	Международные договоры Российской Федерации в области охраны окружающей среды Виды и характеристика международных договоров. Международные организации в области охраны окружающей среды.	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе Выбор темы, подбор и анализ исходной информации и источников Работа над структурой курсовой работы Работа над разделами: подбор и анализ исходной информации, композиция работы, использование фактического материала Оформление выводов по поставленным задачам, определение выявленных проблем и предложений их решения Оформление работы: оформление титульного листа, составление библиографического списка, приложений, форматирование текста с учетом методических требований Подготовка доклада и презентации для защиты курсовой работы Защита курсовых работ			10
Примерная тематика курсовой работы 1. Анализ динамики правонарушений земельного законодательства в муниципальном районе 2. Анализ земельного фонда (на примере любого МО)			

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Анализ нарушений, выявленных в ходе проведения государственного надзора за использованием и охраной земель 4. Анализ результатов проверок нарушений земельного законодательства на территории муниципального района 5. Анализ состояния природных ресурсов Алтайского края и их охраны 6. Выявление проблем в ходе проведения государственного земельного надзора в системе управления объектами недвижимости 7. Выявление проблем охраны земельных ресурсов муниципального образования 8. Выявление путей повышения эффективности использования земель, подвергшихся деградации 9. Использование информационного обеспечения ведения инвентаризации и учета объектов накопленного вреда окружающей среде 10. Использование кадастровой информации в сфере управления земельными ресурсами 11. Исследование нарушенных и деградированных земель муниципального образования и основных направлений их использования 12. Исследование рационального использования земель населенных пунктов 13. Мониторинг степени эффективности управления земельными ресурсами (на примере любого района) 14. Описание механизмов управления и распоряжения земельными участками муниципального образования и процедура предоставления земель в собственность 15. Описание процедуры перевода земель из одной категории и другую с полным анализом нарушенных 16. Описание процедуры порядка ведения земельно-учетной документации и 17. Описание процедуры постановки на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, актуализации учетных сведений об объекте 18. Описание процедуры проведения государственного земельного надзора в сфере землепользования 19. Описание системы землеустройства и выявление негативных процессов в ходе проведения землеустройства 20. Выявление недостатков документации кадастрового деления территории земельного фонда района для дальнейшего территориального планирования 21. Организация и планирование работ по восстановлению деградированных земель 22. Оформление результатов проведенного государственного земельного надзора на территории муниципального образования 23. Оценка качественного состояния земель муниципального района 24. Проведение экологической экспертизы противоэрозионных мероприятий в проекте внутрихозяйственного землеустройства 25. Разработка мероприятий по предотвращению процессов, ухудшающих качественное состояние земель и составление предписаний по исправлению нарушений земельного законодательства на территории муниципального района 26. Разработка организационно-правовых мероприятий по уменьшению загрязнения почв 27. Рассмотрение процесса формирования земельных участков и эффективности землепользования в муниципальном образовании 28. Расчет размера штрафов за нарушение земельного законодательства на территории муниципального района 29. Составление актов правонарушений земельного законодательства по результатам проверок, осуществляемых в ходе государственного надзора над использованием и охраной земель 30. Составление плана проведения проверок на территории муниципального района на текущий год | |
|--|--|

ПМ 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** (квалификация: специалист по землеустройству) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 5.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 5.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

Программа профессионального модуля может быть использована при освоение в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности **21.02.19 Землеустройство** рабочей профессии - делопроизводитель.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке специалиста по землеустройству, имеющих среднее (полное) общее образование и/или стаж работы менее 3 лет.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН.

уметь:

- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах 17 государственных и муниципальных услуг (функций).

- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- этика делового общения и правила ведения переговоров;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

общий объем учебной нагрузки – 186 часов,

в том числе:

во взаимодействии с преподавателем – 134 часа;

из них:

учебной практики - 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;

производственной практики – 36 часов;

промежуточной аттестации – 12 часов.

Из общего объема учебной нагрузки в форме практической подготовки – 72 часа.

Результатом освоения программы профессионального модуля является:

- овладение обучающимися видом деятельности **Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 5.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 5.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Тематический план по профессиональному модулю

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарны	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающегося, курсовая работа (проект)	Объем часов

х курсов (МДК) и тем												
Тема 1.1. Делопроизводство - одна из функций управления	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="451 253 523 398">1</td> <td data-bbox="523 253 1350 398">История делопроизводства в России. Этапы становления законодательного и нормативно-методического регулирования делопроизводства. История делопроизводства в России.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 398 523 622">2</td> <td data-bbox="523 398 1350 622">Исходные понятия делопроизводства Понятие делопроизводства. Цель и задачи делопроизводства. Документирование. Метод документирования. Способ документирования. Средства документирования. Документооборот. Унификация и стандартизация.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 622 523 734">3</td> <td data-bbox="523 622 1350 734">Основные понятия и терминология ДОУ Понятие документ. Функции и классификация документов. Виды документов в делопроизводстве.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 734 523 913">4</td> <td data-bbox="523 734 1350 913">Нормативно-методическая база ДОУ Нормативная база делопроизводства. Государственные стандарты. Общероссийские классификаторы. Инструкции по делопроизводству. Правила делопроизводства.</td> </tr> </table>	1	История делопроизводства в России. Этапы становления законодательного и нормативно-методического регулирования делопроизводства. История делопроизводства в России.	2	Исходные понятия делопроизводства Понятие делопроизводства. Цель и задачи делопроизводства. Документирование. Метод документирования. Способ документирования. Средства документирования. Документооборот. Унификация и стандартизация.	3	Основные понятия и терминология ДОУ Понятие документ. Функции и классификация документов. Виды документов в делопроизводстве.	4	Нормативно-методическая база ДОУ Нормативная база делопроизводства. Государственные стандарты. Общероссийские классификаторы. Инструкции по делопроизводству. Правила делопроизводства.	12		
1	История делопроизводства в России. Этапы становления законодательного и нормативно-методического регулирования делопроизводства. История делопроизводства в России.											
2	Исходные понятия делопроизводства Понятие делопроизводства. Цель и задачи делопроизводства. Документирование. Метод документирования. Способ документирования. Средства документирования. Документооборот. Унификация и стандартизация.											
3	Основные понятия и терминология ДОУ Понятие документ. Функции и классификация документов. Виды документов в делопроизводстве.											
4	Нормативно-методическая база ДОУ Нормативная база делопроизводства. Государственные стандарты. Общероссийские классификаторы. Инструкции по делопроизводству. Правила делопроизводства.											
Тема 1.2. Организация службы делопроизводства	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="451 954 523 1137">1</td> <td data-bbox="523 954 1350 1137">Делопроизводственная служба Требования к службе делопроизводства. Задачи и функции службы делопроизводства. Формы службы делопроизводства. Должностной и численный состав службы ДОУ. Регламентация службы ДОУ.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1137 523 1211">2</td> <td data-bbox="523 1137 1350 1211">Делопроизводство в органах государственной власти субъекта РФ по объектам недвижимости.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1211 523 1285">3</td> <td data-bbox="523 1211 1350 1285">Основные правила организации документооборота в Росреестре.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1285 523 1361">4</td> <td data-bbox="523 1285 1350 1361">Делопроизводство в органах местного самоуправления по объектам недвижимости.</td> </tr> </table>	1	Делопроизводственная служба Требования к службе делопроизводства. Задачи и функции службы делопроизводства. Формы службы делопроизводства. Должностной и численный состав службы ДОУ. Регламентация службы ДОУ.	2	Делопроизводство в органах государственной власти субъекта РФ по объектам недвижимости.	3	Основные правила организации документооборота в Росреестре.	4	Делопроизводство в органах местного самоуправления по объектам недвижимости.	12		
1	Делопроизводственная служба Требования к службе делопроизводства. Задачи и функции службы делопроизводства. Формы службы делопроизводства. Должностной и численный состав службы ДОУ. Регламентация службы ДОУ.											
2	Делопроизводство в органах государственной власти субъекта РФ по объектам недвижимости.											
3	Основные правила организации документооборота в Росреестре.											
4	Делопроизводство в органах местного самоуправления по объектам недвижимости.											
Тема 1.3. Особенности оформления управленческих документов	<p>Содержание</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="451 1402 523 1514">1</td> <td data-bbox="523 1402 1350 1514">Бланк организационно-распорядительного документа Понятие и виды бланков документов. Расположение реквизитов и границы зон на бланке.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1514 523 1626">2</td> <td data-bbox="523 1514 1350 1626">Требования к созданию документов Правила оформления документов. Оформление в документах формул, таблиц.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1626 523 1738">3</td> <td data-bbox="523 1626 1350 1738">Особенности подготовки электронных документов Требования к документам в электронном виде. Виды и применение электронных документов.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1738 523 1883">4</td> <td data-bbox="523 1738 1350 1883">Юридическое значение документа Обязательные реквизиты, обеспечивающие юридическое значение документов. Юридическая значимость электронной переписки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="451 1883 523 1993">5</td> <td data-bbox="523 1883 1350 1993">Документы Росреестра Порядок изготовления бланков. Учет и хранение бланков. Порядок подготовки и оформления приказов и</td> </tr> </table>	1	Бланк организационно-распорядительного документа Понятие и виды бланков документов. Расположение реквизитов и границы зон на бланке.	2	Требования к созданию документов Правила оформления документов. Оформление в документах формул, таблиц.	3	Особенности подготовки электронных документов Требования к документам в электронном виде. Виды и применение электронных документов.	4	Юридическое значение документа Обязательные реквизиты, обеспечивающие юридическое значение документов. Юридическая значимость электронной переписки	5	Документы Росреестра Порядок изготовления бланков. Учет и хранение бланков. Порядок подготовки и оформления приказов и	22
1	Бланк организационно-распорядительного документа Понятие и виды бланков документов. Расположение реквизитов и границы зон на бланке.											
2	Требования к созданию документов Правила оформления документов. Оформление в документах формул, таблиц.											
3	Особенности подготовки электронных документов Требования к документам в электронном виде. Виды и применение электронных документов.											
4	Юридическое значение документа Обязательные реквизиты, обеспечивающие юридическое значение документов. Юридическая значимость электронной переписки											
5	Документы Росреестра Порядок изготовления бланков. Учет и хранение бланков. Порядок подготовки и оформления приказов и											

		распоряжений по основной деятельности в Росреестре.	
	6	Требования к оформлению документов Росреестра Оформление договоров, соглашений, контрактов в Росреестре. Оформление доверенности в Росреестре. Общие требования к организации служебной переписки в Росреестре.	
Тема 1.4 Особенности состава и содержания организационно-распорядительной документации	Содержание		
	1	Организационные документы. Система организационно-правовой документации	14
	2	Распорядительные документы. Система распорядительной документации. Подготовка, составление, оформление документов.	
	3	Информационно-справочные документы. Система информационно-справочной документации	
Тема 1.5. Основные принципы работы с документами. Документооборот	Содержание		
	1	Организационная работа с документами Понятие и схема документооборота. Первичная обработка поступивших документов. Этапы работ с документацией.	22
	2	Порядок документооборота входящих документов Организация работы с входящими документами. Прием и первичная обработка поступивших документов в Росреестре. Регистрация входящей служебной корреспонденции в Росреестре. Порядок передачи входящих документов исполнителю в Росреестре.	
	3	Порядок документооборота исходящих документов. Организация работы с исходящими документами в Росреестре. Сроки исполнения документов в Росреестре.	
	4	Электронный документооборот Понятие электронного документооборота. Преимущества электронного документооборота. Нормативные документы, регламентирующие порядок электронного документооборота. Требования к системам электронного документооборота. Особенности рассмотрения и регистрации документов, поступивших по системам электронного документооборота в Росреестре.	
	5	Делопроизводство по обращениям граждан. Организация работы с обращениями граждан в Росреестре. Регистрация и прохождение внутренних документов в Росреестре.	
	6	Конфиденциальная информация Понятие и виды конфиденциальных сведений. Работа с конфиденциальными документами.	
	7	Номенклатура дел Понятие и документы руководства по формированию дел. Виды номенклатуры дел. Порядок работы с номенклатурой дел.	
Тема 1.6. Формирование и оформление дел	Содержание		
	1	Формирование дел. Характеристика и значение дел. Общие правила формирования дел.	16

	2	Регистрируемые и нерегистрируемые документы Виды документов. Распределение документов для рассмотрения. Проверка подлинности ЭЦП	
	3	Экспертиза ценности документов Понятие. Комплексные критерии экспертизы ценности документов. Этапы экспертизы ценности документов.	
	4	Подготовка дел к передаче в архив Состав дела, подлежащего к передаче в архив. Правила передачи дел на хранение в архив. Требования к оформлению обложки дела.	
	5	Архив Росреестра Передача дел в архив Росреестра. Использование документов архива Росреестра.	

3.5 Программы практик

Аннотации к рабочим программам практик

Программа учебной практики ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство (квалификация: специалист по землеустройству) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.

3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

Программа учебной практики профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Программа учебной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при наличии профильного образования СПО.

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

– выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;

– выполнения топографических и кадастровых съемок;

– обработки результатов полевых измерений;

– составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;

– подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении

изыскательских и землеустроительных работ.

уметь:

- выполнять полевые геодезические работы;
- использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
- выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космofотоснимков;
- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
- устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
- методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
- техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
- современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
- методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
- метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
- алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
- технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
- система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
- установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
- требования охраны труда.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

- общий объем учебной практики – 108 часов;
- Из общего объема учебной нагрузки в форме практической подготовки -252 часов.

Результатом освоения программы учебной практики является:

- овладение обучающимися видом деятельности **Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения

	информации об объектах недвижимости
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

– создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военнопатриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в

	общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР20	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР21	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР22	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР24	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	72
1	Знакомство с местностью и нахождение пунктов опорной сети;	6
2	Проведение измерений длин линий на местности с помощью рулетки;	6
3	Проведение измерений длин линий на местности с помощью дальномера;	6
4	Измерение горизонтальных и вертикальных углов теодолитного хода;	6
5	Камеральная обработка полевых журналов угловых измерений теодолитного хода;	8
6	Камеральная обработка полевых измерений и расчет ведомости прямоугольных координат;	8
7	Проведение комплекса геодезических работ по определению превышений точек вершин теодолитного хода	8
8	Выполнение поверок;	8
9	Камеральная обработка нивелирования точек вершин теодолитного хода и построение профиля трассы хода	8
10	Составление схемы нивелирного хода.	8
	МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их	36

	результатов	
11	Определение территории для производства инженерно-геодезических работ	2
12	Описание физико-географических условий района проведения инженерно-геодезических работ	2
13	Выбор методики и технологии выполнения инженерно-геодезических работ	2
14	Проведение подготовительных работ	2
15	Проведение полевых инженерно-геодезических работ	2
16	Составление акта по результатам контроля полевых работ	2
17	Выполнение камеральных работ по результатам проведения инженерно-геодезических изысканий	4
18	Составление акта камерального контроля и приемки топографо-геодезических работ	2
19	Составление графических материалов по итогам инженерно-геодезических изысканий	2
20	Описание результатов инженерно-геодезических изысканий	4
21	Проведение контроля качества и приемки геодезических работ	4
22	Формирование технического отчета по результатам инженерно-геодезических изысканий для подготовки проектной документации	4
	Всего	108

Программа производственной практики ПМ 01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** (квалификация: специалист по землеустройству) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
- 2 Выполнять топографические съемки различных масштабов.
- 3 Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
- 4 Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
- 5 Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
- 6 Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

Программа производственной практики может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при наличии профильного образования СПО.

Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- выполнения топографических и кадастровых съемок;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.

уметь:

- выполнять полевые геодезические работы;
- использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;
- выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;
- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
- устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
- методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
- техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
- современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
- методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
- метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
- алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
- технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
- система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
- установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
- требования охраны труда.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

- общий объем производственной практики – 144 часов;
- Из общего объема учебной нагрузки в форме практической подготовки – 252 часов.

Результатом освоения программы производственной практики является:

- овладение обучающимися видом деятельности **Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям**, в том числе

профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ВД 1	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

-создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военнопатриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР 10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР20	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР21	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР22	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР23	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР24	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения	72
1	Знакомство с организацией базой практик (структура, виды деятельности, состав коллектива, профессиональный уровень, основные партнеры, крупные проекты, выполненные ранее);	8
2	Знакомство с оборудованием предприятия	8
3	Участие в оформлении заказа работ и подготовке к полевым работам	8
4	Сбор материала об объекте заказа	8
5	Участие в подготовительных работах	8
6	Участие в полевых работах на объекте заказа	8
7	Выполнение кадастровой съемки на объекте заказа;	8
8	Составление технической документации по итогам полевых работ на объекте заказа (межевой, технический план);	8
9	Формирование отчетных документов по объекту, на котором проводились геодезические работы, и сдача их заказчику.	8

	МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	72
10	Знакомство с организацией базой практик (структура, виды деятельности, состав коллектива, профессиональный уровень, основные партнеры, крупные проекты, выполненные ранее);	10
11	Знакомство с программными продуктами камеральной обработки полевых данных	10
12	Участие в камеральной обработке геодезических данных по объекту	10
13	Создание текстовой части технической документации с использованием специализированных программных продуктов	10
14	Создание графической части технической документации с использованием специализированных программных продуктов	10
15	Составление технической документации по итогам кадастровых работ на объекте заказа с использованием специальных программ (межевой, технический план)	10
16	Формирование отчетных документов по объекту, на котором проводились геодезические работы, и сдача их заказчику	12
	Всего	144

Программа учебной практики ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство (квалификация: специалист по землеустройству) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
- ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения;
- ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;
- ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

Программа учебной практики может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 21.02.19 Землеустройство рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при наличии профильного образования СПО.

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства;

– формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;

уметь:

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- проводить инвентаризацию объектов в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
- составлять технический план объекта капитального строительства;
- составлять акты обследования на объект капитального строительства.
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;

знать:

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натуральных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объектов недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

общий объем учебной практики – 108 часов;

Из общего объема учебной нагрузки в форме практической подготовки - 216 часов.

Результатом освоения программы учебной практики является:

- овладение обучающимися видом деятельности (ВД): **проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения;
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать

Код	Наименование результата обучения
	историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно- патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно- нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека,

Код	Наименование результата обучения
	<p>собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.</p> <p>Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>
ЛР8	<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан.</p> <p>Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>
ЛР9	<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>
ЛР10	<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>
ЛР11	<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий Основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p>
ЛР12	<p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>
ЛР13	<p>Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p>

Код	Наименование результата обучения
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	МДК 02.01 Техническая оценка инвентаризация объектов недвижимости	72
1	Оценкетехнического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа	24
2	Проведение обмерных работ	24
3	Составление абриса здания (строение), поэтажных планов	24
	МДК 02.02 Территориальное планирование Подготовка схем территориального планирования в среде ГИС MapInfo	36
4	Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора	6
5	Создание схемы современного использования территории района	12
6	Расчет баланса территории	6
7	Подготовка картографического материала к печати	12
	Всего	108

Программа производственной практики ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК2.1 Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
- ПК 2.2 Выполнять градостроительную оценку территории поселения;
- ПК 2.3 Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;
- ПК 2.4 Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

Программа производственной практики может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при наличии профильного образования СПО.

Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций;

уметь:

- составлять проект выполнения обмерных работ;
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;
- выполнять комплекс обмерных работ;
- оценивать техническое состояние конструкций;
 - составлять технический план на объект капитального строительства;
 - составлять акт обследования на объект капитального строительства.
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;
- проводить паспортизацию объекта недвижимости;

знать:

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

общий объем производственной практики – 108 часов;

Из общего объема учебной нагрузки в форме практической подготовки – 216 часов.

Результатом освоения программы производственной практики является:

- овладение обучающимися видом деятельности **проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости;
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения;
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств;
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно- патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно- нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения,

Код	Наименование результата обучения
	готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния

Код	Наименование результата обучения
	социальных экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий Основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	Раздел №1 МДК02.01 Техническая оценка инвентаризация объектов недвижимости	72
1	Проведение натурных обследований конструкций	18
2	Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения.	18
3	Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	18
4	Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости	18
	Раздел №2 МДК02.02 Территориальное планирование	36
5	Изучение градостроительной документации: схемы территориального планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки	6
6	Разработка градостроительного регламента территории	8
7	Анализ ограничений градостроительного развития	6
8	Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды	6
9	Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования	10
	Всего	108

Программа учебной практики ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство (квалификация: специалист по землеустройству) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при наличии профильного образования СПО.

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- кадастрового учета.

уметь:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот.

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в

ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);

- этика делового общения и правила ведения переговоров;

- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;

- плательщиков государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- правила ведения документооборота;

- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;

- порядок и правила использования электронной подписи;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

- законодательство Российской Федерации о персональных данных.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

общий объем учебной практики – 108 часов;

Из общего объема учебной нагрузки в форме практической подготовки -252 часов.

Результатом освоения программы учебной практики является: овладение обучающимися видом деятельности **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей

Код	Наименование результата обучения
	деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	36
1	оформление документов на право пользования землей, проведение их регистрации;	4
2	установление платы за землю, аренду и земельного налога	4
3	совершения сделок с землей	4
4	разрешение земельных споров;	4
5	составление договора аренды земель несельскохозяйственного назначения	4
6	составление договора мены земель сельскохозяйственного назначения	4
7	составление договора купли-продажи земельного участка	4
8	постановка земельного участка на кадастровый учет	4
9	заполнение выписки из ЕГРН объектов недвижимости	4
	МДК 03.02. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	36
10	проведение технической инвентаризации объектов недвижимости;	6
11	оформление документов кадастровых работ	6
12	постановка объекта недвижимости на кадастровый учет	6
13	проведение учета исправления технической ошибки	6
14	проведение учета изменений сведений в ЕГРН;	6
15	проведение процедуры снятия объекта недвижимости с кадастрового учета.	6
	МДК 03.03. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	36
16	Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;	9
17	Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;	9
18	Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	9
19	Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.	9
	Всего	108

Программа производственной практики ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

Программа производственной практики может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при наличии профильного образования СПО.

Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- кадастрового учета.

уметь:

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;
- использовать технические средства по оцифровке документации;

- использовать электронную подпись;
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;
- вести документооборот.

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- этика делового общения и правила ведения переговоров;
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- плательщиков государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

общий объем производственной практики – 108 часов;

Из общего объема учебной нагрузки в форме практической подготовки – 252 часов.

Результатом освоения программы производственной практики является:

-овладение обучающимися видом деятельности **Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

– создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы,

Код	Наименование результата обучения
	направленные на заботу о них
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	36
1	инструктаж по охране труда и безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной безопасности;	4
2	ознакомление с конкретным объектом, структурой предприятия, должностными обязанностями студента-практиканта;	4
3	проведение мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;	4
4	применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;	4
5	проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	6
6	заполнение кадастрового паспорта объектов недвижимости	6
7	согласование местоположения границ земельных участков и оформление акта, извещения расписки	4
8	оформление отчета по практике.	4
	МДК 03.02. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	72
9	характеристика места прохождения практики;	4
10	составление договора подряда на выполнение работ по межеванию земельного участка с физическими и юридическими лицами;	4

11	формирование акта обследования здания, строения, сооружения;	4
12	формирование технического плана здания с соблюдением масштабов и направлений;	6
13	подготовка межевого плана;	6
14	проведение процедуры согласования местоположения границ земельного участка;	4
15	составление акта согласования границ земельного участка;	4
16	обработка результатов съемок местности	4
17	консультирование граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	6
18	документационное сопровождение (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	6
19	использование информационной системы для ведения ЕГРН	4
20	ведение документооборота	4
21	проведение процедуры предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН и предоставление государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	4
22	ознакомление с порядком и правилами межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;	4
23	оформление итоговой документации по постановке, приостановлении и снятии с учета объектов недвижимости.	4
	МДК 03.03. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	36
24	Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;	8
25	Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН	8
26	Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;	10
27	Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости	10
	Всего	144

Программа учебной практики ПМ 04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Рабочая программа учебной практики– является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство(квалификация: специалист по землеустройству) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

ПК 4.2.Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов;

ПК 4.4.Разрабатывать природоохранные мероприятия.

Программа учебной практики может быть использована при освоении в рамках основной

профессиональной образовательной программы специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при наличии профильного образования СПО.

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель;
- участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

уметь:

- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель.

знать:

- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- требования в области охраны окружающей среды.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

- общий объем учебной практики – 108 часов;
- Из общего объема учебной нагрузки в форме практической подготовки -252 часов.

Результатом освоения программы учебной практики является:

- овладение обучающимися видом деятельности **Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей

Код	Наименование результата обучения
	деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	МДК 04.01. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	36
1	решение правовых ситуаций в области охраны окружающей среды;	6
2	анализ земельного фонда района	6
3	организация учета земель в землевладении (землепользовании);	6
4	мониторинг загрязненных земель	6
5	проведение качественной оценки земельных ресурсов	6
6	определение экономической эффективности ведения учета и мониторинга земель	6
	МДК 04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	72
7	решение правовых ситуаций по не соблюдению земельного законодательства;	6
8	составление актов правонарушений земельного законодательства по результатам проверок, осуществляемых в ходе государственного надзора над использованием и охраной земель;	6
9	оформление результатов проверки земельного контроля;	6
10	рассмотрение проблем загрязнения земель и составление проектов по их восстановлению;	6
11	расчет ущерба от деградации почв и земель;	6
12	оформление данных о деградации земель.	6
13	проведение инвентаризации земель	6
14	проведение изъятия земель	6
15	расчет размера штрафов за нарушение земельного законодательства на территории муниципального района	6
16	разработка мероприятий по предотвращению процессов, ухудшающих качественное состояние земель и составление предписаний по исправлению нарушений земельного законодательства на территории муниципального района	6
17	проведение экологической экспертизы;	6
18	анализ качественного состояния земель муниципального образования	6
	Всего	108

Программа производственной практики ПМ 04 Осуществление контроля использования и

охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге;

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов;

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

Программа производственной практики может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при наличии профильного образования СПО.

Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

– проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;

– проведения количественного и качественного учета земель;

– участия в инвентаризации и мониторинге земель;

– осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;

– разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

уметь:

– оценивать состояние земель;

– подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;

– вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;

– проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;

– отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;

– планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

– осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

– осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель.

знать:

– нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;

– виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;

– технологию землеустроительного проектирования;

– сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;

–способы определения площадей;
 –виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;

–требования в области охраны окружающей среды.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

- общий объем производственной практики – 144 часов;
- Из общего объема учебной нагрузки в форме практической подготовки –252 часов.

Результатом освоения программы производственной практики является:

- овладение обучающимися видом деятельности **Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	МДК 04.01. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель	72
1	Характеристика места прохождения практики	6
2	составление актов по мониторингу земель	6
3	земельно-учетная документация уровня муниципальных образований	6
4	автоматизированная обработка земельно-учетной документации	6
5	составление экспликации земель муниципального района;	8
6	составление земельного баланса муниципального района;	8
7	оценка качественного состояния земель муниципального района;	8
8	рассмотрение доклада о состоянии земель;	8
9	анализ данных по качественному и количественному учету земель;	8
10	запрос на необходимую документацию по видам работ производственной практики.	8
	МДК 04.02. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	72
11	ознакомление с нормами и деятельностью организации (предприятия);	6
12	участие в осуществлении общественного, производственного и муниципального земельного контроля	6
13	участие в выездных и документарных проверках нарушений земельного законодательства;	6
14	участие в оформлении актов нарушения земельного законодательства;	6
15	разработка мероприятий по предотвращению процессов, ухудшающих качественное состояние земель;	6

16	ознакомление с необходимой документацией по охране земель.	6
17	проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды;	6
18	составлять акты;	4
19	отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;	4
20	планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;	6
21	осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;	6
22	осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды;	6
23	запросить необходимую документацию по видам работ производственной практики.	4
	Всего	144

Программа учебной практики ПМ 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство (квалификация: специалист по землеустройству) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 5.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 5.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

Программа учебной практики может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности **21.02.19 Землеустройство** рабочей профессии - делопроизводитель.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке специалиста по землеустройству, имеющих среднее (полное) общее образование и/или стаж работы менее 3 лет.

Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН.

уметь:

- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах 17 государственных и муниципальных услуг (функций).

- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

- использовать технические средства по оцифровке документации;
- использовать электронную подпись;
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- этика делового общения и правила ведения переговоров;
- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

общий объем учебной практики –36 часов;

Из общего объема учебной нагрузки в форме практической подготовки - 72 часа.

Результатом освоения программы учебной практики является:

- овладение обучающимися видом деятельности **Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 5.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 5.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

OK02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
OK04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
OK06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объем часов
1	Оформление документов Росреестра	6
2	Оформление документации, подтверждающей получение земельного участка ЛПХ	6
3	Осуществление электронного документооборота в Росреестре	6
4	Регистрация входящей служебной корреспонденции в Росреестре	6
5	Организация работы с исходящими документами в Росреестре	6
6	Формирование реестрового дела в архив Росреестра	6
	Всего	36

Программа производственной практики ПМ 05 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.19 Землеустройство** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 5.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 5.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.

Программа производственной практики может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности **21.02.19 Землеустройство** рабочей профессии - делопроизводитель.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке специалиста по землеустройству, имеющих среднее (полное) общее образование и/или стаж работы менее 3 лет.

Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- использования информационной системы для ведения ЕГРН.

уметь:

- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах 17 государственных и муниципальных услуг (функций).

- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

- использовать технические средства по оцифровке документации;

- использовать электронную подпись;

- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;

- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;

- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;

- этика делового общения и правила ведения переговоров;

- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

общий объем производственной практики – 36 часов;

Из общего объема учебной нагрузки в форме практической подготовки - 72 часа.

Результатом освоения программы производственной практики является:

- овладение обучающимися видом деятельности **Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 5.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 5.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию

Код	Наименование результата обучения
	успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объем часов
1	Составление организационной структуры Росреестра	2
2	Анализ статистики данных поступивших и выполненных документов в рамках организации за отчетный год	2
3	Составление акта по проведенному мониторингу земель	2
4	Составление технического плана здания	2
5	Составление протокола проверки входящих документов по государственной регистрации недвижимости	2
6	Оформление приказа Росреестра по проведению государственного надзора	2
7	Оформление распоряжений Росреестра при осуществлении государственного земельного надзора	2
8	Составление и оформление протоколов и выписок из протокола	2
9	Оформление акта проверки соблюдения земельного законодательства	2
10	Оформление заявления о кадастровом учете изменений сведений в ЕГРН	2
11	Оформление заявления о постановки на государственный кадастровый учет объектов недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	2
12	Оформление выписки ЕГРН об объекте недвижимости	2
13	Оформление запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, об объекте недвижимости	2
14	Оформление описи документов, принятых для проведения ГКУ объекта недвижимости	2
15	Оформления итоговой записи к номенклатуре реестровых дел Росреестра	2
16	Оформление реестрового дела в архив	2
17	Запрос на необходимую документацию по видам работ производственной практики	2
18	Составление отчета по практике	2
	Всего	36

Рабочая программа преддипломной практики

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство в части освоения основных видов деятельности (ВД):

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен **иметь практический опыт:**

- выполнения полевых геодезических работ на производственном участке;
- выполнения топографических и кадастровых съемок;
- обработки результатов полевых измерений;
- составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ;
- подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
- сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации);
- проведения натурных обследований конструкций;
- проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения;
- подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства;
- формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций
- консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- использования информационной системы для ведения ЕГРН;
- осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;
- кадастрового учета
- проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- проведения количественного и качественного учета земель;
- участия в инвентаризации и мониторинге земель;
- осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов;
- разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения.

Уметь:

- выполнять полевые геодезические работы;
- использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой

навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей;

- выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;

- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций;

использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

- составлять проект выполнения обмерных работ;

- выполнять комплекс обмерных работ;

- оценивать техническое состояние конструкций;

- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ;

- проводить паспортизацию объекта недвижимости;

- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта;

- составлять технический план на объект капитального строительства;

- составлять акт обследования на объект капитального строительства.

- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;

- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи;

- использовать технические средства по оцифровке документации;

- использовать электронную подпись;

- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости;

- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;

- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;

- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения;

- вести документооборот.

- оценивать состояние земель;

- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;

- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;

- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;

- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;

- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;

- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;

осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель

Знать:

- нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ;
- устройство и принципы работы геодезических приборов и систем;
- методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений;
- техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ;
- современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации;
- методы электронных измерений элементов геодезических сетей;
- метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования;
- алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ;
- технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов;
- система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений;
- установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации;
- требования охраны труда.
- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений;
- технологию проведения обмеров зданий; технологию проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта;
- технологию проведения технической инвентаризации объектов недвижимости;
- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ.
- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;
- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;
- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);
- этика делового общения и правила ведения переговоров;
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;
- плательщиков государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правила ведения документооборота;
- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;
- порядок и правила использования электронной подписи;
- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных.
- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
- виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- требования в области охраны окружающей среды.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики:

- общий объем производственной практики – 144 часов;
- Из общего объема учебной нагрузки в форме практической подготовки – 144 часов.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке
ПК 1.2	Выполнять топографические съемки различных масштабов
ПК 1.3	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости
ПК 1.6	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов

ПК 2.1	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости
ПК 2.2	Выполнять градостроительную оценку территории поселения
ПК 2.3	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств
ПК 2.4	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости
ПК 4.1	Проводить проверки и обследования в целях соблюдения требований законодательства Российской Федерации
ПК 4.2	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге
ПК 4.3	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов
ПК 4.4	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР1	Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе.

Код	Наименование результата обучения
	Сознающий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду Российском государстве
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свободсограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно- нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества.Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права
ЛР6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и

Код	Наименование результата обучения
	профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР7	Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей
ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР9	Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде
ЛР10	Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них
ЛР11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике
ЛР12	Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Код	Наименование результата обучения
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности
ЛР17	Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объем часов
1	Ознакомление с рабочим местом специалиста по землеустройству	2
2	Ознакомление с законодательной, нормативной и инструкционной документацией в сфере землеустройства	4
3	Ознакомление с пакетом документов по функционированию организации (базы практики). Сбор материалов для всех разделов дипломной работы	4
4	Составление земельного баланса района.	6
5	Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	6
6	Подготовка предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	6
7	Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	6
8	Осуществление мониторинга земель территории.	6
9	Выполнение комплекса кадастровых процедур.	8

10	Определение кадастровой стоимости земель.	6
11	Выполнение кадастровой съемки.	6
12	Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости.	6
13	Формирование кадастрового дела.	6
14	Выполнение работ по кадастрово-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов.	8
15	Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства кадастрово-геодезических работ.	8
16	Использование в практической деятельности геоинформационных систем.	6
17	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади.	6
18	Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов	6
19	Осуществление сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	6
20	Производство расчетов по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	8
21	Обобщение результатов, полученные подходами, и составление обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объекта оценки.	6
22	Расчёт сметной стоимости зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.	6
23	Классификация здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.	6
24	Оформление оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.	6
	Всего	144

3.6 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации специальности 21.02.19 Землеустройство, квалификация Финансист, база приема на образовательную программу - основное общее образование (ФГОС СПО утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 67) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800) (в актуальной редакции), в соответствии с частью 5 статьи 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в актуальной редакции).

Целью государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности по специальности 21.02.19 Землеустройство.

ГИА призвана способствовать проверке уровня усвоения выпускниками профессиональных компетенций, знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Задачи государственной итоговой аттестации

- 1 Оценка освоения видов профессиональной деятельности
- 2 Оценка овладения профессиональными компетенциями
- 3 Оценка освоения общих компетенций

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы, составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство в части освоения видов деятельности (ВД) специальности:

-подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

-проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

-вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

-осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

Формами государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 Землеустройство являются дипломный проект (работа) и демонстрационный экзамен. Программа итоговой аттестации приведена в приложении Е.

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное среднее (полное) общее образование, начальное, среднее или высшее профессиональное образование.

При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании.

4.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу.

Управление методической деятельностью имеет тенденцию к взаимосвязи ее с исследовательской деятельностью студентов; вовлечением наиболее успешных из них в совместную деятельность.

Процесс управления исследовательской деятельностью студентов проходит через развитие студенческого общества "Инициатива и успех". По итогам научно-практических студенческих конференций издаются сборники тезисов, в которых опубликованы результаты исследований студентов.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение.

Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в колледже обеспечивается следующим образом:

- аудиовизуальными техническими средствами;
- использованием системного и инструментального программного обеспечения;
- наличием необходимого прикладного программного обеспечения;
- реализацией средств компьютерных коммуникаций;
- использованием информационных технологий;
- существующим парком вычислительной техники.

Аудиовизуальные технические средства обучения:

- проекторы, интерактивная доска.

Системное и инструментальное программное обеспечение

- операционные системы, Windows7, Windows 2003, Windows 2008, Windows 10, Fedora Core Linux;

- антивирус Kaspersky EndPrint Security;
- системы программирования Delphi 2006 Turbo, MS Visual Studio;
- система автоматизированного проектирования AutoCAD.

Прикладное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:

- справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант»;
- системы программ экономического назначения 1С Бухгалтерия, 1С Документооборот, 1С

Страховая деятельность;

- графические пакеты GIMP, Paint.NET, Inkscape;
- Microsoft Office 2013;
- Open Office;
- различные тестовые комплексы;
- системы виртуализации VirtualBOX, VirtualPC;
- ИРБИС;
- Интерактивная Автошкола.

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно-правовых

систем.

Внедрение в учебный процесс мощных современных компьютеров позволяет в настоящее время обучать студентов новейшим информационным технологиям: изучение технологии делопроизводства, компьютерного проектирования, применения виртуализации, и т.п. Много внимания уделяется самостоятельной и творческой работе студентов. Все это позволяет организовывать процесс подготовки специалистов на высоком уровне, а также оптимизировать функционирование учебного процесса.

В учебном заведении накоплен большой опыт в вопросе использования вычислительной техники в образовательном процессе. Высококвалифицированный кадровый состав преподавателей и специалистов, эксплуатирующих вычислительную технику и комплексное программное и учебно-методическое обеспечение, позволяют реализовать концептуально на системном уровне использование вычислительной техники и информационных технологий в различных формах деятельности колледжа: учебный процесс, организация досуговой работы.

4.3 Организация практик по видам (учебная, производственная)

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ по специальности 21.02.19 Землеустройство предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся КГБПОУ «АПЭК» при освоении студентами профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей в соответствии с рабочими программами практики. Практика реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования от 18.04.2013 г. № 291. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Таковыми являются промышленные предприятия г. Барнаула и Алтайского края. Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная) проводится в соответствии с учебным графиком специальности. Практика проводится с целью закрепления знаний и умений, полученных студентами при изучении специальных и общепрофессиональных дисциплин и обеспечения практико-ориентированной подготовки обучающихся. Задачами практики для получения первичных профессиональных навыков являются подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин, привитие им практических навыков по избранной специальности. Продолжительность рабочего дня студентов на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет 6 (шесть) академических часов. По окончании практики для получения первичных профессиональных навыков студентам выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы. Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.4 Организация самостоятельной работы обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей, сопровождая её методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение (п. 7.1. ФГОС СПО, утвержденных до 2016 г., п. 2.4 ФГОС СПО, утвержденных в 2016 и последующих годах).

В образовательном процессе в колледже выделяется самостоятельная работа.

Самостоятельная работа студентов – это учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, за счет объема часов, отведенных рабочей программой учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ) на самостоятельную работу студента.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, обязательно отражается в учебном плане специальности и в рабочих программах УД, ПМ.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- создания дополнительных условий для освоения общих и профессиональных компетенций;
- формирования, систематизации и закрепления, углубления и расширения теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями рабочей программы УД, ПМ;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

Самостоятельная работа студентов выстраивается на принципах профессиональной целесообразности, практикоориентированности, системности и последовательности, оптимизации, дифференциации.

Для организации самостоятельной работы студентов преподавателями в рамках учебно-методических комплексов УД, ПМ разрабатываются учебно-методические материалы, которые рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Формами и видами самостоятельной работы студентов могут быть:

- чтение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельное изучение материала по литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по теме;
- составление и разработка словаря (глоссария);
- составление хронологической таблицы;
- составление библиографии (библиографической картотеки);
- ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.);
- прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала;
- выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме;
- подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену);
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты);
- выполнение творческих заданий;
- проведение опыта и составление отчета по нему;

- подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии;
- написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата;
- подготовка доклада и написание тезисов доклада;
- выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине. Подготовка к его защите;
- выполнение интегрированного (междисциплинарного) проекта, подготовка к его защите;
- подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании;
- подготовка к выступлению на конференции;
- выполнение расчетов по проекту;
- выполнение чертежа и эскиза изделия;
- изучение аналогов изделия (продукта);
- изучение инструкционной и технологической карты;
- самостоятельная разработка технологической карты изделия;
- подготовительная работа к выполнению изделия, подбор материала, подготовка инструмента и т.д.
- решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- оформление отчетов;
- подготовка лабораторных и практических работ;
- другие виды деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением о внеаудиторной самостоятельной работе студентов КГБПОУ «АПЭК».

4.5 Кадровый состав, реализующий основную профессиональную образовательную программу

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.6 ФГОС СПО специальности «Землеустройство» (10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

В соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, следует руководствоваться:

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н (далее – квалификационные характеристики должностей работников образования);
- пунктом 23 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее –

Порядок проведения аттестации педагогических работников, в актуальной редакции);

- требования, установленные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Должность	Требования к образованию
Преподаватель	ВПО, СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика», или ВПО, СПО в области, соответствующей преподаваемому предмету, или ВПО, СПО и ДПО по направлению деятельности в образовательной организации
Педагог-организатор	ВПО, СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ВПО, СПО в области, соответствующей профилю работы
Социальный педагог	ВПО, СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ВПО, СПО по направлению подготовки «Социальная педагогика»
Педагог-психолог	ВПО, СПО по направлению подготовки «Педагогика и психология» или любое ВПО, СПО и ДПО по направлению подготовки «Педагогика и психология»
Педагог дополнительного образования	ВПО, СПО в области, соответствующей профилю клубного или иного детского объединения (кружка, секции, студии), или ВПО, СПО и ДПО по направлению подготовки «Образование и педагогика»
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Любые ВПО и профессиональная подготовка (далее – ПП) по направлению подготовки «Образование и педагогика», или Любые ВПО и ПП по направлению подготовки «Гражданская оборона», или Любое СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы по специальности не менее 3 лет, или Любое СПО по направлению подготовки «Гражданская оборона» и стаж работы по специальности не менее 3 лет, или СПО военное и ДПО в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет

Доля педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Персональный список педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, составляется ежегодно, до начала учебного года и утверждается директором колледжа.

4.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Для реализации образовательной программы формируется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Так же в качестве учебно-методического и информационного обеспечения основной профессиональной образовательной программы используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды (ЭБС Юрайт, Академия).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, перечень которых утверждается руководителем колледжа ежегодно.

Методическая деятельность преподавателей подчинена реализации основных направлений деятельности:

- Компетентностный подход в работе со студентами;
- Обеспечение условий успешной гражданской социализации студентов колледжа;
- Позиционирование инфраструктуры инновационной деятельности как на внутреннем, так и внешнем уровнях.

Методическая деятельность преподавателей носит прикладной характер; она направлена на совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

- справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант»;
- системы программ экономического назначения 1С Бухгалтерия, 1С Документооборот;
- Microsoft Office 2013;
- Open Office;
- различные тестовые комплексы;
- системы виртуализации VirtualBOX, VirtualPC;
- ИРБИС;

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно-правовых систем.

4.7 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

КГБПОУ «АПЭК» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для освоения обучающимися профессиональных модулей созданы условия в соответствии со спецификой видов профессиональной деятельности. Реализация образовательной программы обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, в том числе с использованием профессиональных компьютеров. Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранный язык;
- математических методов решения прикладных профессиональных задач;
- основ геологии, геоморфологии и почвоведения;
- зданий и сооружений;
- экономики организации, менеджмента и маркетинга;
- кадастрового учета;
- безопасности жизнедеятельности;
- экологии и охраны окружающей среды;

правового обеспечения профессиональной деятельности
кабинет самостоятельной и воспитательной работы

Лаборатории:

Геодезии;

Картографии, фотограмметрии и топографической графики;

Информационных технологий в

профессиональной деятельности.

Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс⁴

Спортивный зал, располагающий спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

– актовый зал;

Техническое оснащение. В колледже имеются 11 мультимедийных аудиторий, оборудованных проекторами, управляемыми компьютерами, экранами и колонками. В учебном процессе программные продукты используются в 12 компьютерных классах и лабораториях, оснащенных современными компьютерами класса с ЖК мониторами.

Многие лаборатории оснащаются компьютером для обработки результатов практических и лабораторных работ. Для использования мультимедийных технологий имеются ноутбуки, проекторы и переносные экраны.

Основная масса средств вычислительной техники размещена в учебных классах и лабораториях. Это 242 персональных компьютера, включая 8 серверов, 13 мультимедиа проекторов и 1 плоттер. Остальные средства вычислительной техники размещены в службах и обеспечивают учебный процесс колледжа.

Практически все персональные компьютеры, задействованные в учебном процессе, и большая часть ПК учебного процесса объединены в корпоративную локальную сеть. Остальные либо работают автономно, либо объединены в свою локальную сеть, что обусловлено спецификой работы этих подразделений.

Средства компьютерных телекоммуникаций

Все компьютеры находятся в единой сети. В основе сети лежит технология Ethernet со скоростью передачи 1ГБ/с. В составе локальной сети находятся 12 серверов. С любого компьютера имеется выход в сеть Интернет. Скорость подключения к сети Интернет 20Мб/с. Адрес сайта в сети Интернет – www.asiec.ru. Адрес электронной почты – asiec@asiec.ru.

5 Оценка результатов освоения образовательной программы

5.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка результатов освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «АПЭК» (утверждено Приказом от 02.09.2013 г. № 45/1).

С целью введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей преподаватели формируют учебно-методический комплекс (УМК). Состав и структура УМК регламентируется Положением об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин / междисциплинарных курсов / тем междисциплинарных курсов, практики, разработанным и принятым в КГБПОУ «АПЭК». Наличие УМК является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов. В рамках УМК формируются контрольно-оценочные средства (КОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, что обеспечивает формирование фондов оценочных средств (ФОС). Формирование УМК обеспечивает возможность контроля качества методического обеспечения учебного процесса.

Наполнение УМК обеспечивается преподавателями, ведущими учебные дисциплины, профессиональные модули по данной специальности.

Оценочные и методические материалы хранятся в предметно-цикловых комиссиях.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю в целом отражаются в паспорте контрольно-оценочных средств и доводятся до сведения обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются КГБПОУ «АПЭК» самостоятельно, для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются КГБПОУ «АПЭК» после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для полной оценки сформированности общих компетенций студент представляет на защиту ВКР портфолио достижений.

Портфолио достижений – это коллекция результатов студентов, которая демонстрирует его индивидуальные усилия, прогресс и образовательные достижения в различных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других) за период обучения в образовательном учреждении.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.2 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 21.02.19

Землеустройство является государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, и его готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Проведение государственной итоговой аттестации в такой форме позволяет:

- ориентировать каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- повысить качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизировать знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и прохождения производственной практики;
- расширить полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Тематика дипломных работ сформулирована в соответствие с наименованием вида (видов) профессиональной деятельности.

5.3 Порядок выполнения и защиты дипломного проекта (работы)

Структура выпускной дипломного проекта (работы)

1 введение;

2 основная часть;

- теоретическая часть;

- практическая часть;

3 заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;

4 список использованных источников;

5 приложения

Во введении обосновывается актуальность темы, определяется степень ее изученности в литературе, устанавливаются цель и задачи, объект и предмет исследования, методы исследования, отражается практическая значимость.

Содержание основной части должно соответствовать теме дипломного проекта (работы) и полностью ее раскрывать. Теоретическая часть работы характеризует уровень теоретической подготовки студента. В ней на основе обзора литературы отечественных и зарубежных авторов, нормативных и статистических материалов рассматривается сущности исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к ее решению.

Содержание теоретической части дипломного проекта (работы) должно базироваться на строгом понятийном аппарате, поэтому при изложении материала необходимо давать определения основных понятий, используемых в работе. В тексте должна быть отражены и обоснована точка зрения автора дипломного проекта (работы). Стил изложения должен носить аналитический характер. В конце теоретической части делается заключение о степени разработанности проблемы и обоснование направления практической части.

Практическая часть носит аналитический, практико-ориентированный характер. В практической части приводятся характеристика места, объекта, результаты исследования объекта и их анализ.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников является важной составляющей дипломного проекта (работы) и должен соответствовать теме. В список включаются источники, на которые в работе имеются ссылки и те, которые были изучены дополнительно при исследовании темы работы.

В приложении помещаются вспомогательные материалы. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы цифровых данных, рисунки большого формата, графики, диаграммы карты, промежуточные математические расчеты, копии документов,

подтверждающие практическую и научную значимость работы и т.д.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет

Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, прочтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы).

В основе оценки дипломного проекта (работы) лежит пятибалльная система.

К защите дипломных работ допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования РФ от 16.08.2013 года № 968 (в актуальной редакции), в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ.)

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (п. 8.5.ФГОС СПО).

Защита дипломной работы является публичной, осуществляется в специально подготовленном кабинете, оборудованном мультимедийными средствами. На защите могут присутствовать студенты, преподаватели колледжа и работодатели. Защита дипломной работы включает доклад студента, прочтение отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу, а также ответы дипломанта на вопросы членов комиссии. Доклад дипломанта может сопровождаться электронной презентацией.

6 Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Целью воспитательной работы в колледже является создание условий, обеспечивающих успешную социализацию обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и девиантным поведением в соответствии с требованиями ФГОС.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- 1 Профессионально-трудовое.
- 2 Гражданственно-патриотическое.
- 3 Индивидуально-личностное и семейноведческое.
- 4 Спортивно-оздоровительное.
- 5 Культурно-досуговое.
- 6 Гражданская социализация.

Организация воспитательной работы в колледже осуществляется в соответствии: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы; Государственной программы Российской Федерации «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 гг.»; Государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период

до 2020 года; Государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы; Государственной программы Алтайского края «Патриотическое воспитание граждан в Алтайском крае» на 2016-2020 годы; Государственной программы Алтайского края «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы; Устава КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж», перспективного плана воспитательной работы на текущий учебный год. Эффективность воспитательного процесса поддерживается за счет вовлечения в воспитательное социопедагогическое пространство колледжа представителей общественных, политических, профессиональных государственных организаций и объединений, предприятий, создающих сферу социального партнерства.

Студенты колледжа посещают различные молодежные студенческие объединения и профессиональные клубы и кружки, участвуют в воспитательных событиях колледжа (таблица 3).

Таблица 3- Занятость студентов в творческих и спортивных объединениях колледжа

Творческие объединения (по направлениям; кол-во человек)	Профильные клубы (количество человек)	Другое
Студия современного танца «Эра»	Клуб Гражданского образования	Совет научного студенческого общества «Инициатива и успех»
Вокальная группа «Созвездие»	Клуб Электроник	Волонтерский отряд
	Клуб Автомобилист	
	ЭСПО Возрождение	
	Клуб «Бухгалтер»	
	Клуб «Юристь»	
	Клуб «ЗнайТовар»	
	Клуб Эврика	
	Клуб Техник	
	Клуб «Землемер»	
	Клуб «Карьера»	
	Клуб «Банкир»	
	Клуб «Страховщик»	
	Клуб «Финансист»	
	ВПК «Ратник»	

На специальности существует и активно работает СК «Финансист». Вся деятельность клуба носит профессиональную направленность.

В целях повышения престижа рабочих профессий и развития профессионального образования путем гармонизации лучших практик и профессиональных стандартов студенты и преподаватели колледжа активно принимают участие в движении «Профессионалы» по 8 компетенциям: Программные решения для бизнеса, Веб-дизайн и разработка, Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, Предпринимательство, Ремонт и обслуживание легковых автомобилей, Банковское дело, Экономика и бухгалтерский учет, Правоохранительная деятельность.

В рамках профориентационных мероприятий обучающихся в соответствии с компетенциями, колледж в 2018 г. участник проекта «Билет в будущее» по компетенциям: Веб-дизайн и разработка, Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности, Предпринимательская деятельность, Банковское дело, Полицейский, криминалист, Системное и

сетевое администрирование.

Студенты колледжа постоянно участвуют в спартакиадах, смотрах и конкурсах разного уровня. Спортивно-здороведческое направление развивается через занятость студентов в работе 11 спортивных секций, участием в спортивных соревнованиях на уровне района, города, края, которые приносят колледжу призовые места в личных зачетах и командном первенстве. Традиционным в крае стал фестиваль “Физкультуры, культуры и спорта”, организованном среди ССУЗов города по инициативе колледжа. В колледже активно работает ВПК “Ратник”, участие в котором ориентирует студентов на приоритеты здорового образа жизни и гражданскую позицию.

Серьезное внимание уделяется профилактике вредных привычек. Разнообразно и заинтересовано участвуют студенты в проведении “Дня Отказа от курения” и акциях “Против наркотиков”. В колледже ежегодно реализуются проекты: «Ответственность несовершеннолетних», «Профилактика экстремизма в молодежной среде». В колледже отсутствуют проявления асоциального поведения, отсутствует сбыт, приобретение, а также использование наркотиков.

В колледже по расписанию занятий проводятся уроки физической культуры. Осенью и весной уроки физкультуры проводятся на спортивной площадке во дворе колледжа, а так же в парке на свежем воздухе. Для студентов, имеющих ограничения по состоянию здоровья, организованы специальные группы по занятиям физической культурой.

Для оказания профилактических оздоровительных мероприятий в колледже существует хорошая материальная база: два тренажерных зала и два спортивных зала. В тренажерных залах проводят занятия подготовленные преподаватели в специальных группах, оздоровительных группах, секциях. В спортивных залах занимаются уроками физической культуры, работают секции – волейбольная, баскетбольная. Зимой систематически организовываются выезды на лыжные базы.

Для студентов в колледже организованы различные виды секций по спортивным направлениям, которые посещают как студенты, занимающиеся спортом профессионально, так и студенты, которые занимаются спортом «для себя».

Во время учебных занятий проводятся физкультпаузы.

Воспитательная работа в общежитии КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» построена на реализации педагогической цели: Создание условий для самореализации личности, создание благоприятной психологической атмосферы.

В процессе организации воспитательной работы были поставлены и реализованы следующие задачи:

1. Воспитание культуры общения в семье, быту, учебном коллективе, обществе в целом.
2. Формирование здорового образа жизни, экологической культуры и физического совершенства.
3. Развитие досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности учащейся молодежи.
4. Развитие духовных и творческих способностей.

В колледже работает медицинский работник, который отслеживает состояние здоровья студентов, проводит профилактические беседы о состоянии здоровья студентов, оказывает первую помощь при заболеваниях. Медицинский работник организует ежегодную диспансеризацию студентов. В колледже ежегодно проводится диспансеризация студентов с выездом врачей для осмотра вновь поступивших студентов.

В качестве социальной поддержки студентов особо нуждающимся оказывается материальная помощь. Государственная (краевая) социальная стипендия назначается студентам:

- а) являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- б) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- в) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

г) являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

д) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

е) получившим государственную социальную помощь.

Общее состояние воспитательной и физкультурно-массовой работы находится на достаточно высоком уровне

Колледж имеет свою специфику студенческого самоуправления, которая обусловлена социальным статусом студентов, осуществивших выбор своей профессии, а также целями совместной деятельности педагогов и студентов колледжа.

**7 ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приложениек ОПОП СПО
по специальности 21.02.19
Землеустройство

УТВЕРЖДЕНА
приказом колледжа
от 03 сентября 2023 г. № 75/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО»**

Рассмотрена:
Педагогическим советом,
протокол № 01 от 31.08.2023 г.

Студенческим советом
протокол №07 от 30.08.2023 г.

2023 г.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 21.02.19 Землеустройство на 2023гг.
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Землеустройство (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 18 мая 20022 г. N 339)
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместители директора по направлениям, кураторы, преподаватели, заведующие отделением, педагоги-психологи, тьюторы, педагоги-организаторы, социальный педагог, члены Студенческого совета, ведущий библиотекарь, руководитель физического воспитания, представители родительской общественности, представители организаций - работодателей

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду Российском государстве</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свободсограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно- патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно- нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно- нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества.Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа</p>	<p align="center">ЛР 5</p>

<p>России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	ЛР 6
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	ЛР 7
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>	ЛР 8
<p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>	ЛР 9
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	ЛР 10
<p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий Основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий</p>	ЛР 11

сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 19
Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 21
Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных	ЛР 22

алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	ЛР 23
Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР 24

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Виды, формы и содержание деятельности	Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках направлений воспитательной работы Учреждения. Каждое из них представлено в соответствующем модуле, которые тесно взаимосвязаны между собой, их содержание дополняет друг друга
	<p>3.1. Инвариантные модули</p> <p>Модуль «Руководство учебной группой (кураторство) и наставничество»</p> <p>Основным средством воспитания является организация жизни обучающихся, образующая их личностный опыт. Чем содержательнее, шире, разнообразнее деятельность, тем сильнее она действует на студентов.</p> <p>Содержание педагогического общения руководителя учебной группы (куратора) и группы определяется его целью. Если педагог никакой цели, кроме налаживания дисциплины и успеваемости, не преследует, то содержание его общения с обучающимися ограничивается узким кругом одних и тех же надоевших тем. Но истинная цель педагогического общения - изменение отношений в студенческом коллективе: отношений студентов друг к другу, к себе, к преподавателю, к образовательной организации, к будущей профессии, к труду, к родителям, к основным жизненным ценностям. Содержательным центром педагогического общения являются реальные интересы преподавателя и студентов.</p> <p>Преподаватель, увлеченный, например, туризмом, музыкой или театром, может сделать свое хобби основой оригинальной авторской концепции куратора группы. Естественным образом определяется и содержание общения.</p> <p>Правила работы успешных руководителей учебных групп (кураторов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - установите ясные цели: это цели поставлены совместно с обучающимся группы; эти цели должны быть ясными для руководителя учебной группы (куратора); эти цели должны быть ясными для обучающихся. Цель должна вдохновлять, объединять. Не менее важна цель как «вызов», создающий заряд энергии, здоровые амбиции; - «Нет» формальным мероприятиям. Любое дело («ивент») должно оставить след в памяти обучающихся;

		<ul style="list-style-type: none"> - начинайте с малого. Первый шаг к цели (или ваш первый шаг в роли руководителя учебной группы) должен стать не обязательно «широким», но обязательно успешным для всех и, прежде всего, для самой группы; - прежде, чем начинать действовать, добейтесь согласия. Обучающиеся должны ощущать себя соучастниками, а не исполнителями чужой воли. Если общего согласия добиться невозможно - предоставьте несогласным возможность организовать альтернативную деятельность и потом сопоставьте результаты; - ищите и поощряйте собственные инициативы обучающихся; - в общении со своей группой будьте фасилитатором! Обеспечивайте успешность и конструктивность групповой коммуникации, способствуйте поддержанию позитивной психологической атмосферы и концентрируйте внимание группы на деловой цели общения; - советуйтесь с обучающимися как можно чаще и всегда искренне; - не уходите от сложных вопросов, решайте их сразу. Условия могут меняться, меняются и пути решения поставленных целей. Нет ничего хуже, чем педагогический педантизм; - будьте примером человека, ответственного за свои действия и за свои слова; - делегируйте полномочия. Часть деятельности в жизни группы — сначала исполнительской, затем организаторской, а в ряде случаев и разработческой (проектировочной) — вместо вас могут и должны выполнять обучающиеся; - не бросайтесь на помощь в трудных ситуациях. Важная задача — сформировать готовность обучающихся к самостоятельному решению проблем; - делитесь опытом собственных ошибок; - будьте самим собой и не увлекайтесь подражательством. <p>Основные функции руководителя учебной группы (куратора):</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>функция создания и развития студенческого коллектива группы.</i> Для решения этой задачи в работе куратора группы используются такие инструменты, как студенческое самоуправление, система обязанностей и поручений, контроль по их исполнению и др; - <i>функция индивидуализированной педагогической поддержки обучающихся.</i> Под педагогической поддержкой понимается помощь в самоопределении и самореализации, в работе над собой, в становлении субъектной позиции. В условиях профессионального образования наиболее важным аспектом педагогической поддержки выступает сопровождение профессионального самоопределения обучающихся;
--	--	---

		<p>- функция «педагогического менеджера» - организация взаимодействия преподавателей, руководителей практики и других специалистов, работающих с группой, а также с родителями обучающихся, для совместного решения возникающих проблем, постановки задач развития коллектива группы и личностно-профессионального развития отдельных обучающихся, определения общих подходов, выработки стратегии взаимодействия;</p> <p>- функция «ресурсного менеджера» - направлена на педагогическое оснащение воспитательного процесса различными средствами (предметно пространственными, информационными, человеческими) и создание насыщенной, доминантной воспитательной среды.</p> <p>Внутренние ресурсы Учреждения включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студенческое самоуправление Учреждения; - студенческие коллективы других учебных групп; - объединения дополнительного образования - студии, секции, кружки, клубы; - социальная, психологическая, медицинская служба, объекты культурного, спортивного и лечебно-оздоровительного назначения; - «интересные люди», работающие в образовательной организации (профессионалы высокого класса, ветераны, увлеченные люди); - традиции, ритуалы и другие воспитывающие элементы корпоративной культуры Учреждения; <p>Ко внешним ресурсам относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студенческие коллективы других профессиональных образовательных организаций (в том числе за пределами своего региона); - молодежные организации района, города, региона; - спортивные учреждения, библиотеки, музеи, другие учреждения культуры района, города; - организации и объединения патриотического профиля, силовые структуры; - детские дома, интернаты для детей-инвалидов, дома престарелых, ветераны войны и труда и другие возможные объекты заботы со стороны студенческой группы; - средства массовой информации, в том числе специализированные - молодежные; - воспитательный потенциал профессионально-трудовой среды предприятий - работодателей, партнеров Учреждения, их корпоративных культур; - все доступные категории «интересных людей», которые могут выступать носителями определенных идеалов и ценностей (выпускники, успешные профессионалы, герои, ветераны, увлеченные люди, медийные персоны, представители местной администрации, депутаты.), др.
		<p>Модуль «Учебная дисциплина, профессиональный модуль». Важнейший принцип воспитательной деятельности в</p>

		<p>Учреждении - единство учебного и воспитательного процессов, их взаимосвязь и взаимодополнение. Учебные задачи должны находить продолжение своих решений в воспитательной деятельности. Деятельность объединений дополнительного образования, спортивных секций, клубов, студенческих обществ Учреждения и в организациях-партнерах, события и активности, включенные в календарный план воспитательной работы, могут быть существенным расширением, дополнением учебного материала и «работать» на его закрепление, применение.</p> <p>В то же время, на любом занятии должны поддерживаться и соблюдаться правила жизни Учреждения, отражающие ее уклад и контекст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление доверительных отношений между преподавателем и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимся требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на дисциплине информации, активизации их познавательной деятельности; - побуждение обучающихся соблюдать общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателями) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации; - привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на учебных дисциплинах явлений, организация их работы с получаемой социально значимой информацией - инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимся своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения; - использование воспитательных возможностей содержания учебной дисциплины через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в учебной группе; - применение на учебной дисциплине интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дидактического театра, где полученные знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими одноклассниками; - включение в учебную дисциплину игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в учебной группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время
--	--	--

	<p>учебных занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи; - инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст им возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения
	<p>Модуль «Дополнительное образование и клубы внеурочной деятельности».</p> <p>Создание условий для развития личности, обучающегося и ее успешной социализации, профессиональной, творческой, общественной активности реализуется через дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу Учреждения (далее – Программа дополнительного образования) и клубы внеурочной деятельности.</p> <p>В рамках Программы дополнительного образования осуществляется обучение по 9 общеразвивающим программам:</p> <p>Реализуемые программы: «Студия современного танца «Эра», вокальная группа «Созвездие», «Легкая атлетика» (юноши/девушки); «Лыжная подготовка» (юноши/девушки); «Волейбол» (юноши/девушки); «Баскетбол» (юноши/девушки); «Настольный теннис»; «Армрестлинг»; «Гиревой спорт».</p> <p>Клубы внеурочной деятельности:</p> <p>- Клуб «Землемер»</p> <p>Цель клуба формирование у обучающихся навыков творческого мышления, системности, логичности, диалектичности и оригинальности, претворения в изделия своих замыслов, пробудить интерес, а затем создать и закрепить творческое отношение к профессиональной деятельности.</p> <p>- Клуб гражданского образования</p> <p>Основные цели и задачи: обсуждение политических, экономических, социальных проблем, актуальных для страны, региона, края, города, колледжа; формирование активной социальной позиции студентов (преподавателей) колледжа; получение конкретного опыта ведения дискуссий и понимания проблем, вопросов общественной жизни; социализация студентов с помощью деятельности клуба и расширение взаимоотношений с различными структурами города, края, региона, организациями, партиями,</p>

	<p>движениями; подготовка будущих молодых специалистов к конкретной, более успешной самореализации в профессиональной деятельности; расширение связей и отношений социально активных студентов с общественными и государственными организациями, социально активными гражданами города, администрацией, органами власти.</p>
	<p>Модуль «Студенческое самоуправление». Студенческое самоуправление рассматривается как особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Таким образом, стратегической целью студенческого самоуправления выступает подготовка гражданина, способного участвовать в управлении, принимать грамотные решения и эффективно выполнять решения, реализовывать в полной мере свое право избирать и быть избранным в различные органы самоуправления Учреждения.</p> <p>Принципы студенческого самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>системность</u>, которая проявляется в совокупности элементов, находящихся в определенных отношениях и связях между собой и образующих определенную целостность, единство; - <u>автономность</u>, которая предполагает относительную независимость студенческого самоуправления в постановке целей и задач деятельности коллектива, разработке ее основных направлений; возможность формировать независимую и самостоятельную позицию в выборе мотивации деятельности, ее целей, средств достижения, стиля осуществления; - <u>иерархичность</u>, которая отображается в упорядоченности деятельности органов студенческого самоуправления, как в образовательном учреждении в целом, так и в его структурных подразделениях, общественных студенческих формированиях, установления между ними взаимосвязей, разделения полномочий, степени ответственности и т.д. - <u>связи с внешней средой</u>, выражающиеся во взаимодействии с органами управления Учреждения, преподавательским корпусом, хозяйственными службами, с другими образовательными учреждениями, общественными и государственными организациями, с органами государственного управления и местного самоуправления. - <u>самодетельность</u>, которая предполагает творческую активность в осуществлении управленческих функций (планировании деятельности, организации, мотивировании участников, контроле и руководстве), доведении до исполнения принятых решений.

		<p>- <u>целенаправленность</u>, которая предполагает способность органа студенческого самоуправления ставить цели собственной деятельности и развития, соотносить их с ключевыми целями образовательного учреждения; четкое осознание желаемых результатов, умение видеть оптимальные пути достижения целей.</p> <p>Наличие органов самоуправления, выражающееся в создании на каждом уровне иерархии органов студенческого самоуправления.</p> <p><u>На уровне учебной группы:</u> Студенческий актив учебной группы - является одной из форм самоуправления и создается в целях формирования гражданской активности студентов, содействия развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, избирается на общем собрании учебной группы большинством голосов. Количественный состав, структура и обязанности определяются активом самостоятельно на первом заседании после избрания членов студенческого актива учебной группы.</p> <p><u>Задачи и направления деятельности:</u> студенческого актива учебной группы: ориентация обучающихся на качественное образование хорошую посещаемость занятий; развитие инициативы студентов в различных сферах жизни и формирование традиций группы; привлечение студентов к решению вопросов, связанных с профессиональной подготовкой; активное творческое участие в организации культурно-массовых мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и прочих вопросов, затрагивающих интересы группы; организация сотрудничества с другими группами и участие в коллективных творческих делах Учреждения; решение социальных вопросов обучающихся в группе. Сотрудничает с Студсоветом отделения и выдвигает в его состав своего представителя.</p> <p><u>На уровне структурного подразделения:</u></p> <p>- <u>Старостат отделения</u> - является совещательным органом студенческого коллектива, который объединяет старост учебных групп всех курсов и вырабатывает единую политику в области их функционирования. Старостат отделения Колледжа состоит из старост учебных групп. Высшим органом Старостата является Собрание старост учебных групп отделения.</p> <p>Старостат создается с целью обеспечения реализации прав и равных возможностей, обучающихся в управлении образовательным учреждением и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов.</p> <p>Задачами Старостата являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление проблем в сфере учебно-воспитательной деятельности, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению; - поиск путей и средств стимулирования учебной деятельности; обеспечение правовой защиты
--	--	---

		<p>обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление и наиболее полное использование учебно-творческого потенциала обучающихся; - развитие у обучающихся навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе; - поддержка инициатив в сфере учебно-воспитательного процесса; - объединение усилий и координация деятельности старост учебных групп, в части реализации основной образовательной программы и рабочей программы воспитания обучающихся колледжа. <p>Старостат сотрудничает с активом студенческих групп их руководителями, заведующим отделением, выдвигает своих представителей в Студенческий совет колледжа.</p> <p><u>Направления деятельности:</u> формирование банка данных по проблемам организации деятельности учебных групп, планирование профилактических мероприятий по предупреждению нарушений дисциплин; организация студентов учебных групп для участия в отделенческих и общеколледжных мероприятиях; содействие реализации решений и распоряжений администрации отделения и Студенческого совета; представление интересов студентов отделения в Студенческом совете и администрации Учреждения; анализ еженедельных текущих дел в учебных группах - посещаемость, успеваемость, участие во внеурочной деятельности, воспитательные часы, участие в делах Учреждения; обеспечивает гласность своей деятельности; сотрудничает со Студенческим советом Учреждения и выдвигает в его состав своих представителей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Студенческий совет общежития</u> - создается при содействии Студенческого совета Учреждения, избирается студентами, проживающими в общежитиях, представляет их интересы и является органом студенческого самоуправления. Студенческий совет общежития взаимодействует в своей работе с администрацией Учреждения и студенческих общежитий, Студенческим советом Колледжа и выдвигает в его состав своих представителей. <p>Целями деятельности Студенческого совета общежития являются: создание условий для самоопределения и самореализации личности студента; поддержание образцового быта и общественного порядка в общежитиях. Задачами Студенческого совета общежития являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействие администрации Учреждения и общежития в создании необходимых условий проживания при активном вовлечении студенческой молодёжи в различные сферы жизнедеятельности общежития и студенческого самоуправления; - организация и осуществление различных программ и акций, направленных на повышение культурно-нравственных и духовных ценностей студенческой
--	--	---

		<p>молодёжи. Формирование у студентов активной гражданской позиции и здорового образа жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита в рамках своих полномочий прав и интересов студентов, проживающих в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения; - контроль за соблюдением правил проживания в общежитии. <p><u>Направления деятельности:</u> осуществление контроля санитарного состояния и общественного порядка в общественных местах, санитарно-бытовых помещениях, секциях и комнатах общежития; формирование и координация деятельности старост секций, этажей; организация работы по дежурству и благоустройству общежития; защита прав, проживающих в общежитии касающихся или непосредственно затрагивающих интересы студентов; организация и проведение культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы, на лучший этаж, комнату; организация мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей территорий. Студенческий совет общежития обеспечивает гласность своей деятельности.</p> <p><u>На уровне Учреждения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Студенческий совет Учреждения</u> - постоянно действующий представительный коллегиальный орган студенческого самоуправления обучающихся, деятельность которого направлена на обеспечение реализации прав, обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив. <p>Для достижения данных целей Студенческий совет осуществляет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывает предложения по основным направлениям образовательной и внеучебной деятельности Учреждения и механизмам их реализации с учетом проблем обучающихся посредством анализа их актуальных потребностей в образовательной, спортивной, культурной, социальной, организационной и бытовой сферах; - представляет мнение обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; - участвует в разработке рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы; - оказывает содействие в решении вопросов и анализе проблем, затрагивающих интересы обучающихся, поиск путей и методов их решения; - оказывает содействие администрации Учреждения в решении вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в организации воспитательного
--	--	---

		<p>процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в формировании гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся; - способствует сохранению и развитию ценностей и традиций взаимного уважения между обучающимися и работниками Учреждения; - оказывает содействие развитию и реализации личных и профессиональных качеств, обучающихся; - организует участие обучающихся в научной и инновационной деятельности Учреждения; - организует отдых и досуг обучающихся, проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий; - содействует укреплению дисциплины в учебных корпусах и общежитиях Учреждения; - содействует развитию межссузовских, межрегиональных и международных связей со студенческими, молодежными и иными общественными объединениями; - участвует в работе Совета Учреждения, Комиссий: по переводу с платного обучения на бесплатное; по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. <p>Порядок формирования Студенческого совета регламентируется его Положением.</p> <p><u>Формы работы органов студенческого самоуправления:</u> заседания; анкетирование; учеба актива нового набора; индивидуальная работа со студентами; разработка профориентационных акций для школьников в рамках «Дней открытых дверей»; ведение студенческих рейтингов успеваемости, участие в мероприятиях, др.; проведение социальных проектов и акций; шефская работа со студентами первого курса, формирование единого студенческого информационного пространства (студенческая страница официального сайта, страницы в социальных сетях, студенческие СМИ Учреждения.); презентация продуктов творческой активности студентов; организация спортивных мероприятий и творческих конкурсов; познавательных мероприятий таких как: мастер-класс, блиц-игра, круглый стол, диспут, ролевая (деловая) игра, тренинг, дискуссия, квиз.</p> <p>Студенческий Медицентр «АПЭК.JPEG»</p> <p>Целью деятельности Медицентра является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели колледжа</p> <p>Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством различных медиапродуктов (журнал, видео, социальные
--	--	--

		<p>сети);</p> <ul style="list-style-type: none"> – приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и сотрудников колледж; – содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся; – организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для студентов, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра; – создание различных медиапродуктов.
		<p>Модуль «Духовно-нравственное развитие»</p> <p>Перед профессиональными образовательными организациями стоит задача подготовки ответственного гражданина способного самостоятельно оценивать происходящее и строить свою деятельность в соответствии с интересами окружающих его людей. Решение этой задачи связано с формированием устойчивых духовно-нравственных свойств личности выпускника Учреждения.</p> <p>Процесс обучения и воспитания должен обеспечивать формирование личностного отношения к окружающим, овладение этическими, эстетическими и духовно-нравственными нормами.</p> <p>В основу модуля положены базовые национальные ценности российского общества, сформулированные в Конституции Российской Федерации, в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в тексте ФГОС СОО.</p> <p>Базовые национальные ценности российского общества определяются положениями Конституции Российской Федерации:</p> <p>«Российская Федерация - Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления» (Гл. I, ст. 1);</p> <p>«Человек, его права и свободы являются высшей ценностью» (Гл. I, ст. 2);</p> <p>«Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека» (Гл. I, ст. 7);</p> <p>«В Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности» (Гл. I, ст. 8);</p> <p>«В Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с настоящей Конституцией. Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения. Осуществление прав</p>

		<p>и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (Гл. I, ст. 17).</p> <p>Базовые национальные ценности российского общества применительно к системе образования определены положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:</p> <p>«...гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;</p> <p>...демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;</p> <p>...недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;</p> <p>...сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования» (ст. 3)</p> <p>В тексте «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р) отмечается: «Стратегия опирается на систему духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России, таких, как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством».</p> <p>В «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» определены приоритеты государственной политики в области воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности; - формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России; - поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания; - поддержка общественных институтов, которые являются носителями духовных ценностей; - формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой гражданской идентичности россиян и главным фактором национального самоопределения; - обеспечение защиты прав и соблюдение законных
--	--	---

		<p>интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности; - развитие кооперации и сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных, научных, традиционных религиозных организаций, учреждений культуры и спорта, средств массовой информации, бизнес-сообществ) на основе признания определяющей роли семьи и соблюдения прав родителей с целью совершенствования содержания и условий воспитания подрастающего поколения России. <p>Духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к России как к Родине (Отечеству) предполагают: воспитание патриотизма, чувства гордости за свой край, за свою Родину, прошлое и настоящее народов Российской Федерации, ответственности за будущее России, уважения к своему народу, народам России, уважения государственных символов (герба, флага, гимна); готовности к защите интересов Отечества реализуется через <u>направление модуля: Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, формирование правосознания и правовой культуры, нравственных норм поведения.</u></p> <p><u>Для реализации направления модуля используются:</u> туристско-краеведческая, художественно-эстетическая, спортивная, познавательная и другие виды деятельности; познавательный туризм (сбор материалов об истории и культуре родного края; посещение экспозиций в музеях; подготовка и проведение самодеятельных концертов, театральных постановок; просмотр спортивных соревнований с участием сборной России, региональных команд; просмотр кинофильмов исторического и патриотического содержания; участие в патриотических акциях, др.); общегосударственные, региональные и корпоративные ритуалы (ритуалы Учреждения) развитие у обучающихся уважения к историческим символам и памятникам Отечества; - этнические культурные традиции и народное творчество; уникальное российское культурное наследие (литературное, музыкальное, художественное, театральное и кинематографическое); приобщение обучающихся к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы.</p> <p>Воспитание обучающихся:</p> <p>В сфере отношения к России как к Родине (Отечеству) включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской
--	--	---

		<p><i>Федерации;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с библиотеками, приобщение к сокровищнице мировой и отечественной культуры, в том числе с использованием информационных технологий; - обеспечение доступности музейной и театральной культуры для обучающихся. - этнические культурные традиции и народное творчество; уникальное российское культурное наследие (литературное, музыкальное, художественное, театральное и кинематографическое); - приобщение обучающихся к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы. <p>В сфере отношений с окружающими людьми предполагают формирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; - способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; - мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире; - выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); - компетенций сотрудничества со сверстниками, школьниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; - развитие культуры межнационального общения; - развитие ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности. <p>В сфере семейных отношений предполагают формирование у обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уважительного отношения к родителям, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей; - ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.
--	--	---

		<p>Для воспитания, духовно-нравственного развития в сфере отношений с окружающими людьми и в семье используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добровольческая, коммуникативная, познавательная, игровая, рефлексивно-оценочная, художественно-эстетическая и другие виды деятельности; - дискуссионные формы, просмотр и обсуждение актуальных фильмов, театральных спектаклей, постановка обучающимися театральных студенческих миниатюр в рамках общеколледжных и групповых мероприятий, разыгрывание ситуаций для решения моральных дилемм и осуществления нравственного выбора и иные разновидности занятий. <p>Духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя, для обеспечения самоопределения, самосовершенствования реализуется через <u>направление модуля: Воспитание ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.</u></p> <p><u>Для реализации направления модуля используются:</u> проектная деятельность информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного, иного вида (индивидуальные и коллективные проекты); учебно-познавательная, коммуникативная; физкультурно-оздоровительная и другие виды деятельности; индивидуальные проекты, выполняемые в различных областях деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной); студенческие конференции, дискуссии, просветительские беседы, встречи с экспертами (психологами, врачами, людьми, получившими общественное признание); массовые общественно-спортивные мероприятия и привлечение к участию в них обучающихся.</p> <p>Духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя, обеспечение самоопределения, самосовершенствования предполагают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы; - реализацию обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; формирование позитивных жизненных ориентиров и планов; - формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; - формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе
--	--	--

		<p>самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек; формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей; умение оказывать первую помощь; развитие культуры здорового питания; - содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны. <p>Духовно-нравственное развитие в сфере отношения к окружающему миру, к живой природе, реализуется через <u>направление модуля: Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде, прекрасному. Формирование основ эстетической культуры.</u></p> <p>Направление модуля предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, отношений художественной культуре, окружающему миру; - развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; - воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений. <p>Для реализации направления модуля используются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественно-эстетическая (в том числе продуктивная), научно-исследовательская, проектная, природоохранная, коммуникативная и другие виды деятельности; - экологические акции, субботники, актуальный диалог, викторина о лечебных травах, виртуальная экскурсия по страницам Красной книги, выставка декоративно-
--	--	--

		<p><i>прикладного искусства, выставка-гербарий, декада экологических знаний, день информации, день экологических знаний, дискуссионные качели, интеллектуально-познавательная игра, информационно-познавательный час, информационные экологические часы, экскурсии в музеи и концертно-театральные учреждения, художественные выставки, творческие конкурсы и фестивали, литературно-музыкальные гостиные, литературно-музыкальные вечера, беседы-знакомства с деятелями культуры и искусства, уроки эстетики, часы искусства, презентации-экскурсы по картинным галереям, другие формы работы</i></p>
		<p>Модуль «Жизненные ориентиры»</p> <p>Данный модуль предусматривает развитие в сфере отношения к закону, государству и гражданскому обществу, профилактические меры по предупреждению социально неодобряемого поведения, так и форм превентивной работы с версиями поощрения поведения социально одобряемого.</p> <p>Модуль направлен на: формирование навыков жизнестойкости и уверенного поведения, формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в студенческой среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности; формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям. Формирование антикоррупционного мировоззрения.</p> <p>Предусмотренные данным модулем активности направлены на обнаружение у обучающегося намерений, стремлений, действий по активному улучшению ситуации. Включение обучающихся в совершенствование пространственно-предметной среды, вовлечение в социально одобряемую социальную активность, в</p>

		<p>процессы преобразования социальной среды микрорайона, района, города, реализации социальных проектов и программ, в том числе при поддержке сторонних социально-ориентированных организаций и общественных объединений, популяризацию социально одобряемого поведения современников, соотечественников, земляков.</p> <p>Воспитание в данной области осуществляются: в рамках общественной (участие в самоуправлении), проектной, волонтерской, добровольческой, игровой, коммуникативной и других видов деятельности.</p> <p>Формы работы по профилактике правонарушений с обучающимися:</p> <p>- <u>на уровне учебной группы</u>: ознакомление обучающихся с требованиями правил внутреннего распорядка, правами и ответственностью, правилами поведения школьника. Единство требований преподавательского состава учебной группы и родителей в отношении соблюдения правил поведения; проведение информационных и профилактических мероприятий с учебной группой о правилах поведения в общественных местах во время экскурсий, мероприятий, посещений театров и др.; вовлечение в общественную деятельность учебной группы; просветительские беседы с обучающимися об ответственности за неисполнения законов РФ с привлечением специалистов: инспектора по делам несовершеннолетних, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних, сотрудников правоохранительных органов; активизация деятельности руководителя учебной группы (куратора) в отношении обучающихся, прогуливающих учебные занятия; индивидуальная беседа руководителя учебной группы (куратора) с обучающимся; привлечение актива группы к решению вопроса наставничества с обучающимся не выполняющего требования обязанностей обучающегося, проведение индивидуальных профилактических и информационных бесед с обучающимися совершившие правонарушения или склонные к ним по разъяснению ответственности за нарушения законодательства РФ; активное вовлечение обучающихся в занятия спортивных секций, художественных коллективов, общественную жизнь учебной группы; своевременное информирование родителей обучающихся нарушающих правила внутреннего распорядка, привлечение их к профилактической работе с обучающимся.</p> <p>- <u>на уровне Учреждения</u>: мероприятия об ответственности обучающихся за правонарушения с привлечением социального педагога и специалистов: инспектора по делам несовершеннолетних, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних, общественных объединений правовой направленности, др.; организация работы</p>
--	--	---

		<p>комиссии по профилактике правонарушений, предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, психолого-педагогической медико-социальной помощи обучающимся; взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделами по делам несовершеннолетних УМВД России по вопросам профилактики правонарушений и индивидуальной работы с обучающимися склонных или совершивших правонарушения; тематические воспитательные мероприятия, беседы, лекции на темы этики и морали; мероприятия профилактической направленности проводимые социальным педагогом, педагогом-психологом; предъявление единых требований к обучающимся со стороны педагогического коллектива в отношении внешнего вида, речи, поведения на учебных занятиях и перемене, к сохранности имущества Учреждения. Усиление роли преподавателя в плане недопустимости сквернословия, личный пример в культуре речи и общении; систематический контроль за сохранностью имущества Учреждения и порядком на его территории.</p>
		<p>Модуль «Профессиональное самоопределение и карьера».</p> <p>Реализация данного модуля предлагает закрепить принятое решение обучающегося, уточняющее его отношение к миру выборной специальности посредством согласования индивидуальных возможностей, внутренних стремлений и внешних вызовов.</p> <p><u>Воспитательно-значимое влияние модуля предполагает:</u> осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям; формирование у обучающихся умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение возложенных на него обязанностей.</p> <p>Для повышения конкурентоспособности выпускников Учреждения, построения его личной траектории создаются условия профессионального саморазвития и самореализации личности обучающегося через участие их в демонстрационных экзаменах, олимпиадах профессионального мастерства, чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), Абилимпикс, др.</p> <p>Для воспитания, социализации и развития в сфере трудовых и социально-экономических отношений, профессионального саморазвития и построения карьеры используются:</p>

	<p>- познавательная, игровая, предметно-практическая, коммуникативная и другие виды деятельности;</p> <p>- формы занятий: профориентационное тестирование и консультирование, экскурсии на предприятия и организации, встречи с представителями различных профессий, работниками и предпринимателями, формирование информационных банков - с использованием интерактивных форм, имитационных моделей, социальных тренажеров, деловых игр, др.</p>
	<p>Модуль «Работа с родителями».</p> <p>Деятельность Учреждения в рамках данного модуля, несомненно, является весьма многогранной и разнообразной. Родители - это третья сторона (после обучающихся), которая должна стать единомышленником руководителя учебной группы (куратора), педагогического коллектива по всему спектру задач воспитания.</p> <p>Согласно действующему ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы... родители включены в состав и участвуют в работе Совета Учреждения, Конференции сотрудников и обучающихся Учреждения.</p> <p>Реализация модуля «Работа с родителями» тесно связана с модулями: «Руководство учебной группой (кураторство) и наставничество»; «Учебное занятие»; «Жизненные ориентиры»; «Профессиональное самоопределение и карьера».</p> <p>Работа с родителями (законными представителями) обучающихся для более эффективного достижения цели воспитания осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:</p> <p><i>На групповом уровне:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - общеколледжные родительские собрания 1 раз в учебный год для обучающихся 1 курса, проходящие в режиме осуждения проблем обучения и воспитания обучающихся; - обсуждение общегрупповых вопросов обучения и воспитания, обучающихся посредством использования информационных технологий на базе мультимедиа-средств, позволяющих передавать информацию и обеспечивающих интерактивность обмена информацией, предполагая двухстороннюю связь в самых различных формах (текст, аудио, видео); - информационные материалы и рекомендации и советы от профессиональных психологов, социальных педагогов на сайте колледжа <p><i>На индивидуальном уровне:</i></p>

		<ul style="list-style-type: none"> - работа преподавателей по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций; - индивидуальные консультации специалистов социально-психологической службы Учреждения по вопросам воспитания и обучения обучающегося; - ответы на индивидуальные вопросы через раздел «Обращения граждан» на сайте колледжа - личный прием администрации Учреждения
<p>3.3. Самоанализ воспитательного процесса. Формы аттестации.</p>		<p>Программа воспитания, как и ОПОП обновляется ежегодно. Для организации контроля и самооценки воспитательного процесса проводится его самоанализ что позволяет своевременно вносить корректировки в программу (при необходимости). Цель самоанализа - определение направлений развития и совершенствования воспитательной деятельности Учреждения. В рамках самоанализа необходимо не только дать оценку условиям, воспитательной среды Учреждения, но и объективных результатов влияния этих условий на развитие личности обучающихся, результативность воспитания. Это существенная часть самоанализа напрямую связана с формами аттестации по программе воспитания. Аттестация по программе воспитания не преследует цели измерить и оценить личностные, профессиональные качества обучающихся, выпускников. Это форма фиксации личных достижений, ориентированная на констатацию наличия определенных успехов, значимых лично для обучающегося. Это инструмент развития и мотивации личности. Формой аттестации по программе воспитания является формирование карты занятости и оценка достижений обучающихся учебной группы (далее – Карта). Карта направлена на сбор информации участия и достижений обучающегося (выпускника), с целью проведения системной оценки деятельности обучающегося в течение всего периода обучения в Учреждении. Кроме того, обучающемуся кроме показателей результативности отраженных в карте предложено самостоятельно вести свое портфолио, в которое могут входить любые документы, подтверждающие успехи обучающегося в разных сферах (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты), а также результаты деятельности, которые подлежали оценке (конкурсные работы, презентации, статьи, видео ролики, фотографии и т.д.). Данное портфолио может стать существенным дополнением к резюме и собеседованию при устройстве на работу и послужит материалом для самооценки обучающимся своей деятельности в течение всего периода обучения в Учреждении.</p> <p>Самоанализ организуемой в Учреждении воспитательной работы осуществляется по выбранным самим Учреждением направлениям и проводится с целью выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.</p>

Основными направлениями самоанализа организуемого в Учреждении воспитательного процесса, являются:

1. *Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.*

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждой учебной группы, которая фиксируется в карте личностных результатов обучающихся (Приложение 2) классным руководителем учебной группы (куратором) совместно с преподавательским составом, работающим с учебной группой с последующим обсуждением его результатов на совещании при заведующем отделением.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание руководителей учебных групп (кураторов) и преподавательского состава сосредотачиваются на следующих вопросах: какие прежде существующие проблемы личностного развития, обучающегося удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать руководителю учебной группы (куратору) и преподавательскому составу.

2. *Состояние и имеющиеся ресурсы воспитательной деятельности Учреждения.*

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, специалистами отдела воспитания и социализации Учреждения, Студенческим советом, хорошо знакомыми с деятельностью Учреждения.

Критериями на основании которого осуществляется данный анализ, является:

- охват студентов воспитательной работой (количество и доля обучающихся, принимающих участие в различных модулях программы воспитания; отношение обучающихся к воспитательной работе, ее качеству и результативности);
- представленность в общей структуре воспитательной работы различных направлений и форм;
- уровень взаимодействия с родителями и социальными партнерами (степень вовлеченности родителей, социальных партнеров в воспитательную деятельность образовательной организации; отношение родителей, социальных партнеров к воспитательной работе, ее качеству и результативности);
- воспитательная работа с особыми группами обучающихся (с ОВЗ, инвалиды, одаренные, низко мотивированные обучающиеся, сироты);
- качество воспитывающей среды (социальное и сетевое партнерство, практик ориентированность,

	<p>личностная ориентированность, использование цифровых технологий в воспитательном процессе и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество условий воспитательной работы (нормативно-правовое обеспечение; финансовое обеспечение; информационно-аналитическое обеспечение; инфраструктурное, материально-техническое обеспечение; кадровое обеспечение; программно-методическое обеспечение) - воспитательный (педагогический) эффект от реализации отдельных модулей, событий (мероприятий), проектов, акций и т.д.; - проблемные зоны и барьеры, препятствующие успешному функционированию и развитию системы воспитательной работы Учреждения. <p>Способами получения информации о состоянии и имеющихся ресурсах воспитательной деятельности Учреждения могут быть беседы с обучающимися и их родителями, преподавателями, лидерами ученического самоуправления, социальными партнерами при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на Педагогическом совете Учреждения.</p> <p>Итогом самоанализа организуемой в Учреждении воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу</p>
--	--

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж».

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания в КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, заведующий отделением, методист, руководитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, социальный педагог, специалисты психолого-педагогической службы, воспитатели, специалисты библиотеки, руководители учебных групп (кураторы), преподаватели. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает

технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рассмотрен:
Педагогическим советом,
протокол № 01 от 31.08.2023
Студенческим советом
протокол № 07 от 30.08.2023 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности: **21.02.19 Землеустройство**
на период 2023 г.

г. Барнаул, 2023 год

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном планом значимых мероприятий),

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля ¹
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, Выставочные залы, студии, клубы, кинотеатры	Заместитель директора по ВР	1, 2, 3, 5, 12, 15	«Взаимодействие с родителями»
2	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-психолог	1, 3, 4, 9	«Ключевые дела КОЛЛЕДЖА» «Правовое сознание»
2	День окончания Второй Мировой войны: классный час - семинар	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории, кураторы	1, 5, 6	«Ключевые дела КОЛЛЕДЖА»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час - семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ и БЖД	1, 2, 3	«Ключевые дела КОЛЛЕДЖА»

	акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом					
1-7	Посвящение в студенты. Спортивно-познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	Обучающиеся 1 курса	Помещение и территория колледжа	Заместитель директора по ВР, кураторы, члены Студенческого совета	7, 9, 11	«Ключевые дела КОЛЛЕДЖА»
6	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	5, 8, 11	«Кураторство и поддержка»
8	Обучающие семинары по кредитованию и инвестированию субъектов малого предпринимательства	Обучающиеся выпускных курсов	Актовый зал, учебные аудитории, возможно проведение на площадке организации работодателей	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля, кураторы, члены Студенческого совета	2, 4, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
	Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	директор, заместитель директора по ВР, кураторы, социальный педагог, представители военкомата	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела КОЛЛЕДЖА»
	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного	Обучающиеся 2,3, 4 курса	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	заместитель директора, курирующий воспитательную работу, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы, медицинский работник, представители работников правоохранительных органов, специализированных	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Ключевые дела КОЛЛЕДЖА»

	дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.			медицинских учреждений		
	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в работу театральных кружков, студий, клубов по интересам.	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Директор, заместитель директора по ВР	2, 5, 7, 8	«Ключевые дела КОЛЛЕДЖА»
	Создание волонтерского поискового объединения обучающихся. Организация работы волонтерской поисковой группы обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, музей колледжа	Директор, заместитель директора по ВР, руководитель волонтерского движения	2, 5, 6, 12	«Молодежные общественные объединения»
	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивный зал	Директор, заместитель директора по ВР, преподаватели физической культуры	1, 3, 7, 9	«Ключевые дела КОЛЛЕДЖА»
21	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал, зал для конференций, возможно проведение в онлайн формате	Директор, заместитель директора по ВР, Председатель Студенческого совета	1, 2, 3	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год): лекция, семинар	Обучающиеся всех курсов	Музей/ площадки городских музеев	Руководитель музея, преподаватели истории, члены Студенческого совета	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела КОЛЛЕДЖА»; «Молодежные общественные объединения»
ОКТАБРЬ						
1	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами	Обучающиеся участники	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, кураторы, члены Студенческого	1, 4, 6, 7, 11	«Взаимодействие с родителями»

	обучающихся и их законных представителей	праздничного концерта, преподаватели и администрация колледжа		совета, педагог-организатор		«Ключевые дела КОЛЛЕДЖА»
	Всероссийский фестиваль науки "NAUKA 0+"	Обучающиеся 1 курса	Площадки колледжа, открытые площадки, организованные на территории города	Директор, заместитель директора по ВР, председатели предметной цикловой комиссии	1, 2, 10, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3, 4 курса	Учебные аудитории колледжа	Директор, заместитель директора по ВР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15	«Учебное занятие»
	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ"	Обучающиеся 1 курса	Музей колледжа, холл здания колледжа	Заместитель директора по ВР, руководитель воскресной школы, кураторы, педагог-организатор	2, 5, 10, 11	«Ключевые дела колледжа» «Организация предметно-пространственной среды»
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 2, 3, 4 курса	Учебные аудитории колледжа	Педагог-психолог, преподаватель дисциплин "Экология", "География"	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела колледжа»
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3, 4 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории колледжа	Директор, заместитель директора по ВР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
	Участие в «Эко –марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся всех курсов		Директор, заместитель директора по ВР	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела колледжа»

						«Организация предметно-пространственной среды»
	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	открытые площадки музеев, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор	3, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа» «Цифровая среда»
	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актовый зал, учебные аудитории колледжа	Директор, Заместитель директора по ВР, заместитель директора, курирующий учебный процесс, кураторы.	2, 12,	«Взаимодействие с родителями»
	Занятия в спортивных секциях, студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела колледжа»
30	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся различных курсов, члены Клуба знатоков русской истории	Актовый зал, музей колледжа, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, члены и руководитель студенческого исторического общества, преподаватели истории, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 12	«Ключевые дела колледжа»
НОЯБРЬ						
4	День народного единства: Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела колледжа»

	конференция; конкурс-викторина «День народного единства»					
3-8	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор	1, 5, 8, 9, 11, 12	«Ключевые дела колледжа»
	"Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по производственной работе, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	3, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа	Директор, заместители директора	1, 3, 7, 12, 14, 15	«Студенческое самоуправление» «Конкуренция и партнерство»
	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа. Час директора	члены Студенческого совета колледжа, заинтересованные обучающиеся	Актовый зал,	Заместитель директора по ВР, председатель Студенческого совета	1, 2, 3,	«Студенческое самоуправление»
	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка,	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор	6, 7, 12	«Взаимодействие с родителями»

			учебные аудитории колледжа			
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела КОЛЛЕДЖА»
ДЕКАБРЬ						
2	День банковского работника: проектная сессия, экскурсия, выставка (форма проведения и количество мероприятий определяется образовательной организацией самостоятельно)	Обучающиеся 2, 3, 4 курсов	Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки региональных банков	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей, кураторы, члены НСО	2, 4, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Актовый зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, руководитель музея, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 6	«Ключевые дела колледжа»
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог	1, 2, 3, 5, 6	«Ключевые дела колледжа»
	Международная акция «Тест по	Обучающиеся всех	Актовый и /или	Заместитель директора по ВР,	1, 5, 7, 8	«Ключевые дела

	истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	курсов	зал для конференций	преподаватели истории		колледжа»
9	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, музей, холл колледжа	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, родители обучающихся	1, 2, 5, 6, 8, 12	«Ключевые дела колледжа» «Цифровая среда»
12	День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, открытые уроки по дисциплине "Обществознание"	Обучающиеся всех курсов	Холл колледжа, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели учебного предмета "Обществознание"	1, 2, 3, 7, 8, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка»
27	Новогоднее представление, шоу-программа	Члены творческих коллективов, приглашенные обучающиеся колледжа, обучающиеся по программам дополнительного образования	Актовый зал, Холл колледжа	Заместитель директора по ВР, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, кураторы	5, 7, 8, 9, 11, 12	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»
ЯНВАРЬ						
1	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающегося)				«Взаимодействие с родителями»
	Правовые часы "Я - гражданин"	Обучающиеся всех	Учебные	Заместитель директора по ВР,	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела

	<p>России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремисткой деятельности в соответствии с законом Российской Федерации 	курсов	аудитории	кураторы, преподаватели правовых дисциплин		колледжа» «Правовое сознание»
	<p>Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)</p>	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателей	Директор, заместитель директора по производственному обучению, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, кураторы	2, 4, 11, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа» «Цифровая среда»
	<p>Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения</p>	Обучающиеся выпускных групп	Актовый зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций -	Директор, заместитель директора по производственному обучению, кураторы выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной организации	4, 12, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»

			работодателей, центра занятости населения			
25	«Татьянин день» (праздник студентов) Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных площадок	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по ВР, кураторы, законные представители обучающихся	9, 11, 12	«Ключевые дела колледжа»
27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, руководитель музея	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела колледжа»; «Цифровая среда»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, представители волонтерского движения, военно-патриотического клуба, члены Студенческого совета	Актовый зал, музей колледжа, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, руководитель музея, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела колледжа»
8	День русской науки: студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заведующий сектором методической работы, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»; «Цифровая среда»
	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватели учебной	2, 3, 7, 9, 11,	«Кураторство и поддержка»

				дисциплины «Психология общения»	12, 13, 15	
	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела колледжа»
	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы	1, 2, 5, 8	«Ключевые дела колледжа»
23	День защитников Отечества. Военно - спортивная игра «Победа», посвященная Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора по ВР, преподаватели физкультуры, кураторы	9, 11, 12	«Ключевые дела колледжа»
	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал, столовая колледжа	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, кураторы	2, 5, 8, 9	«Ключевые дела колледжа» «Организация предметно-пространственной среды»
МАРТ						
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, кураторы	4, 6, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
8	Международный женский день	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, спортивный зал	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, кураторы	5, 6, 7, 8, 11, 12	«Ключевые дела колледжа»
	Единый день профилактики дорожно-транспортного	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, учебные	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, кураторы	3, 7, 9	«Кураторство и поддержка»

	травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»		аудитории			«Правовое сознание»
18	День воссоединения Крыма с Россией. Лекция -беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет.	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела колледжа»
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, кураторы	3, 10, 12	«Ключевые дела колледжа»
АПРЕЛЬ						
	День космонавтики: Онлайн-выставка в честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии	Обучающиеся 1 курса	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	1, 5, 9, 10	«Ключевые дела колледжа» «Цифровая среда»
	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправления	Определяется колледжа самостоятельно	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор	1, 2, 7, 9, 11	«Студенческое самоуправление»
	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	1, 3, 7, 9	«Кураторство и поддержка»
	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Помещение колледжа, приусадебная территория	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	1, 4, 10	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»

	Участие в акции Международный исторический «Диктант победы»	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватели учебного предмета «История»	1, 5, 6,7	«Ключевые дела колледжа»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда.	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающихся)				«Взаимодействие с родителями»
9	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 7, 8	«Ключевые дела колледжа»
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела колледжа»
	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Ключевые дела колледжа»
	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	1, 7, 9,	«Ключевые дела колледжа»
	Кураторский час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	7, 8, 12	«Взаимодействие с родителями»
24	День славянской письменности и	Обучающиеся	Актовый зал,	Заместитель директора по ВР,	5, 8, 11,	«Ключевые дела

	культуры	1-2 курсов	конференц-зал, учебные аудитории	председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	12	колледжа»
26	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателями города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства					
	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых					
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, холл образовательной организации, сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12	«Взаимодействие с родителями» «Цифровая среда»
5	День эколога	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватель учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»	1, 10	«Ключевые дела колледжа»
6	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал,	Заместитель директора по ВР, преподаватели учебного	5, 7, 11	«Ключевые дела колледжа»

	стихов		учебные аудитории	предмета «Литература»		
12	День России. Кураторский час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководитель студенческого исторического общества	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Ключевые дела колледжа»
	Классный час "Я патриот своего учебного заведения", приглашение выпускников специальности	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, педагог-организатор	1, 4, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»; «Кураторство и поддержка»
22	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководитель студенческого исторического общества	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела колледжа»
27	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела колледжа»
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Все обучающиеся	Актовый зал, холл, сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, члены Студенческого совета	1, 2, 3, 5, 8, 10	«Взаимодействие с родителями»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)					«Взаимодействие с родителями»
27	День российского кино					«Взаимодействие с родителями»

КАРТА
личностных результатов обучающихся учебной группы № _____
специальности:
20 __ /20__ учебный год (форма)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Результат участия в мероприятиях модулей рабочей программы воспитания						Отзыв о степени развития самостоятельности и ответственности обучающегося экспертами - руководителя учебных групп, преподавателями, наставниками на производстве, др.
		Модуль: Учебная дисциплина	Модуль: Дополнительное образование, студенческие центры внеучебной работы	Модуль: Студенческое самоуправление	Модуль: Духовно-нравственное развитие	Модуль: Жизненные ориентиры	Модуль: Профессиональное самоопределение и карьера	
1	2	3	4	5	6		8	9
1.								
2.								
3.								

Руководитель учебной группы (куратор) _____ (Фамилия и инициалы)
подпись

Инструкция по заполнению Кары:

- в столбцах 3-8 указывается общее количество мероприятий модуля из них: на уровне учебной группы; на уровне Учреждения; на уровне предложенных партнерами либо сторонними организациями и степени участия в мероприятиях обучающегося (зритель, участник, организатор, инициатор). Кроме того, в столбцах необходимо указать личностные достижения участия в мероприятиях модуля (призовые места (поощрения) за достижения в учебе, профессиональной подготовке, творчестве, спорте, общественной деятельности, др.

8 ПРОГРАММА КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО

1. Программа коррекционной работы (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом ОПОП. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов — индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа коррекционной работы на уровне СПО с получением среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период освоения ОПОП, имеет четкую структуру и включает несколько разделов.

2 Цели и задачи программы коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, на уровне среднего общего образования

В основу программы коррекционной работы положены общедидактические и специальные принципы общей и специальной педагогики. Общедидактические принципы включают принцип научности; соответствия целей и содержания обучения государственным образовательным стандартам; соответствия дидактического процесса закономерностям учения; доступности и прочности овладения содержанием обучения; сознательности, активности и самостоятельности обучающихся при руководящей роли педагога; принцип единства образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения.

Специальные принципы учитывают особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (принцип коррекционно-развивающей направленности обучения, предполагающий коррекцию имеющихся нарушений и стимуляцию интеллектуального, коммуникативного и личностного развития; системности; обходного пути; комплексности).

Цель программы коррекционной работы — разработать систему комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии для успешного освоения ими основной образовательной программы, профессионального самоопределения, социализации, обеспечения психологической устойчивости.

Цель определяет задачи:

выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию;

создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения промежуточной аттестации;

коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);

обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве урочной и

внеурочной деятельности;

выявление профессиональных склонностей, интересов подростков с особыми образовательными потребностями; проведение работы по их профессиональному консультированию, профессиональной ориентации, профессиональному самоопределению;

осуществление консультативной работы с педагогами, родителями, а также потенциальными работодателями;

проведение информационно-просветительских мероприятий.

3 Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов

Направления коррекционной работы – диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное и информационно-просветительское – способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями ОПОП, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют профориентации и социализации студентов. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности техникума.

Характеристика содержания

Диагностическое направление работы включает выявление характера и сущности нарушений у подростков с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическое направление коррекционной работы в колледже проводят преподаватели и все специалисты (психолог, социальный педагог).

Преподаватели осуществляют промежуточную аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, определяют динамику освоения ими основной образовательной программы, основные трудности.

Специалисты проводят диагностику нарушений и дифференцированное определение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

Диагностическая работа включает:

Задачи (направления деятельности)	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Психолого-педагогическая диагностика		
Изучение индивидуально психологических особенностей обучающегося с умеренно ограниченными возможностями здоровья или находящегося в сложной жизненной ситуации.	Получение объективных сведений об обучающемся на основании диагностической информации	Восьмицветовой тест Люшера, Индикатор копинг- стратегий преодоления стресса Д. Амирхана, опросник Айзенка (EPI)», «Методика изучения акцентуаций личности К. Леонгарда (мод. С. Шмишека)», Тест жизнестойкости Мадди, «Определение склонности к отклоняющемуся поведению (А.Н.Орел)», «Тест Куна – Макпартленда «Кто Я?», Проективные тесты «Человек

		под дождем», «Человек, срывающий яблоко», Опросник К. Томаса "Стили поведения в конфликте", Методика карьерных ориентаций «Якоря карьеры» Э.Шейн, тест готовности к саморазвитию В. Павлов
Изучение уровня социализации обучающегося с умеренно ограниченными возможностями здоровья.	Получение объективных сведений об обучающемся на основании диагностической информации	«Определение уровня сформированности социальных навыков(А.П.Гольдштейн)», «Методика диагностики социально-психологической адаптации (Роджерса – Даймонда/ А. Батаршева)».

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития подростков, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого при необходимости разработки адаптированной образовательной программы специалистами (педагогом-психологом, социальным педагогом) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (семестр, год), чем весь уровень СПО, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично преподавателями. Целенаправленная реализация данного направления проводится психологом. Психолог проводит коррекционную работу во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь во время занятий.

С подростками, попавшими в трудную жизненную ситуацию, проводятся занятия с психологом по формированию стрессоустойчивого, асертивного поведения, по преодолению фобий, моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.) и формированию адаптивных способов совладания.

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости обучающихся с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения основной программы обучения (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения аттестации выносятся на обсуждение на методических советах, педагогических советах и советах профилактики.

Коррекционно-развивающая работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Психолого-педагогическая работа		

Выбор оптимальных для развития подростка коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными возможностями и на основании проведённой психодиагностики.	Составление индивидуального плана работы, позитивная динамика развиваемых параметров, развитие навыков критического переосмысления информации, получаемой подростком извне.	Элементы, методики и упражнения из программ «Формула успеха», «Трамплин в будущее», «Формирование социальных навыков у совершеннолетних» Стенникова И.А. Проективные методы: арт-терапия, сказкотерапия, МАК. Методы релаксации, медитации, визуализации.
--	---	---

Консультативное направление работы

решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков студентов с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

Консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности классным руководителем и специалистами: психологом, социальным педагогом.

Куратор проводит консультативную работу с родителями обучающихся. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения подростков, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях педагог может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов программы).

Психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией и родителями. Работа с педагогами касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа психолога со администрацией включает просветительскую и консультативную деятельность.

Работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у студентов проблем — академических и личностных. Кроме того, психолог принимает активное участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Консультативная работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Консультирование педагогических работников	Рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися, единые для всех участников образовательного процесса	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование обучающихся по выявленным проблемам, оказание помощи	Выбор обучающимся профессии, форм и места обучения в соответствии с	Индивидуальные, групповые, тематические консультации

	профессиональными интересами.	
Консультирование родителей по вопросам выбора стратегии воспитания подростка с ограниченными возможностями здоровья	Выработка режима дня, организация досуга подростка, занятия спортом, определение наклонностей, увлечений, выбор хобби.	Индивидуальные, групповые, тематические консультации

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление специалисты реализуют на методических советах, инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов.

Направления коррекционной работы реализуются в урочной и внеурочной деятельности.

Информационно-просветительская работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Психолого-педагогическое просвещение обучающихся с умеренно ограниченными возможностями здоровья или находящихся в сложной жизненной ситуации	Профилактика девиантного поведения и укрепление морально-нравственных ценностей, формирование навыков здорового образа жизни.	Занятия с использованием материалов программ «Здоровая Россия – общее дело», «Здоровая молодёжь – общее дело», интерактивные занятия «Путь героя», «Конструктор отношений».
Психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам развития, обучения и воспитания подростков данной категории	Повышение уровня компетентности по вопросам развития, обучения и воспитания и поддержки подростков данной категории.	Консультации по запросу.
Психолого-педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания подростков данной категории.	Повышение уровня компетентности по вопросам развития, обучения и воспитания	Заседания методических советов, выступление на педагогическом совете.

4 Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Одним из основных механизмов реализации коррекционной работы является оптимально выстроенное взаимодействие специалистов колледжа, обеспечивающее системное сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специалистами различного профиля в образовательном процессе. Такое взаимодействие включает:

Взаимодействие специалистов ПОО включает:

- комплексность в определении и решении проблем обучающегося, предоставлении ему специализированной квалифицированной помощи;
- многоаспектный анализ личностного и познавательного развития обучающегося;
- составление комплексных заданий общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающегося.

Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами колледжа (педагогом-психологом, социальным педагогом), регламентируются локальными нормативными актами колледжа, его уставом; реализуются преимущественно во внеурочной деятельности.

Тесное взаимодействие специалистов при участии педагогов колледжа, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки подростков.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляются медицинским работником на основании договора на оказание медицинских услуг.

Социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже осуществляет социальный педагог. Деятельность социального педагога направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание для студентов комфортной и безопасной образовательной среды. Социальный педагог участвует в проведении профилактической и информационно-просветительской работы по защите прав и интересов обучающихся с ОВЗ, в выборе профессиональных склонностей и интересов. Социальный педагог взаимодействует со специалистами организации, классными руководителями, в случае необходимости – с медицинским работником, а также с родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, органами исполнительной власти по защите прав детей.

Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках реализации основных направлений психологической службы колледжа.

Педагог-психолог проводит занятия по комплексному изучению и развитию личности студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Основные направления деятельности педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками (совместно с социальным педагогом); разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья.

Помимо работы с обучающимися педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и педагогами.

Ориентируясь на заключения ПМПК определяются ключевые звенья комплексных коррекционных мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: организационных, кадровых, психолого-педагогических, программно-методических, материально-технических, информационных.

Организационные условия

Программа коррекционной работы предусматривает различные варианты специального сопровождения обучающихся. Это могут быть формы обучения в обычной группе, в интегрированной группе; по общей образовательной программе основного профессионального образования или по индивидуальной программе; с использованием дистанционной формы обучения.

Психолого-педагогическое обеспечение включает:

- дифференцированные условия (оптимальный режим учебных нагрузок);
- психолого-педагогические условия (учёт индивидуальных особенностей подростка; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий);
- специализированные условия (использование специальных методов, приёмов, средств обучения, ориентированных на особые образовательные потребности подростка; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья подростка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
- здоровьесберегающие условия (укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических и психологических перегрузок обучающихся);
- участие всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися подростками в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

Программно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы коррекционной работы используются рабочие коррекционно-развивающие программы социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога.

Кадровое обеспечение

Педагогические работники КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» имеют чёткое представление об особенностях психического и физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, о методиках и технологиях организации образовательного и реабилитационного процессов. Уровень квалификации работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. В колледже работает социальный педагог, педагог-психолог. Взаимодействие между специалистами осуществляется в рамках педсоветов, методических советов, совещаниях при директоре.

Материально-техническое обеспечение

Для консультаций и занятий с социальным педагогом и педагогом-психологом активно используются ресурсы библиотеки, компьютерный класс, интернет-ресурсы.

Информационное обеспечение

Для реализации программы создана необходимая информационная образовательная среда, которая включает доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей), педагогов к сетевым источникам информации, к информационно-методическим фондам, к методическим пособиям и рекомендациям по всем направлениям и видам деятельности, наглядным пособиям, мультимедийным, аудио- и видеоматериалам.

Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности, изучает психолого-медико-педагогические особенности личности воспитанников и ее микросреды, условия жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

В документах социально-педагогической службы сосредоточены сведения о каждом обучающемся, состоящем на различных видах учета и контроля. Основная задача социального педагога – помочь подросткам в преодолении трудностей социализации.

Социальный педагог проводит цикл бесед по охране прав подростка, которые включают ознакомление с основными положениями «Конвенции о правах ребенка», с отдельными статьями Гражданского и Уголовного кодексов Российской Федерации, Кодекса о браке и семье; устраивают встречи-беседы с врачами-наркологами, сотрудниками полиции, сотрудниками церкви. Медицинская служба готовит беседы о проблемах курения, алкоголизма, наркомании, о соблюдении правил личной гигиены, санитарно-гигиенических норм.

Результатом реализации указанных требований является создание комфортной развивающей образовательной среды.

Колледж осуществляет деятельность службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и др.

5 Механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и стратегическую направленность работы педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников

В ходе реализации ПКР в сетевой форме несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно разрабатывают и утверждают программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (их вид, уровень, направленность).

Коррекционная работа реализуется при освоении содержания ОПОП в учебной урочной деятельности. Преподаватель ставит и решает коррекционно-развивающие задачи на каждом уроке, с помощью специалистов осуществляет отбор содержания учебного материала (с обязательным учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ), использует специальные методы и приемы.

Коррекционные занятия со специалистами являются обязательными и проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам в учебной внеурочной деятельности.

Коррекционная работа во внеучебной деятельности осуществляется по плану воспитательной работы в разных направлениях (познавательная деятельность, проблемно-

ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), художественное творчество, социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность), опосредованно стимулирующих и корригирующих развитие студентов с ОВЗ.

Специалисты и педагоги с участием самих обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) в случае необходимости разрабатывают индивидуальные учебные планы с целью развития потенциала студентов.

6 Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

В итоге проведения коррекционной работы обучающиеся с ОВЗ в достаточной мере осваивают основную образовательную программу ФГОС СОО.

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями на уровне среднего образования демонстрируют готовность к профессиональному образованию и достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.

Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у подростков нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит обучающимся освоить основную образовательную программу, успешно пройти промежуточную аттестацию.

Личностные результаты:

- сформированная мотивация к труду;
- ответственное отношение к выполнению заданий;
- адекватная самооценка и оценка окружающих людей;
- сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;
- умение вести диалог с разными людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);
- осознанный выбор будущей профессии и адекватная оценка собственных возможностей по реализации жизненных планов;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

- продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;
- овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- самостоятельное (при необходимости – с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;

- ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;
- овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления;
- определение назначения и функций различных социальных институтов.

Предметные результаты должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и/или профессиональной деятельности обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов освоения основной образовательной программы на различных уровнях (базовом, профильном) в зависимости от их индивидуальных способностей, вида и выраженности особых образовательных потребностей, а также успешности проведенной коррекционной работы.

На базовом уровне обучающиеся с ОВЗ овладевают общеобразовательными и общекультурными компетенциями в рамках предметных областей ОПОП общеобразовательного цикла.

На профильном уровне обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебной дисциплине.

Учитывая разнообразие и вариативность особых образовательных потребностей обучающихся, а также различную степень их выраженности, прогнозируется достаточно дифференцированный характер освоения ими предметных результатов.

Предметные результаты:

- освоение программы учебных дисциплин на профильном уровне при сформированной учебной деятельности и высоких познавательных и/или речевых способностях и возможностях;
- освоение программы учебных дисциплин на базовом уровне при сформированной в целом учебной деятельности и достаточных познавательных, речевых, эмоционально-волевых возможностях.
- Промежуточная аттестация является логическим завершением освоения обучающимися с ОВЗ образовательных программ общеобразовательного цикла.