

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
Протокол №6
От «20» апреля 2023

УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа
_____ Р.Н.Шабанов
Приказ №68
« 02 » ____ 06 _____ 2023 __ г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения**

Форма обучения

очная

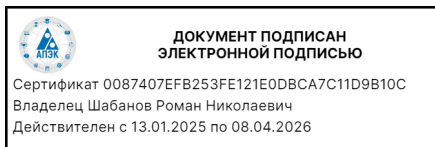
Образовательная база приема:

на базе среднего общего
образования

Нормативный срок освоения ППССЗ

2 года 10 месяцев

Наименование квалификации базовой подготовки Юрист



Барнаул 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	3
1.2 Предназначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Цель разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.4 Характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	4
1.5 Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы	5
Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	5
2.1 Область и объекты профессиональной деятельности	5
2.2 Виды профессиональной деятельности и компетентности	5
2.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника	8
Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	20
3.1 Календарный учебный график	21
3.2 Рабочий учебный план	24
3.3 Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по циклам	34
3.4 Содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	34
3.5 Программы практик	198
3.6 Программа государственной итоговой аттестации	225
Условия реализации основной профессиональной образовательной программы	227
4.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов	227
4.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе	227
4.3 Организация практик по видам (учебная, производственная)	228
4.4 Организация самостоятельной работы обучающихся	229
4.5 Кадровый состав, реализующий основную профессиональную образовательную программу	231
4.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы	233
4.7 Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы	233
Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	234
5.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации	234
5.2 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	235
5.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	235
Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения	237
6 Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения	237
7 Программа воспитания и социализации обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	240
8 Программа коррекционной работы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	290

1 Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая КГБПОУ «АПЭК» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая КГБОУ СПО «АПЭК» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представляет собой систему нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в актуальной редакции);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в актуальной редакции).

- Закон Алтайского края от 07.10.2013 № 64-ЗС «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Алтайского края в сфере образования»;

- локальные акты колледжа.

1.2 Предназначение основной профессиональной образовательной программы

Образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения определяет содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования по специальности Право и организация социального обеспечения обеспечивает получение квалификации Юрист.

Образовательная программа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения самостоятельно разрабатывается и утверждается КГБПОУ «АПЭК» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Изменения в основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена вносятся на основании решения педагогического совета.

Изменения в основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена были внесены на основании:

- решения педагогического совета от **20.04. 2023** протокол №6
- приказа № 66 Об утверждении изменений в программы подготовки специалистов среднего звена, по специальностям, реализуемым в колледже, на 2023-2024 учебный год по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В 2023-2024 г в УП специальности были внесены следующие изменения:

- откорректированы дидактические единицы по учебной дисциплине «Административное право» в рабочей программе в связи с изменением законодательства;
- откорректированы ФОС ТА и промежуточной аттестации о учебной дисциплине «Административное право»;
- изменено распределение часов (в объёме аудиторной нагрузки) с целью соотношения лекционной и практической части по учебной дисциплине «Предпринимательское право»;
- откорректированы ФОС ТА и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Предпринимательское право»;
- изменено распределение часов (в объёме аудиторной нагрузки) с целью соотношения лекционной и практической части по учебной дисциплине «Муниципальное право»;
- откорректированы ФОС ТА и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Муниципальное право»;
- изменено распределение часов (в объёме аудиторной нагрузки) с целью соотношения лекционной и практической части по учебной дисциплине «Правоохранительные и судебные органы»;
- откорректированы ФОС ТА и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Правоохранительные и судебные органы»

Все изменения в учебном плане специальности на 2023 год отражены в содержании пояснительной записки ППССЗ.

1.3 Цель разработки основной профессиональной образовательной программы

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Целью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.4 Характеристика основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая в КГБПОУ «АПЭК» представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы

учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.5 Участие работодателей в разработке и реализации основной профессиональной образовательной программы

Участие работодателей в разработке и реализации образовательной программы отражено в экспертном заключении работодателя. В протоколе согласования требований работодателя к подготовке по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения оговорены изменения, внесенные в учебный план за счет вариативной части. Экспертное заключение работодателя представлено в приложении А.

Представители работодателя участвуют в реализации ППССЗ:

- работа в составе комиссий экзамена (квалификационного),
- руководство производственной практикой,
- руководство ВКР,
- работа в составе государственной экзаменационной комиссии,
- работа в качестве преподавателя учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

документы правового характера;

базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетентности

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВПД 2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ВПД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 1.1 Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения организации

ПК 1.2 Рассматривать документы и передавать их на исполнение с учетом резолюции руководителя организации

ПК 1.3 Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных

ПК 1.4 Вести картотеку учета прохождения документальных материалов

ПК 1.5 Осуществлять контроль за прохождением документов

ПК 1.6 Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники

ПК 1.7 Составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов

ПК 2.1 Формировать дела

ПК 2.2 Обеспечивать быстрый поиск документов по научно – справочному аппарату (картотекам) организации

ПК 2.3 Систематизировать и хранить документы текущего архива

ПК 2.4 Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации

ПК 2.5 Готовить и передавать документы на архивное хранение

В процессе освоения видов профессиональной деятельности и реализации программы воспитания создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16 Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов

ЛР 17 Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края

ЛР 18 Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края

ЛР 19 Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

ЛР 20 Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества

ЛР 21 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР 22 Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

2.3 Требования к знаниям, умениям и практическому опыту выпускника

Индекс	Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Индекс и наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК)
ПП	Профессиональная подготовка	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и	ОГСЭ.01 Основы философии

	использованием достижений науки, техники и технологий В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; -выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); -сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; -основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; -назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; -о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; -содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать в речевой практике формулы речевого этикета; -применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать языковые средства для решения профессиональных задач, адекватных ситуации общения; -владеть профессиональной коммуникативной компетенцией; -продуцировать профессионально значимые тексты разных стилей. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -понятие «деловой этикет», формулы делового этикета в профессиональной деятельности; -систему норм русского литературного языка; -принципы и приемы построения публичной речи; -о роли языка в развитии культуры профессионального становления личности. В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен уметь: -использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен знать:	ОГСЭ.02 История ОГСЭ.03 Иностранный язык ОГСЭ.04 Культура речи в профессиональной деятельности ОГСЭ.05 Физическая культура

	-о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; -применять основные методы интегрирования при решении задач; -применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -основные понятия и методы математического анализа; -основные численные методы решения прикладных задач.	ЕН.01 Математика
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать базовые системные программные продукты; -использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	ЕН.02 Информатика
П	Профессиональный цикл	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; -оперировать юридическими понятиями и категориями; -применять на практике нормы различных отраслей права. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -закономерности возникновения и функционирования государства и права; -основы правового государства; -основные типы современных правовых систем; -понятие, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества; -систему права Российской Федерации и ее элементы; -формы реализации права; -понятие и виды правоотношений; -виды правонарушений и юридической ответственности.	ОП.01 Теория государства и права
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; -анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -основные теоретические понятия и положения конституционного права;	ОП.02 Конституционное право

	-содержание Конституции Российской Федерации; -особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; -основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; -избирательную систему Российской Федерации; -систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; -составлять различные административно-правовые документы; -выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; -выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; -анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; -оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; -логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -понятие и источники административного права; -понятие и виды административно-правовых норм; -понятия государственного управления и государственной службы; -состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; -понятие и виды субъектов административного права; -административно-правовой статус субъектов административного права	ОП.03 Административное право
	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -толковать и применять нормы экологического права; -анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; -применять правовые нормы для решения практических ситуаций; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: -понятие и источники экологического права; -экологические права и обязанности граждан; -право собственности на природные ресурсы, право природопользования; -правовой механизм охраны окружающей среды; -виды экологических правонарушений и ответственность за них	ОП.04 Основы экологического права
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -применять на практике нормы трудового законодательства; -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	ОП.05 Трудовое право

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; -порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; -виды трудовых договоров; -содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; -виды рабочего времени и времени отдыха; -формы и системы оплаты труда работников; -основы охраны труда; -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; -составлять договоры, доверенности; -оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; -логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; знать: -понятие и основные источники гражданского права; -понятие и особенности гражданско-правовых отношений; -субъекты и объекты гражданского права; -содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; -понятие, виды и условия действительности сделок; -основные категории института представительства; -понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; -юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; -основные вопросы наследственного права; -гражданско-правовую ответственность.	ОП.06 Гражданское право
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: -применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; -оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основные понятия и источники семейного права; -содержание основных институтов семейного права.	ОП.07 Семейное право
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -применять на практике нормы гражданско-процессуального права; -составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; -составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;	ОП.08 Гражданский процесс

	-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; -порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; -формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; -основные стадии гражданского процесса.	
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - оперировать страховыми понятиями и терминами; -заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; -использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -правовые основы осуществления страховой деятельности; -основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; -правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; -органы, осуществляющие государственное социальное страхование.	ОП.09 Страхование дело
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; -оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; -исчислять основные статистические показатели; -проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; -современную структуру органов государственной статистики; -источники учета статистической информации; -экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; -статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.	ОП.10 Статистика
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; -оценивать эффективность использования основных ресурсов организации. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; -состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; -основные аспекты развития организаций как хозяйствующих	ОП.11 Экономика организации

субъектов в рыночной экономике; - материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - экономику социальной сферы и ее особенности.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - информационные технологии в сфере управления.	ОП.12 Менеджмент
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; - осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; - оформлять документы для передачи в архив организации. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - понятие документа, его свойства, способы документирования; - правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД); - систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ); - особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.	ОП.13 Документационное обеспечение управления
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства; - работать с информационными справочно-правовыми системами; - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; - работать с электронной почтой; - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;	ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

	-основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; -понятие информационных систем и информационных технологий; -понятие правовой информации как среды информационной системы; - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; -теоретические основы, виды и структуру баз данных; -возможности сетевых технологий работы с информацией.	
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -использовать нормативную, правовую документацию в своей профессиональной деятельности; -оформлять договоры, заключаемые в процессе осуществления предпринимательской деятельности; -составлять претензии и исковые заявления по хозяйственным спорам; -применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: -законодательство Российской Федерации о предпринимательстве; -правовой статус предпринимателя; -правовые основы деятельности предприятий различных форм собственности; -порядок оформления предпринимательских договоров; -ответственность предпринимателя; -охрану и защиту прав и интересов предпринимателей.	ОП.15 Предпринимательское право
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в муниципально-правовой сфере; -юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений; -разрабатывать правовые документы, осуществлять правовую экспертизу муниципально-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения; -принимать правовые решения в точном соответствии с действующим законодательством. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - основное институты муниципального права; - предметы ведения органов местного самоуправления; -организационно-правовые основы местного самоуправления: систему органов, -представительные и исполнительные органы местного самоуправления; -принципы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти; -финансово-экономические правовые основы местного самоуправления; - правовые гарантии местного самоуправления.	ОП.16 Муниципальное право
	В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -анализировать, толковать и применять нормативные акты, регулирующие деятельность социальных работников; -владеть различными технологиями в работе с семьей; -владеть различными технологиями в работе с молодежью;	ОП.17 Основы социальной работы

-владеть различными технологиями в работе с пожилыми людьми и инвалидами; - владеть различными технологиями в работе с лицами, злоупотребляющими алкогольными и наркотическими веществами; - владеть различными технологиями в работе с лицами, склонными к суицидальному поведению В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основные понятия, теоретические проблемы социальной работы; - направления, методы и технологии социальной работы; - особенности социальной работы с различными группами лиц, их проблемы, содержание социальной работы в соответствии с их проблемами; - нормативно-правовую базу и правовой инструментарий в социальной работе.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: -ориентироваться в системе, структуре, компетенции правоохранительных и судебных органов; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - понятие, признаки и задачи правоохранительных и судебных органов; - структуру правоохранительных и судебных органов Российской Федерации, - основные задачи и функции правоохранительных органов; - виды правовых актов о правоохранительных и судебных органах; - понятие и основные признаки судебной власти - основы правового статуса судей в РФ.	ОП.18 Правоохранительные и судебные органы
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и само регуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	ОП.19 Безопасность жизнедеятельности

	- основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: -анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; -определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; -формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; -пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; -информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; -общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; -публичного выступления и речевой аргументации позиции; уметь: -анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; -принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; -определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат,	МДК.01.01. Право социального обеспечения МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности

материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; -определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; -формировать пенсионные дела; -дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; -пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; -консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; -запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; -составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; -осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; -использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; -информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; -оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; -объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; -правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); -давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; -следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: -содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; -понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; -правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;	

	-основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; -основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; -юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; -структуру трудовых пенсий; -понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; -государственные стандарты социального обслуживания; -порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; -порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; -способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; -основы психологии личности; -современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; -особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; -основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	
ПМ.02	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт: -поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; -выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; -организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; уметь: -поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; -выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; -участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

	Федерации; -взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; -собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; -выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; -принимать решения об установлении опеки и попечительства; -осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; -направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; -разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; -применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; -следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; знать: -нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; -систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -передовые формы организации труда, -информационно-коммуникационные применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; -процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; -порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; -документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; -федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; -Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.	
ПМ 03	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:	МДК Теоретическая 03.01

иметь практический опыт: -документационного обеспечения деятельности организации; -документирования и документационной обработки документов канцелярии уметь: -оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; -осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; -оформлять документы для передачи в архив организации; -проверять правильность оформления документов; -вести картотеку учета прохождения документальных материалов; -формировать справочный аппарат обеспечивающий быстрый поиск документов. знать: -понятие документа, его свойства, способы документирования; -правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД); -систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДООУ); -особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства; -основные положения единой государственной делопроизводства; -порядок документирования информационных справочных материалов; -основные виды юридических документов правила делового этикета и делового общения.	подготовка секретаря суда

3 Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график разрабатывается на текущий учебный год с учетом количества часов аудиторных занятий, форм промежуточной аттестации в соответствии с рабочим учебным планом специальности. Документ приведен в приложении Б.



2024-2025 уч.год

2 курс

2

Зам.директора по УР

О.Ю. Говорова

Экзамен 18 часов (2 дня самоподготовки + день экзамена)

3.2 Рабочий учебный план

Учебный план программы подготовки специалистов среднего звена КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» для специальности разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения", утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 12.05.2014 года.

При разработке учебного плана использовались следующие нормативные документы:

- федеральный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования по специальности 04.02.01 Право и организация социального обеспечения, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №508 от 12.05.2014 года;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» (протокол №1 от 03.02.2011 года).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

- Устав КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж»

- локальные акты колледжа.

Организация учебного процесса и режим занятий. Нормативный срок освоения учебного плана базовой подготовки при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Образовательный процесс начинается с 1 сентября 2023 года. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели – шестидневная.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, группировка занятий парами.

Текущий контроль по модулям и дисциплинам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие дисциплины, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Для оценки текущих результатов студентов используется комплексный подход: пятибалльная шкала отметок, характеристики и отзывы руководителей практик и другие формы и методы оценки результатов. Применяются фонды оценочных средств для учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Практика, являясь обязательным разделом ОПОП, включена в учебный план специальности. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практикоориентированную подготовку обучающихся. Учебным планом предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и практика по профилю специальности составляет – 8 недель, из них 4 недели отведено на учебную практику, 4 недели – на производственную практику (по профилю специальности). Производственная практика (преддипломная) составляет 4 недели.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и проводятся рассредоточено (учебная практика) и концентрированно (производственная практика).

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Таковыми являются Фонд пенсионного и социального страхования; Управление социальной защиты населения по Ленинскому району г.Барнаула, Управление социальной защиты населения по Октябрьскому району г.Барнаула, Краевой кризисный центр для мужчин, Краевой кризисный центр для женщин.

Аттестация по итогам практик проводится с учетом результатов подтвержденных документами соответствующих организаций, производственных характеристик, отзывов, портфолио.

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом производственного обучения. Она направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Место прохождения преддипломной практики определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной работы, закрепляется приказом директора КГБПОУ «АПЭК»

Учебным планом предусмотрены ежегодные каникулы продолжительностью 11 недель на 1 курсе, 2 недели на 2 курсе. Сроки проведения каникул: 2 недели в зимнее время с 29 декабря по 11 января; оставшееся время каникул с 29 июня по 31 августа.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы; для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы.

Формирование вариативной части ППССЗ. Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 68,85 %, вариативная часть – 31,15%.

Вариативная часть в объеме 1026 часов распределена следующим образом:

Вариативная часть в объеме 1026 часов распределена следующим образом:

1 на увеличение объема времени учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла – 12 часов;

2 на увеличение объема времени учебных дисциплин общепрофессионального цикла – 108 часов и профессиональных модулей – 363 часов;

3 на введение новых учебных дисциплин общепрофессионального цикла, междисциплинарных курсов – 543 часа:

Детальное распределение часов вариативной части и обоснование представлено в таблице 1.

Таблица 1 Распределение вариативной части образовательной программы

	Наименование дисциплин, профессиональных модулей, практик	Учебный план ПООП	Вариативная часть программы	Учебный план программы	Обоснование
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	510	80	590	
ОГСЭ.01	Основы философии		-	60	
ОГСЭ.02	История		-	60	
ОГСЭ.03	Иностранный язык		-	146	
ОГСЭ.04	Культура речи в профессиональной деятельности		80	80	Углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационными запросами работодателя, направленное на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы. Формирование практических умений для развития культуры общения, формирование навыков и умений правильного употребления языковых средств в речи в соответствии с конкретным содержанием, устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОГСЭ.5	Физическая культура	244	-	244	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	150	12	162	
ЕН.01	Математика	-		72	
ЕН.02	Информатика	-	12	90	Увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными

					запросами работодателя
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	1144	476	1620	
ОП.01	Теория государства и права	-	-	89	
ОП.02	Конституционное право	-	-	97	
ОП.03	Административное право	-	-	93	
ОП.04	Основы экологического права	-	-	48	
ОП.05	Трудовое право	-	50	150	Введение дисциплин и увеличение времени, необходимой для реализации учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя. Способствует формированию навыков работы юриста с законодательством, регулирующим гражданские правоотношения. Также развитие умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.
ОП.06	Гражданское право	-	58	174	
ОП.07	Семейное право	-	-	60	
ОП.08	Гражданский процесс	-	-	96	
ОП.09	Страховое дело	-	-	90	
ОП.10	Статистика	-	-	48	
ОП.11	Экономика организации	-	-	60	
ОП.12	Менеджмент	-	-	48	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	-	-	49	
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-	-	48	
ОП.15	Предпринимательское право	-	75	75	Введение дисциплин и увеличение времени, необходимой для реализации учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя. Способствует формированию навыков работы юриста с законодательством, регулирующим предпринимательскую
ОП.16	Муниципальное право	-	69	69	
ОП.17	Основы социальной работы	-	48	48	
ОП.18	Правоохранительные и судебные органы	-	78	78	
ОП.19	Уголовное право	-	98	98	

					деятельность, а также способствуют пониманию сущности и элементов социального управления, основных и специальных функций управления, общих и специальных методов управления в правоохранительных органах, органах социальной защиты населения.
ОП.20	Безопасность жизнедеятельности		-	102	
ПМ	Профессиональные модули	464	458	922	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		363	575	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части ФГОС, а также углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационными запросами работодателя.
МДК.01.01	Право социального обеспечения		264	423	
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности		99	152	
УП.01.01	Учебная практика		-	72	
ПП.01.01	Производственная практика		-	36	
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации			252	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части ФГОС, а также углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационными запросами работодателя.
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			252	
УП.02.01	Учебная практика		-	36	
ПП.02.01	Производственная практика		-	36	
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		95	95	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части ФГОС, а также углубление базовой подготовки в соответствии с квалификационными запросами работодателя.
МДК.03.01	Теоретическая подготовка делопроизводителя		95	95	
УП.03.01	Учебная практика		-	36	

ПП.03.01	Производственная практика		-	72	
	Итого:	2268	1026	3294	Сумма часов без учета практик

Для изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено для подгрупп девушек использование части учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Формы проведения промежуточной аттестации. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающихся.

Учебным планом предусмотрены следующие формы промежуточной аттестации: зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по дисциплинам и МДК, квалификационные экзамены по профессиональным модулям. Зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение дисциплин, МДК, практик. Оценка освоения видом профессиональной деятельности осуществляется на экзамене (квалификационном). Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы.

Предусмотрены комплексные экзамены:

- в 5 семестре по МДК 01.01 Право социального обеспечения, МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности.

Комплексные зачеты:

- во 4 семестре - ПП.03.01 Производственная практика, УП.03.01 Учебная практика
- во 4 семестре - Документационное обеспечение управления, Предпринимательское право, Основы социальной работы
- в 5 семестре – ПП.01.01 Производственная практика, УП. 01.01 Учебная практика
- в 6 семестре по ПП 02.01 Производственная практика, УП 02.01 Учебная практика.

Комплексные дифференцированные зачеты:

- в 3 семестре Информационные технологии в профессиональной деятельности, Статистика;
- в 5 семестре – Административное право, Семейное право;
- 6 семестре – Менеджмент, Муниципальное право

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы по учебной дисциплине Гражданское право, МДК 01.01 Право социального обеспечения.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.					Распределение по курсам и семестрам																Общий объем учебной нагрузки												
												Курс 1								Курс 2																				
		Экзамены Зачеты Диффер. зачеты Курсовые работы Другие					Общий объем учебной нагрузки Самостоятельная работа Всего в том числе Лекции, уроки Практические занятия Курсовая работа					Семестр 1				Семестр 2				Семестр 3				Семестр 4																
																														16 нед				21 нед				15 1/2 нед		
												Общий объем учебной нагрузки		Самостоятельная работа		Лекции, уроки		Практические занятия		Курсовая работа		Общий объем учебной нагрузки		Самостоятельная работа		Общий объем учебной нагрузки		Самостоятельная работа		Лекции, уроки		Практические занятия		Курсовая работа		Общий объем учебной нагрузки		Самостоятельная работа		Общий объем учебной нагрузки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37				
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)													54		36		54		36		54		36		54		36		54		36		54		36					

																														68.85 %	31.15 %					
пп	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	13	19	11	2		3294	1098	2196	811	1345	40	860	284	576	278	298	1019	335	684	252	412	20	774	252	522	160	342	20	641	227	414	121	293	2268	1026
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	1	4	2			590	196	394	142	252		232	74	158	70	88	192	60	132	58	74		97	35	62	10	52		69	27	42	4	38	510	80
ОГСЭ.01	Основы философии			2			60	12	48	48							60	12	48	48														60		
ОГСЭ.02	История	1					60	12	48	38	10		60	12	48	38	10																	60		
ОГСЭ.03	Иностранный язык		24				146	24	122	34	88		32	6	26	10	16	52	8	44	10	34		39	6	33	10	23		23	4	19	4	15	146	
ОГСЭ.04	Культура речи в профессиональной деятельности			1			80	26	54	20	34		80	26	54	20	34																		80	
ОГСЭ.5	Физическая культура		24				244	122	122	2	120		60	30	30	2	28	80	40	40		40		58	29	29		29		46	23	23		23	244	
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			2			162	54	108	34	74		112	38	74	32	42	50	16	34	2	32												150	12	
ЕН.01	Математика			1			72	24	48	24	24		72	24	48	24	24																	72		

ЕН.02	Информатика			2			90	30	60	10	50		40	14	26	8	18	50	16	34	2	32													78	12	
п	Профессиональный учебный цикл	1 2	1 5	7	2		254 2	848	169 4	63 5	101 9	4 0	51 6	17 2	34 4	17 6	16 8	777	25 9	51 8	19 2	30 6	2 0	67 7	21 7	46 0	15 0	29 0	2 0	57 2	20 0	37 2	11 7	25 5	1608	934	
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	5	8	7	1		162 0	540	108 0	46 4	596	2 0	46 2	15 4	30 8	17 0	13 8	442	14 7	29 5	11 8	15 7	2 0	26 7	89	17 8	72	10 6		44 9	15 0	29 9	10 4	19 5	1144	476	
ОП.01	Теория государства и права	1					89	29	60	24	36		89	29	60	24	36																		89		
ОП.02	Конституционное право	1					97	33	64	26	38		97	33	64	26	38																		97		
ОП.03	Административное право			3			93	31	62	22	40													93	31	62	22	40							93		
ОП.04	Основы экологического права		4				48	16	32	12	20																			48	16	32	12	20	48		
ОП.05	Трудовое право	3					150	50	100	42	58							96	32	64	24	40		54	18	36	18	18							100	50	
ОП.06	Гражданское право	2			2		174	58	116	38	58	2 0						174	58	11 6	38	58	2 0												116	58	
ОП.07	Семейное право			3			60	20	40	16	24													60	20	40	16	24							60		
ОП.08	Гражданский процесс	4					96	32	64	24	40																			96	32	64	24	40	96		
ОП.09	Страховое дело		4				90	30	60	18	42																			90	30	60	18	42	90		
ОП.10	Статистика			1			48	16	32	16	16		48	16	32	16	16																		48		
ОП.11	Экономика организации		3				60	20	40	16	24													60	20	40	16	24							60		
ОП.12	Менеджмент			4			48	16	32	16	16																			48	16	32	16	16	48		
ОП.13	Документационное обеспечение управления		2				49	16	33	12	21							49	16	33	12	21													49		
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2			48	16	32	2	30							48	16	32	2	30													48		
ОП.15	Предпринимательское право		2				75	25	50	42	8							75	25	50	42	8													75		
ОП.16	Муниципальное право			4			69	23	46	8	38																			69	23	46	8	38		69	
ОП.17	Основы социальной работы		1				48	16	32	12	20		48	16	32	12	20																			48	
ОП.18	Правоохранительные и судебные органы		1				78	26	52	44	8		78	26	52	44	8																			78	
ОП.19	Уголовное право			4			98	33	65	26	39																			98	33	65	26	39		98	
ОП.20	Безопасность жизнедеятельности		1				102	34	68	48	20		10 2	34	68	48	20																			102	
ПМ	Профессиональные модули	7	7		1		922	308	614	17 1	423	2 0	54	18	36	6	30	335	11 2	22 3	74	14 9		41 0	12 8	28 2	78	18 4	2 0	12 3	50	73	13	60	464	458	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	3	2		1		575	192	383	12 3	240	2 0						294	98	19 6	68	12 8		28 1	94	18 7	55	11 2	2 0							212	363
МДК.01.01	Право социального обеспечения	3			3		423	141	282	82	180	2 0						294	98	19 6	68	12 8		12 9	43	86	14	52	2 0							159	264

МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	3					152	51	101	41	60											152	51	101	41	60						53	99
УП.01.01	Учебная практика		3			час	72		72	нед	2	час		нед		час	36	нед	1			час	36	нед	1		час		нед		72		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)		3			час	36		36	нед	1	час		нед		час		нед				час	36	нед	1		час		нед		36		
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	3																															
	Всего часов с учетом практик						683		491																								
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	2	2				252	84	168	36	132											129	34	95	23	72		123	50	73	13	60	252
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	4					252	84	168	36	132											129	34	95	23	72		123	50	73	13	60	252
УП.02.01	Учебная практика		4			час	36		36	нед	1	час		нед		час		нед				час		нед			час	36	нед	1	36		
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)		4			час	36		36	нед	1	час		нед		час		нед				час		нед			час	36	нед	1	36		
ПМ.02.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4																															
	Всего часов с учетом практик						324		240																								
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	2	2				95	32	63	12	51		54	18	36	6	30	41	14	27	6	21										95	
МДК.03.01	Теоретическая подготовка секретаря суда	2					95	32	63	12	51		54	18	36	6	30	41	14	27	6	21										95	
УП.03.01	Учебная практика		2			час	36		36	нед	1	час		нед		час	36	нед	1			час		нед			час		нед		36		
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)		2			час	72		72	нед	2	час		нед		час	72	нед	2			час		нед			час		нед		72		
ПМ.03.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	2																															
	Всего часов с учетом практик						203		171																								

	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики		ча с	288		288	не д	8	ча с			не д		час		14 4	не д	4	ча с		72	не д	2	ча с		72	не д	2								
	Учебная практика		ча с	144		144	не д	4	ча с			не д		час		72	не д	2	ча с		36	не д	1	ча с		36	не д	1								
	Распредоточенная		ча с	144		144	не д	4	ча с			не д		час		72	не д	2	ча с		36	не д	1	ча с		36	не д	1								
	Производственная (по профилю специальности) практика		ча с	144		144	не д	4	ча с			не д		час		72	не д	2	ча с		36	не д	1	ча с		36	не д	1								
	Концентрированная		ча с	144		144	не д	4	ча с			не д		час		72	не д	2	ча с		36	не д	1	ча с		36	не д	1								
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		4		ча с	144		144	не д	4		час		не д		час		не д			час		не д			час	14 4	не д	4	144						
	Государственная итоговая аттестация		ча с	216		216	не д	6	час			не д		час		не д				час		не д				час	21 6	не д	6							
	Подготовка выпускной квалификационной работы		ча с	144		144	не д	4	час			не д		час		не д				час		не д				час	14 4	не д	4	144						
	Защита выпускной квалификационной работы		ча с	72		72	не д	2	час			не д		час		не д				час		не д				час	72	не д	2	72						
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	1 3	1 9	1 1	2		329 4	109 8	219 6	81 1	134 5	4 0	86 0	28 4	57 6	27 8	29 8	101 9	33 5	68 4	25 2	41 2	2 0	77 4	25 2	52 2	16 0	34 2	2 0	64 1	22 7	41 4	12 1	29 3	2268	1026
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	1 3	1 9	1 1	2		329 4	109 8	219 6	81 1	134 5	4 0	86 0	28 4	57 6	27 8	29 8	101 9	33 5	68 4	25 2	41 2	2 0	77 4	25 2	52 2	16 0	34 2	2 0	64 1	22 7	41 4	12 1	29 3	2268	1026
	Экзамены (без учета физ. культуры)												3				3				3				3											
	Зачеты (без учета физ. культуры)												3				2				2				5											
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)												2				3				1				2											
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																1				1															

3.3 Перечень программ дисциплин и профессиональных модулей по циклам

Профессиональная подготовка

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Основы философии

История

Иностранный язык

Культура речи в профессиональной деятельности

Физическая культура

Математический и общий естественнонаучный цикл

Математика

Информатика

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

Теория государства и права

Конституционное право

Административное право

Основы экологического права

Трудовое право

Гражданское право

Семейное право

Гражданский процесс

Страховое дело

Статистика

Экономика организации

Менеджмент

Документационное обеспечение управления

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Предпринимательское право

Муниципальное право

Основы социальной работы

Правоохранительные и судебные органы

Уголовное право

Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.4 Содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ППССЗ

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Основы философии

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в цикл гуманитарных и социально-экономических дисциплин и является обязательной.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Тематический план и содержание учебной дисциплины Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов

1	2	3
Раздел 1 Основные идеи мировой философии		12
Тема 1.1 Философия, её смысл, функции и роль в обществе.	Содержание учебного материала 1 Философия как любовь к мудрости, как учение о мире в целом, как мышление о мире в целом, об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Мудрость и знание, проблема и тайна 2 Мировоззрение как главная цель философии, структура и основные типы мировоззрения. Основной вопрос философии	4
Тема 1.2 Философская мысль Античного мира и Средних веков	Содержание учебного материала 1 Возникновение философии в контексте мировой культуры. Зачатки философских знаний в Древнем мире (Индия, Китай, Египет). Особенности философии древних греков, цельность их мировоззрения (Сократ, Платон, Аристотель). Философия эпохи феодализма. Философия и религия, патристика (Августин Аврелий) и схоластика (Фома Аквинский)	4
Тема 1.3 Философия Нового и Новейшего времени	Содержание учебного материала 1 Гуманизм в философии эпохи Возрождения, Просвещения, Нового времени. Классическая немецкая философия (Кант, Гегель, Фейербах). Философские взгляды и развитие их в России. Вклад русской религиозно - идеалистической философии XIX - XX веков в развитии мировой культуры 2 Основные черты материалистической философии (марксизм). Современная западная философия (неотомизм, позитивизм, экзистенциализм- соотношение понятий)	4
Раздел 2 Человек-сознание-познание		16
Тема 2.1 Учение о бытии	Содержание учебного материала Субъективная и объективная реальность, категории и понятия. Целостность мира. Универсальное и общее. Бытие и его основные формы: бытие вещей, тел и процессов; специфически человеческое бытие; бытие духовного или идеального, бытие социального	4
Тема 2.2 Проблема сознания в философии	Содержание учебного материала 1 Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание, сознание как поток переживаний (душа). Основные идеи психоанализа З.Фрейда. Современная цивилизация и психическое здоровье 2 Интересы, их разновидности и значение в формировании общественного сознания. Общественная психология и идеология. Формы общественного сознания	4
Тема 2.3 Сущность человека как проблема философии	Содержание учебного материала 1 Религиозные, философские и естественнонаучные теории	4

		происхождения человека. Природа и сущность человека. Соотношение биологического и социального	
	2	Индивид. Личность. Индивидуальность. Пути и этапы формирования личности. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и природе. Влияние микро - и макросреды на внутреннее “я”. Индивидуальность и самоутверждение	
	3	Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, неопределённость	
Тема 2.4 Проблема познаваемости мира	Содержание учебного материала		4
	1	Как человек познаёт окружающий мир? Спор сенсуалистов, рационалистов, иррационалистов и агностиков о природе познания мира человеком	
	2	Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании. Методы и формы научного познания. Проблемы истины	
Раздел 3 Духовная жизнь человека			12
Тема 3.1 Содержание и формы духовной деятельности	Содержание учебного материала		4
	1	Объективный мир и его картина. Основные категории научной картины мира. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе	
	2	Духовная деятельность человека. Духовный мир человека. Духовное самоопределение.	
Тема 3.2 Философия и искусство	Содержание учебного материала		4
	1	Искусство как феномен, организующий жизнь. Талант и гений, соотношения гения и гениальности. Кризис современного искусства. Дегуманизация искусства. Искусство в эпоху постмодерна	
Тема 3.3 Философия и религия	Содержание учебного материала		4
	1	Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Типы верующих. Ведущие мировые религии: буддизм, христианство, ислам. Сравнительный анализ	
Раздел 4. Человек и общество			8
Тема 4.1 Философия и культура	Содержание учебного материала		4
	1	Теория происхождения культуры. Культура и культ. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация. Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура	
	2	Кризис культуры и пути его преодоления. Культура и природа	
Тема 4.2 Философия и глобальные проблемы современности	1	Глобальные проблемы современности: сущность, содержание, общечеловеческий смысл. Характеристика особенностей глобальных проблем	4

	2	Противоречия между обществом и природой. Проблема ресурсов в жизни современного человечества. Демографическая и продовольственная проблемы. Угроза самоуничтожения человечества в ядерной войне	
	3	Судьба человека в утопиях прошлого и в современных футурологических концепциях	
Всего:			48

История

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- 1 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- 2 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- 4 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- 5 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- 7 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
- 8 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- 9 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
- 10 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей

	многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «История» входит в цикл общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Тематический план и содержание учебной дисциплины История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1 Мир во второй половине XX- начале XXI в.			20
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		2
	1	Предмет и роль исторической науки в формировании исторического сознания. Задачи курса «История». Историческое познание. Периодизация новейшей истории	
Тема 1.1 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков	Содержание учебного материала		4
		Характеристика ключевых регионов мира, их особенности, признаки, отличия	
		Глобальные процессы развития регионов: экономические, политические, социальные	
Тема 1.2 Конфликты в конце XX— начале XXI века	Содержание учебного материала		6
	1	Характеристика конфликтов: виды, типы, сущность, признаки. Конфликты в современном мире. Региональные конфликты. «Конфликты нового поколения». Конфликты идентичности. Механизмы регулирования конфликтов	
	2	Локальные, региональные, межгосударственные конфликты и их влияние на проблемы, возникающие в России и мире	
Тема 1.3 Формирование постиндустриальной цивилизации	Содержание учебного материала		2
	1	Переход от индустриальной к постиндустриальной цивилизации. Научно-техническая революция. Этапы НТР. Формы организации производства. Интернационализация производства. Межгосударственная интеграция	
Тема 1.4 Международные организации, их назначение и основные направления деятельности	Содержание учебного материала		6
	1	Международные организации, история возникновения и развития	
	2	ООН, ЕС, НАТО и другие организации, основные направления деятельности, влияние на мировые политические, экономические, социальные, культурные процессы	

Раздел 2 Суверенная Россия			20
Тема 2.1 Политическое развитие России в 1990-е годы	Содержание учебного материала		6
	1	Россия в системе мировых цивилизаций. Периодизация российской истории. Россия в 90-е годы - изменение политического строя	
	2	Основные политические сценарии развития России в 90-е годы. Формирование демократической политической системы. Плюрализм и реализация основных гражданских свобод. «Парад суверенитетов». Попытки государственного переворота — их причины и последствия	
Тема 2.2 Экономическое развитие России в 1990-е годы	Содержание учебного материала		6
	1	Экономические реформы в 90-е гг. Основные модели экономических реформ. «Шоковая терапия»	
	2	Капитализация российской экономики. Приватизация	
	3	Экономический кризис: предпосылки, причины, последствия, варианты преодоления	
Тема 2.3 Внешняя политика России на рубеже веков	Содержание учебного материала		6
	1	Основные задачи внешней политики России на рубеже веков. Ослабление внешнеполитической позиции	
	2	Приоритетные направления внешней политики (отношения со странами Запада и расширение НАТО на Восток). Изменения геополитического пространства России	
Тема.2.4 Развитие культуры в конце XX- начале XXI века	Содержание учебного материала		2
	1	Культура общества переходного периода. Плюралистический облик российской культуры. Стилиевое и жанровое разнообразие. Сфера образования и науки	
	2	Итоги реформ и их влияние на развитие культуры в конце XX — начале XXI века. Возрождение религиозного самосознания	
Раздел 3 Глобальный мир			8
Тема 3.1 Правовые и законодательные акты мирового значения	Содержание учебного материала		2
	1	Виды правовых и законодательных актов мирового значения	
	2	Правовые и законодательные акты мирового и регионального значения. Декларация прав человека и ее отражение в законодательстве мировых держав	
Тема 3.2 Глобализация и мировая политика	Содержание учебного материала		2
	1	Факторы проявления глобализации в международных отношениях. Принципы международных отношений	
	2	Тенденции мировой политики. Влияние	

		глобализации на современную мировую политику	
Тема 3.3 Глобальные проблемы современности	Содержание учебного материала		4
	1	Типология глобальных проблем. Пути разрешения глобальных проблем	
	2	Влияние глобальных проблем на процессы мировой политики, экономики, культуры	
Всего:			48

Иностранный язык

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.03.) по Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 146 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел1 Иностранный язык в мире экономики, торговли и бизнеса			14
Тема 1.1 Роль иностранного языка в современном мире	Содержание учебного материала		6
	1	Значение иностранного языка в современном мире	
	2	Проблема его изучения в России, типичные трудности	
	3	Знание иностранного языка как неотъемлемая компетенция специалиста	
Тема 1.2 Рыночная экономика, мировые экономические организации	Содержание учебного материала		8
	1	Основные понятия рыночной экономики	
	2	Преимущества и недостатки рыночной экономики	
	3	Сравнительный анализ рыночной и плановой экономики	
	4		
Раздел 2 Страны изучаемого языка			14
Тема2.1 Географическое положение стран изучаемого языка	Содержание учебного материала		6
	1	Географическое положение стран изучаемого языка	
	2	Климатические условия стран изучаемого языка	

	3	Природные ресурсы стран изучаемого языка	
Тема 2.2 Культурные особенности, традиции стран изучаемого языка	Содержание учебного материала		4
	1	Культура стран изучаемого языка: основные направления	
	2	Яркие представители стран изучаемого языка в искусстве, музыке, литературе, краткий обзор их творчества	
Тема 2.3 Экономические и технические ресурсы стран изучаемого языка	Содержание учебного материала		4
		Выдающиеся достижения стран изучаемого языка в результате экономического и технического прогресса	
		Главные открытия, изобретения в странах изучаемого языка	
Раздел 3 Деловая поездка за рубеж			42
Тема 3.1 Выезд за границу, прохождение таможенных формальностей	Содержание учебного материала		6
		Деловая поездка за рубеж. Типы выездных документов и правила их заполнения	
		Знание таможенных правил страны изучаемого языка	
		Таможня, правила прохождения таможни, ограничения по ввозу и вывозу багажа. Заполнение таможенной декларации. Денежная система зарубежных стран. Курс обмена валюты	
Тема 3.2 Размещение в гостинице	Содержание учебного материала		8
		Виды гостиниц и предоставляемых ими услуг в стране изучаемого языка	
		Бронирование гостиничного номера; по телефону, посредством интернета	
		Заполнение формуляров, регистрационных форм. Оформление претензий	
		Пребывание в кафе, ресторане	
Тема 3.3 Перемещение по городу. Как спросить дорогу, объявления и указатели бытового характера	Содержание учебного материала		8
	1	Нормы поведения в межличностном общении на различных уровнях взаимодействия с различными представителями социальной сферы	
	2	Значение указателей бытового характера	
	3	Расписание движения общественного транспорта	
	4	Виды общественного транспорта страны изучаемого языка и правила их использования	
Тема 3.4 Телефонный разговор	Содержание учебного материала		10
		Этикет ведения телефонного разговора	
		Основные речевые клише и выражения для ведения телефонного разговора	
		Виды телефонной связи в стране изучаемого языка	
		Особенности ведения телефонного разговора бытового характера	

		Особенности ведения делового телефонного разговора	
Тема 3.5 Деловая встреча: речевые штампы	Содержание учебного материала		10
	1	Типы деловой встречи. Правила делового этикета	
	2	Основные требования к проведению деловых встреч	
	3	Понятие о речевой стратегии ведения переговоров	
	4	Особенности проведения ярмарок-выставок	
	5	Налаживание деловых контактов	
Раздел 4 Моя будущая специальность			52
Тема 4.1 Государственное управление и государственное устройство	Содержание учебного материала		6
	1	Основные формы государственного устройства	
	2	Модели государственного управления	
	3	Государственное устройство страны изучаемого языка	
Тема 4.2 Конституция и конституционное право	Содержание учебного материала		6
	1	Дефиниция понятий «конституция» и «конституционное право»	
	2	Знакомство с конституцией страны изучаемого языка	
	3	Сравнительный анализ конституционного права России и стран изучаемого языка	
Тема 4.3 Гражданское право	Содержание учебного материала		6
	1	Сущность понятия «Гражданское право»	
	2	Знакомство с основными постулатами гражданского права страны изучаемого языка	
	3	Гражданское правовое поле России	
Тема 4.4 Трудовое право	Содержание учебного материала:		6
		Сущность понятия «Трудовое право»	
		Знакомство с основными постулатами трудового права страны изучаемого языка	
		Трудовое право в России	
Тема 4.5 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		6
	1	Основные понятия социальной политики.	
	2	Особенности социального обеспечения граждан страны изучаемого языка	
	3	Виды социальных гарантий в стране изучаемого языка	
Тема 4.6 Деловая корреспонденция. Виды деловых писем	Содержание учебного материала		10
	1	Значение деловой корреспонденции в профессиональной деятельности	

	2	Основные требования к оформлению и написанию делового письма на иностранном языке	
	3	Виды деловых писем и их обязательные компоненты	
	4	Специфика составления делового письма – схема, речевые клише и обороты	
	5	Особенности перевода деловой корреспонденции	
Тема 4.7 Трудоустройство	Содержание учебного материала		12
		Современные требования к специалисту	
		Трудоустройство: принципы, способы поиска работы, психологические аспекты	
		Обязательные компоненты, правила заполнения автобиографии	
		Обязательные компоненты, правила заполнения резюме	
		Собеседование с работодателем	
		Корректное речевое поведение	
Всего:			122

Культура речи в профессиональной деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
- 10 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Культура речи в профессиональной деятельности» является дисциплиной, введенной за счет вариативной части и относится к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать в речевой практике формулы речевого этикета;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать языковые средства для решения профессиональных задач, адекватных ситуации общения;

-владеть профессиональной коммуникативной компетенцией;

-продуцировать профессионально значимые тексты разных стилей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие «деловой этикет», формулы делового этикета в профессиональной деятельности;
- систему норм русского литературного языка;
- принципы и приемы построения публичной речи;
- о роли языка в развитии культуры профессионального становления личности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Культура речи в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Этико-коммуникативный аспект культуры речи		8
Тема 1.1 Понятие о языке как	Содержание учебного материала	4

средстве общения	1	Функции языка. Понятие «литературный язык». Признаки литературного языка. Состояние современного русского языка. Язык и речь. Определение понятия «речь». Функции речи: общение, сообщение, воздействие. Структура речевой коммуникации. Определение понятий «коммуникативная компетенция», «профессиональная коммуникативная компетенция», «речевой поступок», «речевое поведение». Культ ура речи, ее социальные аспекты. Речь как показатель социального статуса говорящего. Языковой паспорт говорящего. Основные слагаемые языкового паспорта	
Тема 1.2 Деловой этикет. Культура делового профессионального общения	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие речевого этикета. Факторы формирования языкового этикета. Речевой этикет в деловом общении. Формулы речевого этикета. Понятие делового общения. Виды и формы делового общения. Конфликт в деловом общении. Причина возникновения конфликтной ситуации. Словесные способы разрешения конфликта. Речевое воздействие в деловом общении. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения	
Раздел 2 Нормативный аспект культуры речи			38
Тема 2.1 Речевые нормы научной и профессиональной речи. Особенности делового стиля	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие языковой нормы. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Проблема речевой нормы. Основные подходы к выбору нормы и ее определение. Речевые нормы научной и профессиональной речи. Научный стиль. Основные лингвистические черты научной и профессиональной речи. Официально-деловой стиль и его особенности. Сфера употребления-регулирования деловых отношений. Ситуативная характеристика деловой речи. Жанры документации. Культура составления и композиционные особенности деловой документации. Язык и стиль деловых документов	
Тема 2.2 Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала		8
	1	Понятие орфоэпической нормы. Особенности русского ударения. Варианты русского литературного ударения. Особенности произношения. Варианты русского литературного произношения. Акцентологические трудности русского языка	
Тема 2.3 Лексико-	Содержание учебного материала		6

фразеологические нормы	1	Лексическая система русского языка. Заимствованные слова. Употребление заимствованных слов. Чистота профессиональной речи. Фразеологические обороты. Возможности использования их в речи. Языковые афоризмы. Устойчивые словосочетания	
Тема 2.4 Правильность и точность словоупотребления	Содержание учебного материала		4
	1	Значение слова и лексическая сочетаемость. Многозначность и омонимия. Плеоназм и тавтология. Паронимы. Правильное употребление паронимов. Точность словоупотребления	
Тема 2.5 Грамматические нормы	Содержание учебного материала		6
	1	Употребление форм имени существительного. Род несклоняемых имен существительных. Согласование несклоняемых имен существительных. Грамматические нормы употребления частей речи: образование и употребление сложной формы сравнительной и превосходной степени имени прилагательного; употребление местоимений; употребление форм числительного; употребление глагола и глагольных форм	
Тема 2.6 Синтаксические нормы	Содержание учебного материала		8
	1	Трудные случаи именного и глагольного управления. Управление при однородных членах предложения. Нанизывание падежей. Выбор правильного падежа предлога. Употребление деепричастных оборотов	
Раздел 3 Деловая риторика			8
Тема 3.1 Культура публичной речи	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие публичного выступления. Публичная речь и ее особенности. Роды и виды публичных выступлений. Аргументирующая речь. Информационная речь. Эпидейктическая речь. Основные требования к публичному выступлению. Композиция речи. Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория. Психологические и педагогические основы публичной речи	
Тема 3.2 Культура полемической речи	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие спора, дискуссии, полемики. Полемические приемы. Искусство отвечать на вопросы. Уловки в споре. Культура спора	
Всего:			54

Физическая культура

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

2. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

3 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

5 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Физическая культура» является обязательной дисциплиной и относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, физическая культура в Основах законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте представлена в средних специальных учебных заведениях как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента, физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Содержание программы обеспечивает преемственность с программным материалом средней общеобразовательной школы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часов; самостоятельной работы обучающегося – 122 часов.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение Физические способности человека и их развитие	Содержание учебного материала 1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни (ЗОЖ). Физическое самосовершенствование. Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	2
Раздел 1 Легкая атлетика		30
Тема 1.1 Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов	Содержание учебного материала 1 Ознакомление с техникой выполнения специальных упражнений бегуна. Ознакомление с техникой высокого и низкого стартов. Повышение уровня общей физической подготовки (ОФП) (специальные беговые упражнения). Развитие и совершенствование физических качеств (быстрота, координация движения, ловкость и т.д.).	4
Тема 1.2 Техника бега на короткие и средние дистанции. Прыжок в длину с места	Содержание учебного материала 1 Обучение технике бега на короткие дистанции с низкого и высокого стартов. Обучение технике прыжка в длину с места. Развитие и совершенствование физических качеств.	8
Тема 1.3 Техника бега на средние дистанции	Содержание учебного материала 1 Овладение техникой бега на средние дистанции. Совершенствование техники прыжка в длину с места. Повышение уровня общefизической подготовки.	10
Тема 1.4 Техника бега на длинные дистанции	Содержание учебного материала 1 Совершенствование техники бега по дистанции. Совершенствование техники старта, стартового разбега, финиширования. Выполнение специальных беговых упражнений.	8
Раздел 2 Гимнастика		22
Тема 2.1 Строевые упражнения	Содержание учебного материала 1 Строевые приемы. Перестроение.	4
Тема 2.2 Общеразвивающие упражнения	Содержание учебного материала 1 Общеразвивающие упражнения. Основные стойки, наклоны, приседы.	4
Тема 2.3. Общая	Содержание учебного материала	14

физическая подготовка	1	Упражнения силового характера. Скоростно-силовые упражнения. Упражнения на подвижность и координацию.	
Раздел 3 Профессионально-прикладная физическая подготовка			4
Тема 3.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Содержание учебного материала		4
	1	Производственная физическая культура. Физическая культура в рабочее и свободное время. Вводная гимнастика. Физкультурная пауза. Попутная тренировка. Утренняя гигиеническая гимнастика.	
Раздел 4 Спортивные игры (баскетбол)			30
Тема 4.1 Техника ведения и передачи мяча, броски мяча в кольцо с места и из под щита	Содержание учебного материала		6
	1	Овладение техникой ведения мяча, передачи мяча. Выполнение подводящих и специальных упражнений для развития физических качеств баскетболиста.	
Тема 4.2 Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении ведение –два шага – бросок в кольцо	Содержание учебного материала		10
	1	Закрепление техники ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо – ведение – два шага – броски в кольцо. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.	
Тема 4.3 Техника выполнения штрафного броска, броски со средней дистанции, правила баскетбола	Содержание учебного материала		6
	1	Овладение и закрепление техники выполнения штрафного броска, броска со средней дистанции. Овладение и закрепление техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре.	
Тема 4.4 Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Содержание учебного материала		8
	1	Совершенствование техники владения мячом, передачи, броски, выполнение двойного шага.	
Раздел 5 Спортивные игры (волейбол)			34
Тема 5.1 Техника перемещений, стоек, техника приема и передачи мяча сверху двумя руками	Содержание учебного материала		8
	1	Техника перемещений, стоек верхней передачи мяча. Техника приема и передачи мяча сверху двумя руками.	
Тема 5.2 Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками	Содержание учебного материала		10
	1	Техника перемещений, стоек нижней передачи мяча. Выполнение подводящих и специальных упражнений для овладения техникой нижней передачи мяча. Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками.	
Тема 5.3 Техника верхней и	Содержание учебного материала		8

нижней подачи мяча	1	Овладение и закрепление техники верхней и нижней подачи мяча. Овладение и закрепление техники приема мяча с подачи. Формирование игрового мышления в игре с применением изученной техники владения мячом.	
Тема 5.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом	Содержание учебного материала		8
	1	Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Формирование игрового мышления в учебной игре с применением изученных положений.	
Всего:			122

Математический и общий естественнонаучный цикл

Математика

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
ЛР 22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

-применять основные методы интегрирования при решении задач;

-применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные понятия и методы математического анализа;

-основные численные методы решения прикладных задач.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	Содержание учебного материала	1
	Цель и задачи изучения дисциплины. Роль дисциплины в профессиональной деятельности юриста	
Раздел 1 Математический		35

анализ функций одной переменной		
Тема 1.1 Функции, пределы и непрерывность	Содержание учебного материала	7
	Определение функции. Способы задания функций. Свойства функций	
	Предел функции. Основные теоремы о пределах. Вычисление пределов	
	Непрерывность функции в точке и на отрезке	
Тема 1.2 Производная функции, ее приложения	Содержание учебного материала	14
	Определение производной функции. Правила и формулы дифференцирования. Геометрический смысл производной	
	Производная сложной функции. Производные высших порядков	
	Исследование функций с помощью производной	
Тема 1.3 Неопределенный интеграл	Содержание учебного материала	6
	Понятие первообразной функции. Понятие неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Основные формулы интегрирования. Вычисление неопределенных интегралов	
Тема 1.4 Определенный интеграл	Содержание учебного материала	8
	Понятие определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница Свойства определенного интеграла. Вычисление определенных интегралов. Приложения определенного интеграла	
Раздел 2 Элементы численных методов		12
Тема 2.1 Приближенные числа и действия над ними	Содержание учебного материала	2
	Точное и приближенное значение величины. Абсолютная и относительная погрешность приближения. Выполнение действий над приближенными числами	
Тема 2.2 Приближенные методы решения алгебраических уравнений	Содержание учебного материала	4
	Постановка задачи приближенного решения уравнения. Отделение корней. Уточнение корней. Уточнение корней методом половинного деления	
Тема 2.3 Численное интегрирование	Содержание учебного материала	6
	Постановка задачи численного интегрирования. Вычисление интегралов по формулам приближенного вычисления: формулы прямоугольников, формула трапеций	
Всего:		48

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

2 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

3 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и

	профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края.
ЛР 19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения.
ЛР 21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3

Раздел 1 Информация и информационные процессы		2
Тема 1.1 Информация и информационные процессы	Содержание учебного материала	1
	1 Понятие информации. Виды информации. Свойства информации. Единицы измерения информации. Информационные процессы. Информационные технологии	
Тема 1.2 Представление информации в компьютере	Содержание учебного материала	1
	1 Формы представления информации. Кодирование информации. Двоичное кодирование различных форм информации (числовой, текстовой, графической и звуковой) в компьютере	
Раздел 2 Компьютер как средство автоматизации информационных процессов		6
Тема 2.1 Аппаратное обеспечение компьютера	Содержание учебного материала	2
	1 Состав персонального компьютера: основные и дополнительных устройствах компьютера. Назначение и основные характеристики компонентов системного блока (системная плата, процессор, оперативная и постоянная память, жесткий диск, блок питания). Назначение и основные характеристики внешних устройств компьютера (монитор, клавиатура, манипуляторы, внешние запоминающие устройства, считывающие и печатающие устройства).	
Тема 2.2 Программное обеспечение компьютера. Операционная система	Содержание учебного материала	4
	1 Программный принцип управления компьютером. Понятие программного обеспечения компьютера. Классификация программного обеспечения. Понятие и назначение операционной системы. Структура и интерфейс операционной системы (выбранной для изучения). Основные приемы работы в операционной системе. Назначение и возможности стандартных и служебных программ операционной системы. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен	
Раздел 3 Информационные и коммуникационные технологии		48
Тема 3.1 Коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	6
	1 Понятие компьютерной сети. Классификация компьютерных сетей. Аппаратные и программные	

		средства реализации компьютерных сетей. Понятие сети Интернет. Адресация в сети Интернет. Протоколы передачи данных. Услуги сети Интернет. Поисковые системы Интернет. Технология поиска информации в сети Интернет	
Тема 3.2 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		12
	1	Назначение и основные возможности текстового процессора. Основные элементы рабочего окна текстового процессора. Структура текстового документа. Основные правила набора текста. Создание и редактирование текстового документа. Изменение параметров шрифта. Форматирование абзацев. Организация текста в виде списка. Создание колонок. Использование таблиц в текстовых документах. Оформление многостраничного текстового документа. Установка параметров страницы. Вставка нумерации страниц, колонтитулов и сносок. Разбиение текстового документа на страницы. Формирование оглавления. Включение в текстовый документ специальных символов, графических объектов и математических выражений	
Тема 3.3 Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала		14
	1	Назначение и основные возможности электронных таблиц (табличных процессоров). Структура и интерфейс рабочего окна табличного процессора. Понятие адреса ячейки. Типы данных, обрабатываемых табличным процессором. Создание и редактирование структуры таблиц. Использование в оформлении таблиц обрамлений и заливки ячеек. Ввод данных в таблицу, их редактирование и форматирование. Автоматизация ввода данных. Выполнение расчетных операций в таблицах с использованием формул и встроенных функций. Копирование формул. Использование абсолютных и относительных ссылок в формулах. Назначение и типы диаграмм. Построение диаграмм. Сортировка и фильтрации данных в электронной таблице	
Тема 3.4 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие компьютерной графики. Виды компьютерной графики: растровая и векторная графика. Назначение и основные возможности графических редакторов. Пользовательский интерфейс и основные инструментальные средства графических редакторов. Основные приёмы работы с растровой и векторной графикой. Создание и редактирование изображений	

Тема 3.5 Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и назначение мультимедийных технологий. Понятие компьютерной презентации. Интерфейс и основные возможности редактора презентаций. Создание презентации. Оформление презентации. Форматирование текста. Создание таблиц и диаграмм. Вставка графических объектов. Добавление эффектов анимации. Вставка и воспроизведение звуков и видеоклипов. Создание элементов управления презентацией. Настройка просмотра презентации. Демонстрация презентации	
Тема 3.6 Технология обработки информации в системе управления базами данных	Содержание учебного материала		8
	1	Понятие базы данных и системы управления базами данных (СУБД). Интерфейс реляционной СУБД. Объекты СУБД: таблицы, запросы, отчеты, формы. Структура табличной (реляционной) базы данных: поля и записи. Типы и форматы полей. Понятие ключевого поля. Создание и редактирование структуры таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей в таблицах. Сортировка и поиск записей в таблице. Связывание таблиц базы данных. Создание форм. Создание и выполнение запросов на выборку. Создание отчетов.	
Раздел 4 Основы информационной и компьютерной безопасности			4
Тема 4.1 Методы и средства защиты информации в компьютерных системах	Содержание учебного материала		4
	1	* Понятие информационной безопасности. Основные угрозы информационной безопасности. Защита информации от несанкционированного доступа.	
	2	* Компьютерные вирусы как фактор угрозы безопасности информации. Защита информации от компьютерных вирусов. Антивирусные программы	
Всего:			60

Общепрофессиональные дисциплины

Теория государства и права

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- 2 ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР17	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР 21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 89 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

Тематический план и содержание учебной дисциплины Теория государства и права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3

Раздел1 Общество, государство и право		4
Тема 1. 1 Происхождение государства и права	Содержание учебного материала	4
	Первобытное общество и его организация. Социальная власть и нормы в первобытном обществе. Общие закономерности возникновения государства. Понятие государства: различные подходы к определению. Основные признаки государства. Сущность государства. Краткая характеристика теорий происхождения государства и права: теологическая, патриархальная, договорная и т.д. Социальные нормы в догосударственный период. Причины происхождения права. Отличие права от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Теории происхождения права	
Раздел 2 Теория государства		10
Тема 2.1 Типы и формы государства. Функции государства	Содержание учебного материала	4
	1 Типологии государств. Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подходы к классификации государств. Сущность рабовладельческого, феодального, буржуазного, социального типов государств. Понятие формы государства. Понятие формы правления. Понятие формы государственного устройства. Понятие политико-правового режима. Демократический и антидемократический режимы. Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и второстепенные. Правовые и организационные формы осуществления функций государства	
Тема 2.2 Механизм государства и политическая система общества	Содержание учебного материала	6
	1 Понятие и структура механизма государства. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Понятие государственного органа. Виды государственных органов, основные функции государственных органов. Сущность теории разделения власти. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, ее функции и принципы организации. Исполнительная власть, ее функции и принципы организации. Судебная власть, ее функции и принципы организации. Политическая система общества, ее структура и функции. Государство в	

		политической системе общества. Правовое государство	
Раздел 3 Теория права			46
Тема 4.1 Понятие и сущность права	Содержание учебного материала		4
	1	Признаки права. Понятие права. Функции права: регуляторная и охранительная. Понятие принципа права. Виды принципов права (общие, межотраслевые, отраслевые) Социальные и технические нормы, их понятие и особенности и взаимосвязи. Виды социальных норм: политические, правовые, моральные, нормы общественных организаций (корпоративные), обычаи, эстетические и другие нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм	
Тема 4.2 Формы (источники права)	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие формы (источника) права. Виды форм (источников) права. Нормативно-правовой акт как источник права: понятие и признаки. Виды нормативно-правовых актов. Подзаконные акты. Действие нормативно-правовых актов во времени. Обратная сила закона. Действие нормативно-правовых актов в пространстве и по кругу лиц. Понятие закона и его основные признаки. Виды законов: федеральные и субъектов федерации; постоянные, временные и чрезвычайные. Конституция, федеральные конституционные, федеральные и субъектов федерации; общего действия и специальные	
Тема 4.3 Правотворчество и систематизация законодательства	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и виды правотворчества. Стадии правотворческого процесса. Принципы правотворческой деятельности. Правотворчество и законодательная деятельность. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие, значение. Учет нормативных актов. Понятие инкорпорации. Консолидация. Кодификация законодательства. Виды кодификационных актов	
Тема 4.4 Норма права	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, обязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция. Соотношение норм права и статьи нормативно-правового акта	

Тема 4.5 Правоотношения и реализация права	Содержание учебного материала		8
	1	Понятие и признаки правоотношения. Структура правоотношения. Субъекты правоотношений: физические и юридические лица. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности субъектов права. Содержание правоотношений: субъективное право и юридическая обязанность. Объекты правоотношений. Юридические факты, их виды. Юридические презумпции и юридические фикции, их значение. Фактический состав. Понятие и формы реализации права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Акты применения правовых норм, их структура и виды. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробела в праве.	
Тема 4.6 Толкование норм права	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие толкования права. Уяснение и разъяснение содержания норм права. Субъекты толкования. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Аутентичное и легальное толкование. Способы толкования правовых норм: Грамматический, систематический, исторический и др. Объем толкования правовых норм. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Правовое воздействие и правовое регулирование. Процесс правового регулирования и его этапы. Способы и типы правового регулирования	
Тема 4.7 Система права	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие системы права, ее элементы. Отрасль и правовой институт. Классификация отраслей права. Краткая характеристика современных отраслей российского права. Система права и система законодательства, их соотношение. Система права и правовые семьи	
Тема 4.8 Правомерное поведение и правонарушение. Юридическая ответственность	Содержание учебного материала		8
	1	Понятие правомерного поведения. Виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Объект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъект правонарушения. Субъективная сторона правонарушения. Юридическая ответственность: понятие, признаки и	

		виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность. Презумпция невиновности.	
Тема 4.9 Правосознание и правовая культура. Законность и правопорядок	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Функции правосознания. Правовой нигилизм и причины его распространения. Правовая культура и элементы. Значение правовой культуры и формирование правового государства. Правовое воспитание Понятие законности, ее сущность и основные принципы Понятие правопорядка. Содержание правопорядка. Понятие дисциплины, ее виды	
Всего:			60

Конституционное право

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

2 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

3 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности

4 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

5 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

6 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию

	успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции Российской Федерации;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- избирательную систему Российской Федерации;

- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 97 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 33 час.

Тематический план и содержание учебной дисциплины Конституционное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы,	Объем

	самостоятельная работа обучающихся		часов
1	2		3
Раздел 1 Конституционное право – ведущая отрасль российского права			8
Тема 1.1 Общая характеристика конституционного права	Содержание учебного материала		2
	1	Конституционное право РФ – ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права РФ как отрасли права. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые отношения. Система и источники конституционного права РФ. Место конституционного права РФ в системе российского права	
Тема 1.2 Конституция Российской Федерации – основной закон государства	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие, сущность, принципы и функции Конституции. Виды конституций. Юридические свойства Конституции. Охрана Конституции РФ. Роль Конституционного Суда РФ в охране Конституции РФ. Порядок пересмотра Конституции РФ и принятия конституционных поправок.	
Раздел 2 Основы конституционного строя в Российской Федерации			12
Тема 2.1 Общая характеристика основ конституционного строя	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие конституционного строя и его основ. Конституционные характеристики Российского государства. Россия – демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. Основы организации государственной власти и местного самоуправления. Народовластие и его формы. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. Экономические основы конституционного строя. Политические основы конституционного строя	
Тема 2.2 Избирательная система и	Содержание учебного материала		6

референдум в Российской Федерации	1	Понятие избирательной системы и избирательного права. Источники избирательного права. Принципы избирательного права. Порядок организации и проведения выборов. Понятие референдума, предмет, виды референдумов, общие принципы проведения. Назначение референдума. Порядок подготовки к проведению референдума. Голосование на референдуме и определение его результатов	
Раздел 3 Основы правового положения человека и гражданина в Российской Федерации			12
Тема 3.1 Общая характеристика правового статуса личности в Российской Федерации	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и структура основ правового статуса личности. Принципы правового статуса личности. Понятие прав человека и прав гражданина. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. Всеобщая декларация прав человека 1948 года: общая характеристика. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 года: общая характеристика. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.	
Тема 3.2 Гражданство в Российской Федерации	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие гражданства РФ. Принципы гражданства РФ. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Основания прекращения гражданства РФ. Гражданство детей при изменении гражданства родителей, при усыновлении (удочерении). Гражданство детей и недееспособных лиц, над которыми установлена опека или попечительство. Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве РФ, их компетенция. Производство по делам о гражданстве РФ.	
Тема 3.3 Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции РФ. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. Политические права граждан РФ. Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина.	

		Конституционные обязанности человека и гражданина. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ	
Раздел 4	Федеративное устройство Российской Федерации		6
Тема 4.1 Общая характеристика федеративного устройства Российской Федерации	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и принципы федеративного устройства Российской Федерации. Исключительная компетенция Российской Федерации. Вопросы совместного ведения Российской Федерации и субъектов федерации. Правовой статус субъектов федерации. Алтайский край как субъект федерации. Устав Алтайского края. Законодательные органы Алтайского края. Исполнительные органы Алтайского края. Судебные органы Алтайского края.	
Раздел 5	Органы государственной власти в Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации		26
Тема 5.1 Общая характеристика органов государственной власти в РФ	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и признаки органов государственной власти. Порядок формирования, реорганизации и прекращения органов государственной власти	
Тема 5.2 Президент Российской Федерации	Содержание учебного материала		4
	1	Правовой статус Президента РФ. Порядок избрания и вступления в должность Президента РФ. Полномочия Президента РФ. Прекращение полномочий Президента РФ	
Тема 5.3 Федеральное собрание Российской Федерации. Правительство Российской Федерации	Содержание учебного материала		8
	1	Федеральное собрание – парламент РФ, его структура. Совет Федерации : порядок формирования, компетенция, организация работы. Государственная Дума : порядок формирования, компетенция, организация работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. Статус членов Совета Федерации и депутата Государственной Думы. Основные гарантии	

		депутатской неприкосновенности. Правительство РФ : состав и порядок его формирования. Компетенция Правительства РФ. Организация работы Правительства РФ. Отставка Правительства РФ. Структура федеральных органов исполнительной власти	
Тема 5.4 Судебная власть в Российской Федерации	Содержание учебного материала		6
	1	Судебная система РФ. Конституционные принципы правосудия. Конституционный суд РФ : состав, компетенция. Верховный суд РФ : состав, компетенция.	
Тема 5.5 Органы государственной власти субъектов федерации. Общая характеристика местного самоуправления	Содержание учебного материала		4
	1	Органы законодательной власти субъектов РФ : состав, порядок формирования, компетенция, организация работы, правовые акты. Статус депутатов представительных органов субъектов РФ. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Администрации (правительства) субъектов федерации : состав, порядок формирования, компетенция, организация работы, правовые акты. Глава администрации субъекта федерации РФ : правовой статус, компетенция. Понятие местного самоуправления. Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации. Система местного самоуправления в РФ. Полномочия местного самоуправления.	
	Всего		64

Административное право

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

2 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

4 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

5 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

6 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

7 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

8 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую

	устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 93 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа;

самостоятельной работы обучающегося 31 час.

Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1 Административное право в правовой системе Российской Федерации			10
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод, система административного права.	Содержание учебного материала		2
		Понятие, предмет и метод административного права. История возникновения административного права. Система административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	
Тема 1.2 Источники административного права.	Содержание учебного материала		2
	1	Источники административного права: понятие, особенности, виды. Нормы административного права	
Раздел 2 Субъекты административного права			19
Тема 2.1 Общая характеристика субъектов административного права	Содержание учебного материала		4
	1	Административно-правовой статус субъектов административного права: понятие и виды субъектов административного права	
Тема 2.2 Органы	Содержание учебного материала		4

исполнительной власти как субъекты административного права	1	Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Система органов исполнительной власти. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Алтайского края). Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции	
Тема 2.3 Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала		4
	1	Государственная служба: правовые источники государственной службы; понятие, категории должностей, принципы. Государственный служащий: понятие, виды; права и обязанности. Порядок прохождения гражданской службы. Запреты, связанные с государственной гражданской службой; поощрение и ответственность гражданских служащих.	
Раздел 3 Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти			4
Тема 3.1 Формы и методы осуществления исполнительной власти	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и формы осуществления исполнительной власти. Виды административных форм. Понятие и виды административно-правовых методов.	
Раздел 4 Административное правонарушение и административная ответственность			16
Тема 4.1 Общая характеристика административного правонарушения административной ответственности	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие, особенности и виды административной ответственности. Освобождение от административной ответственности и ее исключение по действующему российскому законодательству.	
Тема 4.2 Административные наказания	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие административных наказаний, их цели, система и виды. Основные и дополнительные наказания. Общий порядок наложения административных наказаний.	
Раздел 5			8

Административный процессуальная деятельность		
Тема 5.1 Административный процесс и административное производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала 1 Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонаделительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Административное производство: понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства.	6
Раздел 6 Обеспечение законности в государственном управлении		8
Тема 6.1 Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти	Содержание учебного материала 1 Сущность и система способов обеспечения законности в сфере исполнительной власти. Виды государственного контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти, уполномоченного по правам человека. Административный надзор. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Судебный контроль за осуществлением исполнительной власти	6
Раздел 7 Административно-правовое регулирование, координация и контроль в социально-культурной, административно-политической и иной сферах		28
7.1 Управление в области образования	Содержание учебного материала 1 Система органов и организация государственного управления образованием. Министерство просвещения РФ, Министерство науки и высшего образования РФ, их правовой статус. Нормативно-правовая основа управления в области образования. Понятие и виды образовательных учреждений. Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных	4

		учреждений.	
Тема 7.2 Управление в области здравоохранения	Содержание учебного материала		6
	1	Система органов и организация государственного управления здравоохранением. Министерство здравоохранения РФ: задачи, функции, структура и полномочия., его правовой статус. Нормативно-правовая основа управления в области здравоохранения.. Понятие и виды лечебных учреждений. Лицензирование учреждений здравоохранения	
Тема 7.3 Управление в области труда и социального развития	Содержание учебного материала		6
	1	Государственное управление в сфере труда и занятости населения. Государственное управление в сфере социального обеспечения. Организационно-правовые формы в области социальной защиты граждан. Система государственных органов управления в области социальной защиты граждан. Федеральная служба по труду и занятости населения в РФ. Пенсионный фонд РФ: задачи, функции, структура и полномочия. Органы местного самоуправления и управление в области социальной защиты граждан. Полномочия органов местного самоуправления по управлению социальной защитой граждан.	
Тема 7.4 Управление в административно-политической сфере	Содержание учебного материала		2
	1	Органы, осуществляющие государственное управление в административно-политической сфере. Управление внутренними делами. Управление в области юстиции. Управление обеспечением безопасности.	
Тема 7.5 Организационно - правовые основы государственного управления в иных областях жизнедеятельности.	Содержание учебного материала		4
	1	Система органов и организация деятельности федеральной таможенной службы. Система органов и организация государственного управления в области охраны окружающей среды и природных ресурсов. Сущность и виды межотраслевого государственного управления. Особенности государственного управления в области экономики, финансов и кредита.	
	Всего		93

Основы экологического права

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40 02 01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

- 1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- 2 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- 3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- 4 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- 5 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- 6 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
- 7 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;
- 8 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;
- 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Название результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от

	алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР 19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР 21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники экологического права;

- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основы экологического права

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Общая характеристика экологического права		8
Тема 1.1 Экологическое право как комплексная отрасль права	Содержание учебного материала 1 Общая характеристика экологических проблем в мире и в России. Экологическая функция Российского государства. Понятие экологического права как комплексной отрасли российского права. Предмет экологического права. Методы правового регулирования в экологическом праве. Принципы экологического права. Источники экологического права. Федеральный закон "Об охране окружающей среды". Его общая характеристика и место в системе источников экологического права. Система экологического права.	4
Тема 1.2 Экологическое правоотношение	Содержание учебного материала 1 Понятие и виды экологических правоотношений. Субъекты экологических правоотношений. Правоспособность и дееспособность. Объекты экологических правоотношений. Содержание экологических правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение экологических правоотношений.	4
Раздел 2 Правовой механизм охраны окружающей среды		22
Тема 2.1 Право	Содержание учебного материала	2

собственности на природные ресурсы и право природопользования	1	Природные ресурсы - общественное достояние. Понятие, содержание и формы права собственности на природные ресурсы. Объекты права собственности на природные ресурсы. Субъекты права собственности на природные ресурсы. Право частной собственности на природные ресурсы. Право государственной собственности на природные ресурсы. Право муниципальной собственности на природные ресурсы. Основания возникновения и прекращения права собственности на природные ресурсы. Защита права собственности на природные ресурсы. Понятие права природопользования, его виды. Право общего природопользования. Право специального природопользования. Принципы права природопользования. Субъекты права природопользования, их правовой статус. Объекты права природопользования. Содержание права природопользования.	
Тема 2.2 Управление природопользованием и охрана окружающей среды	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и виды управления природопользованием и охраной окружающей среды. Принципы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды. Виды органов государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды. Органы общей компетенции. Специальные органы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды. Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды функциональными и иными органами. Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду	
Тема 2.3 Юридическая ответственность за экологические правонарушения	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения. Понятие, виды и структура экологических правонарушений. Дисциплинарная ответственность за экологические правонарушения. Административная ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления. Гражданско-правовая ответственность за экологический вред. Понятие и виды экологического вреда. Способы и принципы его возмещения. Возмещение вреда природной среде. Возмещение вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды. Ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности	
Тема 2.4 Правовое	Содержание учебного материала		6
	1	Земля как объект правовой охраны. Юридическое	

регулирование использования и охраны земель и недр		понятие земель. Соотношение понятий "земля" и "почва". Земельное законодательство. Право землепользования и его виды. Содержание понятия "охрана земель". Правовые меры охраны земель. Государственный контроль за использованием и охраной земель. Земля как объект правовой охраны. Юридическое понятие земель. Соотношение понятий "земля" и "почва". Земельное законодательство. Право землепользования и его виды. Содержание понятия "охрана земель". Правовые меры охраны земель. Государственный контроль за использованием и охраной земель.	
Тема 2.5 Правовой режим особо охраняемых природных и неблагоприятных территорий	Содержание учебного материала		2
	1	Особо охраняемые природные территории: история, цели образования, виды. Законодательство об особо охраняемых природных территориях и объектах Правовой режим государственных природных заповедников. Правовой режим национальных и природных парков. Правовой режим государственных природных заказников. Правовой режим памятников природы, дендрологических парков и ботанических садов. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей, курортов и рекреационных зон. Правовой режим особо охраняемых природных объектов. Понятие и факторы создания экологически опасных ситуаций. Состояние законодательства о предупреждении и действиях в экологически опасных ситуациях. Правовые меры предупреждения экологически неблагоприятных ситуаций. Правовое регулирование предупреждения аварий. Правовое регулирование прогнозирования стихийных бедствий и подготовленности к ним. Понятие и виды экологически неблагоприятных территорий. Правовой режим экологически неблагоприятной территории	
Тема 2.6 Правовое регулирование атмосферного воздуха и озонового слоя	Содержание учебного материала		2
	1	Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Юридическое понятие "атмосферный воздух". Законодательство об охране атмосферного воздуха. Правовые меры охраны атмосферного воздуха. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха	
Раздел 3 Международное Экологическое право			2
Тема 3.1 Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и источники международного права окружающей среды. Объекты, охраняемые международным экологическим правом. Принципы, функции международного права окружающей среды.	

	Международные экологические организации. Международные конференции по окружающей среде. Международная ответственность за экологические правонарушения	
	Всего:	32

Трудовое право

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 400201 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

6 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

7 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

8 ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2 осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

3 рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

4 осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

5 выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в

	том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов

ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
ЛР 19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР 21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;
самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Общая часть		10
Тема 1.1 Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала 1 Понятие труда. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые отношения, понятие, элементы (объект, субъект, содержание). Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Иные отношения, связанные с трудом. Метод трудового права. Система трудового права. Понятие принципов трудового права. Понятие источников трудового права, их виды.	2
Тема 1.2 Субъекты трудового права	Содержание учебного материала 1 Понятие субъектов трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Физические и юридические лица как работодатели, их права и обязанности. Работник как субъект трудового права. Возраст, с которого граждане вправе заключать трудовой договор. Права и обязанности работников. Понятие профессиональных союзов, их характеристика.	4
Тема 1.3 Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала 1 Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Коллективные договоры и соглашения. Соглашение. Виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Контроль выполнения коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях	4
Раздел 2 Особенная часть		90
Тема 2.1 Занятость и трудоустройство	Содержание учебного материала 1 Понятие занятости и занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработных.	6
Тема 2.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала 1 Понятие, стороны и содержание трудового	14

		договора. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие персональных данных работника	
	2	Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Изменение условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, её реорганизации. Отстранение от работы	
	3	Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия	
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		10
	1	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. - Понятие и виды времени отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. - Отпуска, понятие, виды и общая характеристика. Ежегодные отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. - Порядок предоставления ежегодных	

		оплачиваемых отпусков.	
Тема 2.6 Заработная плата	Содержание учебного материала		8
	1	Понятие заработной платы. Формы оплаты труда. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Тарифная система оплаты труда. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Нормы труда.	
Тема 2.7 Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты.	
Тема 2.8 Профессиональное образование, гарантии работникам, совмещающим работу с обучением	Содержание учебного материала		4
	1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Ученический договор, срок, содержание. Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования	
Тема 2.9 Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и сущность трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	
Тема 2.10 Охрана труда	Содержание учебного материала		10
	1	Понятие охраны труда. Обязанность работодателя и работников в области охраны труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (выдача средств индивидуальной защиты; выдача молока и лечебно-профилактического питания; специальные	

		перерывы и т.д.)	
	2	Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет	
Тема 2.11 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		10
	1	Понятие материальной ответственности, условия. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника	
	2	Ограниченная и полная материальная ответственность. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба	
Тема 2.12 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала		4
	1	Особенности регулирования труда. Случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда лиц: работающих по совместительству, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, занятых на сезонных работах, работающих у работодателей - физических лиц, выполняющих работу на дому. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом, в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников	
Тема 2.13 Защита трудовых прав работников, трудовые споры	Содержание учебного материала		12
	1	Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих	

		нормы трудового права	
	2	Понятие трудовых споров. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция КТС. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Исполнение решения КТС. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Компетенция суда по трудовым спорам. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе	
	3	Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примириительные процедуры. Примириительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Гарантии в связи с решением коллективного трудового спора. Участие Службы по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.	
	4	Забастовка: понятие, порядок организации и проведения Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры	
Всего:			100

Гражданское право

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

2 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

3 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

4 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

5 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

3 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей

	многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

знать:
 понятие и основные источники гражданского права;
 понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
 субъекты и объекты гражданского права;
 содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
 понятие, виды и условия действительности сделок;
 основные категории института представительства;
 понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
 юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
 основные вопросы наследственного права;
 гражданско-правовую ответственность;
 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 174 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 116 часа;
 самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Гражданское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1 Общие положения гражданского права			36
Тема 1.1 Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие, предмет, метод, источники, место гражданского права в системе Российского права. Понятие, структура и виды гражданских правоотношений Основные начала гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Гражданское законодательство и нормы международного права	
Тема 1.2 Граждане как субъекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и содержание правоспособности. Имя гражданина, место жительства гражданина, их правовое значение. Понятие и содержание дееспособности граждан, и случаи ее ограничения. Возникновение дееспособности. Объем дееспособности малолетних и несовершеннолетних. Место жительства гражданина. Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим. Акты гражданского состояния.	
Тема 1.3 Юридические лица и административно-правовые образования как	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие юридического лица, его признаки. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Филиалы и представительства юридических лиц.	

субъекты гражданского права		Индивидуализация юридического лица: понятие и средства индивидуализации. Государственная регистрация юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Виды юридических лиц. Коммерческие юридические лица. Некоммерческие юридические лица. Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность. Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных и т.д. Гражданско-правовая ответственность государства	
Тема 1.4 Объекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и виды объектов гражданского права. Вещи как объекты гражданского права. Классификация вещей. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского права. Виды ценных бумаг. Работы и услуги. Результаты интеллектуальной и промышленной собственности. Нематериальные блага	
Тема 1.5 Сделки	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и значение сделок, их место в системе юридических фактов. Виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки, виды недействительных сделок. Последствия признания сделок недействительным	
Тема 1.6 Представительство и доверенность	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и область применения представительства, полномочия представителя, виды представительства, особенности коммерческого представительства, представительство без полномочий. Доверенность, ее виды; форма доверенности; срок действия доверенности. Прекращение доверенности	
Тема 1.7 Сроки в гражданском праве	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и исчисление сроков в гражданском праве, виды сроков. Понятие и значение срока исковой давности. Начало течения срока исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности; последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется	
Раздел 2 Право собственности и иные вещные права			6
Тема 2.1 Общие положения о праве собственности. Защита права собственности и	Содержание учебного материала		6
	1	Собственность и право собственности. Собственность как экономическое отношение. Содержание права собственности. Юридическое понятие и формы	

иных вещных прав		собственности: собственность граждан и юридических лиц, государственная собственность, муниципальная собственность. Виды титулов собственности: первоначальные и производные. Основание прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника. Общая собственность. Иные вещные права. Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Система вещно-правовых способов защиты: виндикационный иск, негаторный иск, иск о признании права собственности	
Раздел 3 Общая часть обязательственного права			18
Тема 3.1 Понятие и общая характеристика гражданско-правового обязательства. Исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательства	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и виды обязательств. Структура гражданско-правового обязательства. Стороны в обязательстве. Основания возникновения обязательств. Основания изменения и прекращения обязательств. Понятие и значение исполнения обязательств. Предмет исполнения; понятие надлежащего исполнения обязательств: субъекты, срок, способы, место исполнения. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств. Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток	
Тема 3.2 Гражданская правовая ответственность	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие гражданско-правовой ответственности. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности	
Тема 3.3 Гражданско-правовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие, значение и область применения гражданско-правового договора. Виды договоров. Содержание гражданско-правового договора, существенные и иные условия их значение для действительности договора. Заключение договора, изменение и расторжение договора	
Раздел 4 Отдельные виды гражданско-правовых договоров			18
Тема 4.1 Договор купли-продажи	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и основные элементы договора купли-продажи. Содержание договора купли-продажи и ответственность за его нарушение. Особенности отдельных видов	

		договора купли-продажи	
Тема 4.2 Договор мены. Договор дарения. Договор ренты	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и основные элементы договора мены. Понятие и элементы договора дарения. Содержание договора дарения. Понятие и основные элементы договора ренты. Содержание договора ренты. Ответственность сторон по договору ренты	
Тема 4.3 Договор аренды (договор имущественного найма). Договор подряда	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и элементы договора аренды. Содержание договора аренды, прекращение договора аренды. Особенности отдельных видов договора аренды. Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны в договоре подряда и привлечение к выполнению работ третьих лиц. Генподрядчик и субподрядчик. Права и обязанности подрядчика и заказчика. Особенности отдельных видов договора подряда. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	
Тема 4.5 Договор перевозки	Содержание учебного материала		2
	1	Система и виды транспортных договоров. Договор перевозки грузов; права и обязанности сторон по договору перевозки грузов; ответственность сторон за нарушение обязательств по перевозке. Договор перевозки пассажира и багажа	
Тема 4.6 Договоры в сфере финансирования и кредитования	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие договора займа; форма договора займа; содержание договора займа; целевой заем и заем государственный; ответственность в договоре займа; Понятие кредитного договора, особенности, отличие от договора кредита. Договор финансирования под уступку денежного требования	
Раздел 5 Внедоговорные обязательства			6
Тема 5.1 Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие обязательств из причинения вреда; общие условия ответственности за причинение вреда. Ответственность юридических лиц или граждан за вред, причиненный его работником. Ответственность за вред, причиненный государственными органами, органами местного самоуправления, а также должностными лицами. Ответственность за вред, причиненный недееспособными и несовершеннолетними лицами. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за совместное причинение вреда. Право регресса к лицу, причинившему вред. Способы возмещения вреда; учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.	

		Ответственность за повреждение здоровья и смерть гражданина; объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца, размер возмещения вреда. Компенсация морального вреда	
Раздел 6 Наследственное право			6
Тема 6. 1 Общие положения о наследовании	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие наследственного права. Понятие и особенности наследования. Наследство. Субъекты наследственных правоотношений. Время и место открытия наследства. Наследование по закону. Виды наследников по закону. Наследование по завещанию. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства и отказ от наследства. Охрана наследства. Оформление наследственных прав	
Раздел 7 Право интеллектуальной собственности			6
Тема 7.1 Отдельные институты права интеллектуальной собственности	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и исторические этапы регулирования права интеллектуальной собственности в Российской Федерации. Объекты интеллектуальной собственности. Авторы объектов интеллектуальной собственности. Договоры в сфере интеллектуальной собственности. Авторское право и смежные права. Патентное право. Порядок регистрации объектов патентных прав. Право на товарный знак, знак обслуживания и иные средства индивидуализации. Иные институты интеллектуальной собственности.	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе - Работа над содержанием к курсовой работе - Работа над списком использованных источников к курсовой работе - Работа над введением к курсовой работе - Определение методологической основы курсовой работы - Работа над первым разделом курсовой работы - Работа над вторым разделом курсовой работы - Работа над практической частью курсовой работы - Оформление таблиц и схем к курсовой работе - Работа над заключением к курсовой работе - Подготовка к защите курсовой работы Примерная тематика курсовых работ Примерная тематика курсовых работ 1 Особенности правоспособности и дееспособности граждан как субъектов гражданских правоотношений 2 Правовая характеристика юридических лиц в гражданском праве 3 Коммерческие юридические лица: правовая характеристика			20

4 Некоммерческие юридические лица: правовая характеристика	
5 Понятие, виды и формы сделок в гражданском праве	
6 Сроки и их значение в гражданском праве	
7 Правовой анализ право собственности граждан и юридических лиц	
8 Понятие, система и основания возникновения гражданско-правовых обязательств	
9 Понятие и принципы исполнения обязательств	
10 Понятие и виды мер оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав	
11 Правовой анализ гражданско-правового договора в имущественном обороте	
12 Правовая природа предварительного договора в гражданском обороте.	
13 Правовой анализ изменения и расторжения договора в связи с существенными изменениями обстоятельств.	
14 Актуальные проблемы ответственности за неисполнение договора.	
15 Правовое регулирование договора купли-продажи	
16 Правовой анализ прав потребителей и их защита.	
17. Правовое регулирование договора аренды.	
18. Правовое регулирование договора финансовой аренды (лизинга).	
19. Правовое регулирование договора ренты.	
20. Пожизненное содержание с иждивением: условия заключения, содержание и расторжение договора.	
21. Договоры найма жилого помещения: понятие, виды, правовое регулирование.	
22. Правовое регулирование доверительного управления имуществом.	
23. Правовой анализ договора займа в гражданских правоотношениях.	
24. Правовое регулирование кредитного договора.	
25. Правовое регулирование договора перевозки грузов.	
26. Правовое регулирование договора перевозки пассажира и багажа.	
27. Договор хранения: понятие, виды, характеристика.	
28. Правовой анализ договора строительного подряда и его особенности	
29. Правовой анализ правоотношений, возникающих из причинения вреда жизни и	

здоровью граждан.	
30. Правовая характеристика оснований и условий компенсации морального вреда.	
31. Правовое регулирование ответственности за вред, причинённый источником повышенной опасности.	
32. Правовой анализ обязательств, возникающих вследствие неосновательного обогащения	
33. Правовая характеристика объектов и источников права интеллектуальной собственности.	
34. Правовой анализ объектов авторского права и критерии их охраноспособности.	
35. Правовой анализ личных неимущественных авторских прав	
36. Правовой анализ имущественных авторских прав.	
37. Правовая характеристика понятия, функций, объектов и источников патентного права.	
38. Правовой анализ правосубъектности иностранных граждан в сфере гражданского права.	
39 Правовое регулирование наследования по закону	
40 Правовое регулирование наследования по завещанию	
Всего :	116

Семейное право

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

2 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

4 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

5 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

6 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

7 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

8 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

3 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

4 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

5 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к

	сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Семейное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1 Общая характеристика семейного права			8
Тема 1.1 Семейное право, как отрасль российского права	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие предмет и метод семейного права. Принципы семейного права	
	2	Система семейного права. Источники семейного права	
Тема 1.2 Семейные правоотношения	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие семейного правоотношения, его субъекты, объекты и содержание. Правоспособность и дееспособность в семейном праве	
	2	Юридические факты в семейном праве. Понятие родства, супружества и свойства	
Раздел 2 Заключение и прекращение брака			8
Тема 2.1 Брак в семейном праве	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие брака по семейному праву. Условия заключения и препятствия к заключению брака	
	2	Признание брака недействительным. Основания признания брака недействительным	
Тема 2.2 Институт прекращения брака	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и основания прекращения брака	
	2	Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке	
Раздел 3 Правовое положение супругов			4
Тема 3.1 Права и обязанности	Содержание учебного материала		4
	1	Личные права и обязанности супругов. Имущественные	

супругов		права и обязанности супругов	
	2	Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов (брачный договор)	
Раздел 4 Права и обязанности родителей и детей			4
Тема 4.1 Правоотношения родителей и детей	Содержание учебного материала		4
	1	Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей	
	2	Защита родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав	
Раздел 5 Алиментные обязательства			6
Тема 5.1 Алиментные обязательства членов семьи	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и особенности алиментных обязательств. Порядок взыскания алиментов	
	2	Алиментные обязательства родителей и детей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов	
	3	Алиментные обязательства других членов семьи	
Раздел 6 Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей			6
Тема 6.1 Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие, условия и порядок усыновления. Отмена усыновления	
	2	Опека и попечительство над несовершеннолетними детьми	
	3	Приемная семья	
Раздел 7 Акты гражданского состояния			4
Тема 7.1 Общая характеристика актов гражданского состояния	Содержание учебного материала		4
	1	Акты гражданского состояния. Законодательство об актах гражданского состояния	
	2	Порядок государственной регистрации актов гражданского состояния	
Всего:			40

Гражданский процесс

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

3 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

4 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

5 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

6 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

7 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

8 ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2 осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

3 осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

4 организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к

	сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР 18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР 19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР 21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины Гражданский процесс

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1 Общая часть			34
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права. Принципы гражданского процесса	Содержание учебного материала		4
	1	Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Значение правосудия по гражданским делам. Понятие гражданского процесса и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Гражданское процессуальное право как отрасль права. Понятие принципов гражданского процессуального права.	
Тема 1.2 Лица, участвующие в деле. Стороны в гражданском процессе	Содержание учебного материала		4
	1	Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Понятие стороны в гражданском процессе. Процессуальное правопреемство: понятие и основания. Процессуальное соучастие, цель и основания соучастия.	
Тема 1.3 Третьи лица в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права и	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований на предмет спора. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.	

интересы других лиц			
Тема 1.4 Представительство в суде	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и признаки судебного представительства. Основания и виды судебного представительства (законное, уставное, договорное, общественное). Способы оформления полномочий представителя	
Тема 1.5 Подсудность гражданских дел. Процессуальные сроки, судебные расходы, судебные штрафы	Содержание учебного материала		8
	1	Понятие подсудности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная (местная) подсудность, ее виды. Соглашения сторон о подсудности. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд. Последствия нарушения правил о подсудности дела. Понятие, значение и классификация процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Понятие государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Судебные штрафы как вид ответственности.	
Тема 1.6 Доказывание и доказательства в гражданском процессе	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и цель судебного доказывания. Элементы доказывания: представление, исследование и оценка доказательств. Понятие судебных доказательств и их классификация. Требования, предъявляемые к доказательствам: относимость, допустимость, достоверность и достаточность. Обеспечение доказательств. Оценка доказательств. Понятие и виды средств доказывания	
Тема 1.7 Иск в гражданском процессе	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и сущность искового производства. Понятие и элементы иска. Виды исков. Защита интересов ответчика. Распоряжение исковыми средствами защиты права: изменение основания или предмета иска; отказ от иска; мировое соглашение. Понятие и цели обеспечения иска. Защита интересов ответчика при принятии решения об обеспечении иска	
Раздел 2 Особенная часть			30
Тема 2.1 Возбуждение гражданского дела в суде и подготовка гражданского дела к слушанию. Судебное разбирательство	Содержание учебного материала		8
	1	Понятие и общая характеристика стадии возбуждения гражданского дела. Понятие, форма и содержание искового заявления. Подготовка гражданских дел к судебному разбирательству и её значение. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству. Понятие и общая характеристика стадии судебного разбирательства. Окончание производства по делу без вынесения решения. Протокол судебного заседания	
Тема 2.2 Постановления суда первой инстанции	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и виды судебных постановлений. Сущность и значение судебного решения. Форма и содержание судебного решения. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение.	

		Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок. Немедленное исполнение решения. Отсрочка и рассрочка исполнения решения. Законная сила судебного решения. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу. Определение суда первой инстанции. Виды определений. Частные определения. Их содержание и значение. Постановления суда.	
Тема 2.3 Отдельные виды гражданского судопроизводства	Содержание учебного материала	1 Заочное производство и заочное решение. Упрощенное производство. Приказное производство. Особое производство	2
Тема 2.4 Пересмотр судебных постановлений в суде второй инстанции	Содержание учебного материала	1 Понятие и общая характеристика стадии апелляционного производства (задачи, круг субъектов, сроки, итоговые акты). Содержание апелляционной жалобы. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке. Постановление суда апелляционной инстанции. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Право кассационного обжалования, его субъекты и объекты. Процессуальный порядок и срок обжалования. Содержание кассационной жалобы (представления). Обжалование определений суда первой инстанции. Основания обжалования определений суда первой инстанции. Порядок подачи частной жалобы. Полномочия суда второй инстанции при рассмотрении частной жалобы	4
Тема 2.5 Надзорное производство и пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам	Содержание учебного материала	1 Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений в порядке судебного надзора. Лица, имеющие право на обращение в суд надзорной инстанции с жалобами и представлениями. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьёй. Истребование дела в суд надзорной инстанции. Порядок и сроки рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Основания к пересмотру постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых обстоятельств. Лица, имеющие право подавать заявление. Сроки подачи заявления. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявления. Определение суда о пересмотре дела.	10
Всего:			64

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

6 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личного потенциала и развитие экономики края	ЛР17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества	ЛР20
Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как	ЛР22

результативный и привлекательный участник трудовых отношений	

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Страховое дело

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1 Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности			6
Тема 1.1 Экономическая сущность и правовое регулирование страховой деятельности	Содержание учебного материала		6
	1	Экономическая сущность, функции страхования и его правовое регулирование. Признаки экономической категории страхования Формы и способы формирования страховых резервов, их назначение. Место страхования в условиях рыночной экономики. Общая характеристика законодательства, регулирующего страховые отношения. Подзаконные нормативные акты как регуляторы страховых отношений	
Раздел 2 Понятийный аппарат как отражение специфических страховых отношений и их классификация			6
Тема 2.1 Основные понятия,	Содержание учебного материала		6

термины, применяемые в страховании и классификация видов и форм страхования	1	Страховые термины и понятия в страховании. Классификация страхования Стороны, участвующие в страховании. Объекты страхования, страховое поле. Страховой портфель. Страховой риск и страховой интерес. Страховое событие. Страховая оценка. Страховая сумма. Срок страхования. Страховой ущерб. Тарифная ставка. Страховая премия. Страховое возмещение и страховое обеспечение. Понятие всеобщей классификации по объектам страхования. Принципы обязательного и добровольного страхования	
Раздел 3 Принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования и его правовые основы			4
Тема 3.1 Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования	Содержание учебного материала		4
	1	Международные, федеральные и региональные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность системы социального страхования. Понятие социального страхования, страховой взнос, тариф страхового взноса, социальный страховой риск, страховой случай, страховой стаж. Принципы осуществления социального страхования. Задачи социального страхования. Понятие обязательного государственного страхования: пенсионное страхование, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности, социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинское страхование.	
Раздел 4 Организация страховой деятельности			44
Тема 4.1 Понятие риска и анализ эффективности методов управления рисками	Содержание учебного материала		8
	1	Понятие риска и вероятности события. Этапы процесса управления рисками в страховании Виды рисков& Общие принципы анализа риска. Внешние факторы, влияющие на уровень риска. Внутренние факторы, влияющие на уровень риска. Классификация методов оценки риска. Оценка рисков при согласовании проектов договоров страхования. Методы количественного анализа риска. Анализ и оценка статистической информации. Статистический метод оценки рисков. Организационно-методические основы	

		качественного анализа оценки риска. Внутренние нормативные документы по управлению риском в страховой компании	
Тема 4.2 Организация страхового дела	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие страхового рынка и его элементов. Страховая компания как первичное звено страхового рынка. Организационно-правовые формы страховых компаний. Страховые агенты, их статус, функции. Страховые брокеры, их место на страховом рынке. Страховые компании и общества в России. Страховые компании и общества Алтайского края. Страховой тариф как элемент системы цен. Сущность и задачи построения страховых услуг. Сущность страхового взноса. Страховые возмещения по видам страхования	
Тема 4.3 Государственное регулирование страхования и договорных отношений	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие, цели и место государственного регулирования в страховании. Понятие договора страхования. Направление и методы государственного регулирования страхования: государственный контроль за страховой деятельностью страховщиков; обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности страховых организаций; пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке. Общий государственный и финансовый контроль за деятельностью страховых организаций. Направления совершенствования государственного регулирования страхования Форма договора страхования. Стороны договора страхования, их права и обязанности. Содержание договора страхования.	
Тема 4.4 Договоры личного страхования	Содержание учебного материала		10
	1	Понятие договора личного страхования. Ответственность за нарушение условий договоров личного страхования. Договор страхования жизни, его предмет и существенные условия. Договор страхования от несчастных случаев на производстве, его предмет и существенные условия. Договор обязательного медицинского страхования, его предмет и существенные условия. Договор добровольного медицинского страхования, его	

		предмет и существенные условия	
Тема 4.5 Понятие и виды перестрахования	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие, сущность и виды перестрахования. Объективная потребность в перестраховании как системе распределения риска и обеспечения сбалансированности страхового портфеля. Международный характер рынка перестрахования. Основные принципы договора перестрахования. Стороны договора перестрахования, их права и обязанности. Особенности правового регулирования перестраховочной деятельности в России. Основные понятия и термины, применяемые в перестраховании. Факультативное и облигаторное перестрахование. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование.	
Тема 4.6 Страхование во внешнеэкономических связях и страховые споры	Содержание учебного материала		10
	1	Понятие мирового страхового рынка. Страховые споры. Тенденции и перспективы его развития. Международные страховые корпорации: их деятельность на территории России. Основные направления внешнеэкономической деятельности в страховании. Понятие и виды страховых споров. Преддоговорные споры. Споры, связанные с исполнением договора страхования.	
Всего:			60

Статистика

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
 собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
 оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
 исчислять основные статистические показатели;
 проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.
 В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
 современную структуру органов государственной статистики;
 источники учета статистической информации;
 экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
 статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

**Тематический план и содержание учебной дисциплины
 статистика**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1 Введение в статистику			2
Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала		1
	1	Предмет и метод статистики. История формирования и развития статистики. Место статистики в системе наук	
	2	Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Статистические показатели. Статистическое исследование и его стадии	
Тема 1.2 Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ	Содержание учебного материала		1
	1	Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Функции органов государственной статистики	
Раздел 2 Статистическое наблюдение			2
Тема 2.1 Статистическое наблюдение и его организация	Содержание учебного материала		1
	1	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. программа наблюдения. Объект и единица наблюдения. статистический формуляр. Точность статистического наблюдения. Виды контроля и ошибки наблюдения	
Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического	Содержание учебного материала		1
	1	Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально	

наблюдения		организованное статистическое наблюдение. Перепись населения	
	2	Виды наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности. Способы организации статистического наблюдения	
Раздел 3 Сводка и группировка статистических данных			6
Тема 3.1 Задачи и виды статистической сводки	Содержание учебного материала		1
	11	Статистическая сводка. Виды сводок по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа сводки. Результаты сводки.	
Тема 3.2 Метод группировок в статистике	Содержание учебного материала		3
	1	Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Интервал группировки. Виды группировок в статистике.	
Тема 3.3 Ряды распределения	Содержание учебного материала		2
	1	Ряды распределения: атрибутивные и вариационные ряды. элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения	
Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных			4
Тема 4.1 Способы наглядного представления статистических данных	Содержание учебного материала		4
	1	Статистические таблицы. Виды статистических таблиц. Правила построения таблиц	
	2	Статистический график и его элементы: графически образ, поле графика, пространственные и масштабные ориентиры, экспликация. Виды графиков по форме графического образа и способу построения	
Раздел 5 Статистические показатели			6
Тема 5.1 Основные статистические показатели	Содержание учебного материала		6
	1	Классификация статистических показателей. Абсолютные величины в статистике и их единицы измерения. Относительные величины, условия их применения, формы выражения. Виды относительных величин: динамики, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения	
	2	Средняя, ее сущность и определение как категории статистики. виды средних величин. Методы расчета средних величин в зависимости от характера исходных данных: средней арифметической простой и	

		взвешенной, средней гармонической, средней геометрической и хронологической.	
	3	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.	
Раздел 6 Ряды динамики в статистике			6
Тема 6.1 Виды и методы анализа рядов динамики. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики	Содержание учебного материала		6
	1	Ряды динамики: понятие, основные правила построения. Способы расчета показателей ряда: базисный и цепной. Средние уровни рядов, показатели рядов динамики: абсолютные приросты, темпы роста и прироста, средние темпы роста и прироста	
	2	Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд), динамические, сезонные и случайные колебания. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики	
Раздел 7 Индексы в статистике			6
Тема 7.1 Индекс как категория статистики	Содержание учебного материала		6
	1	Индексы в статистике. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс	
Всего:			32

Экономика организации

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

2 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

3 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
ЛР 19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР 22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- асчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- аконодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- экономику социальной сферы и ее особенности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часа;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Экономика организации

Наименование тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1 Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм			4
Тема 1.1 Организация и предпринимательство в рыночной среде	Содержание учебного материала Законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций. Гражданский кодекс РФ. Право собственности граждан и юридических лиц. Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Понятие предприятия, организации. Типы предприятий. Цели и задачи создания и развития организации. Виды предпринимательской деятельности. Основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике		4
Раздел 2 Состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации			22
Тема 2.1 Основные фонды организации	Содержание учебного материала Понятие и состав основных фондов организации. Способы оценки основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Износ и амортизация основных фондов. Моральный и физический износ. Амортизация, норма амортизации. Амортизационные отчисления		6
Тема 2.2 Оборотные средства организации	Содержание учебного материала Понятие, состав и структура оборотных средств. Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Определение потребности в оборотных средствах. Эффективность использования оборотных средств		4
Тема 2.3 Трудовые ресурсы: их состав, управление	Содержание учебного материала Состав и структура персонала организации. Количественные показатели персонала: явочная, списочная и среднесписочная численность. Коэффициенты выбытия кадров, приема, оборота, текучести Производительность труда: сущность, значение, основные показатели. Факторы и резервы роста производительности труда		6
Тема 2.4 Формы и	Содержание учебного материала		6

системы оплаты труда		Понятие и функции заработной платы. Принципы и механизм организации заработной платы. Тарифная система, ее сущность, состав и содержание. Формы и системы заработной платы	
Раздел 3 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации			12
Тема 3.1 Себестоимость продукции. Ценообразование		Содержание учебного материала Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат. Смета затрат на производство. Калькуляция себестоимости продукции. Пути снижения себестоимости. Понятие и функции цены. Виды цен. Методы ценообразования в условиях рынка	6
Тема 3.2 Прибыль и рентабельность		Содержание учебного материала Прибыль и ее источники. Методика расчета прибыли. Основные факторы образования прибыли. Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности	6
Раздел 4 Экономика социальной сферы и ее особенности			2
Тема 4.1 Экономика социальной сферы		Содержание учебного материала Экономика социальной сферы и ее особенности. Формы организации социального обслуживания. Экономические условия предоставления социальных услуг. Пути повышения эффективности социального обслуживания	2
Всего:			40

Менеджмент

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

5 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

7 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

8 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование	Содержание учебного материала, практические	Объем

разделов и тем	работы, самостоятельная работа обучающихся	часов
1	2	3
Раздел 1 Общие сведения о менеджменте		6
Тема 1.1 Сущность, задачи и принципы современного менеджмента	Содержание учебного материала 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные виды менеджмента. 2 Основные направления развития менеджмента в сфере социального обеспечения.	2
Тема 1.2 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала 1 Среда организации. Внешняя среда, ее элементы. Факторы прямого и косвенного воздействия. 2 Внутренняя среда, ее переменные.	4
Раздел 2 Организационные вопросы менеджмента		6
Тема 2.1 Функции менеджмента	Содержание учебного материала 1 Понятие цикла менеджмента. Характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. 2 Стратегическое планирование. Виды планов.	4
Тема 2.2 Система методов управления	Содержание учебного материала 1 Анализ эффективности системы методов управления персоналом организации в области социального обеспечения.	2
Раздел 3 Процесс коммуникаций и эффективность управления		10
Тема 3.1 Коммуникации в управлении	Содержание учебного материала 1 Характеристика коммуникационного процесса. Элементы и этапы процесса коммуникаций. 2 Виды коммуникаций, их характеристика. Виды коммуникаций в малых группах, их характеристика. Барьеры на пути межличностных коммуникаций и пути их преодоления.	4
Тема 3.2 Основы делового общения	Содержание учебного материала 1 Понятие, сущность и принципы делового общения. 2 Организация делового общения: цель общения, подготовка к общению. Модели общения. Позиции в общении. 3 Организация и проведение деловых совещаний, собраний в коллективе. Организация и проведение деловых переговоров. Деловая беседа. Этапы проведения деловой беседы.	4
Тема 3.3 Психология менеджмента	Содержание учебного материала 1 Структура и особенности личности. Темперамент и характер личности.	2

	2	Индивидуальные особенности личности, проявляющиеся при организации делового общения с различными категориями работников	
Раздел 4 Система управления персоналом организации			10
Тема 4.1 Организационная структура управления	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие организационной структуры управления.	
	2	Характеристика типов организационных структур управления.	
	3	Проектирование организационных структур управления.	
Тема 4.2 Мотивация как элемент системы управления персоналом организации	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и принципы мотивации персонала в организациях различных форм собственности.	
	2	Виды и формы мотивации трудового коллектива. Современные теории мотивации персонала организации. Бонусная система оплаты труда персонала.	
Всего:			32

Документационное обеспечение управления

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

7 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

5 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

- оформлять документы для передачи в архив организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие документа, его свойства, способы документирования;

- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 49 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 33 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Тематический план и содержание учебной дисциплины Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и	Содержание учебного материала, практические работы,	Объе

тем	самостоятельная работа обучающихся		м часов
1	2		3
Раздел 1 Документирование управленческой деятельности			20
Тема 1.1 Понятие о документе, значение документационного обеспечения деятельности организации	Содержание учебного материала		2
	2	Значение и содержание дисциплины. Терминология в области документационного обеспечения управления. Классификация документов. Современное законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Унификация и стандартизация документов. Понятие и состав управленческих документов. Унифицированные системы документации.	
Тема 1.2 Общие правила составления и оформления управленческих документов	Содержание учебного материала		4
	1	Требования к тексту документа. Особенности официально-делового стиля. Бланки документов (основные, дополнительные). Состав реквизитов документов и схема их расположения по государственному стандарту.	
Тема 1.3 Правила оформления основных видов организационно-распорядительных и информационно-справочных документов	Содержание учебного материала		14
	1	Организационные документы: устав, положение, структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция юриста. Распорядительные документы: приказы, распоряжения, постановления по вопросам социальной защиты населения.	
	2	Информационно-справочные документы: протоколы собраний, совещаний; акты проверок, приема-передачи дел; справки, письма по вопросам социальной защиты населения; докладные записки, объяснительные записки, телефонограммы. Особенности оформления копий документов.	
Раздел 2 Организация работы с документами			13

Тема 2.1 Типовая технология организации документооборота	Содержание учебного материала		2
	1	Этапы обработки входящих, исходящих и внутренних документов. Требования к организации документооборота. Регистрация документов. Исполнение документов и контроль исполнения.	
Тема 2.2 Систематизация документов и их хранение	Содержание учебного материала		8
	1	Индивидуальные, типовые, примерные номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел. Требования к формированию дел. Хранение документов в структурных подразделениях. Экспертиза ценности документов. Передача документов на архивное хранение. Организация конфиденциального делопроизводства.	
Тема 2.3 Особенности делопроизводства по обращениям граждан	Содержание учебного материала		3
	1	Виды обращений граждан: предложение, заявление, жалоба. Ведение делопроизводства по обращениям граждан.	
Всего:			33

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины, обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

- 10 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- 11 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- 12 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- 13 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- 14 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- 15 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- 2 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 17	Стремящийся к трудоустройству в агро-индустриальных и других отраслях экономики Алтайского края, готовый к внедрению инновационных технологий в экономически значимых сферах региона, демонстрирующий профессиональные, предпринимательские качества, направленные на саморазвитие и реализацию личностного потенциала и развитие экономики края
ЛР 22	Способный генерировать новые идеи для задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

Тематический план и содержание учебной дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Общая характеристика информационных технологий		6
Тема 1.1 Понятие и роль информационных технологий	Содержание учебного материала 1 Общая характеристика информационных технологий. Понятие информационных технологий. Виды информационных технологий 2 Эволюция информационных технологий. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества. Свойства информационных технологий	2
Тема 1.2 Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала 1 Понятие об аппаратном обеспечении компьютера. Базовая конфигурация персонального компьютера (ПК). 2 Программный принцип управления компьютером. Понятие программного обеспечения компьютера. Классификация программного обеспечения.	4
Раздел 2 Правовая информация и справочные правовые системы		20
Тема 2.1 Понятие о правовой информации.	Содержание учебного материала 1 Понятие правовой информации, ее виды, значение и использование в сфере социального обеспечения. Объективная необходимость и значение автоматизированной обработки правовой информации	2
Тема 2.2 Справочные правовые системы. Общая	Содержание учебного материала 1 Общая характеристика справочных правовых систем. Назначение, основные функции справочных правовых	4

характеристика справочных правовых систем		программ.	
	2	Запуск справочной правовой системы. Меню справочной правовой системы. Способы и возможности поиска необходимых сведений.	
Тема 2.3 Поисковые возможности справочных правовых систем	Содержание учебного материала		12
	1	Общий поиск в справочных правовых системах. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов	
	2	Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов	
Тема 2.4 Работа с текстом в справочных правовых системах	Содержание учебного материала		2
	1	Работа с текстами выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом. Работа с текстом с помощью внешнего текстового редактора MS Word, табличного процессора MS Excel. Создание презентаций MS Power Point	
	2	Использование возможностей справочных правовых систем для работы с правовой информацией	
Раздел 3 Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения			6
Тема 3.1 Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации	Содержание учебного материала		4
	1	Возможности настольных издательских систем	
Тема 3.2 Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации	Содержание учебного материала		2
	1	Возможности динамических (электронных таблиц). Программы, используемые для начисления и выплаты пенсий	
	2	Основные возможности программы. Запуск программы для начисления и выплаты пенсий. Главное меню программы для начисления и выплаты пенсий. Режимы работы программы. Основные функциональные клавиши программы. Вывод результатов на печать	
	Всего:		32

Предпринимательское право

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

3 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

4 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

5 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

6 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

7 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

8 ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2 осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

3 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества
ЛР 21	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, в т.ч. к участию в инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат; готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина введенной за счет часов вариативной части ФГОС и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативную, правовую документацию в своей профессиональной деятельности;

- оформлять договоры, заключаемые в процессе осуществления предпринимательской деятельности;

- составлять претензии и исковые заявления по хозяйственным спорам;

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательство Российской Федерации о предпринимательстве;

- правовой статус предпринимателя;

- правовые основы деятельности предприятий различных форм собственности;

- порядок оформления предпринимательских договоров;

- ответственность предпринимателя;

- охрану и защиту прав и интересов предпринимателей.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часа;

самостоятельной работы обучающегося 25 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины Предпринимательское право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Введение в предпринимательское право		6
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод и источники предпринимательского права	Содержание учебного материала 3 Предмет, основные признаки, принципы, функции предпринимательского права. Отграничение предпринимательского права от других отраслей права. Предпринимательское право, как учебная дисциплина. Система предпринимательского права. Предпринимательская деятельность: понятие, виды. Понятие предпринимательского законодательства. Разграничение компетенции Российской Федерации и ее субъектов в области регулирования предпринимательской деятельности. Особенности применения международных договоров и норм международного права, обычаев международного делового оборота при регулировании предпринимательской деятельности. Проблемы систематизации и кодификации предпринимательского законодательства.	2
Раздел 2 Общие положения о субъектах предпринимательской		23

деятельности			
Тема 2.1 Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2
	2	Понятие и виды субъектов предпринимательской деятельности. Правосубъектность. Признаки субъектов предпринимательской деятельности. Порядок учреждения. Категории лиц, не имеющих права заниматься предпринимательской деятельностью. Субъекты предпринимательства, имеющие особый правовой статус: банки, биржи, ярмарки, консалтинговые компании и др. Понятие, виды, классификация объектов гражданских прав предпринимателей. Классификация вещей. Ценные бумаги. Информация, средства индивидуализации. Интеллектуальная собственность	
Тема 2.2 Общая характеристика индивидуальных предпринимателей как субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4
	1	Индивидуальные предприниматели как субъекты коммерческой деятельности. Условия и порядок государственной регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. Налогообложение индивидуальных предпринимателей. Крестьянское фермерское хозяйство как субъект предпринимательского права	
Тема 2.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4
	1	Организационно-правовые формы юридических лиц. Учредительные документы. Государственная регистрация. Лицензирование деятельности юридического лица. Налогообложение организаций. Реорганизация и ликвидация юридического лица	
Тема 2.4 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательства	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие банкротства, его задачи, принципы. Законодательство о банкротстве, основания и критерии банкротства. Субъекты банкротства. Основания и порядок возбуждения дела о банкротстве арбитражным судом. Процедуры банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство) и сроки их применения. Мировое соглашение: порядок и форма заключения, утверждение арбитражным судом. Особенности банкротства отдельных категорий должников: Особенности банкротства негосударственных пенсионных фондов. Дополнительные основания для применения мер по предупреждению банкротства негосударственного пенсионного	

		фонда	
Раздел 3 Правовое регулирование предпринимательской деятельности			20
Тема 3.1 Правовой режим имущества, используемого в предпринимательской деятельности, предпринимательские договоры	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие, правовое регулирование, содержание права собственности. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная и иные формы собственности. Виды собственности: индивидуальная и общая. Основания возникновения и прекращения права собственности. Понятие, виды и содержание предпринимательских обязательств. Понятие, признаки и виды договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности. Содержание (условия) предпринимательских договоров. Порядок заключения предпринимательских договоров. Способы (форма) заключения предпринимательских договоров	
Тема 3.3 Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности	Содержание учебного материала		4
	1	Конкуренция и монополия как объективные свойства рыночной экономики. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции, доминирующего положения субъектов предпринимательства, монополистической деятельности на товарных рынках. Государственная программа развития конкуренции. Роль государства и федеральной антимонопольной службы в обеспечении правовых гарантий развития конкуренции и ограничении монополистической деятельности. Ответственность за нарушение законодательства	
Тема 3.4 Правовое регулирование инвестиционной деятельности	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и виды инвестиций, инвестиционной деятельности. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое	

		регулирование иностранных инвестиций. Правовое регулирование отдельных видов инвестиционной деятельности: лизинг, соглашение о разделе продукции, инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных вложений	
Раздел 4 Особенности регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности			16
Тема 4.1 Правовое регулирование качества продукции, работ, услуг	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие качества продукции, работ, услуг. Нормативно-правовые акты, технические документы (стандарты, ГОСТы, сертификаты качества, технические условия и др.), проблемы и перспективы их обновления. Государственное регулирование, надзор и контроль за качеством продукции, работ и услуг. Ответственность за нарушение законодательства о защите прав потребителей	
Тема 4.2 Правовое регулирование страховой деятельности	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие, содержание и государственное регулирование страховой деятельности. Участники страховой деятельности. Виды страхования. Форма и содержание договора	
Тема 4.3 Правовое обеспечение инновационной деятельности в предпринимательстве	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и значение инноваций и инновационной деятельности. Правовой статус субъектов инновационной деятельности. Особенности правового регулирования инновационной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Государственная поддержка инновационной деятельности	
Раздел 5 Охрана и защита прав и интересов предпринимателей			10
Тема 5.1 Ответственность предпринимателя. Защита прав и законных интересов предпринимателей.	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие, сущность и функции юридической ответственности предпринимателя. Виды ответственности в сфере предпринимательской деятельности. Объем ответственности и возможности ее ограничения. Понятие и виды санкций в предпринимательской деятельности. Способы защиты права на осуществление предпринимательской деятельности: устранение препятствий, признание незаконными нормативных правовых актов, решений государственных, муниципальных органов и их должностных лиц, возмещение убытков, компенсация морального вреда. Виды, процедуры досудебного урегулирования споров, правонарушений, возникших	

		при осуществлении предпринимательской деятельности.	
Всего:			75

Муниципальное право

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда

11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

3 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

4 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

5 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающихся:

Код	Наименование результата обучения

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Муниципальное право» входит в профессиональный цикл и введена за счет вариативной части часов ФГОС

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в муниципально-правовой сфере;

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения муниципально-правовых отношений;

- разрабатывать правовые документы, осуществлять правовую экспертизу муниципально-правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения;

- принимать правовые решения в точном соответствии с действующим законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные институты муниципального права;

- предметы ведения органов местного самоуправления;

- организационно-правовые основы местного самоуправления: систему органов,

- представительные и исполнительные органы местного самоуправления;

- принципы взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти;

- финансово-экономические правовые основы местного самоуправления;

- правовые гарантии местного самоуправления.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины Муниципальное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1 Введение в муниципальное право			22
Тема 1.1 Муниципальное право как отрасль права и научная дисциплина	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и предмет муниципального права. Муниципально-правовые отношения и их субъекты. Система муниципального права. Место муниципального права в системе права Российской Федерации. Муниципальное право как научная дисциплина.	
Тема 1.2 Источники муниципального права	Содержание учебного материала		6
	1	Источники муниципального права. Муниципально-правовые нормы. Классификация норм муниципального права.	
Раздел 2 Характеристика местного самоуправления			47
Тема 2.1 Понятие и система местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления.	Содержание учебного материала		20
	1	Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как право населения самостоятельно решать вопросы местного значения. Понятие системы	

Финансово-экономическая основа местного самоуправления.		местного самоуправления и ее элементов.	
	2	Общие принципы организации местного самоуправления. Формы межмуниципального сотрудничества.	
	3	Основная характеристика Устава муниципального образования. Муниципальные правовые акты в системе правового регулирования местного самоуправления.	
	4	Характеристика экономической основы местного самоуправления. Понятие и состав муниципального имущества. Местный бюджет.	
Тема 2.2 Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления. Органы местного самоуправления	Содержание учебного материала		16
	1	Общая характеристика форм непосредственного волеизъявления граждан в сфере местного самоуправления. Местный референдум.	
	2	Муниципальные выборы. Система органов местного самоуправления.	
	3	Представительный орган муниципального образования. Правовой статус главы муниципального образования.	
Всего			69

Основы социальной работы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
- 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;
- 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;
- 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, введена за счет вариативной части часов

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-анализировать, толковать и применять нормативные акты, регулируемыми деятельность социальных работников;

- владеть различными технологиями в работе с семьей;
- владеть различными технологиями в работе с молодежью;
- владеть различными технологиями в работе с пожилыми людьми и инвалидами;
- владеть различными технологиями в работе с лицами, злоупотребляющими алкогольными и наркотическими веществами;
- владеть различными технологиями в работе с лицами, склонными к суицидальному поведению

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия, теоретические проблемы социальной работы;
- направления, методы и технологии социальной работы;
- особенности социальной работы с различными группами лиц, их проблемы, содержание социальной работы в соответствии с их проблемами;
- нормативно-правовую базу и правовой инструментарий в социальной работе.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Основы социальной работы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Раздел 1 Социальная работа как особый вид деятельности			6
Тема 1.1 Социальная работа как особый вид деятельности. Системный характер социальной работы	Содержание учебного материала		2
	1	Социальная работа как наука и учебная дисциплина. Социальная работа как особый вид деятельности. Системный характер социальной работы. История социальной работы в России. Взаимосвязь социальной политики и социальной работы	
Тема 1.2 Структура и функции органов социальной работы в обществе	Содержание учебного материала		4
	1	Структура органов социальной работы. Функции органов социальной работы в обществе. Подготовка социальных работников в России. Профессиональные и духовно-нравственные качества социального работника. Социальная работа за рубежом	
Раздел 2 Технологические аспекты социальной работы в обществе			26
Тема 2.1 Современная семья как объект социальной работы	Содержание учебного материала		8
	1	Социальные проблемы семьи. Социальная защита семьи. Социальные службы семьи. Технологии социальной работы с семьей. Особые семьи.	
Тема 2.2 Социальная работа по профилактике наркомании и алкоголизма	Содержание учебного материала		8
	1	Основные направления социальной работы по профилактике наркомании. Деятельность	

		социального работника по профилактике алкоголизма	
Тема 2.3 Социальная работа с лицами, склонными к суицидальному поведению	Содержание учебного материала		4
	1	Суицид как феномен социально-психологической дезадаптации личности. Основные направления, формы и методы деятельности социального работника по профилактике суицидального поведения	
Тема 2.4 Социальная работа с молодежью, пожилыми людьми и инвалидами	Содержание учебного материала		6
	1	Молодежь как особая социально-демографическая группа. Структура и задачи социальной службы для молодежи. Проблемы социальной защиты пожилых людей. Социальная работа с инвалидами.	
Всего:			32

Правоохранительные и судебные органы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

4 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

5 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

3 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как

	условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина введена за счёт часов вариативной части ФГОС и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-ориентироваться в системе, структуре, компетенции правоохранительных и судебных органов;

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, признаки и задачи правоохранительных и судебных органов;
- структуру правоохранительных и судебных органов Российской Федерации,
- основные задачи и функции правоохранительных органов;
- виды правовых актов о правоохранительных и судебных органах;
- понятие и основные признаки судебной власти
- основы правового статуса судей в РФ.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Правоохранительные и судебные органы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3

Раздел 1 Основные понятия, предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы».		2
Тема 1.1 Понятие, предмет и система курса «Правоохранительные и судебные органы»	Содержание учебного материала	
	1	Предмет курса «Правоохранительные органы», его содержание, предмет и система. Соотношение дисциплины «Правоохранительные органы» с другими юридическими науками и дисциплинами. Источники права о правоохранительных и судебных органах
Раздел 2 Судебная система в РФ		28
Тема 2.1 Понятие и характеристика судебной системы РФ	Содержание учебного материала	
	1	Становление и развитие судебной системы. Общая характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы РФ. Общая характеристика судебной системы и ее структура. Конституционный суд. Федеральные суды и суды субъектов РФ. Общая характеристика судебных полномочий. Судебная инстанция. Суды первой инстанции. Суды второй (кассационной) инстанции. Суды надзорной инстанции. Суды апелляционной инстанции. Рассмотрение дел по вновь открывшимся обстоятельствам
Тема 2.2 Верховный суд РФ	Содержание учебного материала	
		Состав Верховного суда Российской Федерации. Порядок формирования Верховного суда Российской Федерации. Полномочия Верховного суда Российской Федерации
Тема 2.3 Суды общей юрисдикции	Содержание учебного материала	
	1	Понятие и система судов общей юрисдикции. Задачи и функции судов общей юрисдикции. Районные суды. Военные суды Российской Федерации
Тема 2.4 Мировые суды	Содержание учебного материала	
	1	Понятие и структура мировых судов. Функции мировых судов. Характеристика деятельности мировых судей и специализированных судов общей юрисдикции.
Тема 2.5 Арбитражные суды	Содержание учебного материала	
	1	Место и роль арбитражных судов в системе правоохранительных органов РФ. Система и полномочия арбитражных судов. Задачи арбитражных судов. Принципы организации и деятельности арбитражных судов
Тема 2.6 Правовой статус	Содержание учебного материала	
		4

судей РФ и присяжных заседателей	1	Понятие и общая характеристика судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Отбор кандидатов в судьи. Правовой статус и функции присяжных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам в присяжные заседатели. Порядок формирования скамьи присяжных заседателей. Основания отвода присяжных заседателей.	
Раздел 3 Органы прокуратуры			8
Тема 3.1 Общая характеристика органов прокуратуры	Содержание учебного материала		6
	1	Прокурорский надзор как вид правоохранительной деятельности. Правовое регулирование деятельности прокуратуры. Система, структура, задачи и порядок образования органов прокуратуры в РФ. Генеральная прокуратура РФ, ее функции. Генеральный прокурор РФ, его статус. Прокуратуры субъектов РФ, районные (городские) прокуратуры. Принципы организации и деятельности прокуратуры в РФ. Меры прокурорского реагирования. Требования, предъявляемые к работникам прокуратуры и кандидатам на должности прокуроров и следователей.	
Раздел 4 Органы, осуществляющие охрану правопорядка и обеспечивающие общественную безопасно			32
Тема 4.1 Органы обеспечения безопасности в РФ	Содержание учебного материала		4
	1	Система ФСБ. Основные задачи, функции, структура ФСБ. Основные направления деятельности. Органы внешней разведки РФ, принципы, цели, полномочия, система органов. Федеральная пограничная служба РФ, основные задачи и особенности деятельности	
Тема 4.2 Органы внутренних дел РФ	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и основные направления деятельности органов внутренних дел РФ. Задачи и система органов внутренних дел РФ. Правовая основа деятельности органов внутренних дел РФ. МВД, его структура, задачи, основные направления деятельности. Организация полиции в РФ. Состав, структура и задачи полиции.	
Тема 4.3 Таможенные	Содержание учебного материала		2

органы	1	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов в РФ. Правовая регламентация деятельности таможенных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Таможенные посты РФ. Полномочия таможенных органов. Взимание таможенных платежей. Таможенное оформление. Таможенный и валютный контроль. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов	

Тема 4.4 Органы юстиции РФ	Содержание учебного материала		2
	1	Место органов юстиции в системе государственных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности органов юстиции Российской Федерации. Министерство юстиции Российской Федерации, его основные задачи. Участие в правовом обеспечении нормотворческой деятельности.	
Тема 4.5 Органы и учреждения уголовно-исполнительной системы	Содержание учебного материала		2
	1	Структура органов уголовно-исполнительной системы, их функции. Взаимодействие органов исполнения наказания с иными правоохранительными и судебными органами. Уголовно-исполнительная инспекция и ее функции. Виды исправительных учреждений. СИЗО	
Тема 4.6 Служба судебных приставов	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие службы судебных приставов. Функции и организационная структура Службы судебных приставов. Нормативно-правовые акты регулирующие Службу судебных приставов. Права и обязанности судебных приставов исполнителей и судебных приставов по обеспечению порядка деятельности судов	
Тема 4.7 Частные детективные и охранные службы	Содержание учебного материала		2
	1	Общая характеристика и понятие частной детективной и охранной службы. Характеристика и понятие сыскной деятельности. Понятие охранной деятельности. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности, осуществляемой государственными органами. Общая характеристика частных и детективных охранных предприятий. Правовое положение частного детектива и частного охранника	
Раздел 5 Адвокатура и нотариат в Российской Федерации			8
Тема 5.1 Адвокатура в РФ	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие юридической помощи, виды юридической помощи. Место адвокатуры в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее организации. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатурой. Профессиональные объединения адвокатов и их органы. Коллегии адвокатов и порядок их образования. Юридические консультации, порядок образования и полномочия. Адвокат и его правовой статус	
Тема 5.2 Нотариат в РФ	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие нотариата в Российской Федерации. Место нотариата в	

	системе правоохранительных органов Российской Федерации. Правовая регламентация деятельности нотариата. Функции, организация и руководство деятельностью нотариата. Система органов нотариата. Государственные нотариальные конторы, организация и полномочия. Частная нотариальная практика. Основные права и обязанности нотариусов. Требования, предъявляемые к нотариусам. Контроль за деятельностью нотариусов	
Всего:		78

Уголовное право

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

2 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

4 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

5 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

6 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;

7 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

8 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как

	условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- квалифицировать отдельные виды преступлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;
- уголовное законодательство Российской Федерации;
- особенности квалификации отдельных видов преступлений.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 65 часов;

самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины Уголовное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1 Общая часть уголовного права		32

Тема 1.1 Общая характеристика уголовного права	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие, предмет, метод, источники, место уголовного права в системе российского права. Понятие, структура уголовно-правовой нормы. Виды диспозиций, виды санкций.	
Тема 1.2 Уголовный закон	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и система уголовного законодательства. История развития уголовного законодательства в Российской Федерации. Действие уголовного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Обратная сила уголовного закона. Время совершения преступления. Уголовное законодательство и нормы международного права	
Тема 1.3 Состав преступления	Содержание учебного материала		6
	1	Объект преступления, предмет и потерпевший. Обязательные и факультативные признаки объективной стороны преступления. Субъект, критерии определения возраста уголовной ответственности, вменяемость. Субъективная сторона преступления. Формы вины. Цели и мотивы совершения преступления.	
Тема 1.4 Соучастие в преступлении	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и признаки соучастия в преступлении. Виды и ответственность соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников. Экссесс исполнителя	
Тема 1.5 Понятие и цели наказания. Назначение наказания	Содержание учебного материала		8
	1	Понятие и признаки наказания по уголовному праву. Цели наказания. Наказания, не связанные с лишением или ограничением свободы. Наказания, состоящие в лишении или ограничении свободы. Общие и специальные правила назначения наказания. Назначение наказания по совокупности преступления, по совокупности приговоров.	

		Исчисление сроков наказания и зачет наказания.	
Тема 1.6 Освобождение от уголовной ответственности и наказания	Содержание учебного материала		8
	1	Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности. Понятие и виды освобождения от наказания. Условное осуждение и условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей. Освобождение от отбывания наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора. Амнистия, помилование, судимость.	
Раздел 2 Особенная часть уголовного права			33
Тема 2.1 Преступления против жизни и здоровья	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и виды преступлений против личности. Преступления против жизни. Преступления против здоровья. Понятие и виды вреда здоровью человека. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье человека.	
Тема 2.2 Преступления против собственности	Содержание учебного материала		4
	1	Общая характеристика и виды преступлений против собственности. Хищение чужого имущества, его формы и виды. Причинение имущественного или иного ущерба, не связанного с хищением. Уничтожение или повреждение имущества.	
Тема 2.3 Преступления против общественной безопасности	Содержание учебного материала		4
	1	Понятие и виды преступлений против общественной безопасности. Преступления против общественной (общей) безопасности. Преступления против общественного порядка. Преступления, связанные с нарушением правил производства различного рода работ.	

		Преступления, связанные с нарушением правил обращения с общепасными предметами. Незаконный оборот и использование оружия.	
Тема 2.4 Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов. Преступления против здоровья населения. Преступления против нравственности: надругательство над телами умерших и местами их захоронения, жестокое обращение с животными.	
Тема 2.5 Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Понятие и признаки специального субъекта – должностного лица. Злоупотребление и превышение должностных полномочий. Дача и получение взятки. Объективные и субъективные признаки халатности.	
Тема 2.6 Преступление против основ конституционного строя и безопасности государства	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Преступления, посягающие на внешнюю безопасность Российской Федерации. Преступления, посягающие на легитимность государственной власти. Преступления, посягающие на конституционный принцип политического многообразия и многопартийности. Преступления, посягающие на экономическую безопасность и обороноспособность. Преступления, посягающие на конституционный запрет разжигания расовой, национальной и религиозной вражды, а также являющиеся проявлением экстремизма	
Тема 2.7 Преступления против правосудия и порядка управления	Содержание учебного материала		5
	1	Понятия и виды преступлений, посягающих на авторитет государственной власти и нормальную деятельность государственных органов. Преступления, посягающие на деятельность органов правосудия, на отношения по реализации судебного акта.	
			65

	Всего	

Безопасность жизнедеятельности

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

7 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

8 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

9 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе изучения дисциплины создаются условия для достижения личностных результатов (ЛР) обучающегося:

Код	Наименование результатов обучения
ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной. Изучением дисциплины достигается формирование у обучающихся представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

-основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

-организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

-основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

-область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала,	Объем часов
Раздел 1 Чрезвычайные ситуации мирного времени природного и техногенного характера и организация защиты населения		
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Аварии на радиационно-опасных и химически-опасных объектах. Действия населения во время аварий. Аварии на пожаровзрывоопасных объектах. Правила поведения при пожаре	8
Тема 1.2 Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях. Классификация негативных факторов производственной среды, их ограничение. Критерии комфортности и безопасности производственной среды. Нормирование параметров микроклимата и освещения в производственных помещениях	10
Тема 1.3 Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях	Общие понятия об устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные мероприятия по повышению устойчивости. Исследование устойчивости объектов экономики. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	4
Раздел 2 Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		
Тема 2.1 Способы защиты	Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения. Чрезвычайные ситуации военного времени. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России.	10

населения от чрезвычайных ситуаций	Чрезвычайные ситуации, вызванные похищением людей и захватом заложников	
Раздел 3 Основы военной службы (для юношей)		
	Вводное занятие. Основы подготовки гражданина РФ к военной службе. Инструктаж по правилам поведения, технике безопасности и порядке прохождения сборов. Общевоинские уставы. Военнослужащие вооруженных Сил РФ и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний распорядок. Распорядок дня и регламент служебного времени. Комната для хранения оружия, ее оборудование. Порядок хранения оружия и боеприпасов. Пропуск личного состава в комнату для хранения оружия. Порядок выдачи оружия и боеприпасов. Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин. Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование. Воинская дисциплина, поощрения и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего. Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих. Огневая подготовка. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядании и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и бережение. Правила стрельбы из стрелкового оружия. Радиационная, химическая и биологическая защита. Средства индивидуальной защиты и пользование ими. Способы действий личного состава в условиях радиационного химического и биологического заражения. Тактическая подготовка. Обязанности наблюдателя. Выбор места наблюдения, его занятие, оборудование и маскировка, оснащение наблюдательного поста. Передвижение на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка. Движение солдата в бою. Передвижение на поле боя Строевая подготовка. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головные уборы снять (одеть)». Повороты на месте. Движение строевым шагом. Строевые приемы и движения без оружия. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Построения, перестроения, повороты, перемена направления движения. Выполнение воинского приветствия в строю на месте и в движении. Строй подразделений в пешем порядке. Развернутый и походный строй взвода. Военно-медицинская подготовка. Основы сохранения здоровья военнослужащих. Основы безопасности военной службы. Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Физическая подготовка. Разучивание и совершенствование физических упражнений, выполняемых на утренней физической зарядке. Тренировка в беге на длинные дистанции (1 - 3 км). Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине. Совершенствование и контроль упражнения в беге на 100 м. Челночный бег, подтягивание на перекладине	36

Раздел 4 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)		
Тема 4.1 Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	Здоровый образ жизни и его составляющие. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. Основы анатомии и физиологии. Основы лекарственной терапии. Травматизм и его профилактика, травматический шок. Первая помощь при ожогах, поражении электрическим током. Закрытые повреждения. Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения ран, способы остановки кровотечения и обработки ран. Транспортная иммобилизация. Основы ухода за младенцем	36
Всего:		68

Профессиональные модули

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовый уровень) в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- 2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- 3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
- 4 Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
- 5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
- 6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения** рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: Секретарь суда.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке работников в области социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование и/или стаж работы менее 3 лет.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по

государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- публичного выступления и речевой аргументации позиции

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного

обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

- структуру трудовых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

- государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

- основы психологии личности;

- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 683 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 575 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 383 часов;

самостоятельной работы обучающегося 192 часа;

учебной и производственной практики – 108 часов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию, корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций, других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 3	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 4	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 5	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 6	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 8	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как

	условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов
1	2	3
МДК 1 Право социального обеспечения		423
Тема 1.1 Понятие, источники и принципы права социального обеспечения	Содержание Понятие права социального обеспечения Понятие социального обеспечения. Виды социального обеспечения, предоставленные в виде денежных выплат, натуральной помощи и социальных услуг. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права, ее место в системе отраслей российского права. Понятие предмета права социального обеспечения. Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Понятие и общая характеристика принципов права социального обеспечения. Отраслевые принципы социального обслуживания	6
Тема 1.2 Правоотношения в системе социального обеспечения	Содержание 1 Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению Общая характеристика правоотношений по социальному обеспечению. Характеристика элементов правоотношений. Отдельные виды правоотношений по социальному обеспечению: пенсионные, по обеспечению пособиями, компенсациями, по предоставлению социальных услуг и натуральной помощи, процессуальные правоотношения. Особенности юридических фактов и сложных юридических составов, являющихся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению	4
Тема 1.3 Формы социального обеспечения	Содержание 1 Организационно-правовые формы осуществления конституционного права на социальное обеспечение и источники их финансирования Обязательное социальное страхование. Обязательное пенсионное страхование. Обязательное медицинское страхование. Понятие и виды социальной помощи	2
Тема 1.4 Страховой стаж	Содержание 1 Понятие страхового стажа	18

		Страховой стаж, виды страхового стажа. Общий страховой стаж. Стаж на соответствующих видах работ. Значение страхового стажа в праве социального обеспечения. Исчисление страхового стажа. Периоды, включаемые в страховой стаж, порядок подсчета. Правила исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости. Суммирование работ с различными условиями труда. Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Подтверждение страхового стажа. Подтверждение периодов работы на основании свидетельских показаний	
Тема 1.5 Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в Российской Федерации	1.5	Содержание 1 Понятие пенсионного страхования и его финансовая система Понятие обязательного пенсионного страхования. Финансовая система обязательного пенсионного страхования. Инвестирование пенсионных накоплений. Индивидуальный (персонифицированный) учет застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования. Обязательные профессиональные системы в Российской Федерации: понятие, субъекты отношений профессиональных пенсионных систем, порядок создания и прекращения деятельности. Развитие добровольного пенсионного обеспечения и страхования. Негосударственные пенсионные фонды	6
Тема 1.6 Страховая пенсия по старости. Накопительная пенсия		Содержание 1 Понятие и структура страховой пенсии по старости и накопительной пенсии Лица, имеющие право на страховую пенсию. Общие условия назначения страховой пенсии по старости. Досрочные страховые пенсии по старости. Условия назначения, особенности исчисления стажа работы, дающего право на досрочную страховую пенсию. Пенсии по старости, назначаемые досрочно гражданам, признанным безработными. Размер страховой пенсии по старости. Основные понятия, применяемые при определении размера страховой пенсии по старости. Порядок расчета индивидуального пенсионного коэффициента страховой пенсии по старости. Правила определения фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и обстоятельства, влияющие на его размер. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Накопительная пенсия 2 Особенности определения права на страховую пенсию по старости и исчисление ее размера отдельным категориям граждан Особенности в определении права на страховую пенсию по старости и исчисление ее размера при установлении	22

	досрочной страховой пенсии по старости лицам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда. Особенности в определении права на страховую пенсию по старости и исчисление ее размера при установлении досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, а также лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения. Особенности в определении права на страховую пенсию по старости и исчисление ее размера при установлении досрочной страховой пенсии по старости лицам, осуществлявшим творческую деятельность на сцене в театрах или театрально – зрелищных организациях. Особенности в определении права на страховую пенсию по старости и исчисление ее размера при установлении досрочной страховой пенсии по старости лицам, проработавшим на работах по непосредственному управлению полетами воздушных судов гражданской авиации, а также инженерно-техническим работникам, проработавшим на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации. Особенности в определении права на страховую пенсию по старости и исчисление ее размера при установлении досрочной страховой пенсии по старости лицам, проработавшим в плавсоставе на судах морского, речного флота и флота рыбной промышленности	
Тема 1.7 Научные основы медико-социальной экспертизы	Содержание 1 Основные понятия и категории медико-социальной экспертизы Понятие трудоспособности и способы измерения степеней ее нарушений. Понятие об ограничении жизнедеятельности. Медико-биологические факторы, определяющие состояние здоровья и трудоспособности. Социальные факторы, учитываемые при оценке трудоспособности. Понятие и виды временной нетрудоспособности. Понятие профессиональной трудоспособности, профессии, специальности, квалификации. Значимость социально-бытовых условий и психологических факторов в сохранении трудоспособности. Соотношение медицинских и социальных факторов при оценке трудоспособности. Клинический прогноз. Трудовой прогноз. Противопоказания к труду. Трудовые рекомендации. Определение реабилитационных мер по восстановлению трудоспособности	2

Тема 1.8 Основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы	Содержание 1 Организация и производство медико-социальной экспертизы Обязанности лечащего врача, заведующего отделением, заместителя главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности, главного врача по организации, производству и контролю качества экспертизы. Задачи и функции клинико-экспертных комиссий (КЭК), медицинских учреждений, состав и порядок их работы. Основные нормативные акты, регулирующие организацию государственной системы медико-социальной экспертизы. Основные задачи МСЭК, структура МСЭК, первичные и высшие МСЭК, права и обязанности МСЭК разного уровня. Порядок образования, реорганизации и ликвидации МСЭК, состав МСЭК. Порядок направления и приема граждан для экспертного освидетельствования. Основания для освидетельствования. Документы, предоставляемые лицами, впервые проходящими освидетельствование. Порядок проведения медико-социальной экспертизы. Основания и порядок принятия экспертного решения	2
Тема 1.9 Инвалидность и установление группы инвалидности	Содержание 1 Понятие инвалидности Правовое и социальное значение установления группы инвалидности. Медицинские и социальные основания для установления каждой из групп инвалидности. Понятие нуждаемости в постоянной помощи, уходе, надзоре. Группы инвалидности. Определение времени наступления инвалидности. Дата установления инвалидности. Срок, на который устанавливается инвалидность. Заболевания, при которых инвалидность устанавливается бессрочно. Особенности сроков переосвидетельствования отдельных категорий инвалидов. Установление инвалидности за прошлое время. Общие сроки переосвидетельствования инвалидов. Досрочное переосвидетельствование. Своевременность переосвидетельствования. Изменение причины инвалидности и социальные последствия этого факта. Виды медико-социальной реабилитации инвалидов. Индивидуальная программа реабилитации инвалида. Круг лиц, имеющих право на получение специальных транспортных средств. Сущность медицинских показаний на получение инвалидами мотоколясок и автомобилей с ручным управлением	14
Тема 1.10 Причины инвалидности	Содержание 1 Инвалидность вследствие общего заболевания или бытовой травмы, иные причины инвалидности Понятие инвалидности вследствие общего заболевания. Понятие инвалидности вследствие бытовой травмы. Инвалидность вследствие профессионального	8

		заболевания или производственной травмы. Понятие профессионального заболевания. Характеристика Списка профессиональных заболеваний как нормативного акта. Инвалидность вследствие трудового увечья. Понятие производственной травмы. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Порядок установления инвалидности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания. Причины инвалидности, предусмотренные для военнослужащих, их характеристика, понятие военной травмы и заболевания, полученного в период военной службы. Порядок установления причинной связи инвалидности с пребыванием на военной службе	
Тема 1.11 Страховые пенсии по инвалидности	Содержание	6	
	1 Понятие страховой пенсии по инвалидности Условия, определяющие право на страховую пенсию по инвалидности. Структура страховой пенсии по инвалидности. Размер страховой пенсии по инвалидности. Основные понятия, применяемые при определении ее размера. Срок назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по инвалидности		
Тема 1.12 Страховые пенсии по случаю потери кормильца	Содержание	6	
	1 Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности. Понятие иждивения. Случаи установления страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на пенсию при усыновлении и вступлении в новый брак. Структура страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Основные понятия, применяемые при определении размера страховой пенсии по случаю потери кормильца		
Тема 1.13 Возмещение вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей	Содержание	4	
	1 Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве Принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве. Субъекты страхования: застрахованный, страхователь, страховщик. Определение круга лиц, имеющих право на возмещение вреда. Виды страхового возмещения: пособие по временной нетрудоспособности, возмещение утраченного заработка, дополнительные расходы, размер единовременных платежей, возмещение морального вреда. Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию		

Тема 1.14 Определение степени утраты профессиональной трудоспособности работников, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей	Содержание 1 Правовое регулирование правоотношений, связанных с утратой профессиональной трудоспособности Понятие квалификации. Понятие трудоспособности. Понятие профессиональной трудоспособности. Основные нормативные акты, регулирующие определение степени утраты профессиональной трудоспособности. Общие положения и критерии определения степени утраты профессиональной трудоспособности. Условия возмещения вреда работникам, получившим увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей. Определение нуждаемости в дополнительных видах помощи. Круг лиц, принимаемых на освидетельствование. Документы, предъявляемые потерпевшим при первичном освидетельствовании. Оформление и выдача экспертных документов. Определение времени наступления инвалидности у лиц, получивших увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей. Определение даты установления инвалидности лицам, получившим увечье либо иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей. Установление группы инвалидности без указания срока переосвидетельствования. Заболевания, при которых инвалидность устанавливается бессрочно. Определение степени утраты трудоспособности за прошлое время	2
Тема 1.15 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей и участникам Великой Отечественной войны	Содержание 1 Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим и членам их семей Граждане, имеющие право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению, финансирование пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин: условия назначения, причины инвалидности, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от причины инвалидности, группы инвалидности, наличие на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин. Условия назначения, круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин. Зависимость размеров пенсий от причины	8

		смерти кормильца. Пенсии участникам Великой Отечественной войны. Категории лиц, относящихся к участникам Великой Отечественной войны, условия назначения пенсии, размеры пенсий. Зависимость размеров пенсий от группы инвалидности и наличия на иждивении нетрудоспособных членов семьи. Пенсии по инвалидности гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда». Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий. Срок назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению участникам Великой Отечественной войны, гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» и продолжительность выплаты этих пенсий. Надбавки и повышения к пенсиям. Право на получение двух пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты	
Тема 1.16 Пенсии по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф	Содержание 1 Государственное пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф Категории лиц, подвергшихся радиационному воздействию, правовое регулирование их социальной защиты. Зоны радиоактивного загрязнения территории, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Условия назначения пенсий по старости по государственному пенсионному обеспечению граждан, пострадавшим в результате радиационных катастроф. Зависимость условий назначения пенсии по старости от категории, к которой относится гражданин, размеры этих пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий по государственному обеспечению гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф. Категории граждан, имеющих право на одновременное получение двух пенсий	4	
Тема 1.17 Социальные пенсии нетрудоспособным гражданам	Содержание 1 Понятие социальных пенсий нетрудоспособным гражданам Понятие пенсий по государственному пенсионному обеспечению нетрудоспособным гражданам. Виды социальных пенсий. Условия назначения социальных пенсий нетрудоспособным гражданам. Размеры социальных пенсий. Срок назначения и продолжительность выплаты социальных пенсий	4	
Тема 1.18 Пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению	Содержание 1 Понятие пенсий за выслугу лет Понятие государственной службы. Понятие пенсий за выслугу лет. Категории федеральных государственных гражданских служащих, имеющих право на пенсию за	6	

		выслугу лет. Стаж государственной гражданской службы: понятие, периоды, включаемые в стаж, порядок исчисления. Условия назначения пенсии за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, среднемесячный заработок, из которого исчисляется размер пенсии федеральным государственным гражданским служащим, правила определения размера пенсии. Срок назначения и продолжительность выплаты пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим. Пенсии за выслугу лет отдельным категориям федеральных государственных гражданских служащих	
Тема 1.19 Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	Содержание	1 Право на пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан Пожизненное ежемесячное содержание судей. Условия предоставления ежемесячного денежного содержания судей, исчисление стажа судебной работы, размер ежемесячного денежного содержания. Органы, назначающие ежемесячное денежное содержание судей. Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией. Категории граждан, имеющие право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, его размер, срок назначения и выплаты. Ежемесячная доплата к государственной пенсии депутатам Государственной Думы и членам Совета Федерации	2
Тема 1.20 Обращение за пенсией, назначение пенсии, перерасчет размера и индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Содержание	1 Обращение за пенсией, назначение пенсии Понятие обращения за пенсией, день обращения за пенсией. Процедура обращения за трудовой пенсией (частью трудовой пенсии по старости) и за пенсией по государственному пенсионному обеспечению. Заявление об установлении пенсии, порядок его рассмотрения. Документы, необходимые для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению: перечень, краткая характеристика, требования, предъявляемые к документам, необходимым для установления пенсий. Перерасчет размера трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Перевод с одного вида пенсии на другой. Индексация трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Сроки индексации пенсий по государственному пенсионному обеспечению	12
Тема 1.21 Применение информационных технологий в органах	Содержание	1 Понятие программного комплекса Понятие программы. Понятие подпрограммы	2

пенсионного обеспечения населения		комплекса. Роль персональных компьютеров и программного обеспечения для обработки информации в органах пенсионного обеспечения населения. Ведение документооборота в подсистеме «Клиентская служба»	
Тема 1.22 Выплата и доставка трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению	Содержание 1	Органы, осуществляющие выплату пенсий Общие правила, организация, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата пенсий, не востребованных своевременно пенсионером. Порядок выплаты трудовых пенсий лицам, выезжающим на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации. Ответственность за нарушение пенсионного законодательства. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий. Ответственность пенсионера за несвоевременное предоставление сведений об обстоятельствах, влекущих изменение размера или прекращение выплаты пенсии	6
Тема 1.23 Пособия по системе социального обеспечения	Содержание 1	Пособия и их виды по системе социального обеспечения Понятие, виды и общая характеристика пособий. Правовое регулирование назначения и выплаты пособий по системе социального обеспечения. Социальное пособие на погребение. Пособия по временной нетрудоспособности Назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности. Пособия гражданам, имеющим детей. Круг лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной социальной поддержки, порядок обращения, отказ в выдаче сертификата на материнский капитал. Направления, по которым можно расходовать средства материнского (семейного) капитала	18
Тема 1.24 Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	Содержание 1	*Понятия и виды компенсационных выплат, правовое регулирование предоставления компенсаций Ежемесячные компенсационные выплаты неработающим трудоспособным гражданам, осуществляющим уход за нетрудоспособными лицами; за время отпуска по уходу за ребенком до достижения 3-х лет, за время академического отпуска и другие. Денежные компенсации гражданам, пострадавшим от радиационных воздействий. Понятие социальной	2

		доплаты к пенсии и ее виды. Федеральная и региональная социальная доплата, условия их назначения. Перерасчет и выплата социальной доплаты. Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан (ЕДВ). Круг лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату, ее размер, срок назначения. Порядок обращения за ЕДВ и необходимые документы. Назначение и выплата ЕДВ	
Тема 1.25 Санаторно-курортное лечение	Содержание 1	* Понятие и виды санаторно-курортного лечения. Санаторно-курортное лечение – как этап медицинской реабилитации. Санаторно-курортные учреждения. Категории граждан, имеющих право на санаторно-курортное лечение	4
Тема 1.26 Социальное обслуживание	Содержание 1	*Понятие социального обслуживания. Правовое регулирование в сфере социального обслуживания Принципы социального обслуживания. Виды социального обслуживания и их характеристика.. Социальное обслуживание на дому. Стационарное социальное обслуживание. Содержание детей в детских учреждениях. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Социальное обслуживание детей-инвалидов. Социальное обслуживание несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Срочное социальное обслуживание	4
Тема 1.27 Охрана здоровья, медицинская и лекарственная помощь	Содержание 1	*Понятие здоровья и медицинской помощи Права отдельных групп населения в области охраны здоровья. Медицинское страхование. Договоры в системе обязательного медицинского страхования. Виды медицинской помощи . Лекарственная помощь.	6
Тема 1.28 Льготы по системе социального обеспечения	Содержание 1	*Понятие льгот по системе социального обеспечения Понятие и виды льгот по системе социального обеспечения. Категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки. Льготы для инвалидов	6
Тема 1.29 Государственная социальная помощь	Содержание 1	* Понятие и виды государственной социальной помощи. Государственная социальная помощь, оказываемая в виде предоставления гражданам набора социальных услуг. Оказание государственной социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов РФ. Социальная доплата к пенсии	2
Тема 1.30 Основы	Содержание		4

делопроизводства в органах пенсионного обеспечения	1	*Служба делопроизводства в структуре органа пенсионного обеспечения Организация деятельности службы делопроизводства органа пенсионного обеспечения. Категории служащих в службе делопроизводства органа пенсионного обеспечения. Внутренняя структура службы делопроизводства органа пенсионного обеспечения. Инструкции по работе с документами в органах пенсионного обеспечения. Хранение и уничтожение документов. Порядок систематизации пенсионных дел. Порядок систематизации дел получателей пособий	
	2	*Архивирование пенсионных дел и дел получателей пособий Порядок подготовки пенсионных дел к архивному хранению. Порядок подготовки дел получателей пособий к архивному хранению. Порядок уничтожения документов	
Тема 1.31 Понятие и особенности профессиональной юридической деятельности в органах пенсионного обеспечения	Содержание		2
	1	*Понятие юридической деятельности Юридическая деятельность как особый вид деятельности. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность юриста в органах пенсионного обеспечения. Профессиональная этика юриста органов пенсионного обеспечения	
Тема 1.32 Организация юридической службы в органах пенсионного обеспечения	Содержание		2
	1	*Локальное регулирование деятельности юридической службы в органах пенсионного обеспечения Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность юридической службы в органах пенсионного обеспечения. Положение о юридической службе в органах пенсионного обеспечения. Должностная инструкция юрисконсульта органов пенсионного обеспечения	
Тема 1.33 Планирование деятельности юридической службы в органах пенсионного обеспечения	Содержание		14
	1	*Планирование юридической деятельности в органах пенсионного обеспечения *Планирование и его значение в деятельности юридической службы в органах пенсионного обеспечения. Виды планирования. Контроль за исполнением планов.	
Тема 1.34 Организация работы юридической службы в органах пенсионного обеспечения по приему граждан	Содержание		20
	1	*Порядок организации приема граждан юридической службой органа пенсионного обеспечения Организация и прием граждан юридической службой по вопросам пенсионного обеспечения.	
	2	*Организация работы с письменными заявлениями, жалобами и обращениями граждан.	

	3	*Контроль за организацией приема граждан юридической службой органа пенсионного обеспечения Ведение журналов приема граждан юридической службой органа пенсионного обеспечения. Ведение журналов регистрации письменных заявления, жалоб и обращений граждан	
Тема 1.35 Представительство интересов органа пенсионного обеспечения	Содержание		6
	1	*Понятие представительства Представительство и его виды. Лица, имеющие право осуществлять представительство интересов органа пенсионного обеспечения. Оформление полномочий представителя	
Тема 1.36 Исковая работа в органах пенсионного обеспечения	Содержание		26
	1	*Организация исковой работы юридической службой органа пенсионного обеспечения Обязанности юридической службы органа пенсионного обеспечения по организации исковой работы. Особенности исковой работы в органах пенсионного обеспечения. Защита интересов органа пенсионного обеспечения, выступающего в качестве ответчика.	
	2	*Контроль за организацией исковой работы юридической службой органа пенсионного обеспечения. Учет и регистрация входящих исковых заявлений. Учет и регистрация исходящих исковых заявлений	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ			141
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе			20
МДК 2 Психология социально-правовой деятельности			152
Тема 2.1 Психология как наука	Содержание		4
	1	Понятие психологии Предмет, цели, задачи и методы психологии и геронтологии в социальном обеспечении. Связь психологии с медицинской и социальной психологией. Значение психологического фактора в формировании оптимального контакта с инвалидами и лицами пожилого возраста	
	2	Методы изучения психики Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях	
Тема 2.2 Общие положения о психических явлениях	Содержание		4
	1	Психические явления Понятие о психике как отражательно-регуляционной деятельности. Классификация психических явлений. Сознание как высшая форма развития психики	

	2	Психические процессы Понятие психических процессов, их виды. Понятие психических состояний, их виды. Понятие психических свойств, их виды. Значение психических процессов для трудовой деятельности	
Тема 2.3 Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира	Содержание		12
	1	Ощущение как главный источник познания окружающего мира Общая характеристика ощущений. Основные характеристики анализаторов. Основные подходы к классификации ощущений. Виды ощущений. Общие закономерности ощущений	
	2	Ощущения и их патологии Патологии ощущений. Виды расстройств ощущений. Изменение ощущений у инвалидов и лиц пожилого возраста. Влияние нарушений ощущения, восприятия и представления при различных заболеваниях в пожилом возрасте. Влияние нарушений ощущения, восприятия и представления на контакт социального работника и пожилого человека, инвалида	
	3	Понятие познания и восприятия Познание. Ступени познания. Чувственное познание. Абстрактное познание. Этапы чувственного познания. Онтогенез восприятия. Понятие о восприятии. Виды восприятия. Свойства восприятия. Специфика перцептивного образа в ряду образных явлений	
Тема 2.4 Внимание	Содержание		5
	1	Понятие внимания и формы его проявления Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания. Методы исследования внимания	
Тема 2.5 Память и мышление	Содержание		14
	1	Общее понятие о памяти и мышлении Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Основные теории памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти. Нарушения памяти. Расстройства течения ассоциативного процесса: ускоренное мышление, замедленное мышление, разорванность мышления, бессвязность мышления. Понятие о мышлении. Ступени мышления. Способы активизации мышления. Особенности творческого мышления	
Тема 2.6 Интеллект и речь человека	Содержание		10
	1	Общая характеристика интеллекта и речи Современные теории интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Содержание мыслительных процессов.	

		Продукты мыслительной деятельности. Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста. Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь). Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи	
Тема 2.7 Эмоционально-волевая сфера личности человека	Содержание	1 Общая характеристика эмоций и волевые качества личности Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека.	8
	2 Изменение эмоциональной сферы человека. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста		
Тема 2.8 Личность	Содержание	1 *Человек как индивид Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности. Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Понятие самооценки как проявления целостности личности. Уровень притязаний как проявление целостности личности. Социальный статус и престижность	10
	2 *Понятие стабильности личности. Болезни, инвалидность, старение как факторы, угрожающие уровню самооценки и стабильности и личности		
Тема 2.9 Теория личности	Содержание	1 *Теории личности и мировоззрение Фрейдизм. Психоанализ. Бихевиоризм. Поведенческая концепция Б.Скиннера. Теория социального научения. Когнитивный подход в психологии к личности (Д.Келли). Гуманистические теории личности. Феноменологический подход Роджерса. Аналитическая психология К.Юнга. Коллективное бессознательное и архетипы. Трансперсональная психология. Трансперсональный подход к человеку С.Грофа. Психогенетический подход Ч.Тойча. Мировоззрение. Интересы. Самооценка. Уровень притязаний	4
Тема 2.10 Психология личности больного человека	Содержание	1 *Понятие психологического статуса личности больного человека Психический статус личности больного человека. Психологические нарушения пожилого возраста. Влияние инволюции на психопатологическую симптоматику. Психические нарушения при	4

		церебральном атеросклерозе. Атеросклеротическая церебростения, деменция, психозы. Болезнь Альцгеймера. Болезнь Пика. Сенильная деменция	
Тема 2.11 Общение	2.11	Содержание 1 *Общение как обмен информацией. Средства коммуникации Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Природа и структура взаимодействия. Типы взаимодействий. Дружба и дружеское общение. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). 2 *Понятие социальной перцепции. Механизмы и феномены восприятия человека. Межличностная аттракция. Рефлексия. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Понятие о конфликтной личности. Основные определения психологической защиты	4
Тема 2.12 Формирование социальной установки	2.12	Содержание 1 *Социализация и социально-психологическая адаптация личности Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности. Девиантное поведение. Определение социальной установки. Проблема социальной установки в общей психологии. Аттитюд: понятие, структура, функции. Я-концепция как социально-психологический феномен. Диагностика помех в установлении эмоциональных контактов. Диагностика межличностных отношений. Диагностика психических состояний дезадаптации	10
Тема 2.13 Деонтология	2.13	Содержание 1 *Понятие деонтологии Виды деонтологии. Общие проблемы деонтологии. Принципы, анализ основных категорий и понятий, анализ соотношения понятий «этика» и «деонтология». Проблемы деонтологии прикладного характера. Личность социального работника. Индивидуальные обязанности личности социального работника и их значение в профессиональной деятельности. Эмпатия	6
Тема 2.14 Этика и психология профессиональной деятельности юриста	2.14	Содержание 1 *Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий Предмет изучения этики. Социальные и нравственные нормы. Происхождение морали. Специфика морали. Юридическая этика. Проблема профессионально-нравственной деформации сотрудников	6

	правоохранительных органов. Этикет делового человека. Правила подготовки публичного выступления	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ		51
Всего:		787

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: Делопроизводитель.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке работников в области социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование и/или стаж работы менее 3 лет.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающихся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 324 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 84 часов;
- учебной и производственной практики – 72 часов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в

	том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		168
Тема1 Государственные органы социальной защиты населения	Содержание	4
	1 Понятие социальной защиты населения Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Организация управления социальной защиты населения. Государственная система социального обеспечения.	
	2 Организация работы государственных органов социального обеспечения населения Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации. Организация работы местных органов социальной защиты населения.	
Тема 2 Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию	Содержание	6
	1 Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях	
Тема 3 Правовое положение и организация деятельности учреждений социальной защиты населения	Содержание	16
	1 Учреждения социального обслуживания населения Центры социального обслуживания населения, их правовое положение, цели, задачи. Стационарные учреждения социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции. Иные учреждения социального обслуживания, цели их деятельности, задачи, функции	
Тема 4 Организация деятельности	Содержание	14
	1 Деятельность федеральных государственных учреждений	

федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы		медико-социальной экспертизы Система учреждений федеральной государственной службы медико-социальной экспертизы. Правовое положение, цели, задачи и функции Главного бюро медико-социальной экспертизы и бюро медико-социальной экспертизы. Особенности работы специализированных комиссий медико-социальной экспертизы. Порядок обжалования решений медико-социальной экспертизы	
	2	Составление жалобы на решение бюро медико-социальной экспертизы и жалобу на заключение Главного эксперта по медико-социальной экспертизы	
Тема 5 Организация работы по установлению причин инвалидности	Содержание		16
	1	Роль учреждений медико-социальной экспертизы в профилактике инвалидности Формулировки причин инвалидности. Инвалидность вследствие общего заболевания. Понятие профессионального заболевания. Характеристика списка профессиональных заболеваний как нормативного акта. Инвалидность вследствие трудового увечья. Понятие производственной травмы. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Порядок установления инвалидности вследствие трудового увечья или профессионального заболевания. Причины инвалидности, предусмотренные для военнослужащих, их характеристика, понятие военной травмы и заболевания, полученного в период военной службы. Порядок установления причинной связи инвалидности с пребыванием на военной службе. Изменение причины инвалидности и социальные последствия этого факта	
Тема 6 Организация работы по социально-трудовой реабилитации инвалидов	Содержание		8
	1	Понятие и значение медико-социальной реабилитации Виды медико-социальной реабилитации. Основные формы, способы и принципы медико-социальной реабилитации. Задачи и обязанности медико-социальной экспертизы по восстановлению трудоспособности	
Тема 7 Участие представителя органов социальной защиты населения в работе учреждений медико-социальной экспертизы	Содержание		6
	1	Социально-правовые основания участия представителей органов социальной защиты населения и обществ инвалидов в работе бюро медико-социальной экспертизы Участие представителей органов социальной защиты населения и обществ инвалидов в работе бюро медико-социальной экспертизы. Юридические и социальные консультации инвалидам, содействие в реализации их прав на социальное обеспечение и помощь. Участие органов социальной защиты населения в разработке мероприятий по профилактике инвалидности и медико-социальной реабилитации инвалидов	
Тема 8 Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству,	Содержание		12
	1	Система трудового устройства инвалидов в Российской Федерации Органы занятости населения, органы социальной защиты населения, производства, ВОИ, ВОС, ВОГ. Гарантии государства в области трудоустройства инвалидов.	

профессиональному обучению, материально-бытовому обслуживанию инвалидов		Организация надомного труда, Организация труда в специализированных предприятиях ВОИ, ВОГ, ВОС. Лечебно-трудовая деятельность граждан, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания. Оказание помощи инвалидам в осуществлении индивидуальной трудовой деятельности. Система профессионального обучения инвалидов. Организация работы в органах социальной защиты населения по профессионально-техническому обучению инвалидов, направление на обучение инвалидов, порядок оформления документов. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов	
Тема 9 Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	Содержание		2
	1	Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и её осуществление. Общая характеристика обязательного медицинского страхования. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования. . Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).	
Тема 10 Организация социальной работы в различных сферах жизнедеятельности общества	Содержание		10
	1	Особенности социальной работы Социальная работа в системе образования. Социальная работа в системе здравоохранения. Социальная работа на производстве. Социальная работа в сельской местности. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	
Тема 11 Организация деятельности юридической службы в органах социальной защиты населения	Содержание		21
	1	Деятельность юридической службы в органах социальной защиты населения Планирование деятельности юридической службы в органах социальной защиты населения. Организация работы юридической службы в органах социальной защиты населения по приему граждан. Исковая работа в органах социальной защиты населения	
Тема 12 Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения	Содержание		6
	1	Формы и методы взаимодействия общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Взаимодействие общественных организаций с государственными органами власти, органами социальной защиты населения, органами Пенсионного фонда России. Функции профсоюзных органов в области социальной защиты населения. Формы участия профсоюзных органов в социальной защите и обслуживании граждан	
Тема 13 Организация работы отделов Пенсионного Фонда Российской Федерации и органов социальной защиты населения	Содержание		22
	1	Деятельность отделов Пенсионного Фонда Российской Федерации и органов социальной защиты населения Организация работы отделов оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Организация работы отделов назначения	

		и перерасчета пенсий. Организация работы отделов социальных выплат	
Тема 14 Подготовка личных дел получателей пособий	Содержание		8
	1	Организация работы по подготовке личных дел получателей пособий Этапы подготовки личного дела - прием документов, их регистрация, ввод информации в компьютер, распечатка протокола назначения пособия, оформление личного дела, передача личного дела на проверку, на подпись руководителю и на выплату. Перечень документов, необходимых для назначения различных видов пособия. Организация работы при перерасчете и прекращении выплаты пособий. Оформление отказа в назначении пособия	
Тема 15 Организация работы органов социального обеспечения по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан	Содержание		6
	1	Организация и порядок работы с письменными обращениями граждан Прием, регистрация, рассмотрение письменных обращений, их учет и хранение. Соблюдение сроков рассмотрения письменного обращения граждан. Организация работы с устными обращениями граждан. Организация приема граждан. Роль клиентской службы в организации работы по приему граждан. Анализ письменных и устных обращений граждан, использование итогов анализа и выводы для решения текущих и перспективных задач, стоящих перед органами социального обеспечения. Разработка мероприятий по устранению причин и условий, порождающих письма граждан	
Тема 16 Планирование работы органов социального обеспечения	Содержание		6
	1	Понятие и значение планирования в деятельности органов социального обеспечения Значение планирования работы органов социального обеспечения. Виды планов. Структура и содержание планов, контроль за выполнением планов.	
Тема 17 Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения	Содержание		4
	1	Понятие, значение и задачи справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Организация справочно-кодификационной работы. Основные формы систематизации законодательства и их характеристика. Правила ведения хронологических и тематических подшивок, контрольных экземпляров нормативно-правовых актов по вопросам пенсионного законодательства, материально-бытового и социального обслуживания населения. Другие формы справочно-кодификационной работы - учет нормативных актов при помощи компьютера, Комплектование и регистрация юридической литературы. Задачи, функции и роль специалистов в организации и осуществлении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды. Планирование работы по правовой пропаганде	
Тема 18 Организация работы органов, осуществляющих	Содержание		1
	1	Характеристика системы государственных органов по	

обеспечение граждан пособиями по безработице		обеспечению занятости населения. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных	
Всего			168

ПМ 03Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовый уровень) в части освоения основного вида деятельности : **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения суда

2 Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных

3 Вести картотеку учета прохождения документальных материалов

4 Осуществлять контроль за прохождением документов

5 Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники

6 Составлять протоколы судебных заседаний

7 Систематизировать и хранить документы судебного архива

8 Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: Секретарь суда.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке работников в области социального обеспечения, имеющих среднее (полное) общее образование и/или стаж работы менее 3 лет.

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации документооборота;
- составления и оформления организационно- распорядительных документов;
- оформления кадровых документов;
- регистрации, учета и хранения гражданских, уголовных и административных дел;
- подготовки и направления документов по исполнению приговоров, решений,

постановлений суда;

- использования организационной техники

уметь:

- применять знания, умения и навыки в своей профессиональной деятельности;
- составлять и оформлять служебные документы, материалы с использованием формуляров документов конкретных видов;
- осуществлять регистрацию, учет и хранение гражданских, уголовных и административных дел;

- обеспечивать быстрый поиск документов по научно-справочному аппарату (картотекам) суда;
- систематизировать и хранить документы судебного архива;
- обеспечивать сохранность проходящей служебной документации.

Знать:

- порядок и правила информационно-документационного обеспечения и обслуживания работы суда;
- основы делопроизводства;
- руководящие и нормативные документы, относящиеся к ведению делопроизводства в суде;
- виды и порядок работы с документами суда, корреспонденцией;
- правила ведения протоколов судебного заседания;
- особенности организации делопроизводства по гражданским делам в суде первой и второй инстанции;
- организацию ведения судебных архивов;
- современные виды организационной техники и компьютерного обеспечения; назначение, правила использования и технического обслуживания;
- современные информационные технологии, применяемые при документировании и организации работы с документами.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 203 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 95 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 63 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 32 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 72 часа.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения суда
ПК 1.2	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных
ПК 1.3	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов
ПК 1.4	Осуществлять контроль за прохождением документов
ПК 1.5	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники
ПК 1.6	Составлять протоколы судебных заседаний
ПК 1.7	Систематизировать и хранить документы судебного архива
ПК 1.8	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях

	современного общества

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
МДК 03.01 Теоретическая подготовка секретаря суда			95
Тема 1.1 Нормативно – правовая база делопроизводства	Содержание		6
	1	Нормативно – правовые основы делопроизводства. Государственная система документооборота в России. Унификация и стандартизация – как основные направления совершенствования документов	
Тема 1.2 Общая характеристика документооборота	Содержание		4
	1	Организация документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы. Номенклатура дел. Регистрация документов. Формирование дел. Обработка дел для последующего хранения. Конфиденциальное делопроизводство	
Тема 1.3 Организационно-распорядительные документы	Содержание		8
	1	Характеристика и состав организационно – распорядительных документов Требования по составлению и оформлению организационно- распорядительных документов. Основные организационные документы (устав, положения, инструкции). Характеристика и состав распорядительных документов (приказ, постановление). Характеристика и состав информационно – справочных документов (акт, протокол, деловое письмо)	
Тема 1.4 Документы по личному составу	Содержание		10
	1	Назначение и оформление кадровых документов Приказ о приеме на работу. Личная карточка. Автобиография. Личный листок по учету кадров. Состав документов личного дела	
Тема 1.5 Организация работы с документами	Содержание		4
	1	Группы документов: входящие и исходящие; внутренние и внешние. Организационные и нормативно-методические документы, их использование в делопроизводстве. Виды работ с документами: обработка поступающих и	

		отправляемых документов, учет количества документов, регистрация и индексирование документов. Информационно-справочная работа. Порядок ведения и использования справочных картотек. Информационно-поисковая система для работы с документами	
Тема 1.6 Формирование дел	Содержание	1 Назначение формирования дел. Нормативные документы. Группировка дел, специфика формирования отдельных категорий дел. Виды документов, формируемых в дело. Систематизация документов. Оформление дел	4
Тема 1.7 Хранение документов	Содержание	1 Правила хранения дел суде. Архив суда. Сроки хранения дел в архиве. Документы долговременного хранения. Порядок уничтожения документов и дел. Оформление дел для архивного хранения; прием, передача дел	2
Тема 1.8 Организация документооборота в судах	Содержание	1 Структура организации документооборота в судах. Схема движения документов в судах. Виды документов: по уголовным, гражданским и административным делам. Правила оформления судебных документов. Единые правила оформления документов, установленные законодательством. Правила оформления входящих и исходящих документов.	4
Тема 1.9 Общие правила ведения протокола судебного заседания.	Содержание	1 Требования к протоколу судебного заседания, порядок его ведения и оформления. Ведение протокола судебного заседания по уголовным делам; требования к оформлению протокола. Ведение протокола судебного заседания по гражданским делам. Роль, значение и место протокола в гражданском процессе; требования к ведению и оформлению	6
Тема 1.10 Основы делопроизводства в суде общей юрисдикции первой инстанции	Содержание	1 Организация делопроизводства в суде общей юрисдикции первой инстанции. Виды процессуальных и процедурных документов, требования к ним. Организация работы канцелярии суда первой инстанции.	6
Тема 1.11 Основы делопроизводства в суде общей юрисдикции второй инстанции	Содержание	1 Организация делопроизводства в суде общей юрисдикции второй инстанции. Особенности организации делопроизводства в суде второй инстанции. Виды процессуальных и процедурных документов, требования к ним. Организация работы канцелярии суда второй	6

		инстанции.	
Тема 1.12 Организационная техника	Содержание		3
	1	Техническая база делопроизводства в суде. Средства административно-управленческой связи. Компьютерные коммуникации. Средства тиражирования документов (принтеры, средства копирования документов, диктофонная техника, сканирующие устройства)	
Самостоятельная работа			32
Всего			127

3.5 Программы практик

Аннотации к рабочим программам практик

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК7	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК8	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК9	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового

	содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества

Структура и содержание учебной практики

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объ ем часо в
	МДК.01.01. Право социального обеспечения	36
1	Исчисление страхового, общего страхового стажа и стажа на соответствующих видах работ на основании документов	2
2	Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения страховых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца на основании документов	2
3	Оформление макетов пенсионных дел получателей страховых пенсий по старости	2
4	Оформление макетов пенсионных дел получателей страховых пенсий по инвалидности	2
5	Оформление макетов пенсионных дел получателей страховых пенсий по случаю потери кормильца	2
6	Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членам их семей	2
7	Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим	2
8	Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, социальных пенсий	2
9	Оформление приема на работу и увольнения с работы	2
10	Оформление трудовых книжек, внесение записей	2
11	Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признания гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим. Составление процессуальных документов	2
12	Решение практических ситуаций, связанных с «представительством без полномочий» Составление доверенностей: разовой, специальной, генеральной	2
13	Составление доверенностей: разовой, специальной, генеральной	2
14	Решение практических ситуаций, связанных с исчислением сроков исковой давности	2
15	Решение практических ситуаций по установлению круга лиц, имеющих право наследования имущества умершего гражданина, определение места открытия наследования Составление завещаний с указанием особых распоряжений наследодателя. Оформление заявлений о принятии наследства	2
16	Составление завещаний с указанием особых распоряжений наследодателя. Оформление заявлений о принятии наследства	2

17	Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс»	2
18	Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант»	2
	МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	36
1	Решение практических ситуаций связанных с изменением ощущений у инвалидов	2
2	Решение практических ситуаций связанных с изменением ощущений у лиц пожилого возраста	2
3	Решение практических ситуаций на определение нарушения восприятия	2
4	Решение практических ситуаций направленных на выявление расстройства восприятия у инвалидов	2
5	Решение практических ситуаций направленных на выявление расстройства восприятия у лиц пожилого возраста	2
6	Определение по предложенным ситуациям метода исследования восприятия	2
7	Решение практических ситуаций по применению методов исследования внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста	2
8	Решение практических ситуаций по применению методов исследования нарушений внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста	2
9	Проведение деловой игры с применением методик изучения внимания	2
10	Определение устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте»	2
11	Определение динамики работоспособности по методике «Таблицы Шульте»	2
12	Решение ситуаций по определению изменений и нарушений памяти у пожилых лиц и инвалидов	2
13	Проведение исследования математического мышления по методике «Числовые ряды»	2
14	Проведение исследования способности к абстрагированию по методике «Исключение лишнего»	2
15	Проведение исследования способности к обобщению по методике «Исключение лишнего»	2
16	Исследование интеллектуальных особенностей личности	2
17	Обработка полученного материала и составление сводных таблиц для проведения количественного и качественного анализа	2
18	Анализ полученного экспериментального материала в контексте общих психологических закономерностей и структуры психической организации человека	2
Всего		72

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 8	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 9	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и

	видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	36
1	Анализ структуры и направлений деятельности организации, учреждения	4
2	Анализ нормативно-правовой базы организации, учреждения	4
3	Характеристика мер социальной поддержки, предоставляемых организацией учреждением	4
4	Анализ проводимых консультаций организацией, учреждением	4
5	Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления услуг	4
6	Оценка документов, представленных для установления социальных выплат или оказания услуг	4
7	Оформление личных дел граждан	4
8	Формирование и хранению дел получателей услуг	4
9	Анализ электронного формата предоставления социальных государственных услуг	4

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля

ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и

	видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения

ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества

Структура и содержание учебной практики

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	36
1	Знакомство с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка.	2
2	Знакомство с нормативно правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ.	2
3	Знакомство с персонифицированным учетом застрахованных лиц	2
4	Изучение форм документов по персонифицированному учету	2
5	Изучение документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат	2
6	Изучение структуры личных дел получателей пособий.	2
7	Изучение процедуры проверки подготовленных личных дел получателей пособий	2
8	Знакомство с процедурой оформления и формирование дел получателей социальных выплат	2
9	Знакомство с процедурой оформления отказа в назначении пособия	2
10	Изучение процедуры приема застрахованных лиц и представителей работодателей.	2
11	Знакомство с процедурой приема и регистрации писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел	2
12	Знакомство с календарным планом мероприятий по повышению культуры обслуживания населения	2
13	Знакомство с процедурой приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения	2
14	Изучение процедуры организация справочно-кодификационной работы	2
15	Изучение должностных инструкций и планирование дел работников территориального органа Пенсионного фонда РФ	2
16	Знакомство с документами необходимыми для назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой	2
17	Знакомство с документами для выдачи материнского капитала	2
18	Знакомство с методической и контрольно-ревизорской деятельностью вышестоящих органов социального обеспечения	2

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен **иметь практический опыт:**

-поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

-выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

-организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

-участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий

	психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объем часов
	ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	36
1	Знакомство с организационной структурой места прохождения практики	2
2	Изучение локальных нормативно правовых актов, регулирующих деятельность учреждения	2
3	Знакомство с должностными инструкциями сотрудников	2
4	Изучение услуг оказываемых учреждением	2
5	Анализ прав граждан на меры социальной поддержки	2
6	Знакомство с порядком приёма граждан по вопросам социального обеспечения	2
7	Изучение процедуры организации и проведения работы по выявлению и осуществлению учета лиц, нуждающихся в социальной защите	2
8	Изучение процедуры постановки на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите	2
9	Изучение процедуры работы с обращениями граждан	2
10	Знакомство с порядком рассмотрения и подготовки ответов на обращение граждан	2
11	Ознакомление с порядком сбора и анализа информации для статистической и другой отчетности	2
12	Знакомство с порядком планирования деятельности учреждения	2
13	Знакомство с порядком консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения	2
14	Знакомство с порядком информирования граждан и должностных лиц об изменениях в законодательстве	2
15	Знакомство с порядком ведения справочно-кодификационной работой в учреждении	2

16	Изучение порядка оформления и формирования личных дел получателей социальных выплат и услуг	2
17	Изучение систем ввода сведений в информационные системы учреждения	2
18	Анализ государственных программ, реализуемых учреждением	2

**Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ. 03
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен **иметь практический опыт:**

- организации документооборота;
- составления и оформления организационно- распорядительных документов;
- оформления кадровых документов;
- регистрации, учета и хранения гражданских, уголовных и административных дел;
- подготовки и направления документов по исполнению приговоров, решений, постановлений суда;
- использования организационной техники

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения суда
ПК 1.2	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных
ПК 1.3	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов
ПК 1.4	Осуществлять контроль за прохождением документов
ПК 1.5	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники
ПК 1.6	Составлять протоколы судебных заседаний
ПК 1.7	Систематизировать и хранить документы судебного архива
ПК 1.8	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных

	этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества

Структура и содержание программы учебной практики

Тематический план

№ п/п	Название работ	Колич ество часов
		36
1	Работа с нормативно-методической базой делопроизводства	2
2	Разработка должностной инструкции секретаря суда	2
3	Оформление докладных или служебных записок	2
4	Оформление письма, телеграммы (телефонограммы).	2
5	Оформление актов и информационных справок	2
6	Оформление журнала входящей и исходящей документации	2
7	Подготовка обращений граждан и ответов на них	2
8	Оформление протокола судебного заседания по гражданскому делу	2
9	Оформление протокола по уголовному делу	2
10	Оформление протокола по административному делу	2
11	Составление процедурных документов судов первой инстанции	2
12	Составление процедурных документов судов первой инстанции	2
13	Составление процедурных документов судов второй инстанции.	2
14	Составление процедурных документов судов второй инстанции.	2
15	Подготовка положения об архиве суда	2
16	Оформление справочно-информационной картотеки	2
17	Анализ структуры сроковой картотеки, заполнение карточек для сроковой картотеки	2
18	Проведение операций постановки на контроль, снятия с контроля, текущего контроля за сроками исполнения документов. Составление сводки итогового контроля за месяц.	2

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 03Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен **иметь практический опыт:**

- организации документооборота;
- составления и оформления организационно- распорядительных документов;
- оформления кадровых документов;
- регистрации, учета и хранения гражданских, уголовных и административных дел;

- подготовки и направления документов по исполнению приговоров, решений, постановлений суда;

- использования организационной техники

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Принимать и регистрировать поступающую корреспонденцию, направлять ее в структурные подразделения суда
ПК 1.2	Оформлять регистрационные карточки и создавать банк данных
ПК 1.3	Вести картотеку учета прохождения документальных материалов
ПК 1.4	Осуществлять контроль за прохождением документов
ПК 1.5	Отправлять исполненную документацию адресатам с применением современных видов организационной техники
ПК 1.6	Составлять протоколы судебных заседаний
ПК 1.7	Систематизировать и хранить документы судебного архива
ПК 1.8	Обеспечивать сохранность проходящей служебной документации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

- создание условий для достижения личностных результатов обучающегося:

Код	Наименование результата обучения
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и

	участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения

	в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Проявляющий уважение к многообразию многонационального состава населения Алтайского края, готовый учитывать традиции культурного потенциала и интересов всех проживающих на его территории народов
ЛР18	Обладающий экологической культурой, демонстрирующий бережное отношение к объектам общенационального достояния, в том числе природным комплексам Алтайского края
ЛР19	Демонстрирующий корпоративную культуру, нормы деловой и профессиональной этики; проявляющий субъективную позицию ответственного члена российского общества и применяющего стандарты антикоррупционного поведения
ЛР20	Способный к реализации социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания своей жизненной и профессиональной траектории в условиях современного общества

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Тематический план

№ п/п	Виды работ	Объем часов
		72
1	Вводный инструктаж. Организация рабочего места	4
2	Ознакомление с организационной структурой суда, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка.	6
3	Ознакомление с нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность суда	6
4	Ознакомление с инструкцией секретаря суда	4
5	Выполнение работы по приему и обработке исходящих и входящих документов	4
6	Выполнение работы по приему и обработке внутренних документов	4
7	Выполнение работы по внесению данных в журналы регистрации, по контролю за сроками исполнения документов	4
8	Выполнение работы по оформлению судебных повесток	4
9	Оформление сопроводительных документов	4
10	Оформление иных процедурных документов	6
11	Оформление иных процедурных документов	6
12	Ознакомление с организацией работы секретаря суда с обращениями граждан, прием и первичная обработка письменных обращений	4
13	Выполнение работы по передаче дел в архив	4
14	Заполнение отчетной и технической документации	6
15	Оформление отчета по производственной практике	6

Рабочие программы практик приведены в приложении Д

3.6 Программа государственной (итоговой) аттестации

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Приказ Министерства образования РФ от 16.08.2013 года № 968 (ред. От 17 ноября 2017г) в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ (ред. От 25 декабря 2018г).

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

При разработке программы государственной итоговой аттестации учтена степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых для них знаний и умений.

Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, и его готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Проведение государственной итоговой аттестации в такой форме позволяет:

- ориентировать каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- повысить качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизировать знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и прохождения производственной практики;
- расширить полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Тематика ВКР сформулирована в соответствии с наименованием вида (видов) профессиональной деятельности.

Программой государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной профессиональной образовательной программы составленной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения видов деятельности специальности:

1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

2 осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

3 рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите;

4 осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии;

5 осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

6 консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

7 поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

8 выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

9 организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и

уровень образования обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать проверке уровня усвоения выпускниками специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» профессиональных компетенций, знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, оформлении юридических документов, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Количество часов, отводимое на государственную (итоговую) аттестацию:

всего - 6 недель,

в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Программа итоговой аттестации приведена в приложении Е

4 Условия реализации образовательной программы

4.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное среднее (полное) общее образование, начальное, среднее или высшее профессиональное образование.

При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании.

4.2 Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Преподаватели специальности выбирают педагогически обоснованные, соответствующие психологическим и возрастным особенностям обучающихся методы обучения; уделяют внимание тем методам, которые способствуют включению студентов в активную деятельность, развивают инициативу и ответственность; акцент делается на продуктивную работу.

Управление методической деятельностью имеет тенденцию к взаимосвязи ее с исследовательской деятельностью студентов; вовлечением наиболее успешных из них в совместную деятельность.

Процесс управления исследовательской деятельностью студентов проходит через развитие студенческого общества "Инициатива и успех". По итогам научно-практических студенческих конференций издаются сборники тезисов, в которых опубликованы результаты исследований студентов.

В учебном процессе используется компьютерная техника и программное обеспечение.

Внедрение современных методик обучения, информационных технологий в колледже обеспечивается следующим образом:

- аудиовизуальными техническими средствами;
- использованием системного и инструментального программного обеспечения;
- наличием необходимого прикладного программного обеспечения;
- реализацией средств компьютерных коммуникаций;
- использованием информационных технологий;
- существующим парком вычислительной техники.

Аудиовизуальные технические средства обучения:

- проекторы, интерактивная доска.

Системное и инструментальное программное обеспечение

- операционные системы, Windows7, Windows 2003, Windows 2008, Windows 10, Fedora Core Linux;
- антивирус Kaspersky EndPrint Security;
- системы программирования Delphi 2006 Turbo, MS Visual Studio;
- система автоматизированного проектирования AutoCAD.

Прикладное программное обеспечение, используемое в учебном процессе:

- справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант»;
- системы программ экономического назначения 1С Бухгалтерия, 1С Документооборот, 1С Страховая деятельность;
- графические пакеты GIMP, Paint.NET, Inkscape;
- Microsoft Office 2013;
- Open Office;
- различные тестовые комплексы;
- системы виртуализации VirtualBOX, VirtualPC;
- ИРБИС;
- Интерактивная Автошкола.

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно-правовых систем.

Внедрение в учебный процесс мощных современных компьютеров позволяет в настоящее время обучать студентов новейшим информационным технологиям: изучение технологии делопроизводства, бухгалтерского учета, компьютерного проектирования, применения виртуализации, и т.п. Много внимания уделяется самостоятельной и творческой работе студентов. Все это позволяет организовывать процесс подготовки специалистов на высоком уровне, а также оптимизировать функционирование учебного процесса.

В учебном заведении накоплен большой опыт в вопросе использования вычислительной техники в образовательном процессе. Высококвалифицированный кадровый состав преподавателей и специалистов, эксплуатирующих вычислительную технику и комплексное программное и учебно-методическое обеспечение, позволяют реализовать концептуально на системном уровне использование вычислительной техники и информационных технологий в различных формах деятельности колледжа: учебный процесс, организация досуговой работы.

4.3 Организация практик по видам (учебная, производственная)

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся КГБПОУ «АПЭК» при освоении студентами профессиональных компетенций, видов профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей в соответствии с рабочими программами практики. Практика реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования от 18.04.2013 г. № 291.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Таковыми являются Фонд

пенсионного и социального страхования, , Управление социальной защиты населения по Ленинскому району г.Барнаула, Управление социальной защиты населения по Октябрьскому району г.Барнаула, Краевой кризисный центр для женщин, Краевой кризисный центр для мужчин.

Задачами практики для получения первичных профессиональных навыков являются подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин, привитие им практических навыков по избранной специальности.

Продолжительность рабочего дня студентов на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет 6 (шесть) академических часов.

По окончании практики для получения первичных профессиональных навыков студентам выставляется оценка на основании текущего и итогового контроля их работы. Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих органов и учреждений.

4.4 Организация самостоятельной работы обучающихся

В соответствии с требованиями ФГОС СПО колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей, сопровождая её методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение (п. 7.1. ФГОС СПО, утвержденных до 2016 г., п. 2.4 ФГОС СПО, утвержденных в 2016 и последующих годах).

В образовательном процессе в колледже выделяется самостоятельная работа. Самостоятельная работа студентов – это учебная, учебно-исследовательская и общественно-значимая деятельность студентов, направленная на развитие общих и профессиональных компетенций, которая осуществляется без непосредственного участия преподавателя, но по его заданию, за счет объема часов, отведенных рабочей программой учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ) на самостоятельную работу студента. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, обязательно отражается в учебном плане специальности и в рабочих программах УД, ПМ. Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- создания дополнительных условий для освоения общих и профессиональных компетенций;
- формирования, систематизации и закрепления, углубления и расширения теоретических знаний и практических умений в соответствии с требованиями рабочей программы УД, ПМ;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

Самостоятельная работа студентов выстраивается на принципах профессиональной целесообразности, практикоориентированности, системности и последовательности, оптимизации, дифференциации. Для организации самостоятельной работы студентов

преподавателями в рамках учебно-методических комплексов УД, ПМ разрабатываются учебно-методические материалы, которые рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Формами и видами самостоятельной работы студентов могут быть:

- чтение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельное изучение материала по литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление аннотаций к прочитанным литературным источникам;
- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по теме; - составление и разработка словаря (гlossария);
- составление хронологической таблицы; - составление библиографии (библиографической картотеки);
- ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.);
- прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала;
- выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме;
- подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену);
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты);
- выполнение творческих заданий; - проведение опыта и составление отчета по нему;
- подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии;
- написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата;
- подготовка доклада и написание тезисов доклада;
- выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине. Подготовка к его защите;
- выполнение интегрированного (междисциплинарного) проекта, подготовка к его защите;
- подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании;
- подготовка к выступлению на конференции;
- выполнение расчетов по проекту; - выполнение чертежа и эскиза изделия;
- изучение аналогов изделия (продукта);
- изучение инструкционной и технологической карты;
- самостоятельная разработка технологической карты изделия;
- подготовительная работа к выполнению изделия, подбор материала, подготовка инструмента и т.д.
- решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- экспериментально-конструкторская работа;
- оформление отчетов;

- подготовка лабораторных и практических работ;
- другие виды деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением о внеаудиторной самостоятельной работе студентов КГБПОУ «АПЭК»

4.5 Кадровый состав, реализующий основную профессиональную образовательную программу

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

В соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, следует руководствоваться:

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н (далее – квалификационные характеристики должностей работников образования);

- пунктом 23 приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок проведения аттестации педагогических работников, в актуальной редакции);

- требования, установленные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации без предъявления требований к стажу работы.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Должность Требования к образованию Преподаватель ВПО, СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика», или ВПО, СПО в области, соответствующей преподаваемому предмету, или ВПО, СПО и ДПО по направлению деятельности в образовательной организации Педагог-организатор ВПО, СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ВПО, СПО в области, соответствующей профилю работы Социальный педагог ВПО, СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ВПО, СПО по направлению подготовки «Социальная педагогика» Педагог-психолог ВПО, СПО по направлению подготовки «Педагогика и психология» или любое ВПО, СПО и ДПО по направлению подготовки «Педагогика и психология» Педагог дополнительного

образования ВПО, СПО в области, соответствующей профилю клубного или иного детского объединения (кружка, секции, студии), или ВПО, СПО и ДПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Любые ВПО и профессиональная подготовка (далее – ПП) по направлению подготовки «Образование и педагогика», или Любые ВПО и ПП по направлению подготовки «Гражданская оборона», или Любое СПО по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы по специальности не менее 3 лет, или Любое СПО по направлению подготовки «Гражданская оборона» и стаж работы по специальности не менее 3 лет, или СПО военное и ДПО в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет Доля педагогических работников (приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов. Персональный список педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы, составляется ежегодно, до начала учебного года и утверждается директором колледжа.

4.6 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена

Для реализации образовательной программы формируется библиотечный фонд, укомплектованный печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Так же в качестве учебно-методического и информационного обеспечения основной профессиональной образовательной программы используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды (ЭБС Юрайт, Академия).

В качестве основной литературы используются учебники, учебные пособия, перечень которых утверждается руководителем колледжа ежегодно.

Методическая деятельность преподавателей подчинена реализации основных направлений деятельности:

- Компетентностный подход в работе со студентами;
- Обеспечение условий успешной гражданской социализации студентов колледжа;
- Позиционирование инфраструктуры инновационной деятельности как на внутреннем, так и внешнем уровнях.

Методическая деятельность преподавателей носит прикладной характер; она направлена на совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

- справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант»;
- системы программ экономического назначения 1С Бухгалтерия, 1С Документооборот;
- Microsoft Office 2013;
- Open Office;
- различные тестовые комплексы;
- системы виртуализации VirtualBOX, VirtualPC;
- ИРБИС

Заключены долгосрочные договоры на регулярное обновление Информационно-правовых систем

4.7 Материально-техническое обеспечение образовательной программы

КГБПОУ «АПЭК» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Для освоения обучающимися профессиональных модулей созданы условия в соответствии со спецификой видов профессиональной деятельности.

Реализация образовательной программы обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, в том числе с использованием профессиональных компьютеров.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- истории;
- основ философии;
- иностранного языка;
- основ экологического права;
- теории государства и права;

конституционного и административного права;
трудового права;
гражданского, семейного права и гражданского процесса;
дисциплин права;
менеджмента и экономики организации;
профессиональных дисциплин;
права социального обеспечения;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информатики;
информационных технологий в профессиональной деятельности;
технических средств обучения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

Техническое оснащение. В колледже имеются 11 мультимедийных аудиторий, оборудованных проекторами, управляемыми компьютерами, экранами и колонками. В учебном процессе программные продукты используются в 12 компьютерных классах и лабораториях, оснащенных современными компьютерами класса с ЖК мониторами.

Многие лаборатории оснащаются компьютером для обработки результатов практических и лабораторных работ. Для использования мультимедийных технологий имеются ноутбуки, проекторы и переносные экраны.

Основная масса средств вычислительной техники размещена в учебных классах и лабораториях. Это 242 персональных компьютера, включая 8 серверов, 13 мультимедиапроекторов и 1 плоттер. Остальные средства вычислительной техники размещены в службах и обеспечивают учебный процесс колледжа.

Практически все персональные компьютеры, задействованные в учебном процессе, и большая часть ПК учебного процесса объединены в корпоративную локальную сеть. Остальные либо работают автономно, либо объединены в свою локальную сеть, что обусловлено спецификой работы этих подразделений.

Средства компьютерных телекоммуникаций

Все компьютеры находятся в единой сети. В основе сети лежит технология Ethernet со скоростью передачи 1ГБ/с. В составе локальной сети находятся 12 серверов. С любого компьютера имеется выход в сеть Интернет. Скорость подключения к сети Интернет 20Мб/с. Адрес сайта в сети Интернет – www.asiec.ru. Адрес электронной почты – asiec@asiec.ru.

5 Оценка результатов освоения образовательной программы

5.1 Организация и учебно-методическое обеспечение текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка результатов освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов КГБПОУ «АПЭК» (утверждено Приказом от 02.09.2013 г. №45/1).

С целью введения единых требований к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей преподаватели формируют учебно-методический комплекс (УМК). Состав и структура УМК регламентируется Положением об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин /

междисциплинарных курсов / тем междисциплинарных курсов, практики, разработанным и принятым в КГБПОУ «АПЭК». Наличие УМК является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки специалистов. В рамках УМК формируются контрольно-оценочные средства (КОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, что обеспечивает формирование фондов оценочных средств (ФОС). Формирование УМК обеспечивает возможность контроля качества методического обеспечения учебного процесса.

Наполнение УМК обеспечивается преподавателями, ведущими учебные дисциплины, профессиональные модули по данной специальности.

Оценочные и методические материалы хранятся в предметно-цикловых комиссиях.

5.2 Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Видом государственной (итоговой) аттестации выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является выпускная квалификационная работа (ВКР) в форме дипломной работы.

Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, и его готовность к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

Проведение государственной (итоговой) аттестации в такой форме позволяет:

- ориентировать каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- повысить качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизировать знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и прохождения производственной практики;
- расширить полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Тематика ВКР сформулирована в соответствии с наименованием вида (видов) профессиональной деятельности.

5.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы

- 1 введение;
- 2 основная часть;
 - теоретическая часть;
 - практическая часть;
- 3 заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
- 4 список использованных источников;
- 5 приложения

Во введении обосновывается актуальность темы, определяется степень ее изученности в литературе, устанавливаются цель и задачи, объект и предмет исследования, методы исследования, отражается практическая значимость.

Содержание основной части должно соответствовать теме ВКР и полностью ее раскрывать. Теоретическая часть работы характеризует уровень теоретической подготовки студента. В ней на основе обзора литературы отечественных и зарубежных авторов, нормативных и статистических материалов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к ее решению.

Содержание теоретической части ВКР должно базироваться на строгом понятийном аппарате, поэтому при изложении материала необходимо давать определения основных понятий, используемых в работе. В тексте должна быть отражена и обоснована точка зрения автора ВКР. Стил изложения должен носить аналитический характер. В конце теоретической

части делается заключение о степени разработанности проблемы и обоснование направления практической части.

Практическая часть носит аналитический, практико – ориентированный характер. В практической части приводятся характеристика места, объекта, результаты исследования объекта и их анализ.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников является важной составляющей ВКР и должен соответствовать теме. В список включаются источники, на которые в работе имеются ссылки и те, которые были изучены дополнительно при исследовании темы работы.

В приложении помещаются вспомогательные материалы. По форме приложения могут представлять собой текст, таблицы цифровых данных, рисунки большого формата, графики, диаграммы карты, промежуточные математические расчеты, копии документов, подтверждающие практическую и научную значимость работы и т.д.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

Во время подготовки обучающимся может быть предоставлен доступ в Интернет

Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования РФ от 16.08.2013 года № 968), в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ.

Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 15-20 минут) с демонстрацией презентации, прочтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полый курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования РФ от 16.08.2013 года № 968), в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ.)

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (п. 8.5.ФГОС СПО).

Защита дипломной работы является публичной, осуществляется в специально подготовленном кабинете, оборудованном мультимедийными средствами. На защите могут присутствовать студенты, преподаватели колледжа и работодатели. Защита выпускной квалификационной работы включает доклад студента, прочтение отзыва руководителя и

рецензии на дипломную работу, а также ответы дипломанта на вопросы членов комиссии. Доклад дипломанта может сопровождаться электронной презентацией.

6 Характеристика социокультурной среды образовательного учреждения

Целью воспитательной работы в колледже является создание условий, обеспечивающих успешную социализацию обучающихся, в том числе обучающихся с ОВЗ и девиантным поведением в соответствии с требованиями ФГОС.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- 1 Профессионально-трудовое.
- 2 Гражданственно-патриотическое.
- 3 Индивидуально-личностное и семейноведческое.
- 4 Спортивно-оздоровительное.
- 5 Культурно-досуговое.
- 6 Гражданская социализация.

Организация воспитательной работы в колледже осуществляется в соответствии: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральной целевой программой развития образования на 2016- 2020 годы; Государственной программы Российской Федерации «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2016-2020 гг.»; Государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года; Государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы; Государственной программы Алтайского края «Патриотическое воспитание граждан в Алтайском крае» на 2016-2020 годы; Государственной программы Алтайского края «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы; Устава КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж», перспективного плана воспитательной работы на текущий учебный год. Эффективность воспитательного процесса поддерживается за счет вовлечения в воспитательное социопедагогическое пространство колледжа представителей общественных, политических, профессиональных государственных организаций и объединений, предприятий, создающих сферу социального партнерства.

Студенты колледжа посещают различные молодежные студенческие объединения и профессиональные клубы и кружки, участвуют в воспитательных событиях колледжа (таблица 3)

Таблица 3

Занятость студентов в творческих и спортивных объединениях колледжа

Творческие объединения (по направлениям; кол-во человек)	Профильные клубы (количество человек)	Другое
Студия современного танца «Эра»	Клуб Гражданского образования	Совет научного студенческого общества «Инициатива и успех»
Вокальная группа «Созвездие»	Клуб Электроник	Центр студенческого предпринимательства

		«Алтайское подворье»
	Клуб Автомобилист	Волонтерский отряд
	ЭСПО Возрождение	
	Клуб «Бухгалтер»	
	Клуб «Юрист»	
	Клуб «ЗнайТовар»	
	Клуб Эврика	
	Клуб Техник	
	Клуб «Землемер»	
	Клуб «Карьера»	
	Клуб «Банкир»	
	Клуб «Страховщик»	
	Клуб «Финансист»	
	ВПК «Ратник»	

На специальности существует и активно работает клуб «Юрист». Вся деятельность клуба носит профессиональную направленность.

Студенты колледжа постоянно участвуют в спартакиадах, смотрах и конкурсах разного уровня. Спортивно-здороведческое направление развивается через занятость студентов в работе 11 спортивных секций, участием в спортивных соревнованиях на уровне района, города, края, которые приносят колледжу призовые места в личных зачетах и командном первенстве. Традиционным в крае стал фестиваль «Физкультуры, культуры и спорта», организованном среди ССУЗов города по инициативе колледжа. В колледже активно работает ВПК «Ратник», участие в котором ориентирует студентов на приоритеты здорового образа жизни и гражданскую позицию.

Серьезное внимание уделяется профилактике вредных привычек. Разнообразно и заинтересовано участвуют студенты в проведении «Дня Отказа от курения» и акциях «Против наркотиков». В колледже ежегодно реализуются проекты: «Ответственность несовершеннолетних», «Профилактика экстремизма в молодежной среде». В колледже отсутствуют проявления асоциального поведения, отсутствует сбыт, приобретение, а также использование наркотиков.

В колледже по расписанию занятий проводятся уроки физической культуры. Осенью и весной уроки физкультуры проводятся на спортивной площадке во дворе колледжа, а так же в парке на свежем воздухе. Для студентов, имеющих ограничения по состоянию здоровья, организованы специальные группы по занятиям физической культурой.

Для оказания профилактических оздоровительных мероприятий в колледже существует хорошая материальная база: два тренажерных зала и два спортивных зала. В тренажерных залах проводят занятия подготовленные преподаватели в специальных группах, оздоровительных группах, секциях. В спортивных залах занимаются уроками физической культуры, работают секции – волейбольная, баскетбольная. Зимой систематически организовываются выезды на лыжные базы.

Для студентов в колледже организованы различные виды секций по спортивным направлениям, которые посещают как студенты, занимающиеся спортом профессионально, так и студенты, которые занимаются спортом «для себя».

Во время учебных занятий проводятся физкультпаузы.

Воспитательная работа в общежитии КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» построена на реализации педагогической цели: Создание условий для самореализации личности, создание благоприятной психологической атмосферы.

В процессе организации воспитательной работы были поставлены и реализованы следующие задачи:

1. Воспитание культуры общения в семье, быту, учебном коллективе, обществе в целом.
2. Формирование здорового образа жизни, экологической культуры и физического совершенства.
3. Развитие досуговой, клубной деятельности как особой сферы жизнедеятельности учащейся молодежи.
4. Развитие духовных и творческих способностей.

В колледже работает медицинский работник, который отслеживает состояние здоровья студентов, проводит профилактические беседы о состоянии здоровья студентов, оказывает первую помощь при заболеваниях. Медицинский работник организует ежегодную диспансеризацию студентов. В колледже ежегодно проводится диспансеризация студентов с выездом врачей для осмотра вновь поступивших студентов.

В качестве социальной поддержки студентов особо нуждающимся оказывается материальная помощь. Государственная (краевая) социальная стипендия назначается студентам:

- а) являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- б) детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- в) подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- г) являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- д) из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- е) получившим государственную социальную помощь.

Общее состояние воспитательной и физкультурно-массовой работы находится на достаточно высоком уровне

Колледж имеет свою специфику студенческого самоуправления, которая обусловлена социальным статусом студентов, осуществивших выбор своей профессии, а также целями совместной деятельности педагогов и студентов колледжа.

7 ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на 2021 -2023гг.
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	1 год 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместители директора по направлениям, кураторы, преподаватели, заведующие отделением, педагоги-психологи, тьюторы, педагоги-организаторы, социальный педагог, члены Студенческого совета, ведущий библиотекарь, руководитель физического воспитания, представители родительской общественности, представители организаций - работодателей

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском

обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую	ЛР 9

устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Планируемые личностные результаты формируются в ходе реализации образовательной программы посредством включения воспитательного компонента на учебных занятиях по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям.

– РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

– РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Виды, формы и содержание деятельности	Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках направлений воспитательной работы Учреждения. Каждое из них представлено в соответствующем модуле, которые тесно взаимосвязаны между собой, их содержание дополняет друг друга	
	3.1. Инвариантные модули	Модуль «Руководство учебной группой (кураторство) и наставничество» Основным средством воспитания является организация жизни обучающихся, образующая их личностный опыт. Чем содержательнее, шире, разнообразнее деятельность, тем сильнее она действует на студентов. Содержание педагогического общения руководителя учебной группы (куратора) и группы определяется его целью. Если педагог никакой цели, кроме налаживания дисциплины и успеваемости, не преследует, то содержание его общения с обучающимися ограничивается узким кругом одних и тех же надоевших тем. Но

		истинная цель педагогического общения - изменение отношений в студенческом коллективе: отношений студентов друг к другу, к себе, к преподавателю, к образовательной организации, к будущей профессии, к труду, к родителям, к основным жизненным ценностям. Содержательным центром педагогического общения являются реальные интересы преподавателя и студентов. Преподаватель, увлеченный, например, туризмом, музыкой или театром, может сделать свое хобби основой оригинальной авторской концепции куратора группы. Естественным образом определяется и содержание общения. Правила работы успешных руководителей учебных групп (кураторов): - установите ясные цели: это цели поставлены совместно с обучающимся группы; эти цели должны быть ясными для руководителя учебной группы (куратора); эти цели должны быть ясными для обучающихся. Цель должна вдохновлять, объединять. Не менее важна цель как «вызов», создающий заряд энергии, здоровые амбиции; - «Нет» формальным мероприятиям. Любое дело («ивент») должно оставить след в памяти обучающихся; - начинайте с малого. Первый шаг к цели (или ваш первый шаг в роли руководителя учебной группы) должен стать не обязательно «широким», но обязательно успешным для всех и, прежде всего, для самой группы; - прежде, чем начинать действовать, добейтесь согласия. Обучающиеся должны ощущать себя соучастниками, а не исполнителями чужой воли. Если общего согласия добиться невозможно - предоставьте несогласным возможность организовать альтернативную деятельность и потом сопоставьте результаты; - ищите и поощряйте собственные инициативы обучающихся; - в общении со своей группой будьте фасилитатором! Обеспечивайте успешность и конструктивность групповой коммуникации, способствуйте поддержанию позитивной психологической атмосферы и концентрируйте внимание группы на деловой цели общения; - советуйтесь с обучающимися как можно чаще и всегда искренне; - не уходите от сложных вопросов, решайте их сразу. Условия могут меняться, меняются и пути

		решения поставленных целей. Нет ничего хуже, чем педагогический педантизм; - будьте примером человека, ответственного за свои действия и за свои слова; - делегируйте полномочия. Часть деятельности в жизни группы — сначала исполнительской, затем организаторской, а в ряде случаев и разработческой (проектировочной) — вместо вас могут и должны выполнять обучающиеся; - не бросайтесь на помощь в трудных ситуациях. Важная задача — сформировать готовность обучающихся к самостоятельному решению проблем; - делитесь опытом собственных ошибок; - будьте самим собой и не увлекайтесь подражательством. Основные функции руководителя учебной группы (куратора): - <i>функция создания и развития студенческого коллектива группы.</i> Для решения этой задачи в работе куратора группы используются такие инструменты, как студенческое самоуправление, система обязанностей и поручений, контроль по их исполнению и др; - <i>функция индивидуализированной педагогической поддержки обучающихся.</i> Под педагогической поддержкой понимается помощь в самоопределении и самореализации, в работе над собой, в становлении субъектной позиции. В условиях профессионального образования наиболее важным аспектом педагогической поддержки выступает сопровождение профессионального самоопределения обучающихся; - <i>функция «педагогического менеджера»</i> - организация взаимодействия преподавателей, руководителей практики и других специалистов, работающих с группой, а также с родителями обучающихся, для совместного решения возникающих проблем, постановки задач развития коллектива группы и личностно-профессионального развития отдельных обучающихся, определения общих подходов, выработки стратегии взаимодействия; - <i>функция «ресурсного менеджера»</i> - направлена на педагогическое оснащение воспитательного процесса различными средствами (предметно пространственными, информационными, человеческими) и создание насыщенной, доминантной воспитательной среды.

		Внутренние ресурсы Учреждения включают: - студенческое самоуправление Учреждения; - студенческие коллективы других учебных групп; - объединения дополнительного образования - студии, секции, кружки, клубы; - социальная, психологическая, медицинская служба, объекты культурного, спортивного и лечебно-оздоровительного назначения; - «интересные люди», работающие в образовательной организации (профессионалы высокого класса, ветераны, увлеченные люди); - традиции, ритуалы и другие воспитывающие элементы корпоративной культуры Учреждения; Ко внешним ресурсам относятся: - студенческие коллективы других профессиональных образовательных организаций (в том числе за пределами своего региона); - молодежные организации района, города, региона; - спортивные учреждения, библиотеки, музеи, другие учреждения культуры района, города; - организации и объединения патриотического профиля, силовые структуры; - детские дома, интернаты для детей-инвалидов, дома престарелых, ветераны войны и труда и другие возможные объекты заботы со стороны студенческой группы; - средства массовой информации, в том числе специализированные - молодежные; - воспитательный потенциал профессионально-трудовой среды предприятий - работодателей, партнеров Учреждения, их корпоративных культур; - все доступные категории «интересных людей», которые могут выступать носителями определенных идеалов и ценностей (выпускники, успешные профессионалы, герои, ветераны, увлеченные люди, медийные персоны, представители местной администрации, депутаты.), др.
		Модуль «Учебная дисциплина, профессиональный модуль». Важнейший принцип воспитательной деятельности в Учреждении - единство учебного и воспитательного процессов, их взаимосвязь и взаимодополнение. Учебные задачи должны находить продолжение своих решений в воспитательной деятельности. Деятельность объединений дополнительного образования, спортивных секций, клубов, студенческих обществ

		Учреждения и в организациях-партнерах, события и активности, включенные в календарный план воспитательной работы, могут быть существенным расширением, дополнением учебного материала и «работать» на его закрепление, применение. В то же время, на любом занятии должны поддерживаться и соблюдаться правила жизни Учреждения, отражающие ее уклад и контекст: - установление доверительных отношений между преподавателем и его обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимся требований и просьб преподавателя, привлечению их внимания к обсуждаемой на дисциплине информации, активизации их познавательной деятельности; - побуждение обучающихся соблюдать общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателями) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации; - привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на учебных дисциплинах явлений, организация их работы с получаемой социально значимой информацией - инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимся своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения; - использование воспитательных возможностей содержания учебной дисциплины через демонстрацию обучающимся примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в учебной группе; - применение на учебной дисциплине интерактивных форм работы обучающихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию обучающихся; дидактического театра, где полученные знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают обучающимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат обучающихся командной работе и взаимодействию с другими одноклубниками; - включение в учебную дисциплину игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний,

		налаживанию позитивных межличностных отношений в учебной группе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время учебных занятий; - организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи; - инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст им возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения
		Модуль «Дополнительное образование и клубы внеурочной деятельности». Создание условий для развития личности, обучающегося и ее успешной социализации, профессиональной, творческой, общественной активности реализуется через дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу Учреждения (далее – Программа дополнительного образования) и клубы внеурочной деятельности. В рамках Программы дополнительного образования осуществляется обучение по 9 общеразвивающим программам: Реализуемые программы: «Студия современного танца «Эра», вокальная группа «Созвездие», «Легкая атлетика» (юноши/девушки); «Лыжная подготовка» (юноши/девушки); «Волейбол» (юноши/девушки); «Баскетбол» (юноши/девушки); «Настольный теннис»; «Армрестлинг»; «Гиревой спорт». Клубы внеурочной деятельности: - Клуб «Юрист» Цель клуба формирование у обучающихся навыков творческого мышления, системности, логичности, диалектичности и оригинальности, претворения в изделия своих замыслов, пробудить интерес, а затем создать и закрепить творческое отношение к профессиональной деятельности, выражающееся в активной рационализаторской

		деятельности. - Клуб «Эврика» Цели: углубленное изучение дисциплин математического и естественнонаучного цикла (математика, информатика, физика); развитие творческих способностей студентов; формирование активной жизненной и гражданской позиции студентов. Свои функции клуб осуществляет посредством: проведения лекций, семинаров, бесед, дискуссий, презентаций внутри колледжа и за его пределами (силами студентов и преподавателей); организации конкурсов, олимпиад на различных уровнях. - Клуб гражданского образования Основные цели и задачи: обсуждение политических, экономических, социальных проблем, актуальных для страны, региона, края, города, колледжа; формирование активной социальной позиции студентов (преподавателей) колледжа; получение конкретного опыта ведения дискуссий и понимания проблем, вопросов общественной жизни; социализация студентов с помощью деятельности клуба и расширение взаимоотношений с различными структурами города, края, региона, организациями, партиями, движениями; подготовка будущих молодых специалистов к конкретной, более успешной самореализации в профессиональной деятельности; расширение связей и отношений социально активных студентов с общественными и государственными организациями, социально активными гражданами города, администрацией, органами власти.
		Модуль «Студенческое самоуправление». Студенческое самоуправление рассматривается как особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Таким образом, стратегической целью студенческого самоуправления выступает подготовка гражданина, способного участвовать в управлении, принимать грамотные решения и эффективно выполнять решения, реализовывать в полной мере свое право избирать и быть избранным в различные органы самоуправления Учреждения. Принципы студенческого самоуправления: - <u>системность</u>, которая проявляется в

		совокупности элементов, находящихся в определенных отношениях и связях между собой и образующих определенную целостность, единство; - <u>автономность</u>, которая предполагает относительную независимость студенческого самоуправления в постановке целей и задач деятельности коллектива, разработке ее основных направлений; возможность формировать независимую и самостоятельную позицию в выборе мотивации деятельности, ее целей, средств достижения, стиля осуществления; - <u>иерархичность</u>, которая отображается в упорядоченности деятельности органов студенческого самоуправления, как в образовательном учреждении в целом, так и в его структурных подразделениях, общественных студенческих формированиях, установления между ними взаимосвязей, разделения полномочий, степени ответственности и т.д. - <u>связи с внешней средой</u>, выражающиеся во взаимодействии с органами управления Учреждения, преподавательским корпусом, хозяйственными службами, с другими образовательными учреждениями, общественными и государственными организациями, с органами государственного управления и местного самоуправления. - <u>самодетельность</u>, которая предполагает творческую активность в осуществлении управленческих функций (планировании деятельности, организации, мотивировании участников, контроле и руководстве), доведении до исполнения принятых решений. - <u>целенаправленность</u>, которая предполагает способность органа студенческого самоуправления ставить цели собственной деятельности и развития, соотносить их с ключевыми целями образовательного учреждения; четкое осознание желаемых результатов, умение видеть оптимальные пути достижения целей. Наличие органов самоуправления, выражающееся в создании на каждом уровне иерархии органов студенческого самоуправления. <u>На уровне учебной группы:</u> Студенческий актив учебной группы - является одной из форм самоуправления и создается в целях формирования гражданской активности студентов, содействия развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, избирается на

		общем собрании учебной группы большинством голосов. Количественный состав, структура и обязанности определяются активом самостоятельно на первом заседании после избрания членов студенческого актива учебной группы. <u>Задачи и направления деятельности:</u> студенческого актива учебной группы: ориентация обучающихся на качественное образование хорошую посещаемость занятий; развитие инициативы студентов в различных сферах жизни и формирование традиций группы; привлечение студентов к решению вопросов, связанных с профессиональной подготовкой; активное творческое участие в организации культурно-массовых мероприятий, пропаганде здорового образа жизни и прочих вопросов, затрагивающих интересы группы; организация сотрудничества с другими группами и участие в коллективных творческих делах Учреждения; решение социальных вопросов обучающихся в группе. Сотрудничает с Студсоветом отделения и выдвигает в его состав своего представителя. <u>На уровне структурного подразделения:</u> - <u>Старостат отделения</u> - является совещательным органом студенческого коллектива, который объединяет старост учебных групп всех курсов и вырабатывает единую политику в области их функционирования. Старостат отделения Колледжа состоит из старост учебных групп. Высшим органом Старостата является Собрание старост учебных групп отделения. Старостат создается с целью обеспечения реализации прав и равных возможностей, обучающихся в управлении образовательным учреждением и направлено на развитие активности и самостоятельности студентов. Задачами Старостата являются: - выявление проблем в сфере учебно-воспитательной деятельности, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению; - поиск путей и средств стимулирования учебной деятельности; обеспечение правовой защиты обучающихся; - выявление и наиболее полное использование учебно-творческого потенциала обучающихся; - развитие у обучающихся навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;

		- поддержка инициатив в сфере учебно-воспитательного процесса; - объединение усилий и координация деятельности старост учебных групп, в части реализации основной образовательной программы и рабочей программы воспитания обучающихся колледжа. Старостат сотрудничает с активом студенческих групп их руководителями, заведующим отделением, выдвигает своих представителей в Студенческий совет колледжа. <u>Направления деятельности:</u> формирование банка данных по проблемам организации деятельности учебных групп, планирование профилактических мероприятий по предупреждению нарушений дисциплин; организация студентов учебных групп для участия в отделенческих и общеколледжных мероприятиях; содействие реализации решений и распоряжений администрации отделения и Студенческого совета; представление интересов студентов отделения в Студенческом совете и администрации Учреждения; анализ еженедельных текущих дел в учебных группах - посещаемость, успеваемость, участие во внеурочной деятельности, воспитательные часы, участие в делах Учреждения; обеспечивает гласность своей деятельности; сотрудничает со Студенческим советом Учреждения и выдвигает в его состав своих представителей. - <u>Студенческий совет общежития</u> - создается при содействии Студенческого совета Учреждения, избирается студентами, проживающими в общежитиях, представляет их интересы и является органом студенческого самоуправления. Студенческий совет общежития взаимодействует в своей работе с администрацией Учреждения и студенческих общежитий, Студенческим советом Колледжа и выдвигает в его состав своих представителей. Целями деятельности Студенческого совета общежития являются: создание условий для самоопределения и самореализации личности студента; поддержание образцового быта и общественного порядка в общежитиях. Задачами Студенческого совета общежития являются: - содействие администрации Учреждения и общежития в создании необходимых условий проживания при активном вовлечении студенческой молодежи в различные сферы

		жизнедеятельности общежития и студенческого самоуправления; - организация и осуществление различных программ и акций, направленных на повышение культурно-нравственных и духовных ценностей студенческой молодёжи. Формирование у студентов активной гражданской позиции и здорового образа жизни; - защита в рамках своих полномочий прав и интересов студентов, проживающих в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения; - контроль за соблюдением правил проживания в общежитии. <u>Направления деятельности:</u> осуществление контроля санитарного состояния и общественного порядка в общественных местах, санитарно-бытовых помещениях, секциях и комнатах общежития; формирование и координация деятельности старост секций, этажей; организация работы по дежурству и благоустройству общежития; защита прав, проживающих в общежитии касающихся или непосредственно затрагивающих интересы студентов; организация и проведение культурно-массовой, спортивно-оздоровительной работы, на лучший этаж, комнату; организация мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей территорий. Студенческий совет общежития обеспечивает гласность своей деятельности. <u>На уровне Учреждения:</u> - Студенческий совет Учреждения - постоянно действующий представительный коллегиальный орган студенческого самоуправления обучающихся, деятельность которого направлена на обеспечение реализации прав, обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив. Для достижения данных целей Студенческий совет осуществляет следующие функции: - разрабатывает предложения по основным направлениям образовательной и внеучебной деятельности Учреждения и механизмам их реализации с учетом проблем обучающихся посредством анализа их актуальных потребностей в образовательной, спортивной, культурной, социальной, организационной и бытовой сферах;

		- представляет мнение обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы; - участвует в разработке рабочей программы воспитания календарного плана воспитательной работы; - оказывает содействие в решении вопросов и анализе проблем, затрагивающих интересы обучающихся, поиск путей и методов их решения; - оказывает содействие администрации Учреждения в решении вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в организации воспитательного процесса; - участвует в формировании гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся; - способствует сохранению и развитию ценностей и традиций взаимного уважения между обучающимися и работниками Учреждения; - оказывает содействие развитию и реализации личных и профессиональных качеств, обучающихся; - организует участие обучающихся в научной и инновационной деятельности Учреждения; - организует отдых и досуг обучающихся, проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий; - содействует укреплению дисциплины в учебных корпусах и общежитиях Учреждения; - содействует развитию межссузовских, межрегиональных и международных связей со студенческими, молодежными и иными общественными объединениями; - участвует в работе Совета Учреждения, Комиссий: по переводу с платного обучения на бесплатное; по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок формирования Студенческого совета регламентируется его Положением. <u>Формы работы органов студенческого самоуправления:</u> заседания; анкетирование; учеба актива нового набора; индивидуальная работа со студентами; разработка профориентационных акций для школьников в рамках «Дней открытых дверей»; ведение студенческих рейтингов успеваемости, участие в мероприятиях, др.; проведение социальных проектов и акций; шефская работа со студентами первого курса, формирование единого студенческого информационного пространства

		(студенческая страница официального сайта, страницы в социальных сетях, студенческие СМИ Учреждения.); презентация продуктов творческой активности студентов; организация спортивных мероприятий и творческих конкурсов; познавательных мероприятий таких как: мастер-класс, блиц-игра, круглый стол, диспут, ролевая (деловая) игра, тренинг, дискуссия, квиз. Студенческий Медиацентр «АПЭК.JPEG» Целью деятельности Медиацентра является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели колледжа Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях: – разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством различных медиапродуктов (журнал, видео, социальные сети); – приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и сотрудников колледж; – содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся; – организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для студентов, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра; – создание различных медиапродуктов.
		Модуль «Духовно-нравственное развитие» Перед профессиональными образовательными организациями стоит задача подготовки ответственного гражданина способного самостоятельно оценивать происходящее и строить свою деятельность в соответствии с интересами окружающих его людей. Решение этой задачи связано с формированием устойчивых духовно-нравственных свойств личности выпускника Учреждения. Процесс обучения и воспитания должен обеспечивать формирование личностного отношения к окружающим, овладение этическими, эстетическими и духовно-нравственными нормами. В основу модуля положены базовые национальные ценности российского общества,

		сформулированные в Конституции Российской Федерации, в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в тексте ФГОС СОО. Базовые национальные ценности российского общества определяются положениями Конституции Российской Федерации: «Российская Федерация - Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления» (Гл. I, ст. 1); «Человек, его права и свободы являются высшей ценностью» (Гл. I, ст. 2); «Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека» (Гл. I, ст. 7); «В Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности» (Гл. I, ст. 8); «В Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с настоящей Конституцией. Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения. Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц» (Гл. I, ст. 17). Базовые национальные ценности российского общества применительно к системе образования определены положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «...гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; ...демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

		...недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования; ...сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования» (ст. 3) В тексте «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р) отмечается: «Стратегия опирается на систему духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России, таких, как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством». В «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» определены приоритеты государственной политики в области воспитания: - создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности; - формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России; - поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания; - поддержка общественных институтов, которые являются носителями духовных ценностей; - формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой гражданской идентичности россиян и главным фактором национального самоопределения; - обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания; - формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности; - развитие кооперации и сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных, научных, традиционных религиозных организаций, учреждений культуры и спорта, средств массовой информации, бизнес-сообществ) на основе

		признания определяющей роли семьи и соблюдения прав родителей с целью совершенствования содержания и условий воспитания подрастающего поколения России. Духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к России как к Родине (Отечеству) предполагают: воспитание патриотизма, чувства гордости за свой край, за свою Родину, прошлое и настоящее народов Российской Федерации, ответственности за будущее России, уважения к своему народу, народам России, уважения государственных символов (герба, флага, гимна); готовности к защите интересов Отечества реализуется через <u>направление модуля: <i>Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека, формирование правосознания и правовой культуры, нравственных норм поведения.</i></u> <u>Для реализации направления модуля используются:</u> туристско-краеведческая, художественно-эстетическая, спортивная, познавательная и другие виды деятельности; познавательный туризм (сбор материалов об истории и культуре родного края; посещение экспозиций в музеях; подготовка и проведение самостоятельных концертов, театральных постановок; просмотр спортивных соревнований с участием сборной России, региональных команд; просмотр кинофильмов исторического и патриотического содержания; участие в патриотических акциях, др.); общегосударственные, региональные и корпоративные ритуалы (ритуалы Учреждения) развитие у обучающихся уважения к историческим символам и памятникам Отечества; - этнические культурные традиции и народное творчество; уникальное российское культурное наследие (литературное, музыкальное, художественное, театральное и кинематографическое); приобщение обучающихся к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы. Воспитание обучающихся: В сфере отношения к России как к Родине (Отечеству) включает: - воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации; - взаимодействие с библиотеками, приобщение к

		сокровищнице мировой и отечественной культуры, в том числе с использованием информационных технологий; - обеспечение доступности музейной и театральной культуры для обучающихся. - этнические культурные традиции и народное творчество; уникальное российское культурное наследие (литературное, музыкальное, художественное, театральное и кинематографическое); - приобщение обучающихся к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы. В сфере отношений с окружающими людьми предполагают формирование: - толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; - способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; - мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире; - выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия); - компетенций сотрудничества со сверстниками, школьниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; - развитие культуры межнационального общения; - развитие ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности. В сфере семейных отношений предполагают формирование у обучающихся: - уважительного отношения к родителям, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с

		родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей; - ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. Для воспитания, духовно-нравственного развития в сфере отношений с окружающими людьми и в семье используются: - добровольческая, коммуникативная, познавательная, игровая, рефлексивно-оценочная, художественно-эстетическая и другие виды деятельности; - дискуссионные формы, просмотр и обсуждение актуальных фильмов, театральных спектаклей, постановка обучающимися театральных студенческих миниатюр в рамках общеколледжных и групповых мероприятий, разыгрывание ситуаций для решения моральных дилемм и осуществления нравственного выбора и иные разновидности занятий. Духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя, для обеспечения самоопределения, самосовершенствования реализуется через <u>направление модуля: Воспитание ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.</u> <u>Для реализации направления модуля используются:</u> проектная деятельность информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного, иного вида (индивидуальные и коллективные проекты); учебно-познавательная, коммуникативная; физкультурно-оздоровительная и другие виды деятельности; индивидуальные проекты, выполняемые в различных областях деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной); студенческие конференции, дискуссии, просветительские беседы, встречи с экспертами (психологами, врачами, людьми, получившими общественное признание); массовые общественно-спортивные мероприятия и привлечение к участию в них обучающихся. Духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя, обеспечение самоопределения, самосовершенствования предполагают:

		- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы; - реализацию обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; формирование позитивных жизненных ориентиров и планов; - формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; - формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; - формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек; формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей; умение оказывать первую помощь; развитие культуры здорового питания; - содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны. Духовно-нравственное развитие в сфере отношения к окружающему миру, к живой природе, реализуется через <u>направление модуля: Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде, прекрасному. Формирование основ эстетической культуры.</u> Направление модуля предусматривает: - формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, отношений к художественной культуре, окружающему миру; - развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле,

		природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; - воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений. Для реализации направления модуля используются: - художественно-эстетическая (в том числе продуктивная), научно-исследовательская, проектная, природоохранная, коммуникативная и другие виды деятельности; - экологические акции, субботники, актуальный диалог, викторина о лечебных травах, виртуальная экскурсия по страницам Красной книги, выставка декоративно-прикладного искусства, выставка-гербарий, декада экологических знаний, день информации, день экологических знаний, дискуссионные качели, интеллектуально-познавательная игра, информационно-познавательный час, информационные экологические часы, экскурсии в музеи и концертно-театральные учреждения, художественные выставки, творческие конкурсы и фестивали, литературно-музыкальные гостиные, литературно-музыкальные вечера, беседы-знакомства с деятелями культуры и искусства, уроки эстетики, часы искусства, презентации-экскурсы по картинным галереям, другие формы работы
		Модуль «Жизненные ориентиры» Данный модуль предусматривает развитие в сфере отношения к закону, государству и гражданскому обществу, профилактические меры по предупреждению социально неодобряемого поведения, так и форм превентивной работы с версиями поощрения поведения социально одобряемого. Модуль направлен на: формирование навыков жизнестойкости и уверенного поведения, формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и

		обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в студенческой среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности; формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям; формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям. Формирование антикоррупционного мировоззрения. Предусмотренные данным модулем активности направлены на обнаружение у обучающегося намерений, стремлений, действий по активному улучшению ситуации. Включение обучающихся в совершенствование пространственно-предметной среды, вовлечение в социально одобряемую социальную активность, в процессы преобразования социальной среды микрорайона, района, города, реализации социальных проектов и программ, в том числе при поддержке сторонних социально-ориентированных организаций и общественных объединений, популяризацию социально одобряемого поведения современников, соотечественников, земляков. Воспитание в данной области осуществляются: в рамках общественной (участие в самоуправлении), проектной, волонтерской, добровольческой, игровой, коммуникативной и других видов деятельности. Формы работы по профилактике правонарушений с обучающимися: - <u>на уровне учебной группы</u>: ознакомление обучающихся с требованиями правил внутреннего распорядка, правами и ответственностью,

		правилами поведения школьника. Единство требований преподавательского состава учебной группы и родителей в отношении соблюдения правил поведения; проведение информационных и профилактических мероприятий с учебной группой о правилах поведения в общественных местах во время экскурсий, мероприятий, посещений театров и др.; вовлечение в общественную деятельность учебной группы; просветительские беседы с обучающимися об ответственности за неисполнения законов РФ с привлечением специалистов: инспектора по делам несовершеннолетних, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних, сотрудников правоохранительных органов; активизация деятельности руководителя учебной группы (куратора) в отношении обучающихся, прогуливающих учебные занятия; индивидуальная беседа руководителя учебной группы (куратора) с обучающимся; привлечение актива группы к решению вопроса наставничества с обучающимся не выполняющего требования обязанностей обучающегося, проведение индивидуальных профилактических и информационных бесед с обучающимися совершившие правонарушения или склонные к ним по разъяснению ответственности за нарушения законодательства РФ; активное вовлечение обучающихся в занятия спортивных секций, художественных коллективов, общественную жизнь учебной группы; своевременное информирование родителей обучающихся нарушающих правила внутреннего распорядка, привлечение их к профилактической работе с обучающимся. - <u>на уровне Учреждения</u>: мероприятия об ответственности обучающихся за правонарушения с привлечением социального педагога и специалистов: инспектора по делам несовершеннолетних, ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних, общественных объединений правовой направленности, др.; организация работы комиссии по профилактике правонарушений, предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, психолого-педагогической медико-социальной помощи обучающимся; взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделами по делам несовершеннолетних УМВД России по вопросам профилактики

		правонарушений и индивидуальной работы с обучающимися склонных или совершивших правонарушения; тематические воспитательные мероприятия, беседы, лекции на темы этики и морали; мероприятия профилактической направленности проводимые социальным педагогом, педагогом-психологом; предъявление единых требований к обучающимся со стороны педагогического коллектива в отношении внешнего вида, речи, поведения на учебных занятиях и перемене, к сохранности имущества Учреждения. Усиление роли преподавателя в плане недопустимости сквернословия, личный пример в культуре речи и общении; систематический контроль за сохранностью имущества Учреждения и порядком на его территории.
		Модуль «Профессиональное самоопределение и карьера». Реализация данного модуля предлагает закрепить принятое решение обучающегося, уточняющее его отношение к миру выборной специальности посредством согласования индивидуальных возможностей, внутренних стремлений и внешних вызовов. <u>Воспитательно-значимое влияние модуля предполагает:</u> осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; воспитание у обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям; формирование у обучающихся умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение возложенных на него обязанностей. Для повышения конкурентоспособности выпускников Учреждения, построения его личной траектории создаются условия профессионального саморазвития и самореализации личности обучающегося через участие их в демонстрационных экзаменах, олимпиадах профессионального мастерства, чемпионатах «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), Абилимпикс, др.

		Для воспитания, социализации и развития в сфере трудовых и социально-экономических отношений, профессионального саморазвития и построения карьеры используются: - познавательная, игровая, предметно-практическая, коммуникативная и другие виды деятельности; - формы занятий: профориентационное тестирование и консультирование, экскурсии на предприятия и организации, встречи с представителями различных профессий, работниками и предпринимателями, формирование информационных банков - с использованием интерактивных форм, имитационных моделей, социальных тренажеров, деловых игр, др.
		Модуль «Работа с родителями». Деятельность Учреждения в рамках данного модуля, несомненно, является весьма многогранной и разнообразной. Родители - это третья сторона (после обучающихся), которая должна стать единомышленником руководителя учебной группы (куратора), педагогического коллектива по всему спектру задач воспитания. Согласно действующему ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы... родители включены в состав и участвуют в работе Совета Учреждения, Конференции сотрудников и обучающихся Учреждения. Реализация модуля «Работа с родителями» тесно связана с модулями: «Руководство учебной группой (кураторство) и наставничество»; «Учебное занятие»; «Жизненные ориентиры»; «Профессиональное самоопределение и карьера». Работа с родителями (законными представителями) обучающихся для более эффективного достижения цели воспитания осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности: <i>На групповом уровне:</i> - общеколледжные родительские собрания 1 раз в учебный год для обучающихся 1 курса, проходящие в режиме осуждения проблем обучения и воспитания обучающихся;

		- обсуждение общегрупповых вопросов обучения и воспитания, обучающихся посредством использования информационных технологий на базе мультимедиа-средств, позволяющих передавать информацию и обеспечивающих интерактивность обмена информацией, предполагая двухстороннюю связь в самых различных формах (текст, аудио, видео); - информационные материалы и рекомендации и советы от профессиональных психологов, социальных педагогов на сайте колледжа <i>На индивидуальном уровне:</i> - работа преподавателей по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций; - индивидуальные консультации специалистов социально-психологической службы Учреждения по вопросам воспитания и обучения обучающегося; - ответы на индивидуальные вопросы через раздел «Обращения граждан» на сайте колледжа - личный прием администрации Учреждения
3.3. Самоанализ воспитательного процесса. Формы аттестации.		Программа воспитания, как и ОПОП обновляется ежегодно. Для организации контроля и самооценки воспитательного процесса проводится его самоанализ что позволяет своевременно вносить корректировки в программу (при необходимости). Цель самоанализа - определение направлений развития и совершенствования воспитательной деятельности Учреждения. В рамках самоанализа необходимо не только дать оценку условиям, воспитательной среды Учреждения, но и объективных результатов влияния этих условий на развитие личности обучающихся, результативность воспитания. Это существенная часть самоанализа напрямую связана с формами аттестации по программе воспитания. Аттестация по программе воспитания не преследует цели измерить и оценить личностные, профессиональные качества обучающихся, выпускников. Это форма фиксации личных достижений, ориентированная на констатацию наличия определенных успехов, значимых лично для обучающегося. Это инструмент развития и мотивации личности. Формой аттестации по программе воспитания является формирование карты занятости и оценка достижений обучающихся учебной группы (далее – Карта). Карта направлена на сбор информации участия и достижений обучающегося (выпускника), с целью проведения системной оценки деятельности

	обучающегося в течение всего периода обучения в Учреждении. Кроме того, обучающемуся кроме показателей результативности отраженных в карте предложено самостоятельно вести свое портфолио, в которое могут входить любые документы, подтверждающие успехи обучающегося в разных сферах (грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты), а также результаты деятельности, которые подлежали оценке (конкурсные работы, презентации, статьи, видео ролики, фотографии и т.д.). Данное портфолио может стать существенным дополнением к резюме и собеседованию при устройстве на работу и послужит материалом для самооценки обучающимся своей деятельности в течение всего периода обучения в Учреждении. Самоанализ организуемой в Учреждении воспитательной работы осуществляется по выбранным самим Учреждением направлениям и проводится с целью выявления основных проблем воспитания и последующего их решения. Основными направлениями самоанализа организуемого в Учреждении воспитательного процесса, являются: 1. <i>Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.</i> Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждой учебной группы, которая фиксируется в карте личностных результатов обучающихся (Приложение 2) классным руководителем учебной группы (куратором) совместно с преподавательским составом, работающим с учебной группой с последующим обсуждением его результатов на совещании при заведующем отделением. Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития, обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание руководителей учебных групп (кураторов) и преподавательского состава сосредотачиваются на следующих вопросах: какие прежде существующие проблемы личностного развития, обучающегося удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать руководителю учебной группы (куратору) и преподавательскому составу. 2. <i>Состояние и имеющиеся ресурсы</i>

	<i>воспитательной деятельности Учреждения.</i> Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, специалистами отдела воспитания и социализации Учреждения, Студенческим советом, хорошо знакомыми с деятельностью Учреждения. Критериями на основании которого осуществляется данный анализ, является: - охват студентов воспитательной работой (количество и доля обучающихся, принимающих участие в различных модулях программы воспитания; отношение обучающихся к воспитательной работе, ее качеству и результативности); - представленность в общей структуре воспитательной работы различных направлений и форм; - уровень взаимодействия с родителями и социальными партнерами (степень вовлеченности родителей, социальных партнеров в воспитательную деятельность образовательной организации; отношение родителей, социальных партнеров к воспитательной работе, ее качеству и результативности); - воспитательная работа с особыми группами обучающихся (с ОВЗ, инвалиды, одаренные, низко мотивированные обучающиеся, сироты); - качество воспитывающей среды (социальное и сетевое партнерство, практик ориентированность, личностная ориентированность, использование цифровых технологий в воспитательном процессе и т.п.); - качество условий воспитательной работы (нормативно-правовое обеспечение; финансовое обеспечение; информационно-аналитическое обеспечение; инфраструктурное, материально-техническое обеспечение; кадровое обеспечение; программно-методическое обеспечение) - воспитательный (педагогический) эффект от реализации отдельных модулей, событий (мероприятий), проектов, акций и т.д.; - проблемные зоны и барьеры, препятствующие успешному функционированию и развитию системы воспитательной работы Учреждения. Способами получения информации о состоянии и имеющихся ресурсах воспитательной деятельности Учреждения могут быть беседы с обучающимися и их родителями, преподавателями, лидерами ученического самоуправления,

	социальными партнерами при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на Педагогическом совете Учреждения.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

○ **4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж».

○ **4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации рабочей программы воспитания в КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, непосредственно курирующего данное направление, заведующий отделением, методист, руководитель физического воспитания, педагоги дополнительного образования, преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности, социальный педагог, специалисты психолого-педагогической службы, воспитатели, специалисты библиотеки, руководители учебных групп (кураторы), преподаватели. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

○ **4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

○ **4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

РАЗДЕЛ 4. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рассмотрен:
Педагогическим советом,
протокол № 01 от 31.08.2021

Студенческим советом
протокол № 07 от 30.08.2021 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности: **40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ»**
на период 2021 – 2023 гг.

г. Барнаул, 2021 год

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

«Финансовая культура» <https://fincult.info/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий),

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

Дата	Содержание и формы деятельности.	Участники	Место проведения	Ответственные	ЛР	Наименование модуля ¹
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал, спортивные площадки	<u>Заместитель директора по ВР</u>	1, 2, 3, 5, 12, 15	«Взаимодействие с родителями»
2	Лекция, беседа, дискуссия: «Мои права и обязанности» (ознакомление с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа и другими локальными актами образовательной организации.) Анкетирование студентов с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-психолог	1, 3, 4, 9	«Ключевые дела колледжа» «Правовое сознание»

	паспорта групп, выявления студентов, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.					
2	День окончания Второй Мировой войны: классный час - семинар	Обучающиеся 2 курса	Учебные аудитории	Преподаватель истории, кураторы	1, 5, 6	«Ключевые дела колледжа»
3	День солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час - семинар, посвященный памяти жертв террористических атак, в рамках акции посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Обучающиеся 3 курса	Учебные аудитории	Преподаватели ОБЖ и БЖД	1, 2, 3	«Ключевые дела колледжа»
1-7	Посвящение в студенты. Спортивно-познавательная деловая игра: "Квест первокурсника"	Обучающиеся 1 курса	Помещение и территория колледжа	Заместитель директора по ВР, кураторы, члены Студенческого совета	7, 9, 11	«Ключевые дела колледжа»
6	Урок- беседа, посвященный Международному дню распространения грамотности проводится в рамках тематики занятий по учебному предмету "Русский язык/Родной язык"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели дисциплины "Русский язык/Родной язык"	5, 8, 11	«Кураторство и поддержка»
8	Обучающие семинары по кредитованию и инвестированию субъектов малого	Обучающиеся выпускных курсов	Актный зал, учебные аудитории, возможно	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную	2, 4, 13, 14, 15	«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»

	предпринимательс тва		проведение на площадке организа ции работодател ей	работу, Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессионального модуля, кураторы, члены Студенческого совета		
	Беседа, лекция в рамках проведения акции "День призывника"	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	директор, заместитель директора по ВР, кураторы, социальный педагог, представители военкомата	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела колледжа»
	Неделя здорового образа жизни. Правовые часы в рамках недели ЗОЖ "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительн ых органов, медицинских работников (примерная тематика): - ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; - Законодательство РФ об ответственности за оборот наркотических средств и психотропных веществ.	Обучающиеся 2,3 курса	актовый зал, спортивный зал, учебные аудитории	заместитель директора, курирующий воспитательную работу, педагог- организатор, социальный педагог, кураторы, медицинский работник, представители работников правоохранительн ых органов, специализированн ых медицинских учреждений	1, 2, 3, 9, 10, 12	«Ключевые дела колледжа»
	Организация работы творческих коллективов. Вовлечение обучающихся в	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, актовый зал	Директор, заместитель директора по ВР	2, 5, 7, 8	«Ключевые дела колледжа»

	работу театральных кружков, студий, клубов по интересам.					
	Создание волонтерского поискового объединения обучающихся. Организация работы волонтерской поисковой группы обучающихся	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории, музей колледжа	Директор, заместитель директора по ВР, руководитель волонтерского движения	2, 5, 6, 12	«Молодежные общественные объединения»
	Организация работы спортивных секций. Вовлечение обучающихся в спортивные секции	Обучающиеся всех курсов	Спортивные зал	Директор, заместитель директора по ВР, преподаватели физической культуры	1, 3, 7, 9	«Ключевые дела колледжа»
21	Отчетно- перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого совета	Члены Студенческого актива, заинтересован ные обучающиеся	Актный зал, зал для конференци й, возможно проведение в онлайн формате	Директор, заместитель директора по ВР, Председатель Студенческого совета	1, 2, 3	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление »
	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственност и (862 год): лекция, семинар	Обучающиеся всех курсов	Музей/ площадки городских музеев	Руководитель музея, преподаватели истории, члены Студенческого совета	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела колледжа»; «Молодежные общественные объединения»
ОКТАБРЬ						
1	День Учителя: праздничный концерт, подготовленный силами обучающихся и их законных представителей	Обучающиеся участники праздничного концерта, преподаватели и администраци я колледжа	Актный зал	Заместитель директора по ВР, кураторы, члены Студенческого совета, педагог- организатор	1, 4, 6, 7, 11	«Взаимодействи е с родителями» «Ключевые дела колледжа»
	Всероссийский фестиваль науки	Обучающиеся 1 курса	Площадки колледжа,	Директор, заместитель	1, 2,	«Кураторство и поддержка»

	"NAUKA 0+"		открытые площадки, организованные на территории города	директора по ВР, председатели предметной цикловой комиссии	10, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский экономический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные аудитории колледжа	Директор, заместитель директора по ВР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15	«Учебное занятие»
	Экологическая выставка: "Все цвета ОСЕНИ"	Обучающиеся 1 курса	Музей колледжа, холл здания колледжа	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор	2, 5, 10, 11	«Ключевые дела колледжа» «Организация предметно-пространственной среды»
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Обучающиеся 2, 3 курса	Учебные аудитории колледжа	Педагог-психолог, преподаватель дисциплин "Экология", "География"	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела колледжа»
	Общероссийская образовательная акция «Всероссийский географический диктант»	Обучающиеся 2, 3 курса, члены научного студенческого сообщества	Учебные аудитории колледжа	Директор, заместитель директора по ВР, преподаватели профессиональных дисциплин	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
	Участие в «Эко – марафоне «Сдай макулатуру-спаси дерево!».	Обучающиеся всех курсов		Директор, заместитель директора по ВР	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела колледжа» «Организация предметно-пространственной среды»
	Виртуальные выставки и учебные экскурсии Государственных (муниципальных) органов исполнительной власти России, Центрального Банка России, МИ ФНС России, Росгосстрах, организаций работодателей	Обучающиеся всех курсов	открытые площадки музеев, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор	3, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа» «Цифровая среда»

	Родительское собрание: предмет обсуждения - качество освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы	Родители и законные представители обучающихся	Актальный зал, учебные аудитории колледжа	Директор, Заместитель директора по ВР, заместитель директора, курирующий учебный процесс, кураторы.	2, 12,	«Взаимодействие с родителями»
	Занятия в спортивных секциях, студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела колледжа»
30	День памяти жертв политических репрессий: классный час, беседа, дискуссия, студенческая конференция	Обучающиеся различных курсов, члены Клуба знатоков русской истории	Актальный зал, музей колледжа, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, члены и руководитель студенческого исторического общества, преподаватели истории, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 12	«Ключевые дела колледжа»
НОЯБРЬ						
4	День народного единства: Фестиваль дружбы народов, урок, концерт, студенческая конференция; конкурс-викторина «День народного единства»	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор	1, 2, 5, 8, 11	«Ключевые дела колледжа»
3-8	Участие в Большом этнографическом диктанте	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор	2, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»
	Мероприятия, посвященные Международному дню студенчества.	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор	1, 5, 8, 9, 11, 12	«Ключевые дела колледжа»
	"Что такое профессиональная этика и принцип	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по производственно	3, 13, 14,	«Профессиональный выбор»

	профессионального скептицизма?" Проведение тематических классных часов, мастер – классов, викторин по профилю специальности			й работе, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	15	
	День открытых дверей	члены Студенческого совета, активисты	Актальный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа	Директор, заместители директора	1, 3, 7, 12, 14, 15	«Студенческое самоуправление» «Конкуренция и партнерство»
	«Твоя активная позиция» - цикл встреч с администрацией колледжа. Час директора	члены Студенческого совета колледжа, заинтересованные обучающиеся	Актальный зал,	Заместитель директора по ВР, председатель Студенческого совета	1, 2, 3,	«Студенческое самоуправление»
	День матери: фотогалерея на тему "Моя любимая мама", конкурс тематических сочинений о любви к матери, о семейных ценностях	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, кураторы, педагог-организатор	6, 7, 12	«Взаимодействие с родителями»
	Занятия в спортивных секциях, театральных студиях, кружках, творческих коллективах	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, секций, творческих коллективов, педагог-организатор	2, 9, 10, 11	«Ключевые дела колледжа»
ДЕКАБРЬ						
2	День банковского работника: проектная сессия, экскурсия, выставка (форма проведения и количество мероприятий определяется образовательной организацией)	Обучающиеся 2,3 курсов	Актальный зал, учебные аудитории, открытые площадки региональных банков	Заместитель директора по – производственному обучению, председатель предметно-цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей,	2, 4, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»

	самостоятельно)			кураторы, члены НСО		
	Мероприятия в группах, посвященные Дню Памяти Неизвестного Солдата, героям Великой Отечественной войны, городам героям, городам трудовой славы	Обучающиеся всех курсов, члены студенческого исторического общества	Актальный зал, спортивный зал, спортивная площадка, учебные аудитории колледжа	Заместитель директора по ВР, руководитель музея, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 6	«Ключевые дела колледжа»
5	Международный день добровольца в России. Беседы по группам о добровольцах-волонтерах, формирование групп волонтеров, мероприятия помощи в рамках волонтерского движения	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог	1, 2, 3, 5, 6	«Ключевые дела колледжа»
	Международная акция «Тест по истории Отечества» проводится в рамках федерального проекта Молодежного парламента «Каждый день горжусь Россией!».	Обучающиеся всех курсов	Актальный и /или зал для конференций	Заместитель директора по ВР, преподаватели истории	1, 5, 7, 8	«Ключевые дела колледжа»
9	День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; Онлайн-экскурсия по Городам-героям https://clck.ru/RADAD	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, музей, холл колледжа	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, родители обучающихся	1, 2, 5, 6, 8, 12	«Ключевые дела колледжа» «Цифровая среда»
12	День Конституции Российской Федерации: торжественная линейка, открытые	Обучающиеся всех курсов	Холл колледжа, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, председатель предметной цикловой	1, 2, 3, 7, 8,	«Кураторство и поддержка»

	уроки по дисциплине "Обществознание"			комиссии общеобразовательных дисциплин, преподаватели учебного предмета "Обществознание"	13, 14, 15	
27	Новогоднее представление, шоу-программа	Члены творческих коллективов, приглашенные обучающиеся колледжа, обучающиеся по программам дополнительного образования	Актный зал, Холл колледжа	Заместитель директора по ВР, члены Студенческого совета, руководители творческих коллективов, кураторы	5, 7, 8, 9, 11, 12	«Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-пространственной среды»
ЯНВАРЬ						
1	Новый год - новогодние каникулы: программа новогодних каникул	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающегося)				«Взаимодействие с родителями»
	Правовые часы "Я - гражданин России" с участием работников правоохранительных органов, правозащитников и др.(примерная тематика): - Правонарушения и виды административной ответственности, уголовная ответственность за некоторые преступления; - Молодежный экстремизм сегодня: ксенофобия, экстремизм в молодежной среде, противодействие экстремистской деятельности в соответствии с законом	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, преподаватели правовых дисциплин	1, 2, 3, 9	«Ключевые дела колледжа» «Правовое сознание»

	Российской Федерации					
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях, посвященных распространению цифровой грамотности среди местного населения с привлечением обучающихся колледжа, участие в проектах: "Россия - страна возможностей"; "Большая перемена"; "Волонтер цифровой грамотности в финансовой сфере", "Я молодой предприниматель" и др. (по выбору образовательной организации)	Обучающиеся всех курсов	Открытые площадки региональных органов власти, ведущих организаций - работодателе й	Директор, заместитель директора по производственному обучению, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели информатики, кураторы	2, 4, 11, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа» «Цифровая среда»
	Круглый стол "Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками". Организация встреч с работниками Центра занятости населения	Обучающиеся выпускных групп	Актный зал, учебные аудитории, открытые площадки организаций - работодателе й, центра занятости населения	Директор, заместитель директора по производственному обучению, кураторы выпускных групп, руководители производственной практики от образовательной организации	4, 12, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
25	«Татьянин день» (праздник студентов) Экскурсии, посещение выставочных центров, театров, зимних развлекательных центров, ледовых арен, городских спортивных	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по ВР, кураторы, законные представители обучающихся	9, 11, 12	«Ключевые дела колледжа»

	площадок					
27	День снятия блокады Ленинграда. Мероприятия в рамках акции: День снятия блокады Ленинграда: классный час - беседа, фотогалерея, виртуальная экспозиция.	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, руководитель музея	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела колледжа»; «Цифровая среда»
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Обучающиеся всех курсов, представители волонтерского движения, военно-патриотического клуба, члены Студенческого совета	Актный зал, музей колледжа, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы, руководитель музея, преподаватели истории	1, 2, 3, 5, 8	«Ключевые дела колледжа»
8	День русской науки: студенческая конференция, круглый стол, дискуссия. Выбор тематики предоставляется образовательной организации самостоятельно. Возможно проведение в онлайн-формате	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заведующий сектором методической работы, председатели предметных цикловых комиссий, преподаватели профессиональных модулей.	4, 7, 8, 10, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»; «Цифровая среда»
	Проведение тренингов делового общения в группах	Обучающиеся старших курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватели учебной дисциплины «Психология общения»	2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15	«Кураторство и поддержка»
	Международный день родного языка. Конкурс эссе, сочинений на тему: «Героями своими мы гордимся»	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватели учебного предмета «Русский язык»	1, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела колледжа»

	Мероприятие «День белых журавлей». День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы	1, 2, 5, 8	«Ключевые дела колледжа»
23	День защитников Отечества. Военно - спортивная игра «Победа», посвященная Дню Защитника Отечества	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, спортивный зал	Заместитель директора по ВР, преподаватели физкультуры, кураторы	9, 11, 12	«Ключевые дела колледжа»
	Мероприятия в рамках акции "Русские традиции": развлекательная шоу программа "Широкая масленица"	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, спортивный зал, столовая колледжа	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, кураторы	2, 5, 8, 9	«Ключевые дела колледжа» «Организация предметно-пространственной среды»
МАРТ						
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателям и города по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства	Обучающиеся старших курсов	Актальный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, кураторы	4, 6, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
8	Международный женский день	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, спортивный зал	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, кураторы	5, 6, 7, 8, 11, 12	«Ключевые дела колледжа»
	Единый день профилактики дорожно-транспортного травматизма «Студенчество за безопасность на дорогах»	Обучающиеся 1 курса	Актальный зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, кураторы	3, 7, 9	«Кураторство и поддержка» «Правовое сознание»
18	День	Обучающиеся	Актальный зал,	Заместитель	1,	«Ключевые

	воссоединения Крыма с Россией. Лекция -беседа, классный час, фотогалерея, выпуск стенгазет.	всех курсов	конференц- зал, учебные аудитории	директора по ВР, педагог – организатор, кураторы	2, 5, 6, 7, 8	дела колледжа»
	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения: «Вместе Ярче!»	Обучающиеся всех курсов	Актальный зал, конференц- зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог – организатор, кураторы	3, 10, 12	«Ключевые дела колледжа»
АПРЕЛЬ						
	День космонавтики: Онлайн-выставка в честь 60-летия полета в космос Юрия Гагарина в Московском планетарии	Обучающиеся 1 курса	Актальный зал, конференц- зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватель учебного предмета «Астрономия»	1, 5, 9, 10	«Ключевые дела колледжа» «Цифровая среда»
	Проведение ежегодной школы актива Студенческого Совета	Обучающиеся всех курсов, члены Студенческого совета, активисты студенческого самоуправлени я	Определяетс я колледжа самостоятель но	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор	1, 2, 7, 9, 11	«Студенческое самоуправление »
	День пожарной охраны. Тематический урок по учебному предмету «Основы безопасности жизнедеятельности »	Обучающиеся 1 курса	Учебные аудитории	Председатель предметной цикловой комиссии, преподаватель учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельнос ти»	1, 3, 7, 9	«Кураторство и поддержка»
	Участие в Экологической акции «Зеленый десант», «Чистый город».	Обучающиеся всех курсов	Помещение колледжа, приусадебна я территория	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, кураторы	1, 4, 10	«Взаимодейств ие с родителями» «Организация предметно- пространственн ой среды»
	Участие в акции Международный исторический	Обучающиеся всех курсов	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватели	1, 5, 6,7	«Ключевые дела колледжа»

	«Диктант победы»			учебного предмета «История»		
МАЙ						
1	Праздник весны и труда.	Обучающиеся всех курсов (по личному заявлению обучающихся)				«Взаимодействие с родителями»
9	Уроки мужества: «Они знают цену жизни». Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 7, 8	«Ключевые дела колледжа»
	Участие в городских, районных, областных мероприятиях патриотической направленности. Экскурсии в музеи боевой славы	Обучающиеся 1 курса	Открытые городские площадки	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 6, 7, 8	«Ключевые дела колледжа»
	День Победы Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы: возложение цветов; участие в акции "Бессмертный полк" и др.	Обучающиеся всех курсов	Открытые городские площадки	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	1, 2, 5, 7, 8, 12	«Ключевые дела колледжа»
	Легкоатлетическая эстафета среди учебных заведений, посвященной годовщине Победы в ВОВ	Обучающиеся всех курсов	Городские стадионы, открытые городские площадки, улицы, скверы	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	1, 7, 9	«Ключевые дела колледжа»
	Кураторский час на тему: «Международный день семьи»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы	7, 8, 12	«Взаимодействие с родителями»
24	День славянской письменности и	Обучающиеся 1-2 курсов	Актовый зал, конференц-	Заместитель директора по ВР,	5, 8,	«Ключевые дела колледжа»

	культуры		зал, учебные аудитории	председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели русского языка	11, 12	
26	День российского предпринимательства "Тематические студенческие научно-практические конференции по предпринимательству: «Я – начинающий предприниматель»	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, председатель предметной цикловой комиссии, преподаватели профессиональных модулей	1, 3, 4, 7, 13, 14, 15	«Профессиональный выбор»
	Круглый стол с представителями малого и среднего бизнеса, индивидуальными предпринимателям и города / района по вопросам организации собственного бизнеса, по правовым аспектам предпринимательства					
	Встреча с работниками налоговых органов по вопросам налогообложения Самозанятых					
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, холл, сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, члены Студенческого совета	1, 3, 7, 12	«Взаимодействие с родителями» «Цифровая среда»
5	День эколога	Обучающиеся всех курсов	Актный зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватель учебной дисциплины «Экологические	1, 10	«Ключевые дела колледжа»

				основы природопользования»		
6	Пушкинский день России: литературный вечер, конкурс стихов	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватели учебного предмета «Литература»	5, 7, 11	«Ключевые дела колледжа»
12	День России. Кураторский час на тему: «День России»	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководитель студенческого исторического общества	1, 2, 3, 6, 7, 9	«Ключевые дела колледжа»
	Классный час "Я патриот своего учебного заведения", приглашение выпускников специальности	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора, курирующий учебно-производственную работу, педагог-организатор	1, 4, 13, 14, 15	«Ключевые дела колледжа»; «Кураторство и поддержка»
22	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной Войны	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал, учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, руководитель студенческого исторического общества	1, 2, 5, 6, 12	«Ключевые дела колледжа»
27	День молодежи	Обучающиеся всех курсов	Актовый зал, конференц-зал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, члены Студенческого совета	1, 2, 5, 8, 9, 11	«Ключевые дела колледжа»
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	Все обучающиеся	Актовый зал, холл, сайт, группа в социальных сетях	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, члены Студенческого совета	1, 2, 3, 5, 8, 10	«Взаимодействие с родителями»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)					«Взаимодействие с родителями»
27	День российского кино				11	«Взаимодействие с родителями»

КАРТА
личностных результатов обучающихся учебной группы № _____
специальности:
20 __ /20__ учебный год (форма)

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Результат участия в мероприятиях модулей рабочей программы						
		Модуль: Учебная дисциплина	Модуль: Дополнительное образование, студенческие центры внеучебной работы	Модуль: Студенческое самоуправление	Модуль: Духовно- нравственное развитие	Модуль: Жизненные ориентиры	Модуль: Профессиональное самоопределение и карьера	от уче нас
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.								
2.								
3.								

Руководитель учебной группы (куратор) _____ (Фамилия и инициалы)
подпись

Инструкция по заполнению Кары:

- в столбцах 3-8 указывается общее количество мероприятий модуля из них: на уровне учебной группы; на уровне Учреждения; на уровне предложенных партнерами либо сторонними организациями и степени участия в мероприятиях обучающегося (зритель, участник, организатор, инициатор). Кроме того, в столбцах необходимо указать личные достижения участия в мероприятиях модуля (призовые места (поощрения) за достижения в учебе, профессиональной подготовке, творчестве, спорте, общественной деятельности, др.

8 ПРОГРАММА КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1. Программа коррекционной работы (ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом ОПОП. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов — индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Программа коррекционной работы на уровне СПО с получением среднего общего образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период освоения ОПОП, имеет четкую структуру и включает несколько разделов.

2 Цели и задачи программы коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, на уровне среднего общего образования

В основу программы коррекционной работы положены общедидактические и специальные принципы общей и специальной педагогики. Общедидактические принципы включают принцип научности; соответствия целей и содержания обучения государственным образовательным стандартам; соответствия дидактического процесса закономерностям учения; доступности и прочности овладения содержанием обучения; сознательности, активности и самостоятельности обучающихся при руководящей роли педагога; принцип единства образовательной, воспитательной и развивающей функций обучения.

Специальные принципы учитывают особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (принцип коррекционно-развивающей направленности обучения, предполагающий коррекцию имеющихся нарушений и стимуляцию интеллектуального, коммуникативного и личностного развития; системности; обходного пути; комплексности).

Цель программы коррекционной работы — разработать систему комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии для успешного освоения ими основной образовательной программы, профессионального самоопределения, социализации, обеспечения психологической устойчивости. Цель определяет задачи: выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию; создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения промежуточной аттестации; коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);

обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве урочной и внеурочной деятельности;

выявление профессиональных склонностей, интересов подростков с особыми образовательными потребностями; проведение работы по их профессиональному консультированию, профессиональной ориентации, профессиональному самоопределению;

осуществление консультативной работы с педагогами, родителями, а также потенциальными работодателями; проведение информационно-просветительских мероприятий.

3 Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов

обучения и воспитания, проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов

Направления коррекционной работы – диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное и информационно-просветительское – способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями ОПОП, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют профориентации и социализации студентов. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности колледжа.

Характеристика содержания

Диагностическое направление работы включает выявление характера и сущности нарушений у подростков с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическое направление коррекционной работы в колледже проводят преподаватели и все специалисты (психолог, социальный педагог).

Преподаватели осуществляют промежуточную аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, определяют динамику освоения ими основной образовательной программы, основные трудности.

Специалисты проводят диагностику нарушений и дифференцированное определение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

Диагностическая работа включает:

Задачи (направления деятельности)	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Психолого-педагогическая диагностика		
Изучение индивидуально психологических особенностей обучающегося с умеренно ограниченными возможностями здоровья или находящегося в сложной жизненной ситуации.	Получение объективных сведений об обучающемся на основании диагностической информации	Восьмицветовой тест Люшера, Индикатор копинг-стратегий преодоления стресса Д. Амирхана, опросник Айзенка (EPI)», «Методика изучения акцентуаций личности К. Леонгарда (мод. С. Шмишека)», Тест жизнестойкости Мадди, «Определение склонности к отклоняющемуся поведению (А.Н.Орел)», «Тест Куна – 237 Макпартленда «Кто Я?», Проективные тесты «Человек под дождем» , «Человек, срывающий яблоко», Опросник К. Томаса "Стили поведения в конфликте", Методика карьерных ориентаций «Якоря карьеры» Э.Шейн, тест готовности к саморазвитию В. Павлов
Изучение уровня социализации обучающегося с умеренно ограниченными возможностями здоровья.	Получение объективных сведений об обучающемся на основании диагностической информации	«Определение уровня сформированности социальных навыков(А.П.Гольдштейн)», «Методика диагностики социально-психологической адаптации (Роджерса – Даймонда/ А. Батаршева)».

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития подростков, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого при необходимости разработки адаптированной образовательной программы специалистами (педагогом, психологом, социальным педагогом) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (семестр, год), чем весь уровень СПО, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично преподавателями. Целенаправленная реализация данного направления проводится психологом. Психолог проводит коррекционную работу во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь во время занятий.

С подростками, попавшими в трудную жизненную ситуацию, проводятся занятия с психологом по формированию стрессоустойчивого, асертивного поведения, по преодолению фобий, моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.) и формированию адаптивных способов совладания.

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости обучающихся с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения основной программы обучения (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения аттестации выносятся на обсуждение на методических советах, педагогических советах и советах профилактики.

Коррекционно-развивающая работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Психолого-педагогическая работа		
Выбор оптимальных для развития подростка коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными возможностями и на основании проведённой психодиагностики.	Составление индивидуального плана работы, позитивная динамика развиваемых параметров, развитие навыков критического переосмысления информации, получаемой подростком извне.	Элементы, методики и упражнения из программ «Формула успеха», «Трамплин в будущее», «Формирование социальных навыков у совершеннолетних» Стенникова И.А. Проективные методы: арттерапия, сказкотерапия, МАК. Методы релаксации, медитации, визуализации.

Консультативное направление работы

решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков студентов с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

Консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности классным руководителем и специалистами: психологом, социальным педагогом.

Куратор проводит консультативную работу с родителями обучающихся. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения подростков, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях педагог может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов программы).

Психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией и родителями. Работа с педагогами касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия.

Работа психолога со администрацией включает просветительскую и консультативную деятельность. Работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у студентов проблем — академических и личностных. Кроме того, психолог принимает активное участие в работе по профессиональному самоопределению обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Консультативная работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Консультирование педагогических работников	Рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися, единые для всех участников образовательного процесса	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование обучающихся по выявленным проблемам, оказание помощи	Выбор обучающимися профессии, форм и места обучения в соответствии с профессиональными интересами.	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование родителей по вопросам выбора стратегии воспитания подростка с ограниченными возможностями здоровья	Выработка режима дня, организация досуга подростка, занятия спортом, определение наклонностей, увлечений, выбор хобби.	Индивидуальные, групповые, тематические консультации

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление специалисты реализуют на методических советах, инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов.

Направления коррекционной работы реализуются в урочной и внеурочной деятельности.

Информационно-просветительская работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Психолого-педагогическое просвещение обучающихся с умеренно ограниченными возможностями здоровья или находящихся в сложной жизненной ситуации	Профилактика девиантного поведения и укрепление морально-нравственных ценностей, формирование навыков здорового образа жизни.	Занятия с использованием материалов программ «Здоровая Россия – общее дело», «Здоровая молодёжь – общее дело», интерактивные занятия «Путь героя», «Конструктор отношений».

Психолого-педагогическое просвещение родителей по вопросам развития, обучения и воспитания подростков данной категории	Повышение уровня компетентности по вопросам развития, обучения и воспитания и поддержки подростков данной категории.	Консультации по запросу.
Психолого-педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания подростков данной категории.	Повышение уровня компетентности по вопросам развития, обучения и воспитания подростков данной категории	Заседания методических советов, выступление на педагогическом совете.

4 Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Одним из основных механизмов реализации коррекционной работы является оптимально выстроенное взаимодействие специалистов колледжа, обеспечивающее системное сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья специалистами различного профиля в образовательном процессе. Такое взаимодействие включает:

Взаимодействие специалистов ПОО включает:

- комплексность в определении и решении проблем обучающегося, предоставлении ему специализированной квалифицированной помощи;
- многоаспектный анализ личностного и познавательного развития обучающегося;
- составление комплексных заданий общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающегося.

Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами колледжа (педагогом, психологом, социальным педагогом), регламентируются локальными нормативными актами колледжа, его уставом; реализуются преимущественно во внеурочной деятельности.

Тесное взаимодействие специалистов при участии педагогов колледжа, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки подростков.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляются медицинским работником на основании договора на оказание медицинских услуг.

Социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже осуществляет социальный педагог. Деятельность социального педагога направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание для студентов комфортной и безопасной образовательной среды. Социальный педагог участвует в проведении профилактической и информационно-просветительской работы по защите прав и интересов обучающихся с ОВЗ, в выборе профессиональных склонностей и интересов. Социальный педагог взаимодействует со специалистами организации, классными руководителями, в случае необходимости – с медицинским работником, а также с родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, органами исполнительной власти по защите прав детей.

Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках реализации основных направлений психологической службы колледжа.

Педагог-психолог проводит занятия по комплексному изучению и развитию личности студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Основные направления деятельности педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся;

совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками (совместно с социальным педагогом); разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы с обучающимися педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и педагогами.

Ориентируясь на заключения ПМПК определяются ключевые звенья комплексных коррекционных мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: организационных, кадровых, психолого-педагогических, программно-методических, материально-технических, информационных.

Организационные условия

Программа коррекционной работы предусматривает различные варианты специального сопровождения обучающихся. Это могут быть формы обучения в обычной группе, в интегрированной группе; по общей образовательной программе основного профессионального образования или по индивидуальной программе; с использованием дистанционной форм обучения.

Психолого-педагогическое обеспечение включает:

- дифференцированные условия (оптимальный режим учебных нагрузок);
- психолого-педагогические условия (учёт индивидуальных особенностей подростка; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий);
- специализированные условия (использование специальных методов, приёмов, средств обучения, ориентированных на особые образовательные потребности подростка; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья подростка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);
- здоровьесберегающие условия (укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических и психологических перегрузок обучающихся);
- участие всех обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися подростками в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

Программно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы коррекционной работы используются рабочие коррекционно-развивающие программы социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога.

Кадровое обеспечение

Педагогические работники КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» имеют чёткое представление об особенностях психического и физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, о методиках и технологиях организации образовательного и реабилитационного процессов. Уровень квалификации работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. В колледже работает социальный педагог, педагог-психолог. Взаимодействие между специалистами осуществляется в рамках педсоветов, методических советов, совещаниях при директоре.

Материально-техническое обеспечение

Для консультаций и занятий с социальным педагогом и педагогом-психологом активно используются ресурсы библиотеки, компьютерный класс, интернет-ресурсы. Информационное

обеспечение Для реализации программы создана необходимая информационная образовательная среда, которая включает доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей), педагогов к сетевым источникам информации, к информационно-методическим фондам, к методическим пособиям и рекомендациям по всем направлениям и видам деятельности, наглядным пособиям, мультимедийным, аудио- и видеоматериалам.

Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности, изучает психолого-медико-педагогические особенности личности воспитанников и ее микросреды, условия жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

В документах социально-педагогической службы сосредоточены сведения о каждом обучающемся, состоящем на различных видах учета и контроля. Основная задача социального педагога – помочь подросткам в преодолении трудностей социализации.

Социальный педагог проводит цикл бесед по охране прав подростка, которые включают ознакомление с основными положениями «Конвенции о правах ребенка», с отдельными статьями Гражданского и Уголовного кодексов Российской Федерации, Кодекса о браке и семье; устраивают встречи-беседы с врачами-наркологами, сотрудниками полиции, сотрудниками церкви. Медицинская служба готовит беседы о проблемах курения, алкоголизма, наркомании, о соблюдении правил личной гигиены, санитарно-гигиенических норм.

Результатом реализации указанных требований является создание комфортной развивающей образовательной среды.

Колледж осуществляет деятельность службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и др.

5 Механизм взаимодействия, предусматривающий общую целевую и стратегическую направленность работы педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников

В ходе реализации ПКР в сетевой форме несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно разрабатывают и утверждают программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (их вид, уровень, направленность).

Коррекционная работа реализуется при освоении содержания ОПОП в учебной урочной деятельности. Преподаватель ставит и решает коррекционно-развивающие задачи на каждом уроке, с помощью специалистов осуществляет отбор содержания учебного материала (с обязательным учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ), использует специальные методы и приемы.

Коррекционные занятия со специалистами являются обязательными и проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам в учебной внеурочной деятельности.

Коррекционная работа во внеучебной деятельности осуществляется по плану воспитательной работы в разных направлениях (познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), художественное творчество, социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность), опосредованно стимулирующих и корригирующих развитие студентов с ОВЗ.

Специалисты и педагоги с участием самих обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) в случае необходимости разрабатывают индивидуальные учебные планы с целью развития потенциала студентов.

6 Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

В итоге проведения коррекционной работы обучающиеся с ОВЗ в достаточной мере осваивают основную образовательную программу ФГОС СОО.

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями на уровне среднего образования демонстрируют готовность к профессиональному образованию и достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.

Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у подростков нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит обучающимся освоить основную образовательную программу, успешно пройти промежуточную аттестацию.

Личностные результаты:

- сформированная мотивация к труду;
- ответственное отношение к выполнению заданий;
- адекватная самооценка и оценка окружающих людей;
- сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;
- умение вести диалог с разными людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);
- осознанный выбор будущей профессии и адекватная оценка собственных возможностей по реализации жизненных планов; – ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

- продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;
- овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- самостоятельное (при необходимости – с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;
- ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;
- овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления;
- определение назначения и функций различных социальных институтов.

Предметные результаты должны обеспечивать возможность дальнейшего успешного профессионального обучения и/или профессиональной деятельности обучающихся с ОВЗ.

Обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов освоения основной образовательной программы на различных уровнях (базовом, профильном) в зависимости от их индивидуальных способностей, вида и выраженности особых образовательных потребностей, а также успешности проведенной коррекционной работы.

На базовом уровне обучающиеся с ОВЗ овладевают общеобразовательными и общекультурными компетенциями в рамках предметных областей ОПОП общеобразовательного цикла.

На профильном уровне обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебной дисциплине.

Учитывая разнообразие и вариативность особых образовательных потребностей обучающихся, а также различную степень их выраженности, прогнозируется достаточно дифференцированный характер освоения ими предметных результатов.

Предметные результаты:

- освоение программы учебных дисциплин на профильном уровне при сформированной учебной деятельности и высоких познавательных и/или речевых способностях и возможностях;
- освоение программы учебных дисциплин на базовом уровне при сформированной в целом учебной деятельности и достаточных познавательных, речевых, эмоционально-волевых возможностях.
- Промежуточная аттестация является логическим завершением освоения обучающимися с ОВЗ образовательных программ общеобразовательного цикла.