

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДЕНО  
Директором КГБПОУ «АПЭК»  
Приказ № 52/1  
от 01.09.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В КГБПОУ  
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 29.08.2025 г.

БАРНАУЛ 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об обучении по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения (далее – положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в КГБПОУ «Алтайский промышленно-экономический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24.08.2022г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 438 от 26.08.2020 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 августа 2023 г № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Уставом Колледжа.

1.3. Колледж осуществляет обучение по программам профессионального обучения на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

## **2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения**

2.1. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) осуществляется колледжем в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной;
- заочной.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.2. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой колледжем на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов). При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.3. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2.4. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

2.5. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, установленным колледжем.

2.6. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся определяются образовательной программой.

2.6.1. Текущий контроль слушателей по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину. Устанавливаются следующие формы текущего контроля: собеседование, тестирование, защита творческого задания и другие. Конкретные формы текущего контроля, процедура и содержание определяются, исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы. Результат текущего контроля определяется отметками: «зачтено», «не зачтено».

2.6.2. Промежуточная аттестация проводится на последнем аудиторном занятии по определенной дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы за счет времени, предусмотренного на изучение объема данной дисциплины (модуля), как результат освоения дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации слушателей устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемым в установленном порядке.

2.6.3. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы в форме зачета или экзамена осуществляется преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль). Результат промежуточной аттестации отмечается записью: «зачтено», «не

зачтено»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в ведомостях промежуточной аттестации.

2.6.4. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана и успешно прошедший испытания в системе текущего контроля и промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.

2.6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатель обязан ликвидировать академическую задолженность. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более 2 раз. Слушатель, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), имеет возможность пройти промежуточную аттестацию без отчисления из Учреждения на основе личного заявления.

2.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.8. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена при необходимости привлекаются представители работодателей.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении (приложение А) или справка о периоде обучения (приложение Б).

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (приложение В).

3.10. Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, а также порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства регламентируется «Положением о порядке присвоения квалификации, заполнении и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации), реализуемым в КГБПОУ «АПЭК».

### **3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения.**

3.1. Оценка качества освоения программ профессионального обучения проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

3.2. При проведении внутреннего мониторинга качества освоения программ профессионального обучения Колледж руководствуется «Положением о внутренней системе оценки качества образования КГБПОУ «АПЭК».

# Приложение А

## Форма справки об обучении

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Алтайский промышленно-экономический колледж»

**КГБПОУ «АПЭК»**

Горно-Алтайская ул., д. 17, Барнаул, 656010

Телефон: (3852) 77-25-68. Факс: (3852) 77-17-84. E-mail: [asiec@22edu.ru](mailto:asiec@22edu.ru)  
ОКПО 03413949, ОГРН 1022201528348, ИНН\КПП 2224010288\222401001

-----  
№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. обучался (лась) в

\_\_\_\_\_ (полное наименование ПОО)

по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование дополнительной профессиональной образовательной программы/ программы профессионального обучения)

Зачислен (а) на обучение на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа об образовании, дата выдачи, номер)

В период обучения освоил (а) образовательную программу в следующем объеме:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики	Общее количество часов	Вид аттестации	Оценка
Учебная и производственная (по профилю специальности) практика:				
Курсовая работа				

Приказ о зачислении \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении (при наличии), основание выдачи справки

Справка дана по месту требования.

М.П.

Директор колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Методист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение Б

## Форма справки о периоде обучения

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
**«Алтайский промышленно-экономический колледж»**

**КГБПОУ «АПЭК»**

Горно-Алтайская ул., д. 17, Барнаул, 656010

Телефон: (3852) 77-25-68. Факс: (3852) 77-17-84. E-mail: [asiec@22edu.ru](mailto:asiec@22edu.ru)  
ОКПО 03413949, ОГРН 1022201528348, ИНН\КПП 2224010288\222401001

-----  
№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. обучался (лась) в

\_\_\_\_\_ (полное наименование ПОО)

по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование дополнительной профессиональной образовательной программы/ программы профессионального обучения)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

Приказ о зачислении \_\_\_\_\_

Приказ об отчислении \_\_\_\_\_

Справка дана по месту требования.

Директор колледжа \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Методист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение В  
Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего



